

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA		FORMULARIO PARA REGISTRO DE ALTA DE TERCEROS O MODIFICACIONES DE DATOS	
Rellenar con cordenador o en mayúsculas		Registro Alta	Modificación Datos
DATOS PERSONALES / RAZÓN SOCIAL			
Nombre completo o razón social			
Número de PASAPORTE / Número VAT / Número NIT / Número ID TAX = TIN / FEIN - Número EIN			
Dirección			
Municipio		País	
E-mail			Teléfono
CUENTA BANCARIA			
Titular de la cuenta			
Banco			
Dirección del Banco			
País			
PAISES EUROPEOS			
IBAN		BIC/SWIFT	
OTROS PAISES			
Cuenta			
ABA/ROUTING (solo USA)			
BIC/SWIFT			
FIRMA Y CONFORMIDAD			
Declaro que los datos anteriores son auténticos y que identifican la cuenta bancaria y la entidad en la que deseo recibir los fondos que me puedan corresponder como acreedor de la Universitat de València y de la que actualmente estoy debidamente apoderado.			
Firma		Firma	
Cargo / Puesto			
Fecha			
A RELLENAR POR LA UNIVERSITAT DE VALENCIA			
Fecha / Data		Código tercero / Codi tercer	Id
Los datos personales que han de aportarse en este impreso quedarán incorporados al fichero automatizado de terceros "Sistema de Información Contable de La Universitat de València-SICUV". La Universitat de València procesará la información así obtenida para el desarrollo de su gestión presupuestaria y contable y la gestión de ingresos y de pagos a terceros. Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a> des de direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Edificio Rectorado, Av. Blasco Ibáñez 13, VALENCIA 46010. Para más información respecto de las políticas de privacidad, consulte en <a href="https://links.uv.es/lopd/dpo">links.uv.es/lopd/dpo</a>			

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL ALTA O MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES O FISCALES EN LA BASE DE DATOS DE ALTA DE TERCEROS DE LA UNIVERSITAT DE VALENCIA

### 1. Personas físicas con firma electrónica

Los solicitantes remitirán a la Unidad Tramitadora o a su persona de contacto de la UV, vía email, **el formulario de la ficha de terceros** firmado electrónicamente con certificado digital.

### 2. Personas jurídicas con firma electrónica

Los solicitantes remitirán a la Unidad Tramitadora o a su persona de contacto en la UV, vía email, **el formulario de la ficha de terceros** firmado con certificado digital por el representante legal de la empresa.

### 3. Procedimiento sin firma electrónica

**Si los solicitantes no disponen de certificado electrónico** (para el caso de personas físicas) o de certificado electrónico como representante legal (para el caso de personas jurídicas), o éste no puede ser validado mediante la plataforma VALIDE, debe remitir a la unidad tramitadora de la UV la siguiente información en formato PDF:

- a. **Ficha de terceros** con la firma manuscrita.
- b. **NIE / PASAPORTE o documento de identidad** del país del firmante.
- c. **Certificado bancario de titularidad de la cuenta** bancaria declarada.
- d. En caso de representante legal de una empresa, el certificado del Registro Mercantil respecto del cargo y la representación legal firmados y validados, o los poderes de representación debidamente acreditados..