

REGLAMENT DE RÈGIMEN INTERN
FACULTAT DE FISIOTERÀPIA.

¹Article 1

La denominació oficial del centre és FACULTAT DE FISIOTERÀPIA.

TÍTOL PRIMER
DE LES FUNCIONS DEL CENTRE

²Article 2

1. La Facultat de Fisioteràpia és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments, dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols acadèmics de caràcter oficial i vàlidesa en tot l'Estat següents: Diplomatura de Fisioteràpia, així com la de tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. Així mateix, el centre vetllarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador adscrit al centre i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als departaments adscrits, així com també els i les estudiants matriculats a qualsevol titulació organitzada pel centre.

Article 3

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que condueixen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la d'acord amb els plans d'estudis per mitjà de les comissions acadèmiques de títol.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.
- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.

¹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguin portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguin atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

SECCIÓ PRIMERA DE LA JUNTA DE CENTRE

³*Article 5*

1. La junta de centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i un nombre de 23⁴ membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) Un 51% en representació del professorat amb vinculació permanent.
- b) Un 9% en representació del professorat sense vinculació permanent.
- c) Un 3% en representació del personal investigador en formació vinculat als departaments o seccions departamentals adscrits al centre.
- d) Un 27% en representació dels estudiants i les estudiantes:
- e) Un 10% en representació del personal d'administració i serveis.

La representació del personal d'institucions sanitàries concertades amb la Universitat de València, que exerceix funcions com a professor o professora associat, serà el 10% del nombre de membres de Personal Docent i investigador.

2. Assisteixen a la junta amb veu, i sense vot tret que hi tinguen la condició de representants:

- a) Els vicedegans i les vicedeganes.
- b) El secretari o la secretària de la facultat, que també ho serà de la junta.
- c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.
- d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.
- e) Els directors i les directores dels departaments que, sense estar adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada en l'esmentat centre.

³ Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

⁴ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 179/2008.

f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.

g) L'administrador o l'administradora.

h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'assemblea de representants del Centre.

3. La junta de centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals és anual. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu del personal investigador en formació censat al centre, el percentatge d'aquest col·lectiu incrementarà el dels estudiants. Les vacants que s'hi produeixen en aquest període seran cobertes pel temps que reste.

4. La distribució de membres de la junta de centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

⁵**Article 6**

Són competències de la junta de centre:

a) Elegir el degà o la degana.

b) Proposar al Consell de Govern el reglament de règim intern del centre.

c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.

d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.

e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.

f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.

g) Proposar la implantació de noves titulacions.

h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.

i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais.

j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.

k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.

l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les corresponents comissions acadèmiques de títol, que es remetran al Consell de Govern.

m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.

n) Resoldre els conflictes que puguem sorgir en el centre.

o) Proposar la concessió de premis i honors.

⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

p) Aprovar la regulació prevista a l'article 43.2 d) dels Estatuts de la Universitat de València, després de l'informe de les comissions de centre corresponents.

q) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

⁶Article 7

La convocatòria de la junta de centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dintre dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

La convocatòria es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Excepcionalment, aquest termini serà menor en cas d'urgència. Per poder adoptar acords, la junta de centre decidirà per majoria absoluta dels seus membres la procedència o improcedència de la qualificació d'urgència.

La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

⁷Article 8

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot. En tot cas els assumptes que tracte la junta de centre hauran de ser de la seua competència.

⁸Article 9

1. La junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la junta es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituesquen.

Si, una vegada constituïda la junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la junta. A

⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁷ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁸ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

l'efecte de l'estimació del quòrum no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials, que hi haja de membres de la junta de centre.

Article 10

Els acords de la junta de centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

Les votacions seran secretes, si més no, quan ho demane el 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

Article 11

El secretari o la secretària del centre alçarà acta de cada sessió de la junta de centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

Article 12

La creació de comissions necessita l'acord per majoria simple de la junta de centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades pel ple de la junta de centre per majoria absoluta, la qual pot, en tot moment, avocar-les, per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a assumpte concret.

La junta de centre en cap cas podrà delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 13

En les votacions que hagen de fer-se en la junta de centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en els Estatuts, serà aplicable el que disposa l'article 240.1.d).

