



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

**PLA DE PREVENCIÓ
DE RISCOS LABORALS
DE
LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Presentació

Una organització universitària que vol ser líder en formació, recerca i excel·lència en els serveis que presta a la societat, ha de gaudir d'alts nivells de seguretat i salut per a la seua comunitat universitària, mitjançant l'aplicació d'un conjunt d'activitats o de mesures adoptades i/o previstes en totes les fases de les activitats, amb la finalitat d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball. Actualment, la prevenció de riscos laborals és fonamental per al creixement, la consolidació i el lideratge de qualsevol organització en la societat moderna en què vivim.

Que la prevenció de riscos laborals és condicionada a la seua integració en el sistema de gestió de les organitzacions és ben conegut. Com a principi general, la integració de la prevenció en el sistema de gestió implica que qualsevol activitat és objecte d'una única gestió (no hi ha una gestió de la part productiva i altres gestions de les parts preventiva, mediambiental, qualitat, etc). És en aquest únic sistema de gestió que cal resoldre els possibles conflictes entre els condicionaments productius, preventius, mediambientals, de qualitat, etc.

Però, allò que es podria entendre com un principi dels moderns sistemes integrats de gestió de la qualitat, la prevenció de riscos laborals i la cura del medi ambient és un deure legal. Resulta imprescindible actualment integrar en el sistema general de gestió de la Universitat de València la prevenció de riscos laborals, tant en el conjunt de les seues activitats com en tots els nivells jeràrquics, mitjançant la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que incloga l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos.

La integració de la prevenció de riscos laborals, en tots els nivells jeràrquics de la Universitat implica atribuir a tots ells, i l'assumpció per aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que realitzen o ordenen i en totes les decisions que prenguen. Els treballadors/es i els seus representants han de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals a la Universitat i col·laborar en l'adopció i el compliment de les mesures preventives.

Per aquestes i altres raons, com ara socials i ètiques, el **Pla de prevenció de la Universitat de València** es reflecteix en aquest document, en el qual tots hem de participar perquè siga realment efectiu.

Francisco Tomás
Rector

ÍNDEX

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS	4
2. LA POLÍTICA DE PREVENCIÓ	5
3. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	6
4. L'ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ	7
5. L'AVAUACIÓ DE RISCOS LABORALS	18
6. LA FORMACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES	21
7. LA INFORMACIÓ	21
8. LA PROTECCIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES ESPECIALMENT SENSIBLES	22
9. LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT	23
10. ELS RISCOS PSICOSOCIALS	23
11. LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT	24
12. LA INVESTIGACIÓ DELS ACCIDENTS I INCIDENTS	25
13. ELS RISCOS HIGIÈNICS	26
14. ELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL	28
15. LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	28
16. ELS PLANS D'EMERGÈNCIA I AUTOPROTECCIÓ	29

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals, Llei 31/1995, va marcar un principi en l'àmbit laboral, ja que va reconèixer el dret dels treballadors i les treballadores a la protecció de la salut i la integritat. Aquest dret dels treballadors i de les treballadores comporta el deure de l'empresa o institució de garantir la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores.

La llei incideix en la necessitat d'integrar la prevenció en tots els nivells jeràrquics de l'empresa, tal com estableix l'article 16:

(sic)

“La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de ésta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención.”

La integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics també es recull en l'article 1 punt 1 del *Reglament dels Serveis de Prevenció*, RD 39/1997:

(sic)

“La prevención de riesgos laborales, como actuación a desarrollar en el seno de la empresa, deberá integrarse en su sistema general de gestión, comprendiendo tanto al conjunto de las actividades como a todos sus niveles jerárquicos, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales cuya estructura y contenido se determinan en el artículo siguiente.

La integración de la prevención en el conjunto de las actividades de la empresa implica que debe proyectarse en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que éste se preste.

Su integración en todos los niveles jerárquicos de la empresa implica la atribución a todos ellos, y la asunción por éstos, de la obligación de incluir la prevención de riesgos en cualquier actividad que realicen u ordenen y en todas las decisiones que adopten.”

Per identificar les unitats en què és més necessari integrar la prevenció, cal tenir en compte que els riscos depenen bàsicament, d'una banda, de les condicions de treball (de les característiques dels llocs, les instal·lacions, l'ambient, els equips i els procediments de treball), i d'altra banda, de les condicions del treballador i la treballadora (de les seues característiques personals i dels seus coneixements). La necessitat d'integració serà tant major com major siga la possible repercussió de l'actuació de la unitat sobre la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores. A mesura que es puja en l'escala jeràrquica, la integració es fa més necessària, ja que si un determinat nivell jeràrquic assumeix la integració i en dona exemple, els nivells inferiors a l'últim l'assumiran.

El **Pla de prevenció** és l'eina mitjançant la qual s'integra la prevenció al sistema general de gestió de l'empresa. Aquest pla consisteix en un document que inclou l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa.

La prevenció no és una acció voluntària, els seus principis i objectius fonamentals són establerts en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*. Per aquest motiu, el **Pla de prevenció de riscos laborals** ha de ser aprovat per la direcció de l'empresa, assumit per tota l'estructura jeràrquica i conegut per tots els treballadors i treballadores. Per això es redacta aquest **Pla de prevenció**, que té per finalitat fonamental integrar la prevenció a la Universitat de València i que és a més un document dinàmic que caldrà revisar sempre que es produïska algun canvi estructural en l'organigrama de gestió de la Universitat.

2. LA POLÍTICA DE PREVENCIÓ

La Universitat de València, a la qual correspon realitzar el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la recerca, la docència i l'estudi, és conscient de la importància de garantir un elevat nivell de protecció enfront dels riscos derivats de les seues activitats i de millorar les condicions de seguretat i de salut de tots els membres de la comunitat universitària.

En aquest sentit, cal disposar d'una política preventiva coherent, coordinada, eficaç i incardinada en tots els nivells jeràrquics de les diverses estructures organitzatives que conformen aquesta institució acadèmica.

La Universitat, com a servei públic de l'ensenyament superior, ha d'incorporar la seguretat i la salut en la feina com un factor sinèrgic en els seus procediments, sistemes i organització, per contribuir a l'assoliment de les seues finalitats i millorar el seu funcionament. Per aconseguir-ho, ha d'establir un marc en què es recullen les línies mestres de totes les actuacions que calga emprendre en aquesta matèria.

Com a conseqüència d'això, la Universitat de València creu oportú prendre els acords següents:

1. Que la Universitat de València, conscient que l'accidentabilitat no és una conseqüència de l'exercici de la pròpia activitat sinó d'una política de prevenció inadequada, es compromet a integrar la seguretat i la salut en l'activitat que aconsegueixen els seus treballadors i treballadores, els seus estudiants i el personal dels serveis externs com un element essencial d'aquesta.

2. Que el rector i tots els òrgans de govern són els primers a assumir aquest compromís com un objectiu del seu mandat i per a això adoptaran i fomentaran les accions que calguen per mantenir les condicions de treball i d'estudi de tots els integrants de la comunitat universitària en un entorn segur i saludable com un element més del cicle de millora contínua.

Per aconseguir-ho, promouran la integració obligatòria de la prevenció en totes i cadascuna de les activitats de la Universitat de València (docència en aules i laboratoris, recerca, eixides de camp i resta d'activitats professionals) a fi de tenir una major qualitat docent i investigadora i formar professionals amb una major preparació i sensibilització en matèria preventiva.

3. Que els responsables de totes i cadascuna de les diverses activitats universitàries aplicaran el lideratge necessari per assolir l'objectiu que aquesta activitat complisca les normes establertes en matèria preventiva i integre la seguretat com un element imprescindible en tots els procediments i actuacions.

4. Que es demana a tots els membres de la comunitat universitària que assumisquen aquest compromís de prevenir els riscos i el projecten cap a la seua activitat de feina i aprenentatge, a fi que la bona pràctica preventiva beneficie la societat.

Aquest compromís es fa present en tots els àmbits d'activitat de la Universitat de València mitjançant l'expressió del següent decàleg de principis i compromisos:

1. La prevenció dels riscos laborals és una exigència ètica, legal i social que ha de ser integrada, com un element més de modernització i millora de l'organització, en cadascuna de les activitats que es duen a terme a la Universitat de València i en l'actuació de tots els seus nivells jeràrquics.
2. La implicació en la prevenció de riscos afecta tots els integrants de la comunitat universitària.
3. Al rector, responsable màxim de la institució, correspon la direcció de la política preventiva i l'assumpció del lideratge necessari per a la integració i el foment de la prevenció a la Universitat de València.
4. La Universitat de València disposarà els recursos humans i materials necessaris per acomplir les activitats preventives.
5. Els responsables i els promotors de cadascuna de les activitats universitàries exerciran el lideratge requerit perquè aquestes es realitzen en condicions adequades de seguretat, salut i protecció del medi.
6. L'activitat preventiva ha de ser objecte de planificació mitjançant un pla preventiu elaborat per la Universitat de València que es realitzarà des d'una perspectiva de seguretat integrada en l'activitat universitària.
7. La Universitat de València garantirà la formació i la informació en matèria preventiva i la participació de tota la comunitat universitària en tots els aspectes relatius a la seguretat que els puguen afectar.
8. Totes les activitats universitàries que puguen comportar un risc han d'establir, en el seu disseny i desenvolupament, mecanismes de control preventiu.
9. La política preventiva ha d'estar d'acord, i estar-hi integrada, amb la política de qualitat, medi ambient i de recursos humans de la institució.
10. Serà obligació de tots els membres de la comunitat universitària complir els principis de la política preventiva i la seua difusió.

3. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, i amb els drets reconeguts per la Constitució i les altres lleis vigents.

Segon els seus Estatuts, Universitat de València (Estudi General) és el nom que adopta la institució regida per aquests Estatuts, sense perjudici de la validesa oficial, amb caràcter general, de la denominació abreujada Universitat de València.

La Universitat de València, en tant que servei públic, té com a missió impartir els ensenyaments necessaris per a la formació dels estudiants, la preparació per a l'exercici d'activitats professionals o artístiques i l'obtenció, si escau, dels títols acadèmics corresponents, així com per a l'actualització permanent del coneixement i de la formació del seu personal i del professorat de tots els nivells d'ensenyament. La Universitat de València fomenta la recerca, tant bàsica com aplicada, i el desenvolupament científic i tecnològic. Així mateix, amb les garanties de racionalitat i universalitat que li són pròpies, és una institució difusora de cultura en el si de la

societat. La Universitat de València facilita, estimula i acull les activitats intel·lectuals i crítiques en tots els camps de la cultura i del coneixement.

En el compliment de totes aquestes funcions, la Universitat de València tindrà present l'harmonia dels sabers, originats en el desenvolupament del pensament humà i destinats al perfeccionament de les persones i de llur convivència en una societat plural i democràtica.

La Universitat de València s'organitza, segons les seues finalitats, en departaments, facultats, escoles tècniques superiors, escoles universitàries, col·legis universitaris, instituts universitaris, col·legis majors i tots aquells altres centres i serveis necessaris per al compliment de les seues funcions.

Els òrgans centrals de la Universitat de València son:

- Claustre
- Consell de Govern
- Rector o rectora
- Consell de Direcció
- Junta Consultiva
- Comissions Assessores
- Consell Social

Segons el recull de dades estadístiques del curs acadèmic 2007/2008, la Universitat de València presenta la següent estructura:

Departaments	92
Instituts i centres d'investigació	17
Instituts d'Investigació Adscrits	1
Estudiants de grau	45.731
Estudiants de postgrau	8.886
Personal Docent e Investigador	3347
Personal d'Administració i Serveis	1.742
Edificis	95
Blasco Ibáñez	33
Burjassot-Paterna	37
Tarongers	10
Diversos	15

4. L'ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ

La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en cada tasca, dins de tots i cadascun dels nivells jeràrquics de l'organització a fi de facilitar una gestió de la prevenció de riscos laborals eficaç.

