

CLÍNICA UNIVERSITARIA DE PODOLOGÍA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.



E.U. d'Infermeria

C/ Jaume Roig, sn

46010 – València

telèfon: 96 386 41 82

fax: 96 386 41 83

correu electrònic: eu.infermeria@uv.es

pàgina web: www.uv.es/infermeria

1.- INTRODUCCIÓN

La Clínica Universitaria de Podología (CUP) tiene como objetivo prestar servicios sanitarios asistenciales mediante los cuales, se desarrollarán prácticas docentes para los estudios de la titulación de Podología poniendo en contacto a los alumnos, con pacientes para adquirir habilidades en su formación .

La CUP pone a disposición de la sociedad una atención clínica podológica y sanitaria del más alto nivel.

Entre sus funciones permitirá la formación especializada al postgraduado con la colaboración de las distintas áreas y especialidades clínicas que integran la CUP.

Proporcionará al podólogo profesional apoyo en su labor clínica y sanitaria, mediante seminarios y cursos.

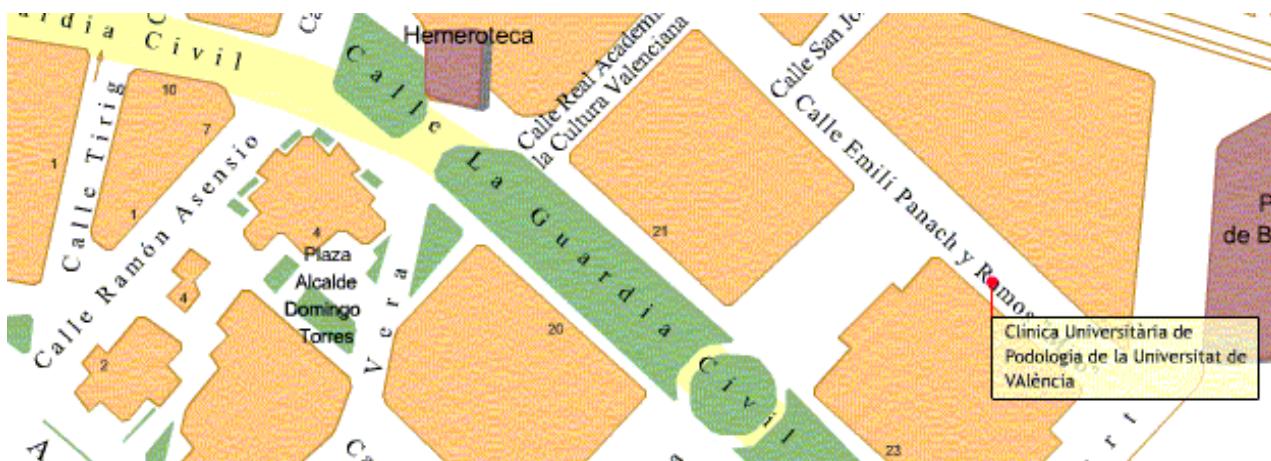
Posibilitará al profesorado su formación continuada e investigación en el ámbito de las actividades desarrolladas en la CUP.

2.- DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Calle Emili Panach i Ramos “Milo”, s/n

46020 - VALENCIA

TEL. 961 62 59 61



3.- DISTRIBUCIÓN DE LA CLÍNICA PODOLÓGICA

3.1 SERVICIO DE ADMISIÓN.

El servicio de admisión de pacientes esta situado en el vestíbulo del edificio. Confirmará la hora y día de la primera y sucesivas visitas. A los pacientes que visiten por primera vez se les abrirá una historia clínica tomando los datos personales. también se facilitara justificante de su visita a la clínica para el trabajo, escuela...

Cuando el paciente pida presupuesto de su tratamiento, el alumno anotará en una hoja de recetario todo lo que se le tiene que hacer y le indicara al paciente que vaya al servicio de admisión en donde se le dará dicho presupuesto. Es necesario anotarlo todo en la hoja de tratamientos para que en caso de duda, la persona encargada de los presupuestos pueda consultar .

Después de cada visita el paciente habrá de pasar obligatoriamente por este servicio de admisión para confirmar día y hora de las próximas visitas y actualizar el pago de los servicios realizados.

3.2 SERVICIO DE QUIROPODIA

Consta de cuatro gabinetes situados en el pasillo A .Cada gabinete está equipado con un sillón podológico con aspiración y un equipo completo. Es el lugar destinado a realizar las quiropodias y las curas.

