



INFORME VISITA UNIVERSITY OF KENT

6 a 10 de Junio de 2016

J.M.Barrueco
barrueco@uv.es

Introducción.-

La Universidad de Kent (UKent) en Canterbury fue creada a finales de los 60, tiene unos 20.000 estudiantes y figura en el puesto 16 dentro del ranking de universidades británicas según el Guardian.

La biblioteca, como es habitual en universidades inglesas, se encuadra dentro del vicerrectorado de información, junto con los archivos y el servicio de informática. En cuanto a su estructura, está centralizada en una biblioteca de campus, la biblioteca Templeman. Existen salas, fuera del campus, en otros pueblos del condado, con objeto de acercar la Universidad a otras localidades y aumentar la visibilidad de la misma. Finalmente, comparten un campus en Chatham Maritime con un consorcio de universidades denominado Universities at Medway (University of Greenwich, the University of Kent, Canterbury Christ Church University y Mid-Kent College).

La estancia se ha desarrollado dentro de las secciones de apoyo a la investigación y colecciones especiales. Ambas dependen de la sección de enlace que viene a ser lo que en la UV denominados información y referencia.

Objetivo.-

La visita a UKent ha tenido como objetivo principal conocer el funcionamiento de dos áreas concretas de la biblioteca: repositorio institucional y colecciones especiales, con particular interés en los proyectos de digitalización.

En el caso del repositorio institucional es de especial importancia el conocer la situación que se presenta en el Reino Unido para las universidades, después que el gobierno haya lanzado un mandato según el cual todos los resultados de investigación financiados con fondos públicos deben almacenarse en abierto a los tres meses de ser aceptados para su publicación. Este mandato entró en vigor en abril de este año, por lo que todos los repositorios deben adaptarse a estas circunstancias en un tiempo muy limitado.

Actividades realizadas.-

LUNES, 6 de Junio

- Rosalyn Bass. Presentación y descripción general de las colecciones y servicios.
- Anna Miller. Visita a la Temple Library
- Sue Duffy. Descripción y participación en el servicio bibliotecario pop up en el departamento de Physical Sciences. Descripción de los servicios de guías temáticas y bibliografías recomendadas

MARTES, 7 de Junio

- Sue Duffy. Descripción del repositorio institucional KAR (Kent Academic Repository)
- Kirsty Wallis. Gestión de datos de investigación
- Reunión del grupo de bibliotecarios de enlace de Ciencias
- Nikki Gregory. Descripción de los procesos de comprobación de metadatos y adecuación a los requerimientos para REF.

MIÉRCOLES, 8 de Junio

- Reunión del grupo de trabajo de bibliotecarios de enlace
- Reunión del grupo de trabajo biblioteca y servicio de informática
- Karen Brayshaw. Visita a la biblioteca de la Catedral

JUEVES, 9 de Junio

- Workshop de presentación de la colección de la Catedral a estudiantes de máster.

VIERNES, 10 de Junio

- Joana Baines. Descripción y trabajo con el equipo de colecciones especiales.
- Presentación del repositorio institucional de la Universitat de València.
- Melissa Bradley. Preservación digital

Templeman Library.-

Se trata de un edificio de cuatro plantas, abierto al público 24/7 durante este mes. Está dividido en tres áreas en función del ruido que puede haber en cada una: la más ruidosa, la primera, donde está la devolución de libros, un café, espacios de trabajo en grupo, sitios de estar, etc.; la segunda con sitios denominados de estudios social, donde se puede hablar en voz baja; y la más silenciosa, la tercera, donde no se permite hablar. Para atender los mostradores de información utilizan estudiantes que trabajan un máximo de 20 horas a la semana supervisados por un bibliotecario. Estos estudiantes son el primer punto de contacto del usuario con la biblioteca.

Todos los materiales están en libre acceso en las estanterías, excepto los que no han sido prestados en los últimos cinco años que se trasladan a un depósito. Si alguien los solicita en préstamo se devuelven a la estantería.

El préstamo está automatizado con máquinas de autopréstamo y devolución. Los períodos de préstamos para la colección de bibliografía básica van a partir de las 3 horas hasta la semana. Préstamo de portátiles automático con máquinas que recargan la batería. Sistema de multas con dinero. Sala de exposiciones abierta a todo el público. El objetivo es atraer gente a la biblioteca.