Perquè això siga possible, cal la participació de tots els membres de la comunitat universitària. En aquest pla de prevenció s'estableix l'estructura organitzativa, les responsabilitats i les funcions de l'organització de la prevenció a la Universitat de València:

4.1- EL SERVEI DE SEGURETAT, SALUT I QUALITAT AMBIENTAL

El Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental es va constituir l'any 1998. És la unitat que s'encarrega de les activitats de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals, tot assessorant i assistint per a això als òrgans de govern, els treballadors i les treballadores i els seus representants i els òrgans de representació especialitzada.

El servei divideix les seues funcions en tres àrees d'actuació: l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, l'Àrea de Medi Ambient i l'Àrea de Protecció Radiològica.

L'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals garanteix l'adequada protecció de la seguretat i la salut. Assessora i assisteix tota la comunitat universitària a fi de fomentar una cultura preventiva en tots els seus integrants.

L'Àrea de Medi Ambient i desenvolupament sostenible naix amb l'objectiu de coordinar i promoure tot tipus d'iniciatives que duguen a la Universitat a reflexionar sobre la seua situació en quant al medi ambient i a actuar en conseqüència.

L'Àrea de Protecció Radiològica té l'objectiu principal de organitzar, assessorar i controlar el funcionament de les instal·lacions radioactives de la Universitat de València

L'àrea de Prevenció de Riscos Laborals és desenvolupada per personal amb la capacitat de les funcions de nivell superior requerida, d'acord amb el que estableix el capítol VI del Reglament dels Serveis de Prevenció (sic).

” Los servicios de prevención deberán estar en condiciones de proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgo en ella existentes y en lo referente a:

- a. El diseño, implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales que permita la integración de la prevención en la empresa.
- b. La evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores en los términos previstos en el artículo 16 de esta Ley.
- c. La planificación de la actividad preventiva y la determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas y la vigilancia de su eficacia.
- d. La información y formación de los trabajadores.
- e. La prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia.
- f. La vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo.”

Aquests experts actuen d'una forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i l'avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació dels treballadors.

El Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental (SSSQA) proporciona a la Universitat l'assessorament i el suport que necessita en aquests aspectes:

- El disseny, l'aplicació i la coordinació dels plans d'actuació preventiva.
- L'avaluació dels factors de risc.
- La determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seua eficàcia.
- La informació i la formació dels treballadors i treballadores.
- La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- La vigilància de la salut dels treballadors i treballadores en relació amb els riscos derivats de la feina.

- L'elaboració i la conservació de la documentació preceptiva, amb la confidencialitat necessària i d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents.

L'Àrea de Prevenció del SSSQA disposa d'una organització a nivell central i local. Cada campus universitari disposa de personal tècnic de prevenció i personal sanitari que s'ubica als gabinets de salut, centre d'atenció mèdica preventiva i assistencial per al personal de la Universitat.

4.2- ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ

Són els representants dels treballadors i treballadores que tenen funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals.

Són elegits per la Junta de PAS, la Junta de PDI i el Comitè d'Empresa, entre els membres d'aquests òrgans.

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals descriu en l'article 36: Competències i Facultats dels Delegats de Prevenció:

(sic)

"Artículo 36. Competencias y facultades de los Delegados de Prevención.

1. Son competencias de los Delegados de Prevención:
 - a. Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
 - b. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c. Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la presente Ley.
 - d. Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
2. En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, éstos estarán facultados para:
 - a. Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el artículo 40 de esta Ley, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
 - b. Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.
 - c. Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
 - d. Recibir del empresario las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de esta Ley en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - e. Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a

- cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- f. Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
 - g. Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el apartado 3 del artículo 21.
3. Los informes que deban emitir los Delegados de Prevención a tenor de lo dispuesto en la letra c) del apartado 1 de este artículo deberán elaborarse en un plazo de quince días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes. Transcurrido el plazo sin haberse emitido el informe, el empresario podrá poner en práctica su decisión.
4. La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas por el Delegado de Prevención a tenor de lo dispuesto en la letra f) del apartado 2 de este artículo deberá ser motivada.

4.3- EL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació, destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Universitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

Hi poden participar amb veu però sense vot els delegats i les delegades sindicals i els responsables tècnics de la prevenció no inclosos entre els representants.

En les mateixes condicions hi pot participar el personal de la Universitat que posseïska una qualificació o una informació especial sobre qüestions concretes que es debaten en aquest òrgan, sempre que així ho demane alguna de les representacions en el Comitè.

El Comitè de Seguretat i Salut fixa les seues normes de funcionament, es reuneix, com a mínim, trimestralment i sempre que ho demane alguna de les representacions i té les competències següents, establertes a l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:

(sic)

“Artículo 39. Competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud.

1. El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:
 - a. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de esta Ley y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.
 - b. Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.
2. En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

- a. Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
 - b. Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.
 - c. Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
 - d. Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.
3. A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en esta Ley respecto de la colaboración entre empresas en los supuestos de desarrollo simultáneo de actividades en un mismo centro de trabajo, se podrá acordar la realización de reuniones conjuntas de los Comités de Seguridad y Salud o, en su defecto, de los Delegados de Prevención y empresarios de las empresas que carezcan de dichos Comités, u otras medidas de actuación coordinada.”

4.4- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Universitat de València és un organisme d'estructura complexa per la gran quantitat d'òrgans de què disposa: òrgans de govern, centres, departaments, instituts universitaris d'investigació, serveis, col·legis majors universitaris, etc., tots amb unes particularitats i característiques estructurals que varien en funció de les activitats que realitzen.

Tota aquesta estructura implica la necessitat de gestionar i desenvolupar la prevenció d'una forma descentralitzada, en connexió amb la pròpia estructura de gestió de la Universitat, ja que la prevenció, perquè siga realment efectiva, l'hem d'integrar cadascú en el nostre lloc de treball.

4.4.1- EL RECTOR O LA RECTORA

És la màxima autoritat de la Universitat de València i n'exerceix la representació, la direcció, el govern i la gestió. És qui garanteix la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores al seu servei en tots els aspectes relacionats amb la feina.

4.4.2- ELS VICERECTORATS

Els vicerectors i les vicerectores assisteixen el rector o la rectora en les seues tasques i exerceixen les competències que se'ls atribuesquen per assegurar el regular funcionament de la Universitat de València

Tindran en compte d'una manera explícita els principis de seguretat i salut en les seues actuacions, tot impulsant la prevenció de riscos dins els seus àmbits respectius.

4.4.2.1- EL VICERECTORAT RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INVESTIGACIÓ

Establirà criteris perquè en la investigació i en els projectes d'investigació es consideren explícitament els possibles riscos i les mesures preventives per tenir en compte.

3.4.2.2- EL VICERECTORAT RESPONSABLE EN MATÈRIA D'INFRAESTRUCTURES

Impulsarà la prevenció en les obres que es facen a la Universitat, tot promovent la coordinació d'activitats, la instal·lació de mitjans de seguretat als nous edificis, el condicionament dels existents, tot eliminant o disminuint els riscos que deriven de les condicions estructurals dels edificis, de les instal·lacions, del condicionament d'equips i de mobiliari dels llocs de treball i dels laboratoris.

4.4.3- LA GERÈNCIA

S'encarregarà d'impulsar, de coordinar i de controlar que totes les actuacions dutes a terme en la gestió dels Serveis Econòmics i Administratius segueixen les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals, tot garantint la seguretat i la salut de les persones, tenint en compte assumptes com ara compres, contractació amb entitats externes a la Universitat, etc., que es facen des dels Serveis Centrals de la Universitat, especialment en els serveis o en les unitats següents:

4.4.3.1- LES SECCIONS DE NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL

Asseguraran que es transmeta la informació sobre els accidents de treball esdevinguts i les baixes per malaltia professional, d'acord amb el procediment que s'establisca.

4.4.3.2- ELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS (PAS I PDI)

Asseguraran que en les noves incorporacions i altres contractacions es lliure la informació de seguretat i salut que s'establisca en els procediments oportuns.

4.4.4- ELS CENTRES

Les facultats, escoles tècniques o politècniques superiors i escoles universitàries o universitàries politècniques són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments dels processos acadèmics, administratius i de gestió, conduents a l'obtenció de títols acadèmics de caràcter oficial i vàlidesa en tot l'Estat. També poden organitzar ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis, de formació permanent i d'actualització de coneixements, així com activitats d'extensió universitària i difusió de la cultura.

El degà o la degana o el director o la directora

El degà o la degana o el director o la directora del centre n'ostenten la representació i, assistits per l'equip deganal o de direcció, exerceixen les funcions de direcció i gestió del centre. Per això, els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i salut dins el centre, han d'impulsar, coordinar, desenvolupar i controlar totes les actuacions preventives del centre i seguir les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals.

En funció de l'estructura interna, grandària i tipus de riscos detectats en l'avaluació inicial, el degà/la degana o el director/la directora del centre haurà d'organitzar l'activitat preventiva de la manera més eficaç possible.

En matèria preventiva s'encarregarà dels aspectes següents:

- Assabentar la Junta de Centre de qualsevol informació o qüestió relacionada amb la seguretat i la salut a fi que aquest òrgan puga adoptar les accions o les decisions oportunes.
- Implantar i mantenir el pla d'emergències del centre.
- Complir i fer complir els objectius preventius establerts, acordats en el Comitè de Seguretat i Salut, a més dels fixats directament pel centre en funció d'informes de prevenció i de l'avaluació de riscos de l'edifici.
- Vetllar perquè les persones que estiguen a càrrec seu tinguen la formació i la informació suficient i adequada en seguretat i salut per a les activitats que realitzen, amb l'assessorament tècnic de l'Àrea de Prevenció del SSSQA.
- Actuar com a receptor d'informació en matèria de prevenció.
- Col·laborar activament en la implantació i la integració de l'activitat preventiva.
- Proporcionar a les persones al seu càrrec els equips de protecció individual (EPI) que corresponguen en funció dels riscos.
- Interessar-se en la comunicació dels accidents i incidents de treball al Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental i participar en la investigació sempre que ho crega convenient o li siga requerit.
- Altres que es consideren necessàries.

4.4.5- ELS DEPARTAMENTS

Els departaments són els òrgans que s'encarreguen de coordinar els ensenyaments d'acord amb la programació de la Universitat, fomentar la recerca i les altres activitats universitàries relatives a una àrea de coneixement o conjunt d'àrees l'afinitat o la relació de les quals en justifique l'agrupació des d'un punt de vista acadèmic i amb criteris d'eficàcia i eficiència.

El director o la directora

El director o la directora de departament n'ostenta la representació i, assistit/ida pel Consell de Departament, n'exerceix les funcions de direcció i gestió. Per això, li correspon impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions dutes a terme en el seu departament seguisquen les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals, en especial pel que fa a les línies de recerca, tot garantint la seguretat i la salut dels membres del seu departament i d'altres persones que el visiten.

El departament s'organitzarà amb una estructura prou flexible perquè la prevenció es tinga en compte en totes i cadascuna de les seues activitats docents i de recerca.

Tot partint d'ací, el/la director/ora del departament, depenent de la seua grandària, estructura interna, ubicació en un o més centres i tipus de riscos, haurà d'organitzar l'activitat preventiva de la manera més eficaç possible, amb l'assessorament i el suport del SSSQA:

- Assabentar el Consell de Departament de tot el que es refereix a seguretat i salut que afecte el departament.
- Promoure i participar en l'elaboració de procediments de treball en aquelles tasques crítiques que es realitzen normalment o ocasionalment a la seua unitat funcional.
- Proporcionar els equips de protecció personal seguint el procediment establert.
- Facilitar les dades que li siguen demanades i col·laborar en l'aplicació dels programes de recollida d'informació que desenvolupe el SSSQA. Tot això serà perquè la Universitat pugua complir les obligacions marcades en la Llei de prevenció de riscos laborals, normativa de desenvolupament i reformes posteriors.
- Participar en la implantació del pla d'emergència del centre.

Els departaments s'ocuparan que els seus membres tinguen la formació i la informació suficient i adequada en seguretat i salut per a les activitats que aconsegueixen. Per a fer-ho, treballarà conjuntament amb el SSSQA de la Universitat.