Para dar soporte al gabinete habrá una mesa auxiliar con el material fungible necesario como por ejemplo: guantes, jeringas, agujas, mascarillas, vendajes y recetario.

En caso de tener que reponer se avisará a la auxiliar designada

3.3 SERVICIO DE EXPLORACIÓN Y BIOMECÁNICA

3.3.1 SALA DE EXPLORACIÓN

La sala de exploración se encuentra en el pasillo A. Ésta sala está dotada con una camilla, sillón podológico y material preciso para la exploración, cintas métricas, reglas de Perthes, oscilómetro y pedígrafo, el cuál será inventariado, por la auxiliar designada, antes y después de su utilización.

3.3.2 SALA DE BIOMECÁNICA

En la sala de biomecánica se realiza la exploración computerizada de la marcha, estudio del funcionamiento normal y patológico del pie. Consta de un pasillo de marcha donde se disponen las plataformas de fuerza y de presión conectadas a un ordenador, con un software, que valorará las variables de fuerza, presión, superficie y duración del apoyo.

El estudio se completa con un sistema de plantillas instrumentadas.

3.4 SERVICIO DE ORTOPODOLOGÍA.

3.4.1.SALA DE MOLDES

Está situada en el pasillo B. Dotada con un toma huellas y adaptador de ortesis con aplicación de vacío, dos camillas de tres cuerpos y un lavabo portátil con agua caliente y fría para la limpieza de los pies. El alumno se encargará de hacer el molde al paciente, cogiendo la venda de yeso del armario. En esta sala se realizarán los moldes tanto positivos como negativos para la confección de los tratamientos ortopodológicos.

3.4.2. TALLER DE ORTOPODOLOGÍA

Situado a continuación de la sala de moldes, pasillo B. Dentro del taller encontramos la maquinaria, utensilios y material necesarios para realizar los soportes plantares. Será el taller donde se realicen las prácticas clínicas de Ortopodología.

Actualmente existen tres pulidoras-lijadoras con aspiración, un horno para materiales termoformables y dos unidades de prensado para la confección de soportes plantares sobre moldes positivos y también directamente sobre el pie del paciente.

Las ortesis se realizarán en el sillón podológico en exploración. En el mueble auxiliar encontraremos los distintos tipos de siliconas, catalizadores, espátulas, bolsas de plástico y los distintos soportes para trabajar con la silicona. Si faltara material se le pedirá a la auxiliar encargada de la sección.

3.5 QUIRÓFANO.

El quirófano se encuentra en el pasillo A. Consta de una antesala con taquilla, donde profesores y alumnos se proveerán de gorro, mascarilla, calzas, batas y efectuarán el lavado de manos para entrar en la zona de quirófano estéril. Cualquier cosa que necesite el alumno no debe cogerlo directamente sino pedirlo a la auxiliar encargada.

3.6 ESTERILIZACIÓN.

El material necesario lo llevará la auxiliar designada ya que esta sección no está al servicio directo del alumno. Esta dotado de una cubeta de ultrasonidos para la limpieza del instrumental, un autoclave y una termoselladora.

3.7 ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICA

Está situado en el despacho que se encuentra al lado de recepción. Cada día se sacan del archivo las historias clínicas de los pacientes citados en el servicio de admisión. Una vez visitado el

paciente la historia clínica será llevada por el alumno al servicio de admisión donde la persona encargada la recogerá y devolverá al archivo.

El alumno que desee consultar una historia clínica, tendrá que pedirla a la persona encargada del archivo y deberá ser anotada en un libro destinado a este fin.

El alumno tendrá especial cuidado con la documentación clínica del paciente. Deberá rellenar adecuadamente la información en las hojas de la historia y procurará que todos los documentos queden dentro de la carpeta. Ninguna historia debe salir de la clínica universitaria de podología. Se trata de un documento de importancia médico legal y asistencial.

3.8 SALA DE ESPERA

Está situada al lado de recepción. En esta sala esperarán los pacientes citados por el servicio de admisión, a ser llamados. Será el propio alumno el que llamará al paciente y le hará pasar dentro de la clínica podológica

3.9 VESTUARIO DEL ALUMNADO

Se encuentra al final del pasillo A y está dotado de perchas y bancos y un estante para carteras o bolsos.