¹⁰Article 14

1. La condició de membre de la junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

- a) Dimissió presentada per escrit al degà o la degana.
- b) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al deganat del centre en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.
- c) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida.

2. Tots els membres de la junta de centre elegits podran ser revocats. La proposta de revocació l'han de proposar com mínim el 15% dels integrants del grup electoral que haja elegit al candidat o candidata la revocació del qual s'insta. La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una reunió de la junta de centre. La revocació dels membres elegits de la junta de centre es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta dels membres del grup electoral corresponent. El procediment de revocació es paraitzarà quan s'hi opose un nombre d'electors superior al 80% dels vots que foren suficients per a resultar elegits. A aquest efecte, i amb caràcter previ a la votació, s'admetrà que la persona interessada presente un document que continga el mínim de signatures requerit.

3. En cas que haja una vacant, es produirà la corresponent elecció, llevat el cas dels estudiants on l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels respectius col·legis electorals.

SECCIÓ SEGONA DE LES ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE

¹¹Article 15

¹²1. En les eleccions a junta de centre serà aplicable el que disposa l'article 240 dels Estatuts. Els col·legis electorals es fixaran per als col·lectius de professorat amb vinculació

¹⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹¹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

permanent i sense vinculació permanent, personal investigador en formació, estudiants i personal d'administració i serveis, d'acord amb les dades proporcionades per la Junta Electoral de la Universitat.

2. La convocatòria d'eleccions a junta de centre la farà el degà o la degana del centre amb expressió de la data, que serà la mateixa per a tots els col·legis electorals i es farà pública amb una antelació mínima de 21 dies hàbils al dia de l'elecció.

3.- Els censos corresponents a cada col·legi electoral, proporcionats per la Junta Electoral de la Universitat, seran fets públics pel responsable del col·legi electoral, amb una antelació mínima de quinze dies naturals respecte al de l'elecció. S'hi podran presentar reclamacions durant els vuit dies naturals posteriors a la publicació. En el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, les reclamacions que puguen haver-hi seran presentades a la Junta Electoral de la Universitat. En el cas dels estudiants, les reclamacions seran presentades al degà o la degana del centre corresponent, qui les trametrà informades a la Junta Electoral de la Universitat. La Junta Electoral, en ambdós casos, les resoldrà i les notificarà al responsable dels col·legis electorals corresponents, per tal que les facen públiques. Els censos esdevindran definitius 48 hores després de la finalització del termini de presentació de candidatures.

Article 16

1. Per a formalitzar la presentació de la candidatura serà necessari comunicar-ho al responsable del col·legi electoral corresponent, amb una antelació mínima de vuit dies naturals respecte al de l'elecció, sense perjudici del que s'estableix en l'article 22 pel que fa als terminis horaris. Serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascun dels candidats i de les candidates, acompanyada de la fotocòpia d'un document d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport, carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València).

2. En cada candidatura d'estudiants haurà de figurar una relació ordenada i completa de candidats, en nombre igual al de membres de la Junta que han de ser elegits. S'hi podran afegir dos suplents. Cap estudiant no podrà figurar en dues candidatures.

3. El cap de llista d'una candidatura d'estudiants serà considerat el representant oficial de la candidatura, als diversos efectes electorals, tret que la mateixa candidatura, amb la signatura de tots els seus membres, designe un altre com a representant.

4. Cada candidatura d'estudiants haurà de presentar-se amb un nom global i les sigles corresponents i, opcionalment, amb un logotip identificador, que hauran de reproduir-se íntegrament a tots els efectes del procés electoral. Així mateix, els diversos candidats i candidates podran afegir un parèntesi identificador darrere del nom. Cap candidatura no podrà incloure en el seu nom cap menció a òrgans de govern i representació diferents a la Junta de Centre.

¹² Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.
Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 27-IX-2011. ACGUV 225/2011.

