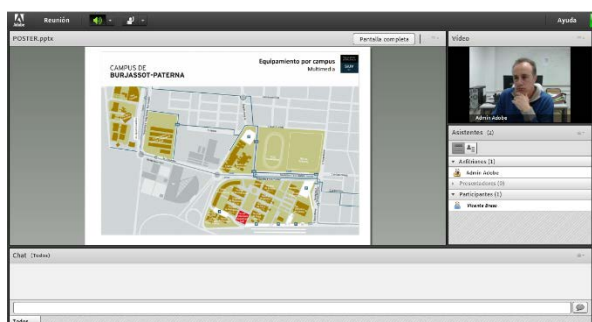


# Guía del participante en videoconferencias Connect de la Universitat de València.



Esta guía rápida nos orienta sobre la forma de participar en una videoconferencia organizada por la Universidad de Valencia. El anfitrión de la misma nos informará de la URL de la sala virtual asignada al evento y la fecha/hora de conexión

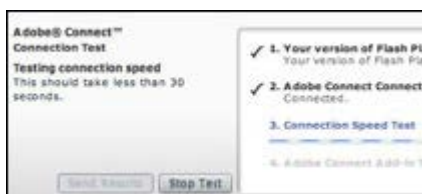


Es posible que la sala esté activa con antelación al evento (horas o incluso días antes), si el anfitrión decide acceder para realizar pruebas de conexión, audio o video.

Debemos consultar con el organizador si se van a realizar pruebas previas a las que pueda ser interesante asistir para familiarizarnos con la plataforma.

## Requisitos o recomendaciones para participar en la videoconferencia.

- Debemos asegurarnos de que nuestro ordenador tenga correctamente instalada y configurada la tarjeta de sonido, Webcam y Micrófono.
- Utilizaremos un navegador web distinto a Google Chrome (se han detectado problemas) y nos aseguraremos de que tiene nuestro Flash Player actualizado.
- Podemos ejecutar un test que comprobará si nuestro ordenador está preparado para la videoconferencia pulsando en el siguiente enlace:  
[http://admin.adobeconnect.com/common/help/es/support/meeting\\_test.htm](http://admin.adobeconnect.com/common/help/es/support/meeting_test.htm)



Este **test de conexión** chequea nuestro ordenador para asegurarnos que nuestro sistema cumple con los requisitos necesarios. Si pasamos positivamente el test, nuestro equipo está preparado para participar en la conferencia. Si no superamos el test debemos solucionar los problemas marcados como sugerencias y repetir el test hasta que el resultado sea positivo.

- Se recomienda el uso de auriculares (no altavoces) para evitar eco y ruidos durante la videoconferencia.
- Si vamos a participar en la videoconferencia usando dispositivos portátiles (iPad, iPhone, Smartphones con Android y Blackberry), deberemos instalar la App correspondiente a nuestro sistema operativo. Toda la información en <http://links.uv.es/avirtual/connectportatiles>

## Acceder a la videoconferencia web

El organizador del evento es el primero que debe acceder a esta sala virtual, para que nosotros podamos tener acceso a la misma.

1. Debemos introducir la URL que el organizador nos han proporcionado.

Un ejemplo de sala puede ser <http://reunion.uv.es/nombredelasala> (Esta URL no existe)



## Guía del participante en videoconferencias Connect de la Universitat de València.



2. Si no disponemos de una cuenta de la Universidad de Valencia, como participantes, deberemos acceder a la sala como "Invitado" y pulsaremos sobre el botón Entrar en la sala.

