

Sesi3n de 17 de novembre de 2025

Asamblea de Representantes

Asistentes/Assistents

Barber Puchal, Sofía
Burgos San Marcelino, Laura
Cardillo Alonso, Luz del Alba
Delgado Martín, Carlos
Delgado Martín, Pablo
Díaz Rodríguez, Cora
Gallardo Villar, David
García Vida, Martina
Juberías Muela, Esther
Lidón Oliver, Pablo
Morales Benito, Clemente
Minotto, Sofia
Prats Puchades, Aitana
Rivera Volta, Alma
Serra Bel, Julia
Yuste Caballero, Marcos

Excusan asistencia/Excusen assistència

Aigrot López, Noelia
Amor Alfageme, Paula
Peiró Franco, Marta
Perales Guzman, Belén
Torralba Martínez, Inés

No representantes/No representants

Livisaca Aguirre, Gabriel
Perpiña Blasco, Roser
Martí Payá, Marta
Quintana Olmos, Alejandra
Iza Gutieérrez, Ainoa Katherine
Jaimes Blanco, Luisa Fernanda
Caro Barber, Inés
Costa Juan, Claudia
Boudali Chergui, Basma
Pérez Amorós, Sofía
Flores Arenas, Nerea
Martínez Ruiz, Mateo

No asisten/No assisteixen

Ayane, Dounia
Calvo Salinas, Andrea (Aiden)
Campillo Faus, Carla
Del Toro Sendra, Celia
Gallego Gascueña, Paula
Hovnatanyan Barseghyan, Elen
Panadés Fernández, Carolina
Pérez Carlier, Melissa
Pérez Cava, Belén-Rocío
Pérez Rodríguez, Alicia
Riera Asensio, Adrián
Sarabia Chamero, Javier

Siendo las 19:00 del 17 de noviembre de 2025, se reúne en Sala de Juntas, la Asamblea de la ADR de la Facultat de Psicologia i Logopèdia de la Universitat de València en convocatoria ordinaria, con la asistencia de los miembros que se relacionan, para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión ordinaria anterior 23/10/2025.

Se procede a la aprobación del acta ordinaria anterior, se aprueba por asentimiento.

2. Aprobación, si procede, del acta de la reunión extraordinaria realizada el 10/11/2025.

Se procede a la aprobación del acta extraordinaria anterior, se aprueba por asentimiento.

3. Informe de la Mesa de Coordinación.

- Se comenta el estado de las elecciones y la importancia de estas, sobre todo ahora que en las candidaturas de logo hay más interesadas que plazas disponibles.
- Se va a presentar una lista para Junta de Centro donde se integran personas de dentro de la ADR. Se identifica como Lista de ADR. A su vez, también se presentan listas para Claustros.
- Se recuerda que este martes 18 habrá un debate entre los principales candidatos y participarán sindicatos como Bea, SAO, ... a las 12pm. Toda la información se compartirá por el grupo de whatsapp.
- La votación se mantendrá durante todo el día de mañana.

Se esclarece la diferencia entre miembro oficial y no oficial.

“A continuación, vamos a hablar de las diferencias entre pertenecer a la asamblea como representante oficial y no oficial.

Siendo representante no oficial puedes acceder a grupos de trabajo y comisiones internas y además puedes coordinarlos si así lo quisieras, en este caso no hay ninguna diferencia entre repre y no repre, la carga de trabajo que puedes autoasignarte es la misma. También tienes voz en las reuniones, si bien no tienes voto puedes transmitir tu opinión a la asamblea para que se tenga en cuenta, además de esto, la mayoría de votaciones se suelen aprobar por asentimiento, es decir, no hay ningún voto en contra. También siendo no representante puedes acceder al despacho y

todas sus instalaciones, usar las mesas, el “sofá”, beber agua de la máquina y usar el microondas... En cuanto a coger llaves, en conserjería tienen un listado que se actualiza cada año, después de las elecciones, con los pertenecientes a la asamblea, sean repres o no repres. E igual a esto, pasa con el acceso al Drive de la ADR, como no representante puedes acceder de la misma forma que un representante. Para finalizar, como no representante puedes pertenecer al CEP-PIE y pertenecer a cualquier cargo dentro de este órgano (si se aprueba dentro del CEP).