El responsable d'una línia de recerca

Els professors o les professores que tinguen al seu càrrec grups de recerca, seran els responsables del compliment de la normativa i de la seguretat preventiva i d'emergència d'aquests grups.

Serà el responsable de conèixer i de comunicar al departament i/o a l'institut, als estudiants, als col·laboradors en la recerca i al PAS interessat els riscos per a la seguretat i la salut per a les persones que comporten les activitats que s'hi duen a terme i les mesures i les activitats de protecció i de prevenció aplicables als riscos assenyalats; a més serà el responsable que siguen aplicades eficaçment les mesures preventives a fi que no es vulnere la seguretat i la salut de les persones interessades o de tercers.

El responsable de les pràctiques

Serà el responsable de conèixer i de comunicar al departament, als estudiants i al PAS interessat els riscos per a la seguretat i la salut per a les persones que comporten les activitats que s'hi duen a terme i les mesures i les activitats de protecció i de prevenció aplicables als riscos assenyalats; a més serà el responsable que siguen aplicades eficaçment les mesures preventives a fi que no es vulnere la seguretat i la salut de les persones interessades o de tercers.

El Consell de Departament establirà els protocols i els mitjans perquè totes les persones involucrades tant en la recerca com en les pràctiques docents

coneguen els riscos i les mesures preventives, i perquè siguen aplicades eficaçment les mesures preventives a fi que no es vulnere la seguretat i la salut de les persones interessades o de tercers.

Finalment, si no s'estableixen més responsabilitats intermèdies, cada professor o membre del personal d'administració i serveis és el responsable d'aplicar totes les mesures de seguretat en el seu lloc de treball.

4.4.6- ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ

Els instituts universitaris d'investigació són centres destinats a la recerca científica i tècnica o a la creació artística. Poden organitzar i desenvolupar activitats docents en estudis de doctorat i de postgrau en general, i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de la seua competència.

Els instituts de la Universitat de València tenen per objecte camps d'estudis multidisciplinaris o interdisciplinaris. No es poden constituir instituts l'objecte dels quals coincideix amb l'àrea o àrees de coneixement d'un departament de la Universitat.

Els instituts universitaris poden ser propis de la Universitat, adscrits, mixtos o interuniversitaris.

Als instituts mixtos, interuniversitaris o adscrits es tindrà en compte la pertinença dels treballadors a diverses empreses i, per tant, la necessitat de coordinació d'activitats empresarials establerta en l'article 24 de la *Llei de prevenció de riscos laborals* i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Els directors o les directores d'institut n'ostenten la representació i n'exerceixen les funcions de direcció i de gestió, raó per la qual els correspon la màxima autoritat i responsabilitat en matèria d'integració de la seguretat i la salut dins aquest.

És qui s'encarrega d'impulsar, de coordinar i de controlar que totes les actuacions dutes a terme a l'institut seguisquen les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals, en especial pel que fa a les línies de recerca, tot garantint la seguretat i la salut dels components de l'institut i d'altres persones que el visiten.

Depenent de la grandària, l'estructura interna i el tipus de riscos detectats en l'avaluació inicial, el director d'aquest haurà d'organitzar l'activitat preventiva de la manera més eficaç possible.

Específicament s'encarregarà dels aspectes següents:

- Assabentar el Consell d'Institut de tot el que es refereix a seguretat i salut que afecte l'institut.
- Promoure i participar en l'elaboració de procediments de treball en les tasques crítiques que es realitzen normalment o ocasionalment a la seua unitat funcional.
- Conèixer, i informar-ne d'acord amb el procediment establert, els riscos per a la seguretat i la salut per a les persones que comporta l'activitat docent i investigadora que s'hi desenvolupa, i les mesures i les activitats de protecció i de prevenció aplicables als riscos assenyalats.

- Proporcionar els equips de protecció personal seguint el procediment establert.
- Facilitar les dades que li siguen sol·licitats i col·laborar en l'aplicació dels programes de recollida d'informació que desenvolupe el SSSQA. Tot això serà perquè la Universitat pugui complir les obligacions marcades en la Llei 31/1995, normativa de desenvolupament i reformes posteriors.
- Participar en la implantació i el manteniment del pla d'emergència de seu centre.

El Consell d'Institut establirà els protocols i els mitjans perquè totes les persones involucrades en una recerca coneguen els riscos i les mesures preventives, i perquè siguen aplicades eficaçment les mesures preventives a fi que no es vulnere la seguretat i la salut de les persones interessades o de tercers.

Els instituts s'ocuparan que els seus membres tinguen la formació i la informació suficient i adequada en seguretat i salut per a les activitats que realitzen, i podent demanar assessorament del Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental de la Universitat, si així ho estimen.

4.4.7- ELS COL-LEGIS MAJORS UNIVERSITARIS

Els col·legis majors són centres universitaris que, integrats en la Universitat de València, proporcionen residència de forma prioritària als membres de la Universitat de València i promouen la formació humana, cultural i científica dels qui hi resideixen. L'activitat es projecta al servei de la comunitat universitària.

El director o la directora n'és el responsable màxim, per això serà responsable en matèria d'integració de la seguretat i la salut.

- Col·laborarà en la implantació i en el manteniment dels plans d'emergència i d'autoprotecció a l'edifici on siga ubicat.
- Col·laborarà amb el SSSQA en el desenvolupament de la prevenció en el seu centre, així com vetlarà per la solució de les deficiències preventives establertes en l'avaluació de riscos del col·legi major, tot tenint-ne en compte les recomanacions.

4.4.8- ELS SERVEIS GENERALS I CENTRALS ADMINISTRATIUS I ECONÒMICS

Els serveis de caràcter general són unitats funcionals de l'estructura administrativa de la Universitat de València destinades a realitzar les activitats universitàries que són necessàries per al compliment dels seus fins i que no són específiques dels departaments o centres.

Els serveis centrals econòmics i administratius constitueixen l'estructura de gestió i assessorament centralitzada necessària per dur a terme la funció administrativa i econòmica de la Universitat de València.

La responsabilitat màxima en matèria d'integració de la seguretat i la salut d'un servei correspon al cap o director d'aquest. Per tant li correspon establir les bases d'una organització preventiva a la unitat que està a càrrec seu.

4.4.8.1.El director o la directora o el cap de servei d'unitat administrativa

Serà el responsable d'impulsar, de coordinar, de desenvolupar i de controlar la integració de les actuacions preventives d'aquest i seguir les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals a la Universidad.

Com a funcions i responsabilitats específiques d'aquest nivell jeràrquic poden enumerar-se les següents:

- Organització dels recursos disponibles al servei en funció de les necessitats preventives i de l'estructura administrativa.
- Vetlar per la solució de les deficiències preventives establertes en l'avaluació de riscos del servei, tot tenint-ne en compte les recomanacions.
- Recepció d'informació en matèria de prevenció.
- Col·laboració en la implantació i en el manteniment dels plans d'emergència i d'autoprotecció a l'edifici on siga ubicat.
- Vetlar perquè les persones del seu servei tinguen la formació i la informació suficient i adequada en seguretat i salut per a les activitats que realitzen, amb l'assessorament tècnic de l'àrea de prevenció del SSSQA de la Universitat.
- Comunicació d'accidents o incidents de treball a l'àrea de prevenció del SSSQA de la Universitat i participar en la investigació sempre que ho crega convenient o li siga requerit.
- Altres que es consideren necessàries.

4.4.8.2. El/la cap del Servei de Manteniment i el director o la directora de la Unitat Tècnica

Participarà en la implantació de les mesures preventives necessàries per a la correcció de les deficiències detectades en l'avaluació de riscos i en els informes preventius específics o d'investigació d'accidents i incidents que s'elaboren.

Serà el responsable de conèixer i comunicar al personal del seu servei els riscos per a la seguretat i la salut que comporten les activitats desenvolupades, i les mesures i les activitats de protecció i de prevenció aplicables als riscos assenyalats, i serà el responsable que siguen aplicades eficaçment les mesures preventives a fi que no es vulnere la seguretat i la salut de les persones interessades o de tercers.

Col·laborarà amb l'Àrea de Prevenció del SSSQA per a la coordinació d'activitats empresarials i en les reformes o en el manteniment d'edificis.

4.4.9- LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Correspon a tota la comunitat universitària vetlar, segons les seues possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguen adoptades, per la seua pròpia seguretat i salut en la seua activitat a la Universitat i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat, a causa dels seus actes i de les seues omissions en el treball, de conformitat amb la seua formació i les instruccions de la Universitat.

Els components de la comunitat universitària, d'acord amb la seua formació i seguint les instruccions de la Universitat, en particular:

- Han d'usar adequadament, d'acord amb la seua naturalesa i els riscos previsibles, màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualssevol altres mitjans amb què desenvolupen la seua activitat.
- Han d'utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció, d'acord amb les instruccions rebudes.
- No han de posar fora de funcionament i han d'utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·len en els mitjans relacionats amb la seua activitat o als llocs de treball en què tinga lloc aquesta.
- Informar d'immediat el seu superior jeràrquic directe i, si és el cas, l'Àrea de Prevenció del SSSQA, sobre qualsevol situació que, segons la seua opinió, comporte, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut de les persones.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes a fi de protegir la seguretat i la salut a la Universitat.
- Cooperar amb la Universitat perquè aquesta pugua garantir unes condicions de treball que siguen segures i no impliquen riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Mantenir net i ordenat el seu entorn de treball, tot localitzant els equips i els materials als llocs assignats.
- Aportar la informació requerida pel SSSQA sobre el seu lloc de treball o les seues funcions.

5. L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

L'avaluació de riscos laborals és un dels puntals fonamentals que sustenta tota acció preventiva. El seu objectiu és determinar i valorar la importància dels riscos existents per a la seguretat i la salut de les persones al seu lloc de treball i que no s'hagen pogut evitar. Es desenvolupa en el capítol II del *Reglament dels serveis de prevenció*.

L'avaluació de riscos laborals ens dona la informació necessària per implantar les mesures de prevenció i de protecció necessàries, tot evitant danys a les persones durant la realització de la seua feina.

5.1- PROCEDIMENT

- Fase 1: recollida de dades

L'avaluació de riscos es realitza per centres. Es visiten els centres, i és recollida informació dels departaments, de les unitats administratives o dels serveis ubicats al centre, sobre els llocs de treball existents, tasques que aconsegueixen, locals que utilitzen i condicions de treball.

- Fase 2: visites

Es visiten els diversos llocs de treball per recollir informació relativa a les tasques que s'hi desenvolupen. S'obté informació proporcionada pels treballadors i/o els seus representants.:

- Informació donada per la persona que ocupa el lloc avaluat, relativa a les tasques que realitza i els riscos a què pugua estar exposada.

- Informació procedent de l'observació directa durant la presa de dades per a la present avaluació:

- Fase 3: elaboració de la documentació

Per poder determinar si els riscos detectats són o no són importants i poder ordenar l'actuació preventiva, cal poder classificar aquests riscos en funció de la perillositat. Per a fer-ho, es tenen en compte dues variables:

La severitat, que indica el dany que es pot produir al treballador si es materialitza el risc:

- Lleu: contusions, erosions, talls superficials, esquinços, irritacions, petites cremades superficials. En general, lesions o trastorns que requereixen tractament mèdic i puguen ocasionar en alguns casos baixa laboral de curta durada.
- Greu: laceracions, cremades extenses, commocions, fractures menors, trastorns musculoesquelètics, malaltia crònica que condueix a una incapacitat menor.
- Molt greu: amputacions, lesions múltiples, fractures majors, intoxicacions, càncer, malalties cròniques que escurcen severament la vida, incapacitats permanents, gran invalidesa, mort.

La probabilitat, que indica si és o no és factible que el risc es materialitze en les condicions existents:

- Baixa: l'exposició al perill és ocasional, el dany s'esdevindrà rares vegades.
- Mitjana: el dany s'esdevindrà en algunes ocasions; l'exposició al perill és freqüent o afecta bastants persones.
- Alta: s'esdevindrà amb alguna seguretat a mitjà o llarg termini.