Apoyo a la investigación.-

Las funciones de esta sección incluyen: gestión del repositorio institucional, métricas de resultados de investigación, gestión de datos de investigación e información/soporte/formación sobre acceso abierto, ORCID, copyright (en este caso, por un experto ajeno a la biblioteca).

El formato de la estancia ha sido de trabajo integrado en la sección. Así, he asistido a reuniones de varios grupos de trabajo, tanto dentro de la biblioteca como interdepartamentales con otros servicios. Este formato es mucho más interesante que la simple presentación de servicios. En concreto ha sido muy interesante la reunión entre apoyo a la investigación y servicio de informática. En ella se habló de temas que nos afectan por igual a las dos instituciones:

- Suscripción a Altmetrics.com. En este momento UKent usa SciVal como herramienta de evaluación de la investigación, pero se queda corto en muchas disciplinas, dado que se centra en ciencias de la vida y medicina. Se plantean buscar una alternativa. Entre las estudiadas están altmetrics.com y KUDOS. PLU.MX lo descartan porque después de un trial han visto que “trata de medir muchas cosas, pero no mide ninguna bien”.
- Integración CRIS con Repositorio
- Integración ORCID en CRIS y/o Repositorio. La suscripción a ORCID se paga a nivel nacional por JISC. En estos momentos están viendo qué hacer con ella. ORCID proporciona una serie de APIs que deben integrarse en Repositorio/CRIS para poder establecer un flujo de datos desde y hacia la base de datos ORCID. Si bien e-prints ya tiene un plug-in desarrollado para automatizar estos procesos, de momento no hay nada implementado a nivel de UKent. El trabajo real que se está haciendo es informar/animar en el uso de ORCID. Situación similar a la que tenemos en la UV.
- Plug-in de e-prints para cumplir con los informes que requiere REF (Research Excellence Framework).

- Solicitud de cambiar el estilo de referencias para la inclusión en la página de publicaciones de los investigadores.

Entre las tareas que he compartido con los bibliotecarios esta la iniciativa bibliotecario “pop up”. Se trata de una iniciativa para llevar la biblioteca a los centros, para aumentar la visibilidad de los servicios estando cerca de los usuarios, sobre todo, de los que nunca vienen al edificio de la biblioteca. Una persona de la sección de información se desplaza durante una/dos horas, las de mayor afluencia de público, a la recepción de los centros para responder a las preguntas de los usuarios, informar sobre los servicios, etc. tanto estudiantes como profesores. Equipada con material de marketing.

Entrevista con bibliotecario de enlace o bibliotecario temático. Su principal función es la formación, el desarrollo de guías temáticas y la gestión de lo que nosotros denominamos bibliografía recomendada. Utilizan Primo como herramienta de descubrimiento. Para la bibliografía recomendada usan Talis Aspire, un sistema integrado con Moodle. Para los profesores es obligatorio rellenar las listas de bibliografía recomendada ya que se compran los libros en función de la importancia establecida por el profesor: baja, media o alta. En función del nivel se compra un número determinado de copias. No se distingue entre materiales impresos o electrónicos. Se pueden incluir materiales que están disponibles en internet, en abierto o cerrado, pero siempre enlazando a ellos.

En cuanto a las guías temáticas se realizan de una forma similar a lo que tenemos en Valencia.

El repositorio institucional se denomina KAR (Kent Academic Repository) <https://kar.kent.ac.uk/>. Se trata de un repositorio de investigación exclusivamente. Utilizan e-prints como sistema de gestión del repositorio y converis de Thomsom como CRIS.

Llevan intentando dos años la integración entre ambos sistemas pero por el momento no funciona. Los investigadores deben introducir la información en ambos. La Universidad se está planteando cambiar de sistema CRIS. En cuanto a e-prints por el momento no existe ningún plan de cambiar. En el pasado han pagado para realizar mejoras a la plataforma.