5. En el moment de la presentació de candidatures, la Secretaria del Centre farà constar el nom de la persona que en fa la presentació i el dia i l'hora d'aquest acte. Així mateix, s'hi comprovarà si compleixen les condicions preceptuades als dos articles anteriors, particularment la inclusió en el cens de cada candidat i candidata, i s'hi comunicarà per escrit als interessats (en el cas de les candidatures d'estudiants, al representat oficial de la candidatura) els defectes de forma que puguen haver-hi, per tal que puguen ser subsanats durant les vint-i-quatre hores posteriors a l'expiració del termini de presentació i que les candidatures puguen ser acceptades.

6. Per a la retirada d'una candidatura proclamada serà necessària la conformitat per escrit de cadascun dels integrants.

7. El responsable dels col·legis electorals, proclamarà les candidatures acceptades amb cinc dies naturals d'antelació respecte al de l'elecció. Així mateix, ordenaran la impressió de les paperetes corresponents i la provisió dels sobres.

Article 17

¹³1. Almenys dos dies hàbils abans del dia de l'elecció la Junta Electoral del centre ha de posar a disposició del electors les paperetes normalitzades de vot, que especificaran el procés a què fa referència i el col·legi electoral corresponent.

En les paperetes corresponents al personal docent i investigador hauran de figurar les relacions completes de candidats i candidates del professorat amb vinculació permanent i del professorat sense vinculació permanent. En les paperetes corresponents al personal investigador en formació, al personal d'administració i serveis i al professorat associat d'institucions sanitàries, si escau, hi haurà de figurar la relació completa de candidats i candidates ordenada alfabèticament. Al peu de les paperetes figurarà una nota indicativa del nombre de candidats i candidates que cada elector podrà votar marcant-los amb una X, que serà de 2/3, o el nombre natural més pròxim, del total de representants a elegir.

En les paperetes de cadascuna de les candidatures d'estudiants han de figurar les dades que determina l'article anterior.

2. Els electors i les electrores que no puguen assistir físicament a l'acte de votació podran exercir el seu dret de vot mitjançant el dipòsit anticipat de la seua papereta, abans de les 14 hores del dia hàbil anterior al de la votació, en la secretaria del centre. En el moment del lliurament es farà constar la següent diligència: el nom de l'elector o l'electora, el de la persona que fa el dipòsit del vot i el dia i l'hora d'aquest acte.

La papereta haurà d'anar dins d'un sobre tancat, sense cap inscripció, i acompanyat d'una fotocòpia d'un carnet d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València). En el cas que la persona que fa el dipòsit del

¹³ Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

vot no siga l'elector o l'electora, aquest o aquesta haurà d'explicitar per escrit que fa ús d'aquest procediment de votació en l'elecció concreta convocada. I tot això dins d'un altre sobre, en el qual figuraran el rètol ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE i el col·legi electoral.

En aquesta modalitat de votació no serà necessari l'ús de la papereta impresa normalitzada.

Article 18

El dia fixat per a les eleccions s'ha de constituir, almenys, una mesa electoral per cada col·legi. Cada mesa electoral estarà constituïda per un membre del personal docent i investigador, que en serà el president, i per dos membres del col·lectiu triats per sorteig per la Junta Electoral del centre entre els del col·legi corresponent, havent estat exclosos els candidats.

La condició de president i de vocal d'una mesa electoral té caràcter obligatori.

Article 19

Designades la presidència i les vocalies de cada mesa electoral i els suplents respectius, s'han de reunir a l'hora fixada del dia de l'elecció al local que determine la Junta Electoral del centre.

Abans de començar la votació s'ha de signar l'acta de constitució de la mesa. La votació es farà de forma continua sense interrupció fins l'hora fixada perquè finalitze. No obstant, si tots els electors han emés el vot, la presidència donarà per acabada la votació.

Article 20

Al final de la votació, s'introduirà dins l'urna corresponent els vots emesos amb antelació, després de la comprovació de la condició d'elector i de la no emissió del seu vot en l'acte de votació de compareixença. En cas contrari, es procedirà a la destrucció dels vots emesos anticipadament pels electors o les electrores que finalment hagen emès també el seu vot a l'acte de compareixença..

Tot seguit, la presidència començarà l'escrutini extraent de l'urna les paperetes, d'una en una, i llegint-les en veu alta.