Una vegada determinada la severitat i la probabilitat del risc, per mitjà de la taula següent se n'obté una **classificació**:

		SEVERITAT		
		Lleu	Greu	Molt greu
PROBABILITAT	Baixa	Risc trivial	Risc tolerable	Risc moderat
	Mitjana	Risc tolerable	Risc moderat	Risc important
	Alta	Risc moderat	Risc important	Risc intolerable

Aquests nivells de perillositat formen la base per decidir si es requereix millorar els controls existents o implantar-ne uns de nous, així com la temporització de les accions. El criteri per a la presa de decisions es mostra en la taula següent:

RISC	ACCIÓ I TEMPORITZACIÓ DE LA MESURA PREVENTIVA
Trivial	No es requereix acció específica.
Tolerable	No cal millorar l'acció preventiva. Tanmateix cal considerar solucions més rendibles o millores que no comporten una càrrega econòmica important. Es requereixen comprovacions periòdiques per assegurar que es manté l'eficàcia de les mesures de control.
Moderat	Cal fer esforços per reduir el risc, tot determinant les inversions necessàries. Les mesures per reduir el risc s'han d'implantar en un període

	determinat. Quan el risc moderat va associat amb conseqüències extremadament danyoses, caldrà una acció posterior per establir, amb més precisió, la probabilitat de dany com a base per determinar la necessitat de millora de les mesures de control.
Important	No s'ha de començar la feina fins que s'haja reduït el risc. Pot ser que calguen recursos considerables per controlar el risc. Quan el risc corresponga a una feina que s'està realitzant, cal resoldre el problema en un temps inferior al dels riscos moderats.
Intolerable	No s'ha de començar ni continuar la feina fins que es reduïska el risc. Si no és possible reduir el risc, fins i tot amb recursos il·limitats, cal prohibir la feina.

5.2- REVISIONS

L'avaluació ha de ser revisada sempre que es complisquen les condicions següents:

- Quan així ho establisca una disposició específica.
- Quan es trien nous equips de treball, substàncies o preparats químics, s'introduïsquen noves tecnologies o es modifique el condicionament dels llocs de treball.
- Per la incorporació d'un treballador menor de 18 anys o les característiques o l'estat biològic del qual el facen especialment sensible a determinats riscos.
- Quan en cas de maternitat i període d'al·letament no s'haja considerat aquesta situació específica en l'avaluació inicial.
- Quan en els controls periòdics de les condicions de seguretat s'haja detectat que les activitats preventives són insuficients o inadequades.
- Quan en els controls periòdics de la vigilància de la salut s'haja detectat que les activitats preventives són insuficients o inadequades.
- Quan es produïsquen danys per a la salut.
- Quan es done una situació epidemiològica segons dades aportades per les autoritats sanitàries o altres fonts.
- Quan s'acorde amb els representants dels treballadors tenint en compte la deterioració al llarg del temps dels mitjans utilitzats en el procés productiu.

5.3- LA PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Si del resultat de l'avaluació es posen de manifest situacions de risc o de perill, cal planificar l'activitat preventiva a fi d'eliminar o controlar i reduir aquests riscos, d'acord amb un ordre de prioritats en funció de la magnitud i el nombre de treballadors exposats a aquests.

A la Universitat de València, aquesta activitat s'acompleix de dues maneres:

- Mitjançant les accions preventives que es recullen com a resultat de l'avaluació de riscos laborals, que han de dur a terme els responsables mateixos, segons l'estructura preventiva de la Universitat.
- A través de la planificació de l'activitat preventiva anual, que presentada en el Comitè de Seguretat i Salut, recull les activitats planificades per l'Àrea de Prevenció del SSSQA i és estructurat en àrees i programes de desenvolupament.

6. LA FORMACIÓ DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES

La formació és establerta en l'art. 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:

(sic)

“Artículo 19. Formación de los trabajadores.

1. En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.

2. La formación a que se refiere el apartado anterior deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.

La formación se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos, y su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.”

A la Universitat de València, la formació es gestiona des del Servei de Formació Permanent i, bàsicament, té dues vessants:

- Cursos inclosos en formació contínua, presencials, voluntaris i amb una durada mitjana de 20 hores.
- Cursos obligatoris *on line* adreçats a tots els treballadors de la Universitat: PAS, PDI, becaris i investigadors en formació. Orientats al coneixement dels riscos existents en el lloc de treball i de les mesures de prevenció i de protecció per aplicar. Consta de diversos mòduls. A cada mòdul s'assignen els col·lectius de persones que l'han de fer, d'acord amb els riscos presents en el seus llocs de treball.
 - o 1- Mòdul general i Mòdul de pantalles de visualització de dades: adreçat a tots els treballadors.
 - o 2- Mòdul de radiacions: per al personal de laboratori, investigadors i PDI exposats a radiacions ionitzants i no ionitzants.
 - o 3- Mòdul agents químics: personal de laboratori, investigadors i PDI exposats a agents químics.
 - o 4- Mòdul agents biològics: personal de laboratori, investigadors i PDI exposats a agents biològics.
 - o 5- Mòdul oficis: conductors, jardineros, manteniment.
 - o 6- Mòdul veu: adreçat a personal que utilitza intensivament la veu durant la feina.

7. LA INFORMACIÓ

Un dels elements fonamentals de la prevenció de riscos laborals és la informació dels perills potencials a causa de les condicions de treball. És establerta en l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

El treballador no solament ha de conèixer tots els riscos a què pot estar exposat en el lloc de treball, en el qual desenvolupa l'activitat, sinó també ha de conèixer les mesures que ha d'utilitzar per evitar aquests riscos, informació que ha de ser clara i comprensible, precisa, adequada i eficient.

La informació relacionada amb la feina en el moment de la contractació ha de ser proporcionada pel responsable directe del treballador, assessorat pel SSSQA.

A fi d'establir una comunicació fluida entre els membres de la comunitat universitària i l'Àrea de Prevenció del SSSQA, a la pàgina web del SSSQA hi ha accessible el **comunicat de prevenció**, que permet la comunicació de les situacions de risc a la Universitat. D'una banda, s'obté informació de les condicions de treball d'alguns treballadors, i de l'altra, es facilita el contacte amb el Servei, tot fent arribar qualsevol suggeriment relacionat amb matèria preventiva.

En casos puntuals es fan campanyes de divulgació sobre temes concrets: risc en l'embaràs, vacunacions, roba de feina, etc.

8. LA PROTECCIÓ DE TREBALLADORS I TREBALLADORES ESPECIALMENT SENSIBLES

L'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals recull la necessitat especial de protecció de treballadors especialment sensibles.

(sic)

“Artículo 25. Protección de trabajadoras especialmente sensibles a determinados riesgos.

1. El empresario garantizará de manera específica la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberá tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos y, en función de éstas, adoptará las medidas preventivas y de protección necesarias.

Los trabajadores no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que, a causa de sus características personales, estado biológico o por su discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida, puedan ellos, los demás trabajadores u otras personas relacionadas con la empresa ponerse en situación de peligro o, en general, cuando se encuentren manifiestamente en estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.

2. Igualmente, el empresario deberá tener en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la función de procreación de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efectos mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad, como del desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias”.

Per tant, la Universitat ha de garantir “de manera específica” la protecció d'aquests treballadors, mitjançant una adaptació del seu lloc:

- **Adaptació del lloc de treball sense canvi de funcions o tasques:** aquesta serà el resultat d'una adaptació del lloc de treball mitjançant l'adequació tècnica del lloc, que se centrarà principalment en l'adequació de l'entorn físic de treball, dels equips de treball, equips de protecció individual i mitjans auxiliars.
- **Adaptació del lloc de treball amb canvis de funcions o tasques:** adaptació a nivell organitzatiu del treball, tot limitant, suprimint o modificant les tasques que ha de fer el treballador, però dins el seu lloc de treball.
- **Proposta de canvi de lloc:** canvi de lloc a un altre d'acord amb les seues restriccions i que garantisca la protecció i la seguretat del treballador dins la seua categoria.

Procediment pel qual es regula l'adaptació o el canvi de lloc de treball per a personal especialment sensible de la Universitat de València (annex I).**9. LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT**

L'embaràs és un estat biològic que comporta en la dona importants canvis físics i psicològics i la fan especialment sensible a una sèrie de riscos que poden tenir lloc dins l'àmbit laboral. També és un procés en què creix i es desenvolupa el fetus i que ha de ser protegit per evitar malformacions congènites o problemes futurs de salut.

L'art. 26 de la *Llei de prevenció de riscos laborals* considera les dones en període d'embaràs i lactància treballadores especialment sensibles i estableix una sèrie de mesures encaminades a l'adaptació de les condicions i/o del temps de treball.

Per adaptar les condicions de treball, és fonamental que estiguen informades de la potencial perillositat dels materials, equips o agents amb què treballen o de les condicions de treball a que estan exposades.

En aquest sentit, en el moment de signar el contracte, les dones de nova incorporació són informades que en situació d'embaràs o lactància poden consultar els gabinets de salut dels campus sobre els riscos i les mesures preventives que han d'adoptar en el seu lloc de treball i, en cas que siga necessari, sobre l'adaptació del lloc de treball.

Procediment que regula la protecció de la maternitat: període d'embaràs i lactància (annex II).**10. ELS RISCOS PSICOSOCIALS**

S'entén per factors psicosocials el conjunt de característiques i d'exigències del treball i la seua organització que, en confluïr amb les capacitats, necessitats i expectatives del treballador, incideixen negativament en la seua salut.

La psicopsicologia estudia, d'una banda, les condicions de la relació laboral relacionades directament amb l'organització, el contingut de la feina i la realització de la tasca, i de l'altra, les capacitats del treballador, les seues necessitats, la seua cultura, fins i tot la seua situació personal fora de la feina, i tot això en la mesura que tinga capacitat per afectar tant el benestar o la salut dels treballadors com el rendiment i la satisfacció en el feina.

Els factors psicosocials poden ocasionar estrès laboral, insatisfacció laboral, càrrega mental, càrrega física, assetjament psicològic, síndrome del cremat, violència en el lloc de treball, assetjament sexual...

Per a la prevenció d'aquests danys laborals, la Universitat de València disposa de la Comissió de Riscos Psicosocials.

Aquesta Comissió naix del Comitè de Seguretat i Salut per desenvolupar les activitats relacionades amb el risc psicosocial i els seus integrants formen part d'aquest Comitè.

11. LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La vigilància de la salut dels treballadors és establerta en l'art. 22 de la LPRL i en el punt 3.37 del reglament dels serveis de prevenció. És definida per les característiques següents:

- És garantida i és gratuïta: la Universitat de València està obligada a la vigilància de la salut dels seus treballadors i treballadores.
- És voluntària: només pot dur-se a terme si el treballador o la treballadora hi dóna el consentiment. Això no obstant, se n'exceptuen els casos següents:
 - o Que els reconeixements siguen indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.
 - o Que l'estat de salut del treballador pugua constituir un perill per a ell mateix o per a tercers.
 - o Que hi haja una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'una perillositat especial que obliguen a la realització d'aquests reconeixements.
- És específica: es realitza en funció dels riscos existents en el lloc de treball.
- És confidencial: es du a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb l'estat de salut. Només té accés als resultats el metge o al metgessa de la feina, el treballador mateix i l'autoritat sanitària.
- La intimitat és garantida pel lloc en què es realitza la vigilància: gabinets de salut ubicats a cada campus de la Universitat de València amb autorització de la Conselleria de Sanitat.
- La confidencial és garantida en armaris i fitxers amb clau a càrrec del personal sanitari. Les dades informatitzades compleixen la llei de confidencialitat de dades. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercitar davant l'Àrea de Prevenció del SSSQA de la Universitat de València.
- Els resultats són comunicats personalment als treballadores i se'ls lliura la documentació amb les dades de les proves realitzades.
- Contingut ajustat: en la realització són aplicats els protocols de vigilància sanitària específica elaborats pel Ministeri de Sanitat i Consum. En cas que no hi haja protocol específic, seran aplicats els protocols elaborats pel SSSQA, en els quals s'han inclòs determinats indicadors biològics en funció del risc, com en el cas de riscos derivats de l'exposició a agents biològics, pols, fums, gasos i vapors, risc químic o patologia de la veu en el professorat.
- Inclouen una història clinicolaboral.