Como hemos dicho, existe un mandato según el cual los investigadores están obligados a depositar los artículos y comunicaciones en el momento de su aceptación para publicación para ser tenidos en cuenta en el siguiente ejercicio de evaluación de la investigación (REF). Esta obligación ha entrado en vigor en abril. Ha puesto una enorme presión sobre las bibliotecas porque son las encargadas de vigilar que el mandato se cumple y hacer los informes periódicos para REF. Para ello, la biblioteca tiene que:

- Hacer difusión para dar a conocer el mandato.
- Implementar procesos para determinar cuándo un documento es aceptado
- Incluir en los metadatos de cada documento datos sobre fechas, licencias ...
- Identificar la APC que se ha realizado para publicar en abierto, así como mantener un registro de quien las paga
- Controlar que los embargos son los correctos
- Revisar exhaustivamente los documentos que se remiten
- Hacer los informes oportunos para REF

Por otro lado, el mandato está funcionando en el sentido de que hay un incremento considerable en el número de depósitos. En este momento el repositorio tiene 40.000 registros, pero solo 6.000 de ellos son documentos a texto completo puesto que se aceptan también solo referencias (opcionalmente con enlaces a los documentos electrónicos). Incluso dentro de esos 6000 existen algunos de los que solamente se carga la portada.

En cuanto a la gestión no existe una persona encargada sino que el trabajo se distribuye entre todas las secciones de la biblioteca.

Tienen enlazado el repositorio con el directorio de personal, de forma que en la página personal de cada investigador se muestra una pestaña con sus publicaciones en KAR.

Es obligatorio el depósito de tesis, aunque el doctorando puede decidir si la hace pública o no. El depósito se hace en Moodle. El paso al repositorio se hace a través de una pasarela.

En cuanto a la gestión de datos de investigación, únicamente ofrecen información a los investigadores sobre los mandatos que existen y como cumplir con ellos. Ayudan en la elaboración de planes de gestión. No disponen de repositorio de datos. Tienen planeado que a partir del próximo curso una persona se dedique a tiempo parcial a este tema. En este momento se está formando, asistiendo a cursos, etc.

Finalmente hemos tratado la preservación digital. JISC tiene un acuerdo con una empresa inglesa arkivum.com para preservar los materiales de las universidades que lo deseen. En principio está pensado para datos pero puede ser aplicado a cualquier material. Existen pasarelas con e-prints de tal forma que se pueden exportar los datos directamente desde el repositorio. En arkivum están trabajando en una pasarela para DSpace. Ukent está estudiando suscribirse a este servicio. El coste es de 65.000 libras por 5 años y 125TB de almacenamiento.

Colecciones especiales.-

Por lo que respecta a las colecciones especiales, la más importante es el archivo de viñetas del Reino Unido, una colección de más de 150.000 viñetas publicadas durante los dos últimos siglos. Muchos de ellos de contenido satírico y político. También son destacables la colección de obras de teatro, cuatro donaciones sobre molinos de viento y de agua con todo tipo de materiales como fotografías, planos, dibujos, libros, etc.; una colección de programas de mano de teatros del condado, etc. Mención aparte son las colecciones especiales de aquellas instituciones con las que tienen convenios de colaboración: las catedrales de Canterbury y Rochester y que son gestionadas por la biblioteca.

Una forma de difusión importante de las colecciones es la organización de exposiciones. Para ello cuentan con una sala exposiciones dentro de la biblioteca. La exposición que tenían en este momento es sobre cómics. La organización la hacen en colaboración con profesores de la Universidad y

estudiantes. Por ejemplo, la anterior fue sobre la mujer en el teatro de la sociedad de la segunda mitad del siglo XIX y fue organizada por estudiantes de una asignatura sobre teatro inglés.

Se están planteando poner las exposiciones online también, pero no tienen nada por el momento.

He realizado una visita a la biblioteca de la catedral de Canterbury. Existe un convenio entre la Universidad y la catedral por el cual, la catedral da acceso a su colección a los miembros de la Universidad y esta aporta personal, hace la catalogación y colabora en la preservación de los materiales. La colección se compone de impresos fundamentalmente puesto que los manuscritos se conservan en el archivo, no en la biblioteca. La biblioteca contiene unos 30.000 libros de fondo antiguo sobre historia de la iglesia, teología, historia nacional y local, ciencias naturales, viajes, medicina y movimiento contra la esclavitud.