3.10 DESPACHO DE PROFESORES

Se encuentra situado en la primera planta .

3.11 DIRECCIÓN

Está ubicada en la primera planta. En éste servicio es donde se organiza el funcionamiento de la Clínica Universitaria.

3.12 AULA DOCENTE

La primera planta dispone de una sala dotada de medios audiovisuales con capacidad para cincuenta alumnos. Está destinada para impartir docencia y realización de reuniones científicas.

4. EL ALUMNO DE PODOLOGÍA EN LA PRÁCTICA CLÍNICA

4.1 PRESENTACIÓN DEL ALUMNO

El alumno se presentará a las prácticas clínicas con apariencia personal respetuosa con los pacientes y compatible con los criterios higiénicos establecidos en la clínica universitaria:

Llevar siempre bata o pijama blanco en el recinto de la clínica.

Prescindir de joyas en dedos y brazos.

Lavarse las manos antes y después de atender a cada paciente. La utilización de guantes no exime el lavado de manos.

Llevar el cabello recogido.

Utilizar guantes de látex o vinilo en cada paciente.

No fumar, comer ni beber dentro de la clínica.

4.2 REFERENTE AL EQUIPO PODOLÓGICO

Al inicio de las prácticas el alumno conectará el equipo podológico y la luz desde la base del equipo. El micro motor y el sistema de aspiración sólo se conectará cuando se deba de utilizar.

Antes de visitar a un paciente se preparará los paños desechables y el instrumental necesario colocado ordenado y limpio sobre la mesa del equipo podológico.

4.3 REFERENTE AL INSTRUMENTAL

4.3.1 GABINETE DE QUIROPODIA

Para las prácticas clínicas el alumno llevará su propia caja de instrumental con todo lo necesario.

El material de riesgo (hojas de bisturí, agujas...) después de utilizado se depositará en un contenedor para tal fin que se encontrará en cada gabinete de quiropodia.

4.3.2 EXPLORACIÓN

El alumno deberá de llevar el siguiente material: regla de perthes, goniómetro, martillo de reflejos, cinta métrica y plomada.

4.3.3 ORTOPODOLOGÍA

A las prácticas de ortopodología el alumno llevará una tijera , lápiz copiativo, cinta métrica, bolígrafo, lápiz y goma.

4.4 REFERENTE AL PACIENTE

El alumno tendrá especial cuidado con la documentación clínica del paciente. Anotará adecuadamente la información y dedicará la atención en que al final de visita toda la documentación quede dentro del sobre correspondiente y lo llevará al servicio de admisión para su posterior archivo.

Al terminar la visita el alumno acompañará al paciente a admisión donde le cobrarán y le darán día y hora para posteriores visitas si las precisara