Ahora, ¿qué no puede hacer una persona no representante? Una persona no representante no puede ganar créditos (1'5 por año siendo representante), información importante sobre esto, además para ganar los créditos tiene que asistir al 80% de las reuniones e ir a pequeña formación que se hace en la UV, la trobada d'estudiants (preguntad más información a coordi o secre). Un no representante no puede ser tampoco parte de mesa (secretaría, coordinador, vicecoordinador, tesorera y vocales), aunque es cierto que si eres nueva incorporación y nunca has pertenecido a una asamblea de este tipo, puedes aprovechar tu primer año para informarte cómo funcionan los cargos. Tampoco puede pertenecer a comisiones externas de la facultad (Comisión de Cultura, Comisión de Movilidad, Comisión de Igualdad...), a la AGE y por último, no cuentas en el quórum, que esto realmente no es algo negativo como tal, si bien como representantes nuestra mínima “obligación” es asistir a las reuniones mensuales, esto hace que tengas más flexibilidad para asistir o no ya que no tienes que justificar la falta a la reunión.”

Se recuerda que no es necesario ser representante oficial para pertenecer a un grupo de trabajo.

4. Votación y aprobación, si procede, del pago para convertir el Drive personal a profesional.

Se explica el funcionamiento actual del Drive y la problemática que supone. Ahora mismo la mitad del Drive no es propiedad de un miembro de la ADR, por lo que pone en peligro toda nuestra información. Se propone profesionalizar el Drive para facilitar su funcionamiento y que sea completa propiedad de la asamblea y no de particulares. También se explica que simplificaría la interfaz, haciéndola más inteligible.

Se recalca que no supondría ninguna carga de trabajo a mesa.

Resulta que, al tener Drive profesional, tendríamos Canva premium de manera gratuita o a muy bajo coste.

El precio total sería de 12€ anuales.

Se explica qué supondría el traslado de cuenta a cuenta. Simplemente sería duplicar cada documento y pasarlo a la cuenta profesional.

La UV ya tiene un convenio con otra aplicación de edición de imágenes, por lo que, desde decanato, nos pueden poner problemas con pagar una suscripción anual de Drive

o Canva. La universidad nos ofrece un espacio virtual, el aula virtual, por lo que supone un problema a la hora de justificar la necesidad de un Drive profesional de pago.

Se propone aprobar un presupuesto de 15€ para el pago del Drive empresarial y hablarlo con decanato hasta la próxima reunión.

Se procede a la votación del presupuesto.

Se aprueba por asentimiento.

5. Votación y aprobación, si procede, del nuevo modelo del Google Drive.

Se explica la estructura del Drive actual y las modificaciones que se proponen.

Se quiere dejar solo las siguientes carpetas:

Acta y ODs: con posicionamientos, mesa, y actas y ODs. Dentro de la carpeta de mesa estarían aquellos documentos más longevos.

Normativas: finger rules, RRI y el código de conducta.

GT y comisiones: GT y comisiones. La de comisiones se quedaría igual, pero la de GTs quitaría la estructura de en marcha, parado, etc. y solo quedaría finalizados o permanentes.

Info útil: info para nuevos repres, plantillas, información de marca, quejas.

Se pasa de siete carpetas iniciales a cuatro, facilitando el acceso a esta información.

Se recalca que hay partes del Drive que están bastante desastradas, y que esta propuesta ordenaría el Drive.

Se procede a la votación de la aprobación del nuevo modelo de Drive.

Se aprueba por mayoría, con Alma Rivera en contra.

6. Votación y aprobación, si procede, de la creación de una página web.

Hace unas reuniones se comentó la idea de tener una página web, ya que desde la UV tenemos las herramientas para alojarla. Como este año han surgido más eventos se ve la necesidad de esta.

No se correría ningún gasto y la mayor carga se haría de cara a recopilar información de cómo desarrollarla.

Se explica la necesidad de buscar más información de cómo funciona a la hora de editarla.

Se recuerda la existencia del disco duro dentro del aula virtual y de la existencia de una página web de la ADR.