La *Llei de prevenció de riscos laborals* estableix tres tipus de reconeixements:

1) Inicials: El Servei de Recursos Humans (PAS) remet el treballador al Gabinet de Salut que corresponga segons el campus a què siga destinat, on se li faran els reconeixements de nou ingrès o de canvi de lloc o d'activitat. S'elabora un informe d'apte / no apte / apte condicionat, que es trameta al Servei de PAS. Pel que fa al PDI funcionari, se'ls fa el reconeixement mèdic de nou ingrès i quan la institució ho demana; pel fet d'adquirir la condició de funcionari, una vegada superat el procés selectiu corresponent, se'ls facilita el certificat mèdic oficial.

2) Periòdics: La legislació actual no estableix una periodicitat determinada per a aquest tipus de reconeixement, llevat d'alguns establerts específicament per la normativa en règim d'anualitat. Per tant, l'organització dels reconeixements

del personal s'estructura, atenent els factors de risc a què estan exposats els treballadors, de la manera següent:

- Reconeixements anuals: Se citen els treballadors obligats a sotmetre's a un reconeixement anual, que són els exposats a amiant, benzè, clorur de vinil, plom i els seus compostos, radiacions ionitzants i soroll, així com els que, segons el criteri mèdic, hagen de fer-ho.

- Reconeixements biennals: Aquest tipus de reconeixement es practicarà al personal no exposat als riscos esmentats en l'apartat anterior, i té un caràcter voluntari.

3) Després d'**absència prolongada per motius de salut**: Aquests reconeixements es fan al Gabinet de Salut del campus corresponent, amb la finalitat de descobrir els eventuais orígens professionals de la malaltia que determine l'absència prolongada del treballador i recomanar les accions escaients per tal de protegir-lo.

Les dades del personal que ha estat donat d'alta per malaltia comuna o accident de treball i que ha estat almenys 6 mesos de baixa laboral, són tramesos mensualment pel Servei de Nòmines i Seguretat Social. El personal sanitari de l'Àrea de Prevenció del SSSQA s'hi posa en contacte per al reconeixement.

- Els resultats i les seues conclusions formen part de la documentació preventiva de què la Universitat està obligada a disposar.

Amb data 26 de juliol de 1999, la Conselleria de Sanitat va autoritzar les instal·lacions i l'activitat sanitària l'Àrea de Prevenció del SSSQA de la Universitat de València al campus dels Tarongers, tot complint l'ordre de 20 de febrer de 1998 del conseller de Sanitat per la qual es despleguen les competències de l'autoritat sanitària a la Comunitat Valenciana. Posteriorment es va autoritzar l'activitat sanitària als campus de Blasco Ibáñez, 1 de febrer de 2001, i de Burjassot-Paterna, 17 d'octubre de 2002.

12. LA INVESTIGACIÓ DELS ACCIDENTS I INCIDENTS

L'accident de treball és un succés anormal, que es presenta d'una forma brusca i inesperada, normalment és evitable, interromp la continuïtat de la feina i pot causar lesions a les persones.

S'anomenen *incidents* quan no generen lesions però produeixen danys materials o alteren la seqüència normal de desenvolupament de la feina, i arriben fins i tot a aturar-la.

Cal investigar i analitzar què ha passat a fi de descobrir-ne les causes reals per corregir-les des de la font o origen i prendre les mesures correctores que eviten la seua repetició o l'aparició de conseqüències més greus.

És voluntat de la Universitat investigar tots els accidents que es produeixen, prioritizant-se la seua investigació segons els criteris següents:

- Investigar TOTS els accidents mortals i greus.
- Investigar els accidents LLEUS, els incidents o fins i tot accidents BLANCS en què es done alguna de les característiques següents:

1. Notable freqüència repetitiva.
2. Risc potencial d'originar lesions greus.
3. Que tinguen causes no ben conegudes.

Per poder realitzar la investigació d'accidents, l'Àrea de Prevenció del SSSQA ha de conèixer els accidents o incidents esdevinguts, que tinguen lloc a la Universitat de València, inclosos els que es produïsquen en activitats externes dutes a terme pel seu personal.

Amb aquesta finalitat, en la web del Servei figura el **comunicat d'accident/incident (annex III)**.

En cas d'accident, el comunicat intern l'ha de formalitzar la persona afectada o, si aquesta està impossibilitada, per un testimoni. Pot anar acompanyat de qualsevol altra documentació oportuna (fotos, etc.).

El comunicat s'ha de trametre en el termini màxim de tres dies des que s'haja produït al Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental de la Universitat, per correu electrònic, per correu intern o pel fax 963395022,.

Adicionalment, en cas que l'accident o incident siga greu, cal notificar-lo al telèfon 963395017, en el termini màxim de vint-i-quatre hores.

13. ELS RISCOS HIGIÈNICS

La utilització d'agents químics, físics o biològics comporta un risc característic anomenat risc higiènic: es refereix als efectes adversos o esperats de l'acció d'uns agents perillosos en unes circumstàncies concretes i integra la probabilitat que es produïsquen els danys juntament amb el nivell o la importància d'aquests. La higiene industrial és la disciplina preventiva que estudia les condicions del medi ambient de treball per evitar que es produïska dany sobre la salut dels treballadors. Pot ser definit com la tècnica no mèdica de prevenció de malalties professionals. Per tant es tracta d'una actuació de tipus preventiu i de caràcter tècnic.

A la Universidad de Valencia es realitza docència i recerca, que requereixen la utilització de productes, d'instal·lacions i d'equips que poden ocasionar contaminants en el medi ambient laboral, que si no són controlats podrien ocasionar danys a la salut. Aquesta tasca la desenvoluparà el SSSQA, a través de l'especialitat o disciplina preventiva d'Higiene Industrial, que valorarà els llocs de treball que comporten risc per a la salut dels treballadors per la utilització de productes químics nocius, per factors físics i per la manipulació o el tractament amb éssers vius que puguen ser considerats com a perjudicials atenent la reglamentació de riscos biològics.

De la mateixa manera avaluarà les concentracions de substàncies químiques, posant major èmfasi en la correcció dels possibles focus d'emissió d'aquestes, sobre la seua propagació i sobre els equips de protecció del receptor, utilitzant la ventilació industrial com a mesura de control. A aquest efecte, el SSSQA proposarà les mesures col·lectives i individuals, si no fóra possible l'eliminació del risc, segons els índexs de valors màxims permesos i els mesuraments realitzats, fixarà un termini per a la seua correcció i designarà el responsable d'executar les mesures preventives adoptades.

En general, a la Universitat, les concentracions utilitzades habitualment són petites i el temps d'exposició variable, raó per la qual els límits establerts per a la indústria no poden ser aplicats correctament. Aquesta peculiaritat s'ha de tenir en compte en la

manera de treballar i no descurar l'aplicació de mesures preventives i l'establiment de protocols d'actuació.

La persona responsable del servei, departament, àrea de coneixement o grup de recerca corresponent ha d'informar en tot moment el personal dels riscos i de les mesures de seguretat que cal tenir en compte per a la manipulació d'aquestes substàncies o preparats.

Quan els agents químics o biològics es converteixen en "residus perillosos", s'han d'eliminar mitjançant el procediment establert per l'Àrea de Medi Ambient del Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental.

13.1- RADIACIONS IONITZANTS

Consideració a part, dins els riscos higiènics, té l'exposició a radiacions ionitzants. La protecció enfront de radiacions ionitzants ha estat una preocupació generalitzada des que se'n va descobrir la perillositat.

A la Universitat de València, per protegir la seguretat i la salut de les persones, tant dels treballadors com dels estudiants, visitants o personal que, sense treballar amb radiacions ionitzants, ocupe un lloc de treball pròxim a instal·lacions radioactives, es va constituir un servei de protecció radiològica.

El servei de protecció radiològica és integrat al SSSQA, com una àrea independent. És constituïda per un PDI com a cap i un PAS com a suport administratiu i tècnic.

L'objectiu principal d'aquesta àrea és organitzar i controlar el funcionament de les diverses instal·lacions radioactives. Es tracta d'una unitat organitzativa i assessora.

Activitats adreçades a les instal·lacions

- Coneixement i gestió de l'adquisició de material i la seua documentació.
- Senyalització, vigilància i delimitació d'accessos. Identificar els llocs, les operacions i les condicions de treball que puguen causar exposició significativa.
- Gestió de residus radioactius.

Activitats adreçades al personal

- Classificació del personal en funció de la seua exposició.
- Gestió de la formació per al personal exposat a radiacions ionitzants. Necessitat de llicències d'operador o supervisor, requisits mínims previs de formació per a incorporació de nou personal investigador (becaris, tècnics...).

Procediments de treball

- Procediments, instruccions i precaucions adequades per prevenir la contaminació de les persones i minimitzar l'exposició externa.
- Participar en el manual de protecció radiològica i aprovar-lo.
- Revisar i recomanar modificacions en procediments de treball.

Equips de treball

- Adquisició d'equips de protecció i de mesura, així com la necessitat de dosímetres personals, el seu calibratge i manteniment.
- Centralització i reunificació de l'empresa que farà les lectures dels dosímetres.

14. ELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Equip de protecció individual (EPI) és tot equip destinat a ser portat o subjetat pel treballador perquè el protegisca d'un o diversos riscos que li puguen amenaçar la seguretat o la salut, a més de qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

S'han d'utilitzar quan hi ha riscos que no hagen pogut evitar-se o limitar-se per uns altres mitjans. L'ús dels EPI s'ha de considerar també com un complement d'altres actuacions preventives que no garanteixen un control suficient de la situació de risc, així com, i de manera provisional, mentre no es prenguen altres mesures correctores col·lectives. Finalment, la seua utilització és recomanada en situacions d'emergència.

La Universitat ha de proporcionar gratuïtament als treballadors i a les treballadores els EPI que han d'utilitzar i reposar-los quan calga. Aquesta obligació ha de ser assumida pels centres, departaments o serveis universitaris, dins el seu pressupost.

15. LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Quan la Universitat subcontracta amb altres empreses la realització d'obres o de serveis al seu centre de treball (en el nostre cas, els edificis o les propietats de la Universitat de València), ha de tenir en compte que aquestes activitats poden comportar un perill per la manera com es realitzen, afectar els treballadors de les empreses concurrents i, per extensió, tota la comunitat universitària. L'art. 24 de la *Llei de prevenció de riscos laborals, sobre coordinació d'activitats empresarials*, desplegat posteriorment pel Reial Decret 171/2004, descriu detalladament les obligacions de coordinació per prevenir danys per a la seguretat o la salut.

La Universitat de València ha establert un protocol d'actuació per aplicar quan es contracten obres, serveis i subministraments, siga quina siga la seua quantia econòmica.

Per a l'elaboració d'aquest protocol s'han pres en consideració les normes següents:

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- RD 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- RD 171/2004 pel qual es desplega l'art. 24 de la Llei 31/1995

A més s'ha tingut en compte la Guia Tècnica per a la Integració de la Prevenció en el Sistema General de Gestió de l'Empresa, de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball

Protocol de coordinació d'activitat empresarials (annex IV).

16. ELS PLANS D'EMERGÈNCIA I AUTOPROTECCIÓ

Un pla d'emergència és un document que identifica les possibles situacions que requereixen una actuació immediata i organitzada d'un grup de persones davant un succés greu esdevingut o davant una circumstància de perill imminent per a l'organització, que puga derivar en un desastre, i que especifica la manera d'actuar d'aquestes persones.