Finalitzat el recompte dels vots, la presidència ha de donar compte públicament del resultat de la votació, en el qual s'ha de especificar el nombre de votants, els vots emesos, els vàlids, els nuls i en blanc i els que ha obtingut cada candidat o candidata o, si és el cas, cada candidatura.

La presidència de cada mesa ha de lliurar a la Junta Electoral del centre, la documentació electoral que contindrà, almenys l'exemplar del cens electoral, les paperetes de la votació, l'acta de constitució i l'acta que inclourà l'escrutini i les incidències que pugua haver-hi,.

Article 21

1.- La junta electoral del centre, després de revisar les actes dels col·legis electorals i resoldre els possibles casos d'empat mitjançant sorteig públic, proclamarà el resultat provisional durant els quatre dies hàbils posteriors al de la votació.

2.- Contra aquesta proclamació, les candidatures podran reclamar davant de la junta electoral del centre en el termini de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la junta electoral del centre procedirà a la proclamació definitiva dels resultats electorals.

Publicats els resultats per la junta electoral del centre, hom podrà presentar recurs d'alçada davant la Junta Electoral de la Universitat.

¹⁴3. Els suplents proclamats com a tals per la junta electoral del centre, per al personal docent i investigador, per al personal investigador en formació i per al personal d'administració i serveis, accediran a la condició de membre de la junta de centre, per resolució de la junta electoral del centre, en substitució d'algun electe que cause baixa, només fins el moment de la constitució de la junta del centre.

Article 22.

La junta electoral del centre farà públic el calendari i l'horari concret que resulte de l'aplicació de la normativa present, tenint en compte el calendari laboral dels serveis administratius de la Universitat. El calendari especificarà el lloc, el dia i l'hora en què es realitzarà, si escau, el sorteig públic per a resoldre els possibles casos d'empat a què fa referència l'article 21 d'aquest Reglament.

SECCIÓ SEGONA DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

¹⁵**Article 23**

1. El degà o la degana del centre és elegit per la junta de centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

a) Ser professor doctor o professora doctora pertanyent als cossos docents universitaris adscrit al centre, tret d'allò que estableix la legislació vigent per a les escoles universitàries.

b) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot.

El compliment d'aquests requisits serà verificat per la junta electoral del centre.

¹⁴ Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

¹⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁶Article 24

1. La presentació de candidatures s'ha de fer a la secretaria del centre, adreçada a la Junta Electoral del centre, com a mínim 15 dies hàbils abans del dia de l'elecció. La Junta Electoral del centre ha de fer la proclamació provisional de candidats el dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació i dos dies després la proclamació definitiva de candidats.

2. La convocatòria de la sessió de la Junta de Centre en què s'haurà de procedir a l'elecció de degà o degana es farà almenys amb 10 dies hàbils d'antelació. La sessió, amb aquest únic punt de l'ordre del dia, la moderarà el degà o la degana, si no és candidat o candidata, o el membre del personal docent i investigador electe de la junta de centre de més edat, que no siga candidat.

3. La sessió electoral de la junta de centre s'obrirà amb la verificació dels requisits dels candidats a degà o degana. A continuació hi haurà un torn de paraula perquè els candidats o candidates exposen el seu programa durant un temps no superior a mitja hora. Finalitzades les exposicions s'obrirà un debat i, finalitzat aquest, es procedirà a l'elecció. En l'elecció, que serà nominal i secreta, cada membre de la junta amb dret a vot posarà en la papereta, com a màxim, un nom.

El vot anticipat es podrà exercir en les mateixes condicions que per a les eleccions a junta de centre.

4. Resultarà elegit en primera volta el candidat o la candidata que obtinga un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la junta de centre amb dret de vot. En segona volta, en la qual seran candidats els dos més votats en la primera, resultarà elegit el candidat o la candidata més votat, sempre que supere el nombre de vots en blanc.

Si cap candidatura no assoleix aquesta majoria, el rector o la rectora designarà un degà o una degana provisional i s'iniciarà un nou procés electoral en el termini de tres mesos.

En aquesta nova elecció, en la segona volta, en la qual seran candidats els dos més votats en la primera, resultarà elegit el que obtinga més vots.

5. El degà o la degana del centre és elegit per un període de tres anys i amb possibilitat de només una reelecció consecutiva.