Se procede a la votación de la aprobación de la creación de una página web.

Se aprueba por asentimiento.

Se propone a Pablo Lidón como coordinador inicial para la gestión de esta página web.

7. Votación y aprobación, si procede, de la creación de los GTs de psicología y logopedia para el DMS y los gastos derivados.

El 30 de octubre, fueron representantes a la reunión sobre el DMS, se ha adelantado al 28 de febrero.

Se comentó la confirmación de la participación junto con un contrato para ello.

Se esclarecen las condiciones:

- 10 voluntarios (estimativo) con turnos de mañana, tarde o todo el día.

- Camisetas de distintas tallas, desde la S hasta la XL, junto con un concurso sobre el diseño de estas.

- El turno de todo el día es el único que tiene acceso a la comida, un bocadillo con opción vegana.

- No se dan créditos por la participación.

- Se dan la carpa.

Ya está aprobada la participación, falta por aprobar las condiciones del contrato.

Sobre los créditos, se dijo que se hablara con secretaria.

Se puede participar en el DMS aún no siendo representante oficial.

Se han propuesto 190 € por contrato, una para cada carrera.

Se procede a la votación de las condiciones del contrato.

Se aprueba por asentimiento.

Se procede a la votación de la creación del grupo de trabajo de psicología.

Se aprueba por asentimiento.

Se proponen como coordinadores Marcos Yuste y Aitana Prats.

Miembros: Laura Burgos, Esther Juberías, Roser Perpinyà, Cora Díaz, Martina, Sofía Pérez, Nerea y Mateo.

Se procede a la votación de la creación del grupo de trabajo de logopedia para el DMS.

Se aprueba por asentimiento.

Se proponen como coordinadoras Julia Serra y Dounia Ayane.

Miembros: Gabriel Livisaca, Inés Caro, Luisa, Basma, Laura, Alejandra, Ainoa y Adrián Riera.

Se procede a la votación del presupuesto de hasta 450 € para la participación de psicología y logopedia en el DMS

Se aprueba por asentimiento.

“El 30 de octubre asistimos Adrián y Marcos a una reunión en la Facultad de Medicina para hablar sobre el DMS y nuestra participación en él, la de logopedia y psicología. Las condiciones son: 10 voluntarios por turno aproximadamente, nos darán camisetas para cada voluntario entre las tallas S, M, L y XL (con un diseño hecho por estudiantes). Habrá 3 turnos, uno por la mañana (8 a 14), uno por la tarde (de 14 a 20) y uno todo el día. Repartirán comida (un bocadillo) solo para las personas que están todo el día. Se dan créditos, 1 para cada voluntario y 1'5 para jefe de stand.

En cuanto al contrato, las pautas que dan son que hay que abonar 190 euros por carpa, dado que somos dos son 380 euros. Nos darán por carpa: la carpa, dos sillas, una mesa y seguro de responsabilidad civil.”

8. Informe de la comisión de Atención.

Se han contestado a correos de nuevas incorporaciones y demás. Entre estos se encuentran:

Madre pidiendo un logopeda de manera gratuita.

Se esperan correos dirigidos a la comisión de eventos.

Se recuerda de las funciones de la comisión.

9. Votación y aprobación, si procede, del posicionamiento tras el periodo de enmiendas.

Se comunica la problemática de la falta de las secciones, exponemos y solicitamos.

Se comenta la opción de cambiarlo a un comunicado.

Se comenta la falta de atención por parte de los veteranos, sobre la corrección de este error.

Se comenta que en las próximas formaciones habrá una sección de como hacer un posicionamiento correctamente.

Se recuerda la necesidad de implicación por parte de los miembros de la asamblea respecto a la carga de trabajo.

Se recuerda el porqué y la cronología de este posicionamiento/comunicado.

Se propone compartir por Instagram los puntos principales y un link a este posicionamiento.

Se procede a la votación de retrasar el posicionamiento a la próxima reunión extraordinaria u ordinaria.

Se aprueba por asentimiento.