Entrar como invitado

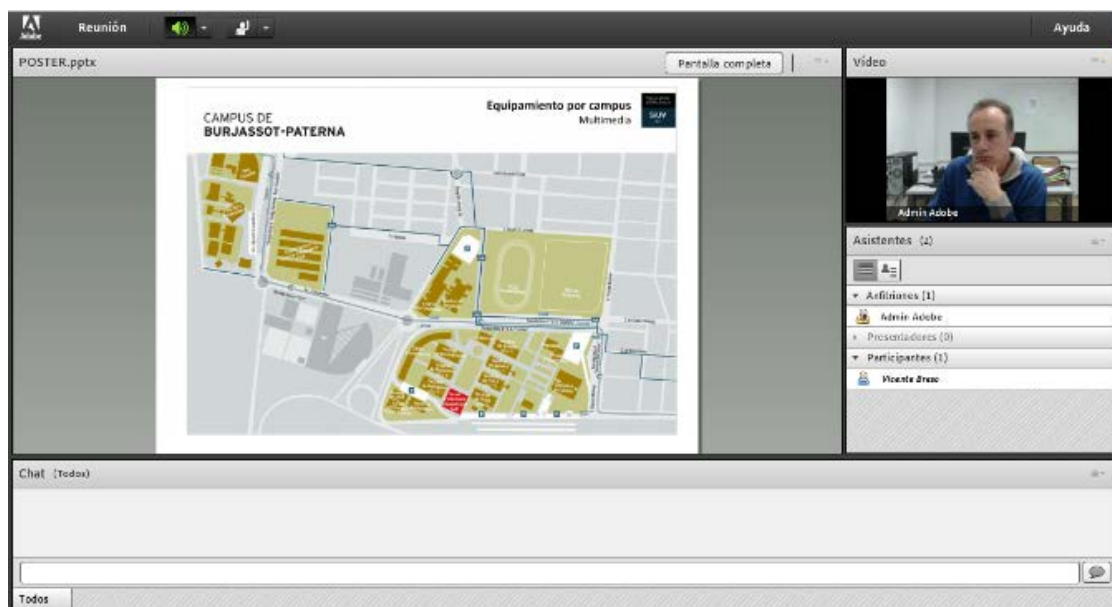
Nombre

Entre con su nombre de inicio de sesión y contraseña  
(Obligatorio para los anfitriones; recomendado para los usuarios registrados)

**Servicio de videoconferencias web**

### Aspecto de la sala virtual de videoconferencia.

Una vez el servidor acepta nuestro acceso, la sala de reuniones nos aparecerá de forma automática. En el siguiente ejemplo el organizador del evento ha entrado previamente en la sala y ha cargado una presentación.



Podemos comprobar que la pantalla se compone de varias partes:

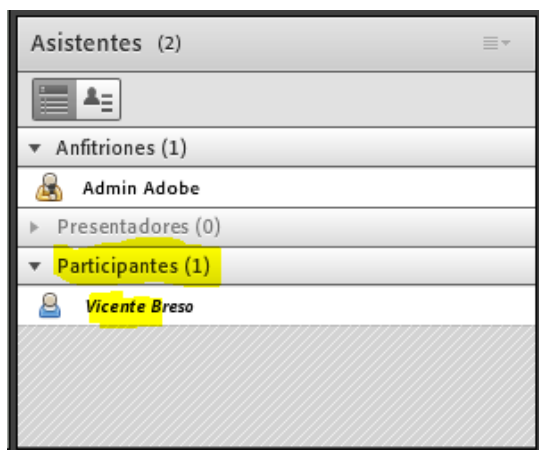
- **Video:** Es donde aparecen las cámaras de los asistentes.
- **Chat:** En esta ventana podemos chatear con todos los participantes y el anfitrión.
- **Asistentes:** Es donde aparece el listado de los usuarios participantes y de los organizadores en ese momento.
- **Ventana de presentación:** donde se muestran los documentos compartidos en el evento.



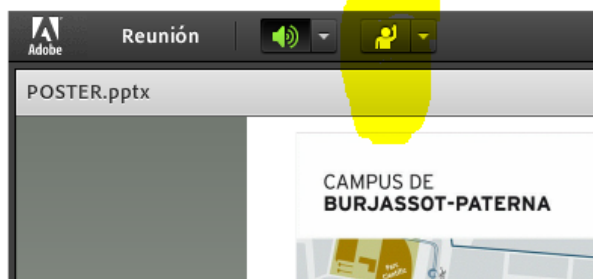
# Guía del participante en videoconferencias Connect de la Universitat de València.