En els casos de cessament per motiu diferent de l'esgotament del mandat ordinari es triarà degà o degana pel temps que reste. Els períodes de mandat inferiors a 18 mesos no es tindran en compte als efectes de la reelecció.

¹⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁷Article 25

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes haurà de tindre en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament o revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercezca el càrrec en funcions.

¹⁸Article 26

El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

- a) Ostentar la representació del centre.
- b) Convocar la junta de centre.
- c) Executar els acords de la junta de centre.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.
- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la junta de centre aquelles iniciatives que considere pertinents.
- h) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la junta de centre.

¹⁹Article 27

La junta de centre pot acordar la revocació del degà o la degana del centre per l'aprovació, per majoria absoluta dels seus membres, d'una moció de censura. La Proposta de revocació l'han de proposar com mínim el 15% dels membres de la Junta de Centre, amb dret de vot. En l'escrit de moció caldrà explicar els motius de la presentació, La sol·licitud de renovació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió de la junta de centre.

Si resulta aprovada la moció, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.

El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la junta electoral per a la iniciació del procediment d'elecció o de degà o de degana del centre.

¹⁷ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁸ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

TÍTOL TERCER

DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL

20 Article 28

1. Les comissions acadèmiques de títol col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent.

Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic, tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.

b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.

c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.

d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais.

e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenant els objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre al deganat del centre i als membres de la junta de centre.

f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

2. Les comissions acadèmiques de títol, presidides pel degà o la degana del centre o la persona en qui delegue, quedaran regulades per un reglament aprovat pel Consell de Govern.

TÍTOL QUART

DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE

Article 29

1. Una vegada renovada la junta de centre, aquesta ha d'elegir la junta electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La junta electoral està formada per dos membres del personal docent i investigador, un membre del personal d'administració i serveis i dos estudiants.

3. La durada del mandat dels membres de la junta electoral del centre és de tres anys, llevat del o la representat dels estudiants, que serà anual. Les vacants que es produeixen seran cobertes pel temps que reste.

²⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

4. Els components de la junta electoral del centre elegiran la seua presidència.

5. Els membres de la junta electoral del centre no poden ser candidats o candidates en els procediments electorals que dirigeixen.

Article 30²¹

La junta electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la junta de centre, a degà o degana i dels representants dels estudiants i les estudiantes de l'Assemblea de representants de centre previstes a l'apartat a) de l'article 174 dels Estatuts de la Universitat de València, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

Article 31

Son funcions de la junta electoral de centre:

- a) Publicar el nombre de membres que s'ha d'elegir per cada col·legi electoral.
- b) Assignar els locals, el temps i els recursos per a les campanyes electorals.
- c) Resoldre els conflictes que hi puguen haver durant les eleccions.
- d) Proclamar els resultats de les eleccions.
- e) Informar i trametre els recursos presentats contra les seues decisions.

TÍTOL CINQUÈ DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE

Article 32

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li son pròpies, ha de disposar dels recursos financers que li siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que li està adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

Article 33

Els recursos econòmics del centre son:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.

²¹ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.
Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

- d) El ingressos que puguen derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

Article 34

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten a l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit amb càrrec als seus recursos financers.

²²Article 35

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre .

²³Article 36

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent la previsió de les despeses.

²⁴Article 37

Correspon a la junta de centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici del exercici econòmic corresponent.

²⁵Article 38

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

²² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 39

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost, que ha d'aprovar la junta del centre.

TÍTOL SISÈ

DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

²⁶Article 40

La junta de centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la junta.

L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera: En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'hauran de convocar eleccions a director o directora de centre.

Segona: La renovació ordinària de l'actual junta de centre tindrà lloc al darrer trimestre de l'any 2008. Les ulteriors renovacions hauran de tindre lloc al primer trimestre del curs acadèmic corresponent.

Les eleccions per a la renovació ordinària de director o directora del centre tindran lloc al primer trimestre de l'any 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament de Règim Intern entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 232/2005.

Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008.

ACGUV 178/2008 i ACGUV 179/2008.

Modificat per aplicació de l'acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2009.

ACGUV 238/2009.

Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011.

ACGUV 225/2011.

²⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.