10. Informe de la Comisión de eventos.

“El pasado lunes, 10 de octubre, fue la primera reunión de la Comisión de eventos, en ella hablamos de varios acontecimientos que se pretenden organizar desde esta comisión. Algunos de estos son: decorar la facultad en Navidad, para esto tenemos que hablar con decanato para que nos den el visto bueno y decoraríamos, como mínimo el hall; un sorteo y recogida de juguetes en Navidad, se sortearían dos cestas (una vegana y una no vegana) y la forma de conseguir papeletas es donando juguetes; o otros eventos más esporádicos como una sesión de cine, un mercadillo de intercambio de libros...

Además de todo esto, y el plato fuerte de la comisión es revivir la idea de Merch, nuestro plan es ir gestionándolo poco a poco, Gabriel ideó que lo desarrolláramos como en un kickstarter, es decir, la idea sería que junto al recuento de seguidores en la cuenta de instagram de la ADR, un forms que publicaremos para observar el interés del estudiantado y la recepción general de eventos anteriores, según haya más interés ir publicando más productos, si llegamos a un aproximado 5% de estudiantes interesados publicaremos tote bags, si llegamos a un 10% botellas y libretas con bolis... ¿Los diseños y logos que vamos a emplear? La idea sería hacer participar al estudiantado de la facultad, hacer un concurso para elegir los mejores diseños, lo mínimo sería tener 2 diseños (2 de logo y 2 de psico) para tote bags, camisetas y/o sudaderas y logos de logopedia y psicología para cosas más pequeñas como la libreta, botellas, etc. . En cuanto al presupuesto y las ganancias del Merch, sabemos que por parte de la asamblea no podemos ganar dinero con las actividades que hacemos, por ello el coste de lo que vendamos sería a precio de coste, básicamente, si una tote nos vale 3 euros de crear, la venderemos a 3 euros, para simplemente cubrir los costes o quizás al principio vendemos productos a menor precio para incentivar a la compra.

Para concluir, vamos a explicar un poco como funcionamos, hemos cogido ideas de cómo se hace en difusión. Desde una comunidad de whatsapp existe el grupo general, donde se gestionan eventos esporádicos y más pequeños, y tenemos otros subgrupos dentro de la comunidad con eventos más grandes o fijados por fechas (Navidad, Halloween, día del libro...).

Los proyectos que ahora mismo tenemos ideados son: Semana de Logopedia y Psicología (probablemente junto a cultura), Halloween 2026, Carnavales, Merch, 8 M,

San Valentín (cartas y rosas), Decoración Navidad, Navidad sorteo y juguetes, Día del libro y cine.”

11. Votación y aprobación, si procede, de hacer merchandising desde la Comisión de Eventos.

Se presenta esta idea proveniente de la delegación de la facultad de psicología y logopedia de la UMO, adaptándola a nuestro sistema.

La finalidad es involucrar al estudiantado.

La votación del ganador/a del concurso del logo está abierta a todo el estudiantado.

Se explica el funcionamiento del correo de la asamblea, no lo gestionamos nosotros, nos llegan a todos los mensajes pero no podemos contestar desde esa cuenta.

Además, no podemos hacer de intermediarios del dinero recaudado porque no podemos recibirlo ni garantizar su paradero.

Se propone hacer merchandising pero ajustándolo al presupuesto de la ADR.

Se propone utilizar el programa de encuestas de la UV para tener en cuenta la opinión del estudiantado.

Se comunica que es posible que el coste de los productos supere los fondos de la ADR.

La finalidad del punto es empezar a poner en marcha el merchandising.

Una de las finalidades del merchandising sería servir como premios/iniciativas para el estudiantado.

Otra opción es venderlo por debajo del precio de coste para que sea más asequible al estudiantado, dependiendo de lo que podamos asumir y nuestro margen,

Se procede a la votación de la aprobación de la realización de merchandising desde la comisión de eventos.

Se aprueba por asentimiento.

12. Votación y aprobación, si procede, de la aprobación de presupuestos para la comisión de eventos.

Se comentan los proyectos futuros de la comisión de eventos:

Cestas de Navidad: alrededor de 150€

Palomitas y utensilios para su llevada a cabo durante las proyecciones de películas.

Decoración Navideña.

Impresión de carteles y obtención de demás material de difusión.