5. ASISTENCIA AL PACIENTE.

5.1 PRIMERA VISITA.

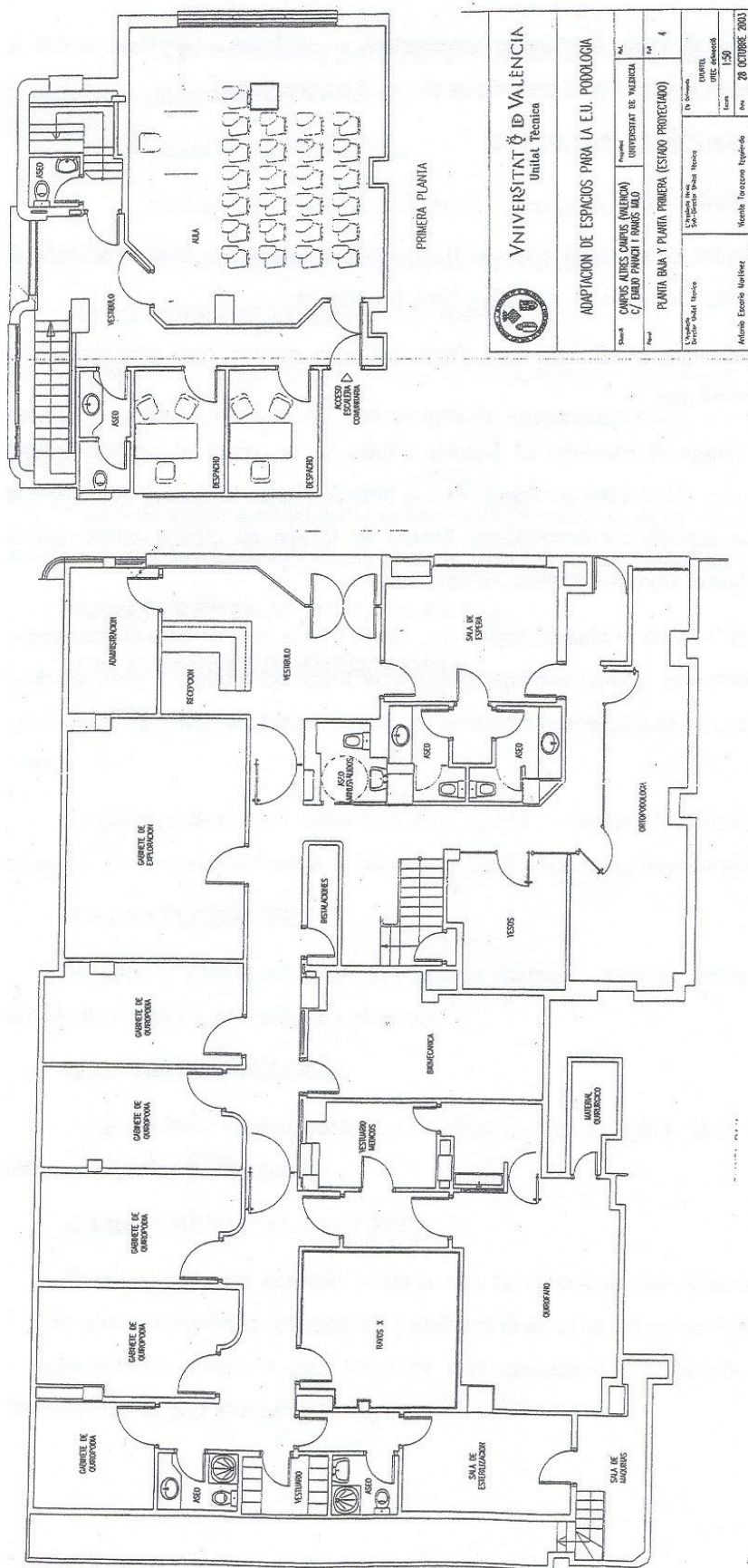
Los pacientes concertarán citación llamando por teléfono o bien acudiendo al servicio de admisión, donde se les dará día y hora de consulta.

La primera visita puede realizarse desde cualquier sección pero normalmente se efectuará en Exploración.

Cuando llegue el paciente, la historia clínica se le pasará al profesor y éste designará al alumno. El alumno encargado de esa historia clínica llamará al paciente y lo acompañará a la sección correspondiente. Dentro de la historia clínica estará toda la documentación que el alumno deberá cumplimentar.

Finalizada la visita el alumno tendrá que escribir en la hoja de tratamientos con el nombre del tratamiento, código correspondiente y la firma del alumno y profesor de la sección

ANEXO 1. PLANO DE LA CLÍNICA



ANEXO 2. CÓDIGOS

Código	Descripción
0.1	Visita
0.2	Exploración
0.3	Exploración Biomecánica Informatizada
0.4	Estudio Radiológico del Pié (3-4 placas)
0.5	Estudio Radiológico del Pié (1 placa)
0.6	Estudio Radiológico del Pié (máximo 2 placas)
1.1	Quiropodia
1.2	Estudio Micológico
1.3	Reeducación ungueal con Resinas
1.4	Reeducación ungueal. Ortonixia
1.5	Curas Úlceras
1.6	Curas
2.1	Plantillas por Elementos
2.2	Plantillas Termoplásticas
2.3	Plantillas Material Blando
2.4	Plantillas Especiales

Código	Descripción
2.5	Prótesis
2.6	Visita de Control *
2.7	Silicona Separador Interdigital
2.8	Crestas y Anillos de Silicona
2.9	Corrector de Silicona para Hallux Valgus
2.10	Corrector de Silicona Quinto Dedo
3.1	Cirugía Ungueal (unilateral)
3.2	Cirugía Ungueal (bilateral)
3.3	Cirugía Papiloma
3.4	Tenotomía (MIS)
3.5	Cirugía Osteoarticular de Dedos
3.6	Exostosis subungueal
3.7	Exostosis de Calcáneo
3.8	Cirugía de Hallux Valgus
3.9	Cirugía Quiste
3.10	Cirugía + Biopsia