El SSSQA elabora i actualitza el manual de cada edifici de la Universitat de València. En aquest manual s'analitzen les possibles situacions d'emergència, l'organització per a casos d'emergència, el sistema d'avís, les vies d'evacuació existents, els plànols, els mitjans de detecció, de protecció i de lluita contra incendis disponibles, etc.

Aquest manual s'ha de dur a la pràctica mitjançant simulacres, prèviament als quals caldrà la implantació del pla, amb la impartició de sessions formatives a tot el personal de l'edifici i la creació dels equips d'emergència per part dels responsables de cada edifici.

Tal com estableix el Reial Decret 393/2007, de 23 de març pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.(BOE 72, de 24-3-2007) Ha de portar-se a terme un procés d'elaboració, implantació i manteniment de Plans d'Autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència

Per a afrontar amb garanties aquest enfocament global, s'imposa la necessitat de col·laboració entre distints serveis i unitats competents per a l'elaboració, implantació i manteniment d'aquests Plans de Autoprotecció, entre els quals destaquen:

- Servei d'Unitat Tècnica, com a responsable del disseny, construcció i posada en marxa dels nous centres i dependències.
- Servei Tècnic i de Manteniment, com responsable del manteniment de tots els centres i dependències, tant dels nous com dels existents.
- Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental com a assessor de la seguretat i salut de la comunitat universitària.
- Titulars dels centres i dependències (degans i deganes, directores i directors, administradores i administradors...) com a responsables d'aquests centres i dependències i per tant també responsables en matèria de Autoprotecció.

La integració de la prevenció en la Universitat, pel que fa a l'Autoprotecció, implica que els serveis i unitat citats assumeixen aquestes competències coordinadament

Protocol d'emergència i autoprotecció de la Universitat de València (annex V).



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

ANNEX I

**PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULA
L'ADAPTACIÓ O EL CANVI DE LLOC DE TREBALL
DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE
VALÈNCIA**

**SOL·LICITU D'ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL
PER MOTIUS DE SALUT**

PROCEDIMENT PEL QUAL ES REGULA L'ADAPTACIÓ O EL CANVI DE LLOC DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

OBJECTE

L'objecte d'aquest document és presentar el procediment específic pel qual es regula l'adaptació o canvi de lloc de treball, per motius de salut, del personal de la Universitat de València.

Aquest procediment es basa en l'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals, segons el qual indica que:

“l'empresari ha de garantir de manera específica la protecció dels treballadors que, per les característiques personals o l'estat biològic conegut –incloent-hi aquells que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial–, siguen especialment sensibles als riscos derivats del treball»,

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

1) Inici

El procediment pot ser iniciat:

- A sol·licitud de la persona interessada.
- A sol·licitud dels delegats de Prevenció, degudament motivada.
- A sol·licitud de les metges o metgesses de l'Àrea de Salut que detecten incapacitat o limitació en el lloc del treball.

El procediment ha d'iniciar-se sempre per escrit, emplenant la instància de *sol·licitud d'adaptació de lloc de treball per motius de salut*.

La instància, adreçat a la Unitat de Salut del Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental, haurà de presentar-se al Registre General de la Universitat de València, i estarà acompanyat, en sobre tancat i confidencial, els informes mèdics corresponents a especialistes i/o inspector mèdic, així com altres informes que es consideren necessaris.

2) Tramitació

S'avalua el cas, i s'elabora un Inform mèdic, dirigit a l'òrgan competent, on figuren aquest aspectes:

- Les limitacions per a exercir les funcions habituals i la constatació que no ha de dur a terme activitats que comporten un empitjorament de les lesions que sofreix, amb indicació de la necessitat d'adaptar el lloc de treball de forma provisional o bé de forma definitiva.
- Recomanació de canvi provisional o definitiu del lloc de treball per facilitar-li la protecció de la salut.

3) Resolució de l'Òrgan Competent

L'informe de l'Àrea de Salut es dirigeix a l'òrgan competent perquè s'hi pronuncie. Els òrgans competents són:

- El Vicerectorat d'Organització de Serveis i Pas, en el cas de personal d'administració i serveis.
- El Vicerectorat de Professorat i Organització Acadèmica en el cas de personal de personal docent i investigador.

**SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL
PER MOTIUS DE SALUT**

NOM I COGNOMS:

Que viu a :

Carrer:

nº:

D.P.:

Telèfon:

amb el DNI nº:

Centre:

Departament/Servei/Unitat:

PAS: /PDI: Lloc de Treball:

Telèfon:

Correu electrònic:

SOL·LICITA l'adaptació de les condicions del seu lloc de treball per motius de salut:

Cal adjuntar tants informes com es creguen necessaris en sobre tancat i amb registre general de entrada de la Universitat de València.

*Cal indicar al sobre que és **DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL**.*

València, a d de

Signat:

La documentació i les dades personals subministrades s'incorporaran als fitxers "Registre d'entrada i eixida de documents" i "Servei de Prevenció de Riscos Laborals", titularitat de la Universitat de València, per a la gestió confidencial de la vostra sol·licitud. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, els podreu exercitar davant el Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental (Av. Menéndez Pelayo 3 i 5 entresòl. 46010 València) mitjançant sol·licitud per escrit en què haureu d'adjuntar document identificatiu.

**ADREÇAT A LA UNITAT DE SALUT DEL SERVEI DE SEGURETAT, SALUT I
QUALITAT AMBIENTAL**



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

ANNEX II

**PROCEDIMENT QUE REGULA LA PROTECCIÓ DE
LA MATERNITAT: PERÍODE D'EMBARÀS I
LACTÀNCIA**

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ A LA
MATERNIDAD**



PROCEDIMENT QUE REGULA LA PROTECCIÓ DE LA MATERNITAT: PERÍODE D'EMBARÀS I LACTÀNCIA

OBJECTE

L'objecte d'aquest document és presentar el procediment específic pel qual es regula l'adaptació o canvi de lloc de treball, per situació de embarazo o lactància de la mujer treballadora de la Universitat de València.

Aquest procediment es basa en l'article 26 de la Llei de prevenció de riscos laborals, segons el qual: *"(sic) si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o la lactancia de las citadas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada"*.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

1) Inici

El procediment pot ser iniciat:

- A petició de la persona interessada.
- A petició dels delegats o delegades de Prevenció, ben motivada.

2) Tramitació

La persona interessada comunica als Gabinetes de Salut dels campus de Burjassot-Paterna, Tarongers o Blasco Ibáñez, la seua situació d'embaràs o lactància:

- Per telèfon
- Per xarxa, amb un comunicat de prevenció
- Personalment al Gabinet de Salut del seu campus.

La sol·licitud s'envia als tècnics o tècniques d'Higiene del Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental, perquè avaluen les condicions de treball potencialment perilloses per a la salut o descendència de la treballadora, que la remeten a la unitat de salut.

El metge o la metgessa elabora un informe sobre els riscos potencials amb unes recomanacions d'adaptació del lloc de treball a la dona embarazada o en període de lactància.

L'informe mèdic es remet al responsable immediat de la treballadora per a l'adaptació o canvi provisional del lloc de treball si l'adaptació no és possible.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ A LA MATERNIDAD

L'embaràs és un estat biològic que comporta en la dona importants canvis físics i psicològics, i la fa especialment sensible a una sèrie de riscos que poden tenir lloc dins de l'àmbit laboral. També és un procés en el qual creix i es desenvolupa el fetus, i que s'ha de protegir per tal d'evitar malformacions congènites o problemes futurs de salut.

La Llei 39/99 de Conciliació de la vida familiar i laboral, introdueix una sèrie de canvis a les normatives vigents relacionades amb el món laboral. Una de les normes modificades és la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'article 26 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals considera les dones en període d'embaràs i lactància treballadores especialment sensibles, establint una sèrie de mesures encaminades a l'adaptació de les condicions i/o del temps de treball de la treballadora embarassada o en període de lactància.

Per adequar les condicions de treball i evitar danys a la salut de les treballadores embarassades de la Universitat de València, és fonamental que estiguen informades de la potencial perillositat que puguen suposar els materials, els equips o els agents amb què treballen o les condicions de treball a les quals estan exposades.

Per tant, **ÉS NECESSARI** que dita situació biològica d'especial sensibilitat siga comunicada al Gabinet de Salut ubicat a cada campus.

Aquesta comunicació és voluntària. La seua finalitat és activar la situació d'especial protecció, valorar el lloc de treball, informar a la treballadora sobre els possibles factors de risc que hi ha al seu lloc de treball, i si cal, adaptar les condicions de treball al nou estat.

NOM I COGNOMS:

DNI:

afirma haver rebut informació sobre l'inici del procediment d'adaptació del lloc de treball per situació d'embaràs.

Signatura:

València, __ de _____ de 200_



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

ANNEX III

PART INTERN D'ACCIDENT/INCIDENT

PART INTERN D'ACCIDENT / INCIDENT

La Llei de prevenció de riscos laborals imposa l'obligació d'elaborar i de conservar una relació d'accidents de treball, així com dur a terme una acció permanent a fi de perfeccionar els nivells de protecció existents i disposar el que calga per a l'adaptació de les mesures de prevenció.

En aquest sentit s'ha elaborat el **part intern** d'accident/incident la finalitat del qual és obtenir informació per millorar les condicions de treball en totes les activitats que s'acompleixen a l'àmbit de la Universitat de València, mitjançant l'anàlisi dels accidents i incidents que s'hi produeixen. A partir del conjunt de les dades recollides, l'objectiu final és evitar la repetició de l'accident o bé minimitzar-ne les conseqüències.

La notificació d'accidents i incidents és imprescindible en tots els àmbits, ja que és un instrument bàsic necessari per a la posterior anàlisi i investigació, cosa que permetrà adoptar les mesures preventives i correctores adequades.

Tot el personal de la Universitat de València ha de notificar qualsevol accident o incident. És aplicable a totes les dependències de la universitat, incloses totes les activitats externes dutes a terme pel seu personal.

.

Procediment que cal seguir per formalitzar el part intern

1. Cal notificar tots els accidents i incidents que tinguen lloc a la Universitat de València, inclosos els que es produeixen en activitats externes dutes a terme pel seu personal.
2. En cas d'accident, el part intern l'ha de formalitzar la persona afectada o, si aquesta està impossibilitada, per un testimoni. Pot anar acompanyat de qualsevol altra documentació oportuna (fotos, etc.).
3. La notificació s'ha de trametre al Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental, mitjançant fax **96 339 5022**, o per correu electrònic **servei.prevencio@uv.es**, o utilitzant el part inclòs en la web del Servei, en el termini màxim de tres dies des que s'haja produït.
4. Adicionalment, en cas que l'accident o incident siga greu, cal notificar-lo per telèfon a la Unitat de Seguretat en el Treball del campus en la que ha ocorregut el accident/incident, en el termini màxim de vint-i-quatre hores.

Campus dels Tarongers: 96 162 50 73

Campus de Blasco Ibáñez i edificis no ubicats en campus: 963395018

Campus de Burjassot-Paterna: 96 354 43 21

TREBALLADOR

Nom: Cognoms:
 D.N.I.: Telèfon: Correu electrònic:
 Departament/Unitat/Servei:

Blasco Ibañez Burjassot-Paterna Tarongers Altres:

Accidente: suceso no deseado que ocasiona lesiones a las personas.
Incidente: suceso no deseado que podía haber ocasionado lesiones a las personas.

DADES DE L'ACCIDENT /INCIDENT

Data : / /

Lloc

Centre de treball habitual
 Especificar:
 Desplaçament en la jornada laboral
 Al anar o vindre del treball
 En un altre centre o lloc de treball:

Data del día (1 a 24)

Dia de la setmana

DII Dm Dx Dj Dv Ds D

Hora de treball

1^a-2^a 3^a-4^a 5^a-6^a 7^a-8^a 9^a-10^a 11^a en endavant

Causa baixa laboral

No
 Si Data de la baixa mèdica: / /

¿Era el seu treball habitual? Si No

DESCRIPCIÓ. Explicar el treball que es realitzava i/o les circumstàncies en què es va produir.