Futuros proyectos (san valentín, carnaval, halloween, etc.)

Se pide un presupuesto de 500 € para los proyectos más cercanos.

Se aclara que el merchandising anterior es externo al presupuesto indicado.

Se procede a la votación del presupuesto para la comisión de eventos.

Se aprueba por asentimiento.

13. Turno abierto de palabra.

- Se recuerda a la gente de Junta de centro que las elecciones son este jueves y que se pueden integrar en la difusión.
- El contrato del DMS ya se ha enviado y es correcto.
- Se pide que sí hay contacto con ADRs de otras facultades que se pasen a Gabriel Livisaca.
- Se propone traspasar los documentos más antiguos al disco duro de la ADR.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 20:52 horas del día 17 de noviembre de 2025, de lo que doy fe como secretaria.

Sent les 19:00 del 17 de Novembre de 2025, es reuneix a Sala de Junes, l'Assemblea de la ADR de la Facultat de Psicologia i Logopèdia de la Universitat de València en convocatòria ordinària, amb l'assistència dels membres que es relacionen, per a tractar el següent:

ORDRE DEL DÍA:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària del 23/10/2025.
Es procedix a l'aprovació de l'acta ordinària anterior, s'aprova per assentiment.
2. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del 10/11/2025.
Es procedix a l'aprovació de l'acta extraordinària anterior, s'aprova per assentiment.
3. Informe de la Taula de Coordinació.
 - Es comenta l'estat de les eleccions i la importància d'estes, sobretot ara que en les candidatures de logo hi ha més interessades que places disponibles.
 - Es presentarà una llista per a Junta de Centre on s'integren persones de dins de l'ADR. S'identifica com a Llista d'ADR. Al seu torn, també es presenten llistes per a Claustres.
 - Es recorda que este dimarts 18 hi haurà un debat entre els principals candidats i participaran sindicats com Bea, SAO, ... a les 12pm. Tota la informació es compartirà pel grup de whatsapp.
 - La votació es mantindrà durant tot el dia de demà.

S'esclarix la diferència entre membre oficial i no oficial.

“A continuació, parlarem de les diferències entre pertànyer a l'assemblea com a representant oficial i no oficial.

Sent representant no oficial pots accedir a grups de treball i comissions internes i a més pots coordinar-los si així ho volguera, en este cas no hi ha cap diferència entre repre i no repre, la càrrega de treball que pots autoassignar-te és la mateixa. També tens veu en les reunions, si bé no tens vot pots transmetre la teua opinió a l'assemblea perquè es tinga en compte, a més d'això, la majoria de votacions se solen aprovar per assentiment, és a dir, no hi ha cap vot en contra. També sent no representant pots accedir al despatx i totes les seues instal·lacions, usar les taules, el “sofà”, beure aigua de la màquina i usar el microones... Quant a agafar claus, en consergeria tenen un llistat que s'actualitza cada any, després de les eleccions, amb els pertanyents a l'assemblea, siguen repres o no repres. I igual a això, passa amb l'accés al Drive de la ADR, com no representant pots accedir de la mateixa forma que un representant. Per a finalitzar, com no representant pots pertànyer al CEP-PIE i

pertànyer a qualsevol càrrec dins d'este òrgan (si s'aprova dins del CEP).

Ara, què no pot fer una persona no representant? Una persona no representant no pot guanyar crèdits (1'5 per any sent representant), informació important sobre això, a més per a guanyar els crèdits ha d'assistir al 80% de les reunions i anar a xicoteta formació que es fa en la UV, la trobada d'estudiants (pregunteu més informació a coordi o secre). Un no representant no pot ser tampoc part de taula (secretaria, coordinador, vicecoordinador, tresorera i vocals), encara que és cert que si eres nova incorporació i mai has pertangut a una assemblea d'este tipus, pots aprofitar el teu primer any per a informar-te com funcionen els càrrecs. Tampoc pot pertànyer a comissions externes de la facultat (Comissió de Cultura, Comissió de Mobilitat, Comissió d'Igualtat...), a l'AGE i finalment, no comptes en el quòrum, que això realment no és una cosa negativa com a tal, si bé com a representants la nostra mínima "obligació" és assistir a les reunions mensuals, això fa que tingues més flexibilitat per a assistir o no ja que no has de justificar la falta a la reunió."

