

**SOL·LICITUD
DE
PRÉSTEC DE DOCUMENTS**

Servei/Unitat/Departament

Persona qui sol·licita
Adreça electrònica
Telèfon
Adreça postal

Dades del/s document/s:

Número	Any	Descripció	Signatura Organisme	Signatura Arxiu Intermedi

Observacions:

Data i Signatura

(a emplenar per l'Arxiu Intermedi)

Data de retorn

DOCUMENTACIÓ RETORNADA

Data

Nom i cognoms

Signatura

Signatura Arxiu Intermedi

**SOL·LICITUD
DE
PRÉSTEC DE DOCUMENTS**

Normativa de préstec:

- Per formalitzar un préstec de documents caldrà remetre el formulari de sol·licitud a l'Arxiu Intermedi amb la signatura original del sol·licitant.
- Sols es prestaran documents originals als organismes productors de la documentació o al superior jeràrquic.
- Els expedients originals prestats deuran ser retornats el més aviat possible i sense cap modificació.
- No es deu afegir cap document a l'expedient però si escau caldrà fer-ho constar a la carpeta exterior de l'expedient.
- La documentació facilitada en fotocòpia no caldrà ser retornada