Si nuestro nombre aparece en la ventana de asistentes como Participante, únicamente podremos ejercer de oyente en la reunión o evento (no funcionará nuestro audio y video), y sólo se nos permitirá usar la ventana de chat y el icono “levantar la mano” para llamar la atención del organizador.



Ventana de asistentes



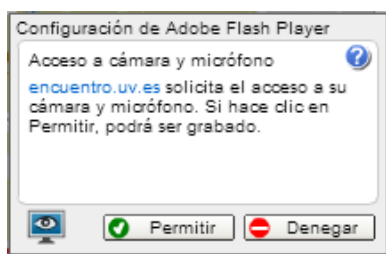
Icono para levantar la mano

Una vez el organizador o anfitrión nos proporcione permisos para poder activar nuestra cámara y micrófono nos aparecerán los iconos correspondientes en la parte superior de nuestra pantalla:



Iconos que activan nuestro micrófono y webcam

Cuando pulsemos sobre estos iconos puede aparecernos una ventana que nos solicite permiso para usar estos dispositivos.



A partir de ese momento se nos escuchará en la videoconferencia (pulsando sobre botón de micrófono) y se nos podrá ver si pulsamos sobre “Iniciar uso compartido” en la ventana de video.





## Preguntas frecuentes



### ¿He de estar conectado por WIFI o únicamente por cable?

Como es normal se recomienda estar conectado por cable ya que la velocidad es superior normalmente. Aunque todas las pruebas realizadas con WIFI han sido satisfactorias, incluso usando la Eduroam de la UV en horas punta.



### ¿Puedo participar en una reunión con mi tablet o smartphone?

Por supuesto. Es necesario tener instalado previamente el software Connect Mobile para nuestro sistema operativo. Está disponible gratuitamente para iOS, Android y Blackberry.

Hemos de tener en cuenta que funcionará mejor o peor dependiendo de la tarifa de datos que tengamos contratada, o de la WIFI a la que nos conectemos.



### ¿Qué usuario y contraseña he de usar para acceder a la reunión?

Si somos personal de la Universidad usaremos nuestro usuario y contraseña de la Universidad para acceder. Si no disponemos de usuario y contraseña de la Universidad accederemos como Invitado, a no ser que el anfitrión de la reunión nos proporcione un usuario/contraseña.



### ¿Qué hago si me sale un error como este?: Error: FMS Server did not return correctly?

Respecto al error, parece que puede aparecer si el usuario tiene cerrado el puerto 1935 en su cortafuegos o en el de la empresa, que se ha de abrir. Es habitual en sitios con muchas restricciones de seguridad.

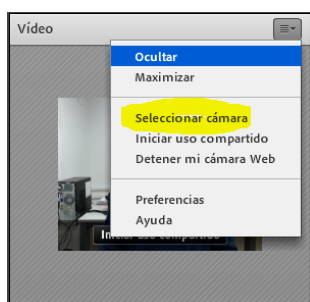
Documentado por Adobe: Error: FMS Server did not return correctly! This error is sometimes seen on County networks or other networks with strict firewall policies. To resolve this, open up port 1935 for the meeting. Request the Connect server IP address if necessary.



### ¿Cómo hago para seleccionar un dispositivo de audio/video diferente al que me aparece por defecto en Connect?

Pulsaremos sobre el icono superior de la ventana de video y elegiremos 'Seleccionar Cámara'. Se nos abrirá una ventana de Flash Player que nos permitirá elegir otra cámara u otro micrófono con dos iconos de la parte inferior.

Una vez hecho esto podemos pulsar sobre el menú "Reunión – Asistente para configuración de audio" para comprobar el audio del nuevo micrófono seleccionado.



Para cualquier consulta adicional se debe contactar con el organizador del evento o por mail con [connect@uv.es](mailto:connect@uv.es).