Es recorda que no és necessari ser representant oficial per a pertànyer a un grup de treball.

4. Votació i aprovació, si escau, del pagament per a convertir el Drive personal a professional.

S'explica el funcionament actual del Drive i la problemàtica que suposa. Ara mateix la mitat del Drive no és propietat d'un membre de la ADR, per la qual cosa posa en perill tota la nostra informació. Es proposa professionalitzar el Drive per a facilitar el seu funcionament i que siga completa propietat de l'assemblea i no de particulars. També s'explica que simplificaria la interfície, fent-la més intel·ligible.

Es recalca que no suposaria cap càrrega de treball a taula.

Resulta que, en tindre Drive professional, tindríem Canva premium de manera gratuïta o a molt baix cost.

El preu total seria de 12€ anuals.

S'explica què suposaria el trasllat de compte a compte. Seria només duplicar cada document i passar-ho al compte professional.

La UV ja té un conveni amb una altra aplicació d'edició d'imatges, per la qual cosa, des de deganat, ens poden posar problemes amb pagar una subscripció anual de Drive o Canva. La universitat ens oferix un espai virtual, l'aula virtual, per la qual cosa suposa un problema a l'hora de justificar la necessitat d'un Drive professional de pagament.

Es proposa aprovar un pressupost de 15€ per al pagament del Drive empresarial i parlar-ho amb deganat fins a la pròxima reunió.

Es procedix a la votació del pressupost.

S'aprova per assentiment.

5. Votació i aprovació, si escau, del nou model del Google Drive.

S'explica l'estructura del Drive actual i els canvis que es proposen.

Es vol deixar només les següents carpetes:

- Acta i ODs: amb posicionaments, taula, i actes i ODs. Dins de la carpeta de taula estarien aquells documents més longeus.
- Normatives: finger rules, RRI i el codi de conducta.
- GT i comissions: GT i comissions. La de comissions es quedaria igual, però la de GTs llevaria l'estructura d'en marxa, aturat, etc. i només quedaria finalitzats o permanents.
- Info útil: info per a nous repres, plantilles, informació de marca, queixes.

Es passa de set carpetes inicials a quatre, facilitant l'accés a esta informació.

Es recalca que hi ha parts del Drive que estan molt desordenades, i que esta proposta ordenaria el Drive.

Es procedix a la votació de l'aprovació del nou model de Drive.

S'aprova per majoria, amb Alma Rivera en contra.

6. Votació i aprovació, si és procedent, de la creació d'una pàgina web.

Fa unes reunions es va comentar la idea de tindre una pàgina web, ja que des de la UV tenim les ferramentes per a allotjar-la. Com enguany han sorgit més esdeveniments es veu la necessitat d'esta.

No es correria cap gasto i la major càrrega es faria de cara a recopilar informació de com desenrotllar-la.

S'explica la necessitat de buscar més informació de com funciona a l'hora d'editar-la. Es recorda l'existència del disc dur dins de l'aula virtual i de l'existència d'una pàgina web de la ADR.

Es procedix a la votació de l'aprovació de la creació d'una pàgina web.

S'aprova per assentiment.

Es proposa a Pablo Lidón com a coordinador inicial per a la gestió d'esta pàgina web.

7. Votació i aprovació, si és procedent, de la creació dels GTs de psicologia i logopèdia per al DMS i els gastos derivats.

El 30 d'octubre, van anar representants a la reunió sobre el DMS, s'ha avançat al 28 de febrer.

Es va comentar la confirmació de la participació juntament amb un contracte per a això.

S'esclarixen les condicions:

10 voluntaris (estimatiu) amb torns de demà, vesprada o tot el dia.

Samarretes de diferents talles, des de la S fins a la XL, juntament amb un concurs sobre el disseny d'estes.

El torn de tot el dia és l'únic que té accés al menjar, un entrepà amb opció vegana.

No es donen crèdits per la participació.

Ens donen la carpa.

