

Asamblea de Representantes

Sesión de 12 de Març de 2024

**Asistentes/Assistents**

Agud Martí, Néstor  
Aigrot López, Noelia  
Báez Delgado, Raquel  
Delgado Martín, Carlos  
Delgado Martín, Pablo  
Del Toro Sendra, Celia  
Gallego Gascueña, Paula  
García López, Carla  
Hovnatanyan Barseghyan, Elen  
Ibáñez García, Raúl  
Juberías Muela, Esther  
Juste Martín, Marina  
Justin Alba, Paul Mateo  
Mariño Castillo, Roxana Yasiel  
Martínez Ángeles, Daniel  
Mico Sánchez, María  
Morales Benito, Clemente  
Panadés Fernández, Carolina  
Pastor Bonora, Mireia  
Perales Guzmán, Belén  
Perales Lorente, Jennifer  
Pérez Carlier, Melissa  
Pérez Cava, Belén  
Pérez Rodríguez, Alicia  
Primo Doménech, Raquel  
Revert Peña, Rubén  
Riera Asensio, Adrián  
Rivera Volta, Alma  
Rodríguez Ciorraga, Olga  
Sarabia Chamero, Javier  
Soler Contreras, Marcos  
Torralba Martínez, Inés  
Valencia Vico, María  
Valverde García-Otermin, Lucía  
Villamón Gómez, Jaume  
Zamora Pérez, Cristina  
Zapata Moreno, Yona

**Excusan asistencia/Excusen assistència**

Broch Císcar, Álvaro  
Holiszowski, Filip  
Martínez López-Atalaya, M<sup>a</sup> de las Virtudes

**No asisten/No assisteixen**

Badía Sanchís, Carlos  
Manzano Blasco, Eric  
Oprisor Repas, Jenyfer  
Soledad

**Asistentes no representantes/Assistents no representans**

Barber Puchal, Sofía  
Gallardo Villar, David

Siendo las 19:01 del 12 de Marzo de 2024, se reúne en la Sala de Juntas, la Asamblea de la ADR de la Facultat de Psicologia i Logopèdia de la Universitat de València en convocatoria ordinaria, con la asistencia de los miembros que se relacionan, para tratar el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA:**

1. - Aprobación, si procede, del acta de la sesión ordinaria de 19-02-2024 (sesión anterior).

Se aprueba por asentimiento.

2. - Informe de la Mesa.

La mesa de coordinación ha desglosado la información en otros puntos.

3. - Votación y aprobación, si procede, del cambio del objetivo del GT de la Carpeta de Supervivencia para mesa.

En la sesión anterior se aprobó crear un GT para realizar un manual de supervivencia para los miembros de mesa, pero algunas personas pensaban que se refería a una carpeta de representante en sí. Como no sabemos realmente cómo proceder, planteamos el problema aquí en la reunión para ver qué hacemos al respecto.

El objetivo de hacer un manual de representante per se también englobaría los aspectos de la Mesa de Coordinación, pero no sería la prioridad.

Se ha procedido a la votación del cambio del objetivo.

Se ha votado en contra.

4. - Votación y aprobación, si procede, de la creación de un GT para realizar el “Manual de supervivencia del representante de la ADR”.

Como se ha planteado en el punto anterior, el objetivo es hacer un manual para el representante. Sin embargo, se ha lanzado la idea de que sea un grupo de trabajo grande y que dentro del mismo se dividan para abarcar las tareas del representante en general y lo que es el trabajo de mesa.

También es importante destacar, que la asamblea se mueve mucho, en cuanto a los miembros, y que dentro de unos años, no se sabe si se seguirá trabajando igual. Aunque, habrá protocolos y formas de actuar, que sigan siendo así pase el tiempo que



pase, porque son protocolos a nivel de universidad y facultad. Y que, en caso de que algo cambie, puede actualizarse el manual.

Hay que añadir que sería muy útil para futuros miembros de la ADR, no tanto como para que se lea por completo sino que principalmente fuera para consultar cierta información de interés, que al fin y al cabo no varía a nivel facultativo.

Se ha procedido a la votación de la creación del GT.

Se aprueba por asentimiento.

Co-coordinadores: Elen y Carlos.

Miembros: Javier, Pablo, Sofía, Yona, Raquel Báez, Mireia, Clemente, Inés, Esther, Noelia.