.....

DANYS MATERIALS.....

.....

En cas d'acció, **DANYS PERSONALS**

Tipus de lesió (cremada, fractura, contusió, talls, etc.):

Part/s del cos lesionada/es:

Lloc on fou atès:

FORMA EN QUÈ ES VA PRODUIR

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Caiguda de persones a distint nivell | <input type="checkbox"/> Sobreesforsos. |
| <input type="checkbox"/> Caiguda de personas al mateix nivell | <input type="checkbox"/> Exposició a temperaturrs ambientals externes. |
| <input type="checkbox"/> Caiguda d'objectes per desplome o derrumbament. | <input type="checkbox"/> Contactes tèrmics. |
| <input type="checkbox"/> Caiguda d'objectes en manipulació | <input type="checkbox"/> Exposició a contactes elèctrics. |
| <input type="checkbox"/> Caiguda per objectes desprendidos. | <input type="checkbox"/> Exposició a substàncies perilloses. |
| <input type="checkbox"/> Petjades sobre objectes. | <input type="checkbox"/> Contactes a substàncies càustiques i/o corrosives. |
| <input type="checkbox"/> Xocss contra objectes in mòbils. | <input type="checkbox"/> Exposició a radiacions. |
| <input type="checkbox"/> Xocss contra objectes mòbils. | <input type="checkbox"/> Explosions. |
| <input type="checkbox"/> Colps per objectes o ferramentes. | <input type="checkbox"/> Incendis. |
| <input type="checkbox"/> Projecció de fragments o partícules. | <input type="checkbox"/> Accidents causats por seres vius. |
| <input type="checkbox"/> Atrapament per o entre objectes. | <input type="checkbox"/> Atropellaments o colps con vehícles. |
| <input type="checkbox"/> Atrapament per trabuc de màquines o vehícles | <input type="checkbox"/> Altres |

CAUSES DE L'ACCIDENT/INCIDENT

ACTES INSEGURS

- Formació/Informació inadequada.
- Planificació inadequada del treball.
- Ús inadequat de l'aparat, materials o productes.
- Desactivar proteccions/dispositius de seguretat.
- Inadequada manipulació de cargues.
- Magatzem inadequat.
- Manipular inadequadament aparatos elèctrics.
- Distracció (Fumar, bromes, excessos de confiança...)
- No utilitzar els equips de protecció individual.
- Fatiga física.
- Fatiga mental.
- Altres:

CONDICIONS PERILLOSES

- Aparats i productes defectuosos.
- Ventilació inadequada.
- Iluminació inadequada.
- Senyalització inadequada.
- Roba de treball inadequada.
- Sol, escala, rampa inadequada.
- Falta d'instruccions en equips.
- Inadequada protecció en equips.
- Carecer o ser inadequada la protecció individual.
- Falta d'ordre i neteja
- Altres:

MESURES DE PREVENCIÓ

En cas d'accident, ¿requereix **mesures de protecció** del lloc?

No

Si ¿Quines?

¿Les utilitzava? Si

No ¿Per què?

Indicar les **mesures a adoptar-ne** que siguen convenients per a evitar futurs accidents/incidents:

.....
.....
.....

TESTIMONIS (Si n'hi ha)

Nom: Cognoms:

Telèfon: Correu Electrònic:

Nom: Cognoms:

Telèfon: Correu Electrònic:



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

ANNEX IV

**PROTOCOL DE COORDINACIÓ
D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

PROTOCOL DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS PER A CONTRACTES

SERVEI DE SEGURETAT, SALUT I QUALITAT AMBIENTAL

Àrea de Prevenció de Riscs Laborals

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ

1.- REPRESENTANTS DE LA CONTRACTACIÓ.

2.- RESPONSABILITATS.

3.- SEQÜÈNCIA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

INTRODUCCIÓ

L'objectiu de la *Llei de prevenció de riscos laborals*, 31/1995, és aconseguir un adequada protecció de la salut dels treballadors respecte dels riscos derivats de les condicions de treball. Tots els treballadors tenim drets i obligacions relatius a la prevenció de riscos que suposen una obligació recíproca per a la nostra Universitat.

Quan la Universitat subcontracta amb altres empreses la realització d'obres o serveis als seus centres de treball (en el nostre cas els edificis o propietats de la Universitat de València), ha de tenir en compte que aquestes activitats, per la forma com s'executen, poden ser un perill, afectar als treballadors de les empreses concurrents i, per extensió, a tota la comunitat universitària. L'article 24 de la *Llei de prevenció de riscos laborals*, sobre coordinació d'activitats empresarials, desenvolupat posteriorment pel Reial Decret 171/2004, indica amb detall les obligacions de coordinació per a prevenir danys sobre la seguretat o la salut.

Aquest document és un protocol d'acció per a aplicar quan la Universitat de València contracte obres, serveis i subministraments de qualsevol quantia econòmica.

Per a l'elaboració d'aquest protocol s'han tingut en consideració les següents normes:

- *Llei de prevenció de riscos laborals*, 31/1995.
- RD 39/1997, d'aprovació del *Reglament dels serveis de prevenció*.
- RD 171/2004, de desenvolupament de l'article 24 de la llei 31/1995.

A més s'ha tingut en compte la *Guía técnica para la integración de la prevención en el sistema general de gestión de la empresa*, de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball

1. REPRESENTANTS EN LA CONTRACTACIÓ. DEFINICIONS.

Als efectes del protocol de coordinació amb els contractistes, es defineix:

Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental de la Universitat de València (SSSQA).

Servei de la Universitat de València que assessora i assiste els òrgans de govern de la Universitat, els treballadors, els seus representants i els òrgans de representació especialitzats, en matèria de prevenció.

Servei d'Inversions de la Universitat de València (SI). Servei de la Universitat que gestiona la contractació d'obres, serveis, subministraments o qualsevol altre tipus de contracte regulat per la *Llei de contractes del sector públic*.

Contractant o òrgan responsable de la contractació. Tota persona de la Universitat de València que contracte a través d'un concurs públic o sense ell, i que per tant adquireix drets i obligacions.

Contracta. És un contracte fet amb l'administració per obra, servei o subministrament.

Receptor. Responsable de gestionar el centre o instal·lació objecte de la contracta.

Contractista. Persona física o jurídica (empresa, per tant) externa que és contractada per la Universitat de València per a realitzar una obra, un servei o un subministrament.

2. RESPONSABILITATS DELS REPRESENTANTS.

2.1- RESPONSABILITATS DEL SERVEI D'INVERSIONS

- Incloure en els plecs per a la contractació de serveis i subministraments amb instal·lació les clàusules relatives a la coordinació d'activitats empresarials redactades pel SSSQA.

2.2- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTANT

En els contractes d'obra, serveis i subministraments amb instal·lació i que no siguen gestionats pel Servei d'Inversions, el contractant serà el responsable de la coordinació, per a la qual cosa haurà d'obtenir del contractista abans de la contractació l'impres emplenat que s'inclou en la *Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals*. Una còpia del qual remetrà al SSSQA

2.3- RESPONSABILITATS DEL SERVEI DE SEGURETAT, SALUT I QUALITAT AMBIENTAL

Si és el Servei d'Inversions el qui fa la contractació, el SSSQA participarà en l'elaboració de les clàusules i en l'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals que caldrà incloure en els plecs de contractació.

Abans de la firma del contracte, el contractista haurà d'emplenar la declaració responsable. El Servei d'Inversions en remetrà al SSSQA una còpia.

Amb la informació rebuda, el SSSQA, es posarà en contacte amb el contractista per establir els mitjans de coordinació necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i intercanvi d'informació en matèria de prevenció.

Les mesures de prevenció que calga adoptar als locals on es realitze l'activitat de la contracta es donaran a conèixer als responsables dels serveis o departaments que puguen ser afectats pel desenvolupament de l'obra, subministrament o servei contractat, i que caldrà realitzar el seguiment i compliment d'aquestes mesures.

Si no és el Servei d'Inversions el qui fa la contractació, el SSSQA facilitarà al contractant la documentació necessària per a l'intercanvi d'informació i coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció i l'assessorament necessari per a dur-lo a terme.

El SSSQA compta amb tècnics als campus universitaris amb els quals es pot contactar per a la coordinació d'activitats empresarials:

Campus Blasco Ibáñez y edificios diversos		
M ^a Dolores Simó - Tècnic d'Higiene	963395003	maria.d.simo@uv.es
Miguel Ángel Toledo-Tècnic de Seguretat	963395018	miguel.a.toledo@uv.es
Campus Burjassot-Paterna		
Patricia Martínez - Tècnic d'Higiene	963543236	patricia.martinez-santos@uv.es
Cristina Mateo - Tècnic de Seguretat	963543236	cristina.mateo@uv.es
Campus dels Tarongers		
Montserrat Martínez - Tècnic de Seguretat	961625073	montserrat.martinez@uv.es

2.4- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

1.- Està obligat a complir la llei 31/95, en concret l'article 24, sobre coordinació d'empresa concurrents, i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

2.- Si la gestió correspon al Servei d'Inversions, el contractista emplenarà la declaració responsable. El Servei d'Inversions enviarà còpia d'aquest document al SSSQA.

3.- Si la gestió no correspon al Servei d'Inversions, el contractista haurà d'emplenar la declaració responsable i lliurar-la a l'òrgan contractant, el qual en remetrà una còpia al SSSQA.

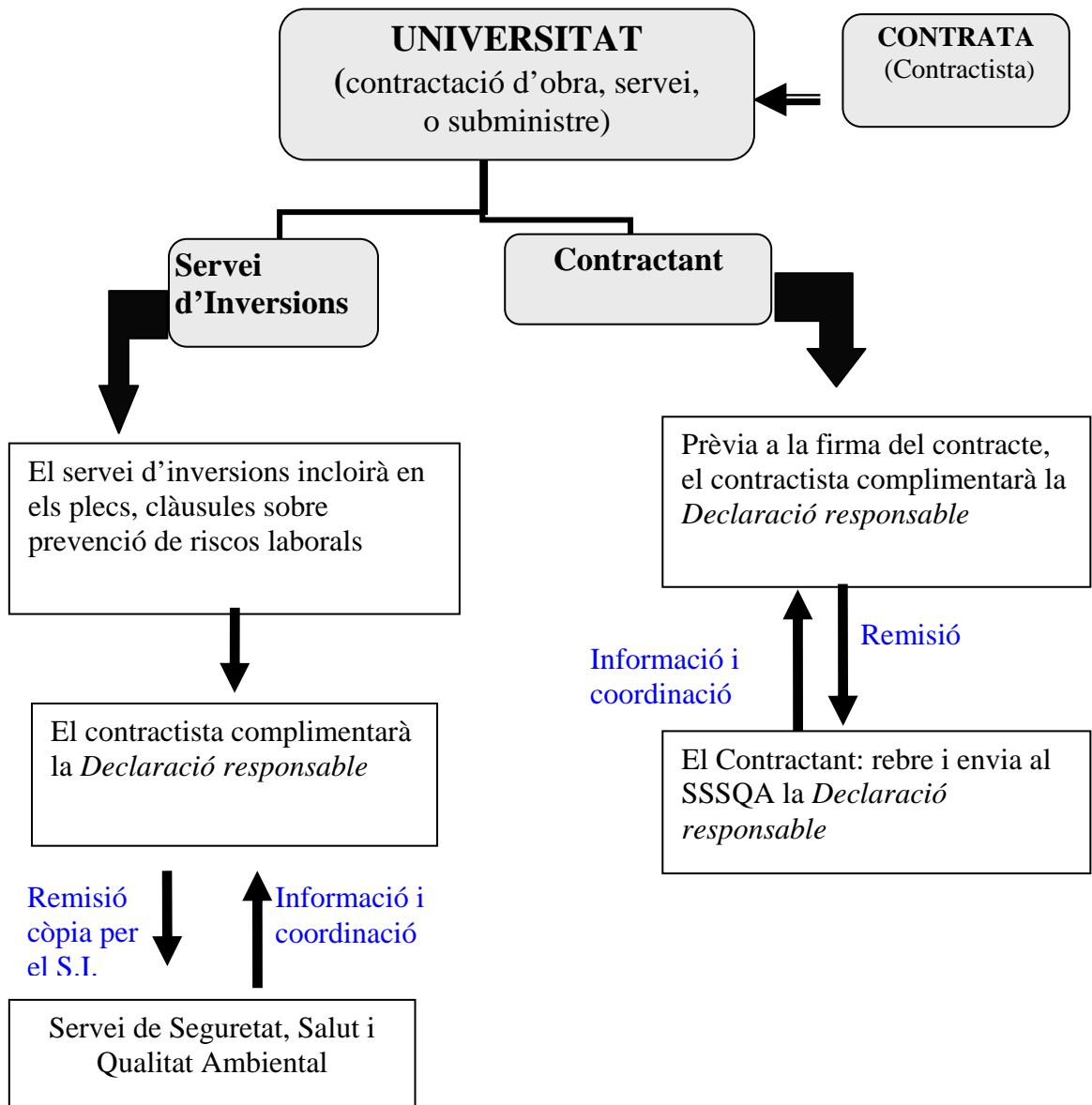
4- La contractació comptarà amb un interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals que tindrà capacitat executiva i de comandament sobre les activitats contractades.