Ja està aprovada la participació, falta per aprovar les condicions del contracte.

Sobre els crèdits, es va dir que es parlara amb secretària.

Es pot participar en el DMS encara no sent representant oficial.

S'han proposat 190 € per contracte, una per a cada carrera.

Es procedix a la votació de les condicions del contracte.

S'aprova per assentiment.

Es procedix a la votació de la creació del grup de treball de psicologia.

S'aprova per assentiment.

Es proposen com a coordinadors Marcos Yuste i Aitana Prats.

Membres: Laura Burgos, Esther Juberías, Roser Perpinyà, Cora Díaz, Martina, Sofía Pérez, Nerea i Mateo.

Es procedix a la votació de la creació del grup de treball de logopèdia per al DMS.

S'aprova per assentiment.

Es proposen com a coordinadores Julia Serra i Dounia Ayane.

Membres: Gabriel Livisaca, Inés Caro, Luisa, Basma, Laura, Alejandra, Ainoa i Adrián Riera.

Es procedix a la votació del pressupost de fins a 450 € per a la participació de psicologia i logopèdia en el DMS.

S'aprova per assentiment.

“El 30 d'octubre assistim Adrián i Marcos a una reunió en la Facultat de Medicina per a parlar sobre el DMS i la nostra participació en ell, la de logopèdia i psicologia. Les condicions són: 10 voluntaris per torn aproximadament, ens donaran samarretes per a cada voluntari entre les talles S, M, L i XL (amb un disseny fet per estudiants). Hi haurà 3 torns, matí (8 a 14), vesprada (de 14 a 20) i tot el dia. Repartiran menjar (un entrepà) només per a les persones que estan tot el dia. Es donen crèdits, 1 per a cada voluntari i 1'5 per a cap d'estand.

Quant al contracte, les pautes que donen són que cal abonar 190 euros per carpa, atés que som dos són 380 euros. Ens donaran per carpa: la carpa, dos cadires, una taula i assegurança de responsabilitat civil.”

8. Informe de la comissió d'Atenció.

S'han contestat a correus de noves incorporacions i altres. Entre estos es troben:

Mare demanant un logopeda de manera gratuïta.

S'esperen correus dirigits a la comissió d'esdeveniments.

Es recorda de les funcions de la comissió.

9. Votació i aprovació, si escau, del posicionament després del període d'esmenes.

Es comunica la problemàtica de la falta de les seccions, exposem i sol·licitem.

Es comenta l'opció de canviar-ho a un comunicat.

Es comenta la falta d'atenció per part dels veterans, sobre la correcció d'este error.

Es comenta que en les pròximes formacions hi haurà una secció de com fer un posicionament correctament.

Es recorda la necessitat d'implicació per part dels membres de l'assemblea respecte a la càrrega de treball.

Es recorda el perquè i la cronologia d'este posicionament/comunicat.

Es proposa compartir per Instagram els punts principals i un link a este posicionament.

Es procedix a la votació de retardar el posicionament a la pròxima reunió extraordinària o ordinària.

S'aprova per assentiment.

10. Informe de la Comissió d'esdeveniments.

“Dilluns passat, 10 d'octubre, va ser la primera reunió de la Comissió d'esdeveniments, en ella vam parlar de diversos esdeveniments que es pretenen organitzar des d'esta comissió. Alguns d'estos són: decorar la facultat per Nadal, per a això hem de parlar amb deganat perquè ens donen el vistiplau i decoraríem, com a mínim el hall; un sorteig i recollida de joguets per Nadal, se sortejarien dos cistelles (una vegana i una no vegana) i la manera d'aconseguir paperetes és donant joguets; o altres esdeveniments més esporàdics com una sessió de cinema, un mercat ambulant d'intercanvi de llibres...