5. - Votación y aprobación, si procede, del presupuesto del calendario físico de la ADR.

El calendario físico está diseñado, con un formato A2, en Gráficas Alhori el presupuesto nos sale a 22'80€, al estar plastificado, se puede usar durante cualquier mes y durante muchos años.

Se ha procedido a la votación del presupuesto.

Se aprueba por asentimiento.

6. - Explicación del funcionamiento del calendario digital de la ADR.

El calendario es mediante Google Calendar, solo hay que aceptar la invitación que saldrá en el correo cuando haya algún evento. Están todos los representantes agregados con el correo, y agrupados en base a las etiquetas de los grupos de trabajo, comisiones, etc. a las que pertenezcan. Cuando haya un evento, llegará un correo en el que aceptarán o no la invitación y podrán decir si asisten o no a la misma.

En caso de que algo no se haya entendido, se puede acudir a las personas encargadas de ello, Melissa Pérez y/o Noelia Aigrot.

7. - Votación y aprobación, si procede, de los miembros representantes asistentes a la LXII AGO del CEP-PIE.

Se ha procedido a la toma de acta literal de la intervención:

“Hola a todos amores, he propuesto este punto porque se acerca la AGO de este año en CEP-PIE. Dado que van a ser los días 11,12, 13 y 14 de abril es importante elegir los miembros representantes del CEP-PIE.

Antes me gustaría clarificar algunos aspectos antes de las propuestas a votación.

Respecto a la AGO, la Asamblea General Ordinaria:



Los miembros representantes son 1º y 2º miembro con derecho a voz y voto en las asambleas, es decir, podrán hablar en nombre de la universidad y podrán votar la aprobación o no de propuestas. El tercer miembro representante solo tiene derecho a voz, no pudiendo interferir así en el voto. Por último el miembro observador es aquel que no tiene ni voz ni voto en las reuniones, solo observa como bien dice su nombre. Por experiencia propia me gustaría recomendar ser observador como primera experiencia, ya que no conlleva una gran responsabilidad en cuanto a representación pero sí te permite conocer profundamente el:

ambiente, el trabajo y la dinámica, aunque no se tiene derecho a voz ni voto.

Respecto a la época interasamblearia.

Los miembros 1º y 2º representantes, pido que se me corrija si me equivoco, deben asistir al menos uno a la REUNIÓN ORDINARIA de cada mes, donde se actualizan los trabajos efectuados de mesa de coordinación y los grupos y líneas de trabajos vigentes”.

Se presentan:

Carolina Panadés como primer representante.

David Gallardo como segundo representante

Paul Justin como tercer representante.

Néstor Agud como observador.

8. - Votación y aprobación, si procede, del presupuesto para los carteles del GT de Mesa Redonda.

La Mesa Redonda será un espacio de debate entre iguales sobre métodos de estudio y consejos para la universidad. Presentan una propuesta de máximo de 40€ para estos carteles.

Se aprueba por asentimiento.

9. - Votación y aprobación, si procede, de imprimir los carteles de las charlas que se realicen en la facultad.

Debido a una mala interpretación a la hora de realizar el orden del día, este punto no es una votación, sino una propuesta de utilizar carteles para promocionar las charlas y otras actividades que se realicen en la facultad.

En algunas charlas que se han realizado, se ha visto que la asistencia de estudiantes universitarios es más bien baja. Creemos que podemos abarcar a más. Y mediante carteles es un medio fácil y rápido para poder acceder a los estudiantes.

Sin embargo, esta propuesta no ha sido vista como la más adecuada, debido al gasto de recursos y contaminación que supone imprimir papeles. Se tratará de utilizar los medios de los que disponemos a día de hoy y de otras propuestas que se recogerán en esta misma reunión.



No ha sido necesario votar ni aprobar nada.

10. - Problemática difusión de charlas.

Respecto a lo comentado en el punto anterior, muchos problemas son de base. Pese a que tenemos los grupos de contacto con delegados, no siempre funcionan como quisiéramos. Además, nos encontramos con el problema de que las charlas coinciden con el horario lectivo. Incluyendo además, que los profesores no siempre incitan a los estudiantes a acudir.

Se tratarán de utilizar los recursos que ya están a nuestra disposición actualmente.

11. - Votación y aprobación, si procede, de la creación de una Comisión Interna de Pasaclases.