5- La Universitat de València, per mitjà dels seus òrgans de gestió, informarà el contractista sobre els riscos generals del local en què realitze les seues activitats. És obligació de la contracta avaluar específicament els riscos laborals dels seus treballadors tenint en compte les condicions de treball reals “in situ”.

6- Durant els treballs, el contractista remetrà al SSSQA:

- Informació sobre accidents de treball esdevinguts al centre de treball per causa dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicació immediata de tota situació d'emergència que pugua afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.

3. SEQÜÈNCIA.



Declaració responsable i compromís sobre prevenció de riscos laborals

El Sr./la Sra. amb DNI núm., amb domicili a carrer/plaça, en nom propi o com a apoderat/da de l'empresa, en relació al treball contractat amb la Universitat de València

ADJUNTE en fitxa annexa la següent informació :

- Treballs que es portaran a terme i llocs de la Universitat de València a què accedirà amb ocasió o a conseqüència de la realització del treball.
- Calendari dels treballs.
- Equips de treball que haja de fer servir, i substàncies que haja d'utilitzar amb les fitxes de seguretat de cadascuna.
- Mútua d'accidents de treball i malalties professionals que ha de cobrir les prestacions dels treballadors.
- Dades del interlocutor/a en matèria de prevenció de riscos laborals amb la Universitat de València, amb capacitat de comandament sobre els treballs contractats, el qual pertany a la línia jeràrquica de l'empresa.
- Empreses subcontractades.

DECLARE sota la meua responsabilitat:

- Que dispose d'una modalitat de protecció i prevenció de riscos professionals.
- Que he complert les meues obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que presten serveis a la Universitat de València.
- Que els equips de treball posats a disposició dels treballadors són adequats per al treball que calga realitzar i estan convenientment adaptats a tal efecte, de forma que hi garantisc la seguretat i la salut dels meus treballadors quan els facen servir.
- Que he garantit als meus treballadors que presten serveis a la Universitat la vigilància periòdica del seu estat de salut respecte als riscos inherents al treball.
- Que garantisc, respecte als meus treballs a la Universitat, la disponibilitat de recursos de prevenció en cas de ser exigibles, d'acord amb l'article 32 bis de la Llei 31/1995 i amb l'article 22 bis del Reial Decret 39/1997.

EM COMPROMET A:

- Acreditar a petició de la Universitat de València, durant la execució del contracte, l'avaluació específica de riscos laborals per als treballs contractats així como la planificació de l'activitat preventiva realitzada.
- Proporcionar als meus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seues funcions a la Universitat de València, i vetlar pel seu ús efectiu quan per la naturalesa dels treballs realitzats siguen necessaris.
- Participar, en cas de ser requerit per la Universitat, en els plans d'autoprotecció o de mesures d'emergència, tal com es determine d'acord amb la Llei 2/1982, de protecció civil, la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i les normatives de desenvolupament.

I que he rebut **informació** sobre les Normes Generals per a treballadors externs de la Universitat de València i els riscos laborals generals als locals e instal·lacions de la Universitat de València, i les seues mesures preventives.

València, d de 2

Signat i segellat

INFORMACIÓ SOBRE ELS TREBALLS A REALITZAR

EMPRESA:

MUTUA D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS que hà de cobrir les prestacions dels treballadors de la contrata:

SERVEI DE PREVENCIÓ:

TREBALLS QUE ES PORTARAN A TERME I LLOCS ON ES REALITZARÀ:

EQUIPS DE TREBALL I SUBSTÀNCIES QUÍMIQUES (adjuntar fitxes de seguretat)

CALENDARI D'ACTUACIÓ:

INTERLOCUTOR EN MATERIA DE PREVENCIÓ

Nom i Cognoms:

Càrrec:

Adreça postal:


Telèfon fix:

Telèfon mòvil:

Correu electrònic:

Empreses subcontractades:



VNIVERSITAT  VALÈNCIA

ANNEX V

**PROTOCOL D'EMERGÈNCIES I AUTOPROTECCIÓ
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

PROTOCOL D'EMERGÈNCIES I AUTOPROTECCIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

INTRODUCCIÓ

Hi ha obligacions legals en matèria d'emergències i autoprotecció recollides en normatives de diversa índole (veure annex I).

La Universitat de València acull al voltant de 5.500 treballadors propis i aliens, més de 50.000 estudiants i un nombre variable i indeterminat de públic en general. La prevenció i protecció davant de situacions d'emergència ha de tenir com a finalitat fonamental salvaguardar la seguretat i salut de tots ells.

La Universitat de València disposa de tres campus i prop d'un centenar d'edificis, on es realitzen activitats, principalment de docència, recerca científica i tècnica, difusió de la cultura i d'altres de suport i serveis. Aquestes activitats poden generar o ser afectades per diferents situacions d'emergència, originades per fenòmens naturals, activitats socials o antisocials, riscos tecnològics, biològics, etc.

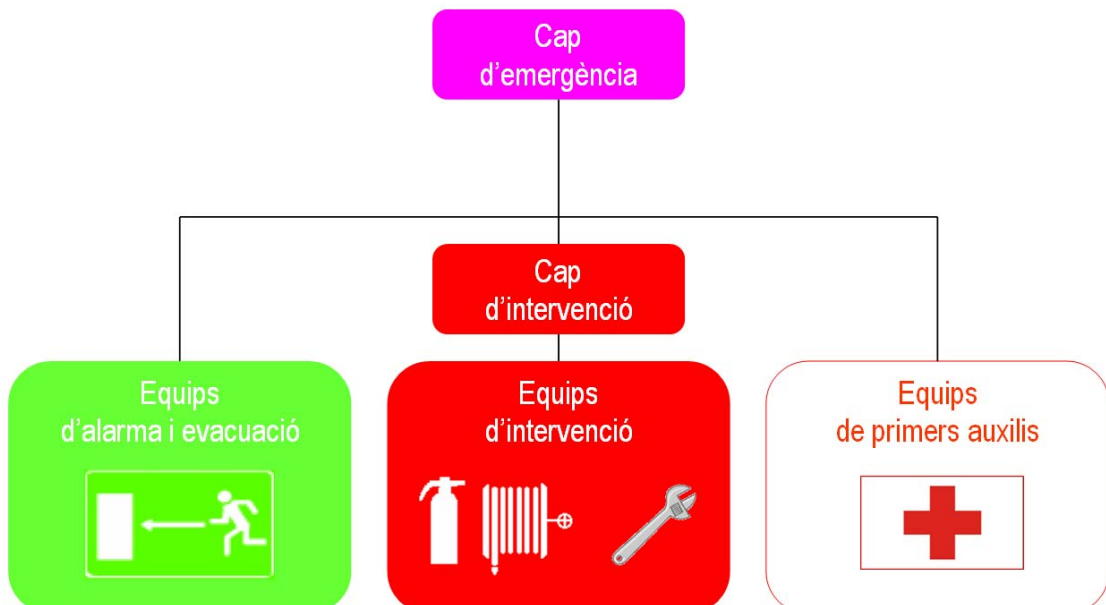
L'existència d'estructures definides de mitjans humans per a situacions d'emergència, i el coneixement pels seus membres de les funcions específiques que cal desenvolupar-hi per tal de prevenir i afrontar aquestes situacions, és tan imprescindible com els mitjans tècnics que els edificis i les instal·lacions han de disposar.

DISPOSICIONS

A) Disposicions en matèria d'emergències i autoprotecció, en absència de Pla d'Autoprotecció específic:

1r. Estructura de mitjans humans

La estructura de mitjans humans per a casos d'emergència en centres, establiments, espais, instal·lacions o dependències de la Universitat de València serà la següent:



2n. Designació de persones

Es designen com a titulars i suplents de cap d'emergència i cap d'intervenció, els càrrecs directius o de gestió de cada centre o espai.

En particular, deganes i degans de centres i de campus, directores i directors d'escola, de centre, d'instituts universitaris d'investigació, i càrrecs equivalents assumiran la titularitat de Cap d'Emergència; administradores i administradors, i càrrecs equivalents assumiran la suplència de Cap d'Emergència; conserges, coordinadors de serveis i equivalents assumiran la titularitat i/o suplència de Cap d'Intervenció.

Una vegada aprovades aquestes disposicions pel Consell de Govern, es farà, per a cada centre i espai, el nomenament de les persones que hauran d'assumir la responsabilitat de Cap d'Emergència i Cap d'Intervenció.

En període o horari d'inactivitat del centre, el servei de vigilància assumirà l'activació dels sistemes d'emergència.

3r. Funcions dels mitjans humans

El cap d'emergència, des del centre de comunicacions de l'edifici, d'acord amb la informació que li facilite el cap d'intervenció sobre l'evolució de l'emergència, enviarà a l'àrea sinistrada les ajudes internes disponibles i demanarà les externes que siguen necessàries.

El cap d'intervenció valorarà l'emergència i assumirà la direcció i coordinació dels equips d'intervenció.

Els components dels equips d'intervenció, amb formació i entrenament, acudirán al lloc on s'haja produït l'emergència per tal d'intentar controlar-la. Prestaran suport als serveis d'ajuda exterior si és necessari.

Els components dels equips d'alarma i evacuació portaran a terme accions encaminades a assegurar una evacuació total i ordenada, i a garantir que s'ha donat l'alarma.

Els components dels equips de primers auxilis prestaran els primers auxilis als lesionats per l'emergència.

B) Disposicions en matèria d'emergències i autoprotecció, en qualsevol cas:

1r. Colaboració

El Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental, el Servei Tècnic i de Manteniment i el Servei d'Unitat Tècnica prestaran la col·laboració i suport tècnic

necessari per a elaborar, implantar materialment i mantindre operatius el plans d'autoprotecció.

Tot el personal adscrit al centre o espai col·laborarà per a fer possible l'elaboració, implantació i manteniment del seu pla d'autoprotecció i, si escau, assumirà la designació que li pertoque.

2n. Formació

Aquelles persones que hagen estat designades com a caps o membres dels equips esmentats, tan titulars com suplents, estan obligades a assistir als cursos i jornades en matèria d'emergències i autoprotecció que el Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental organitze oportunament.

C) Disposició final

Finalment, s'encomana al Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental prestar l'assessorament i el suport tècnic necessari per a la designació dels caps d'emergència i d'intervenció i dels equips d'alarma i evacuació, d'intervenció i de primers auxilis.

ANNEX I

– PROTECCIÓ CIVIL

- Llei 2/1985, de protecció civil.
- Llei 9/2002, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat Valenciana.
- Reial Decret 393/2007, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència.
- Decret 83/2008, del Consell, pel qual es crea el Registre Autonòmic de Plans d'Autoprotecció.

– PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 374/2001, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial Decret 171/2004, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.