A més de tot això, i el plat fort de la comissió és reviure la idea de Merch, el nostre pla és anar gestionant-lo a poc a poc, Gabriel va idear que ho desenrotllàrem com en un kickstarter, és a dir, la idea seria que al costat del recompte de seguidors en el compte de instagram de l'ADR, un forms que publicarem per a observar l'interés de l'estudiantat i la recepció general d'esdeveniments anteriors, segons hi haja més interés anar publicant més productes, si arribem a un aproximat 5% d'estudiants interessats publicarem tote bags, si arribem a un 10% botelles i llibretes amb bolis... Els dissenys i logos que emprarem? La idea seria fer participar a l'estudiantat de la facultat, fer un concurs per a triar els millors dissenys, el mínim seria tindre 2 dissenys (2 de logo i 2 de psico) per a tote bags, samarretes i/o dessuadores i logos de logopèdia i psicologia per a coses més xicotetes com la llibreta, botelles, etc. . Quant al pressupost i els guanys del Merch, sabem que per part de l'assemblea no podem guanyar diners amb les activitats que fem, per això el cost del que venguem seria a preu de cost, bàsicament, si una tote ens val 3 euros de crear, la vendrem a 3 euros, per a simplement cobrir els costos o potser al principi venem productes a menor preu per a incentivar a la compra.

Per a concloure, explicarem un poc com funcionem, hem agafat idees de com es fa en difusió. Des d'una comunitat de whatsapp existix el grup general, on es gestionen esdeveniments esporàdics i més xicotets, i tenim altres subgrups dins de la comunitat amb esdeveniments més grans o fixats per dates (Nadal, Halloween, dia del llibre...).

Els projectes que ara mateix tenim ideats són: Setmana de Logopèdia i Psicologia (probablement al costat de cultura), Halloween 2026, Carnestoltes, Merch,

8 M, Sant Valentí (cartes i roses), Decoració Nadal, Nadal sortege i joguets, Dia del llibre i cinema.”

11. Votació i aprovació, si és procedent, de fer marxandatge des de la Comissió d'Esdeveniments.

Es presenta esta idea provinent de la delegació de la facultat de psicologia i logopèdia de la UMO, adaptant-la al nostre sistema.

La finalitat és involucrar a l'estudiantat.

La votació del guanyador/a del concurs del logo està oberta a tot l'estudiantat.

S'explica el funcionament del correu de l'assemblea, no el gestionem nosaltres, ens arriben a tots els missatges però no podem contestar des d'eixe compte.

A més, no podem fer d'intermediaris dels diners recaptats perquè no podem rebre'l ni garantir el seu parador.

Es proposa fer marxandatge però ajustant-ho al pressupost de la ADR.

Es proposa utilitzar el programa d'enquestes de la UV per a tindre en compte l'opinió de l'estudiantat.

Es comunica que és possible que el cost dels productes supere els fons de la ADR.

La finalitat del punt és començar a posar en marxa el marxandatge.

Una de les finalitats del marxandatge seria servir com a premis/iniciatives per a l'estudiantat.

Una altra opció és vendre-ho per davall del preu de cost perquè siga més assequible a l'estudiantat, depenent del que puguem assumir i el nostre marge,

Es procedix a la votació de l'aprovació de la realització de marxandatge des de la comissió d'esdeveniments.

S'aprova per assentiment.

12. Votació i aprovació, si és procedent, de l'aprovació de pressupostos per a la comissió d'esdeveniments.

Es comenten els projectes futurs de la comissió d'esdeveniments:

Cistelles de Nadal: al voltant de 150€

Crispetes i utensilis per a la seua duta a terme durant les projeccions de pel·lícules.

Decoració De Nadal.

Impressió de cartells i obtenció d'altre material de difusió.

Futurs projectes (sant valentín, carnestoltes, halloween, etc.)

Es demana un pressupost de 500 € per als projectes més pròxims.

S'aclarix que el marxandatge anterior és extern al pressupost indicat.

Es procedix a la votació del pressupost per a la comissió d'esdeveniments.

S'aprova per assentiment.

13. Torn obert de paraula

Es recorda a la gent de Junta de centre que les eleccions són este dijous i que es poden integrar en la difusió.

El contracte del DMS ja s'ha enviat i és correcte.

Es demana que sí que hi ha contacte amb ADRs d'altres facultats que es passen a Gabriel Livisaca.

Es proposa traspasar els documents més antics al disc dur de la ADR.

Sense més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió a les 20:52 hores del dia 17 de novembre de 2025, del que en dono fe com a secretària.