Se ha propuesto crear una comisión interna de la asamblea con el objetivo de organizar pasaclases para movilizar la difusión de las actividades.

Se ha procedido a la votación de crear una comisión interna de pasaclases.

Se aprueba por asentimiento

Co-coordinación: Jaume y Jennifer.

Miembros: Marcos, Celia, Belén Pérez, Esther, Yona, Sofía

12. - Votación y aprobación, si procede, de la propuesta de puntos en la siguiente reunión ordinaria de Junta de Centro.

Siguiendo con la problema de la difusión de charlas, se ha propuesto transmitir a Junta de Centro todo lo que está sucediendo y nuestro punto de vista y a partir de ahí proponer soluciones, como por ejemplo, que la asistencia a un número mínimo de charlas suponga el beneficio de X número de créditos al año, o que de forma voluntaria, la asistencia a esa charla y presentar un pequeño informe, sea una nota que cumplimente a la nota de alguna asignatura relacionada con el tema de la charla.

Se trata de hacer una lista de soluciones y presentarla a Junta de Centro para ver qué se puede hacer.

13. - Votación y aprobación, si procede, para crear un GT con el propósito de promover las actividades de movilidad.

Tras una reunión con el vicedecano de Mobilitat, se ha llegado a la conclusión de que mucha gente de primero de grado no recibe la información a tiempo. Desde la comisión se ha propuesto realizar actividades para reunir a gente exalumnos de erasmus con gente de primero para facilitar la comunicación de la información, con un trato más cercano.



Se ha procedido a la votación de la creación del grupo de trabajo para la “Promoción de actividades de Movilidad”.

Co-coordinación: Jaume y Carla.

Miembros: Marina, Esther.

14. Votación y aprobación, si procede, de un grupo de trabajo para realizar proyectos, con las mujeres de negro.

Las mujeres de negro nos pidieron ayuda para los talleres que quieran realizar.

Sin embargo debido a la falta de asistencia a estas alturas de la reunión y que no hemos contactado con Carmen Mateu en los últimos días, es preferible hablar primero con ella y a partir de lo que nos comente ella, proceder.

Por lo tanto, se pospone la votación.

15. - Aprobación y votación, si procede, de la creación de un grupo de trabajo para la actualización y gestión del Aula Virtual.

16. - Informe del GT de Viaje a Europa.

17. - Promoviendo la salida laboral.

18. - Propuesta de acogida de las nuevas incorporaciones.

19. - Propuesta sobre la asistencia a los eventos como ADR. Y aprobación y votación, si procede, de la nueva forma de actuar en estos casos.

20. - Turno abierto de palabra.

- Los puntos que quedan se aplazan para la siguiente reunión.

- Debido a la extensión de puntos, se ha propuesto que mesa marque un máximo de puntos y que se vaya planteando con tiempo hacer una segunda reunión mensual ordinaria. Y que se de prioridad a los puntos que sean más importantes.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 20:43 horas del día 12 de marzo de 2024, de lo que doy fe como secretaria.

Firma Coordinador  
Carlos Delgado Martín

Firma Secretaria  
Inés Torralba Martínez

Sent les 19:01 del 12 de març de 2024, es reuneix a la Sala de Juntes, l'Assemblea de la ADR de la Facultat de Psicologia i Logopèdia de la Universitat de València en convocatòria ordinària, amb l'assistència dels membres que es relacionen, per a tractar el següent:

#### ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària de 19-02-2024 (sessió anterior).  
S'aprova per assentiment.
2. Informe de la Mesa de Coordinació.  
La taula de coordinació ha desglossat la informació en altres punts.
3. Votació i aprovació, si escau, del canvi de l'objectiu del GT de la Carpeta de Supervivència per a la mesa.  
En la sessió anterior es va aprovar crear un GT per a realitzar un manual de supervivència per als membres de Taula, però algunes persones pensaven que es referia a una carpeta de representant en si. Com no sabem realment com procedir, plantegem el problema ací en la reunió per a veure què fem sobre aquest tema. L'objectiu de fer un manual de representant per se també englobaria els aspectes de la Mesa de Coordinació, però no seria la prioritat. S'ha procedit a la votació del canvi de l'objectiu. S'ha votat en contra.
4. Votació i aprovació, si escau, de la creació d'un GT per a realitzar el "Manual de supervivència del representant de la ADR".  
Com s'ha plantejat en el punt anterior, l'objectiu és fer un manual per al representant. No obstant això, s'ha llançat la idea que siga un grup de treball gran i que dins del mateix es dividisquen per a abastar les tasques del representant en general i el que és el treball de taula.  
També és important destacar, que l'assemblea es mou molt, quant als membres, i que d'ací a uns anys, no se sap si es continuarà treballant igual. Encara que, hi haurà protocols i maneres d'actuar, que continuen sent així passe el temps que passe, perquè són protocols a nivell d'universitat i facultat. I que, en cas que alguna cosa canvie, pot actualitzar-se el manual.  
Cal afegir que seria molt útil per a futurs membres de la ADR, no tant com perquè es llija per complet sinó que principalment fora per a consultar una certa informació d'interés, que al, cap i a la fi, no varia a nivell facultatiu.  
S'ha procedit a la votació de la creació del GT.  
S'aprova per assentiment.



Co-coordinadors: Elen i Carlos.

Membres: Javier, Pablo, Sofía, Yona, Raquel Báez, Mireia, Clement, Inés, Esther, Noelia.

5. Votació i aprovació, si escau, del pressupost del calendari físic de la ADR

El calendari físic està dissenyat, amb un format A2, en Gràfiques Alhori el pressupost ens ix a 22'80€, en estar plastificat, es pot usar durant qualsevol mes i durant molts anys.

S'ha procedit a la votació del pressupost.

S'aprova per assentiment.

6. Explicació del funcionament del calendari digital de la ADR

El calendari és mitjançant Google Calendar, només cal acceptar la invitació que eixirà en el correu quan hi haja algun esdeveniment. Estan tots els representants agregats amb el correu, i agrupats sobre la base de les etiquetes dels grups de treball, comissions, etc. a les quals pertanyen.

Quan hi haja un esdeveniment, arribarà un correu en el qual acceptaran o no la invitació i podran dir si assisteixen o no a aquesta.

En cas que alguna cosa no s'haja entès, es pot acudir a les persones encarregades d'això, Melissa Pérez i/o Noelia Aigrot.

7. Votació i aprovació, si escau, dels membres representants assistents a la LXII AGO del CEP-PIE.

S'ha procedit a la presa d'acta literal de la intervenció:

“Hola a tots amors, he proposat aquest punt perquè s'acosta la AGO d'enguany en CEP-PIE. Atés que seran els dies 11,12, 13 i 14 d'abril és important triar els membres representants del CEP-PIE.

Abans m'agradaria aclarir alguns aspectes abans de les propostes a votació.

Respecte a la AGO, l'Assemblea General Ordinària:

Els membres representants són 1º i 2º membre amb dret a veu i vot en les assemblees, és a dir, podran parlar en nom de la universitat i podran votar l'aprovació o no de propostes. El tercer membre representant només té dret a veu, no podent interferir així en el vot. Finalment el membre observador és aquell que no té ni veu ni vot en les reunions, només observa com bé diu el seu nom. Per experiència pròpia m'agradaria recomanar ser observador com a primera experiència, ja que no comporta una gran responsabilitat quant a representació però sí que et permet conèixer profundament l'ambient, el treball i la dinàmica, encara que no es té dret a veu ni vot.

Respecte a l'època interassembleària.

Els membres 1º i 2º representants, demane que se'm corregisca si m'equivoque, han d'assistir almenys un a la REUNIÓ ORDINÀRIA de cada mes, on s'actualitzen els treballs efectuats de taula de coordinació i els grups i línies de treballs vigents”.





Es presenten:

Carolina Panadés com a primer representant.

David Gallardo com segon representant

Paul Justin com tercer representant.

Néstor Agud com a observador.

8. Votació i aprovació, si escau, del pressupost per als cartells del GT de Taula Redona  
La Taula Redona serà un espai de debat entre iguals sobre mètodes d'estudi i consells per a la universitat. Presenten una proposta de màxim de 40€ per a aquests cartells.  
S'aprova per assentiment.

9. Votació i aprovació, si escau, d'imprimir els cartells de les xarrades que es realitzen en la facultat.

A causa d'una mala interpretació a l'hora de realitzar l'ordre del dia, aquest punt no és una votació, sinó una proposta d'utilitzar cartells per a promocionar les xarrades i altres activitats que es realitzen en la facultat.

En algunes xarrades que s'han realitzat, s'ha vist que l'assistència d'estudiants universitaris és més aviat baixa. Creiem que podem abastar a més. I mitjançant cartells és un mitjà fàcil i ràpid per a poder accedir als estudiants.

No obstant això, aquesta proposta no ha sigut vista com la més adequada, a causa de la despesa de recursos i contaminació que suposa imprimir papers. Es tractarà d'utilitzar els mitjans dels quals disposem hui dia i d'altres propostes que es recolliran en aquesta mateixa reunió.

No ha sigut necessari votar ni aprovar res.

10. Problemàtica difusió de xarrades.

Respecte al comentat en el punt anterior, molts problemes són de base. Malgrat que tenim els grups de contacte amb delegats, no sempre funcionen com volguérem. A més, ens trobem amb el problema que les xarrades coincideixen amb l'horari lectiu.

Incloent a més, que els professors no sempre inciten als estudiants a acudir.

Es tractaran d'utilitzar els recursos que ja estan a la nostra disposició actualment.

11. Votació i aprovació, si escau, de la creació d'una Comissió Interna de Pasaclases.

S'ha proposat crear una comissió interna de l'assemblea amb l'objectiu d'organitzar pasaclases per a mobilitzar la difusió de les activitats.

S'ha procedit a la votació de crear una comissió interna de pasaclases.

S'aprova per assentiment

Co-coordinació: Jaume i Jennifer.

Membres: Marcos, Celia, Belén Pérez, Esther, Yona, Sofía

12. Votació i aprovació, si escau, de la proposta de punts en la següent reunió ordinària de Junta de Centre.

Seguint amb el problema de la difusió de xarrades, s'ha proposat transmetre a Junta



de Centre tot el que està succeint i el nostre punt de vista i a partir d'ací proposar solucions, com per exemple, que l'assistència a un nombre mínim de xarrades supose el benefici de X nombre de crèdits a l'any, o que de manera voluntària, l'assistència a eixa xarrada i presentar un xicotet informe, siga una nota que emplene a la nota d'alguna assignatura relacionada amb el tema de la xarrada. Es tracta de fer una llista de solucions i presentar-la a Junta de Centre per a veure què es pot fer.

13. Votació i aprovació, si escau, per a crear un GT amb el propòsit de promoure les activitats de mobilitat.

Després d'una reunió amb el vicedegà de Mobilitat, s'ha arribat a la conclusió que molta gent de primer de grau no rep la informació a temps. Des de la comissió s'ha proposat realitzar activitats per a reunir gent exalumnes de erasmus amb gent de primer per a facilitar la comunicació de la informació, amb un tracte més pròxim. S'ha procedit a la votació de la creació del grup de treball per a la “Promoció d'activitats de Mobilitat”.

Co-coordinació: Jaume i Carla.

Membres: Marina, Esther.

14. Votació i aprovació, si escau, d'un grup de treball per a realitzar projectes, amb les dones de negre.

Les dones de negre ens van demanar ajuda per als tallers que vulguen realitzar.

No obstant això, a causa de la falta d'assistència a hores d'ara de la reunió i que no hem contactat amb Carmen Mateu en els últims dies, és preferible parlar primer amb ella i a partir del que ens comente ella, procedir.

Per tant, es posposa la votació.

15. Aprovació i votació, si escau, de la creació d'un grup de treball per a l'actualització i gestió de l'Aula Virtual

16. Informe del GT de Viatge a Europa

17. Promovent l'eixida laboral

18. Proposta d'acolliment de les noves incorporacions

19. Proposta sobre l'assistència als esdeveniments com ADR. I aprovació i votació, si escau, de la nova manera d'actuar en aquests casos.

20. Torn obert de paraula.

- Els punts que queden s'ajornen per a la següent reunió.

- A causa de l'extensió de punts, s'ha proposat que taula marque un màxim de punts i que es vaja plantejant amb temps fer una segona reunió mensual ordinària. I que se de prioritat als punts que siguen més importants.

Sense més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió a les 20:43 hores del dia 12 de març de 2024, del que en dono fe com a secretària.



Firma Coordinador  
Carlos Delgado Martín

Firma Secretaria  
Inés Torralba Martínez