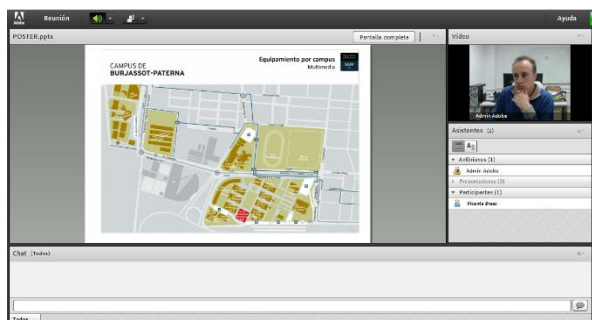




Guia del participant en videoconferències Connect de la Universitat de València



Aquesta guia ràpida ens orienta sobre com participar en una videoconferència organitzada per la Universitat de València. El seu amfitrió ens informarà de l'URL de la sala virtual assignada a l'esdeveniment i la data/l'hora de connexió.



És possible que la sala estiga activa abans de l'esdeveniment (hores o fins i tot dies abans), si l'amfitrió decideix accedir-hi per fer proves de connexió, àudio o vídeo.

Hem de consultar l'organitzador si es realitzaran proves prèvies a les quals puga ser interessant assistir per familiaritzar-nos amb la plataforma.

Requisits o recomanacions per a participar en la videoconferència

- Ens hem d'assegurar que l'ordinador tinga correctament instal·lada i configurada la targeta de so, la càmera web i el micròfon.
- Utilitzarem un navegador web diferent de Google Chrome (s'hi han detectat problemes) i ens assegurarem que té el Flash Player actualitzat.
- Podem executar un test que comprovarà si l'ordinador està preparat per a la videoconferència clicant en l'enllaç següent:
http://admin.adobeconnect.com/common/help/es/support/meeting_test.htm



Aquest **test de connexió** revisa l'ordinador per assegurar-nos que el nostre sistema compleix els requisits necessaris. Si passem positivament el test, l'equip està preparat per participar en la conferència. Si no superem el test, hem de resoldre els problemes marcats com a suggeriments i repetir el test fins que el resultat siga positiu.

- Es recomana l'ús d'auriculars (no altaveus) per evitar eco i sorolls durant la videoconferència.
- Si volem participar en la videoconferència usant dispositius portàtils (iPad, iPhone, telèfons intel·ligents amb Android i Blackberry), haurem d'instal·lar l'app corresponent al nostre sistema operatiu. Tota la informació en <http://links.uv.es/avirtual/connectportatiles>

Accedir a la videoconferència web

L'organitzador de l'esdeveniment és el primer que ha d'accedir a aquesta sala virtual, perquè nosaltres hi puguem tenir accés.

1. Hem d'introduir l'URL que l'organitzador ens ha proporcionat.

Un exemple de sala pot ser <http://reunion.uv.es/nombredelasala> (Aquest URL no existeix.)



Guia del participant en videoconferències Connect de la Universitat de València



2. Com a participants, hem d'accedir a la sala com a "convidat" i prémer Entrar.

Entrar como invitado

Nombre

Entre con su nombre de inicio de sesión y contraseña
(Obligatorio para los anfitriones; recomendado para los usuarios registrados)

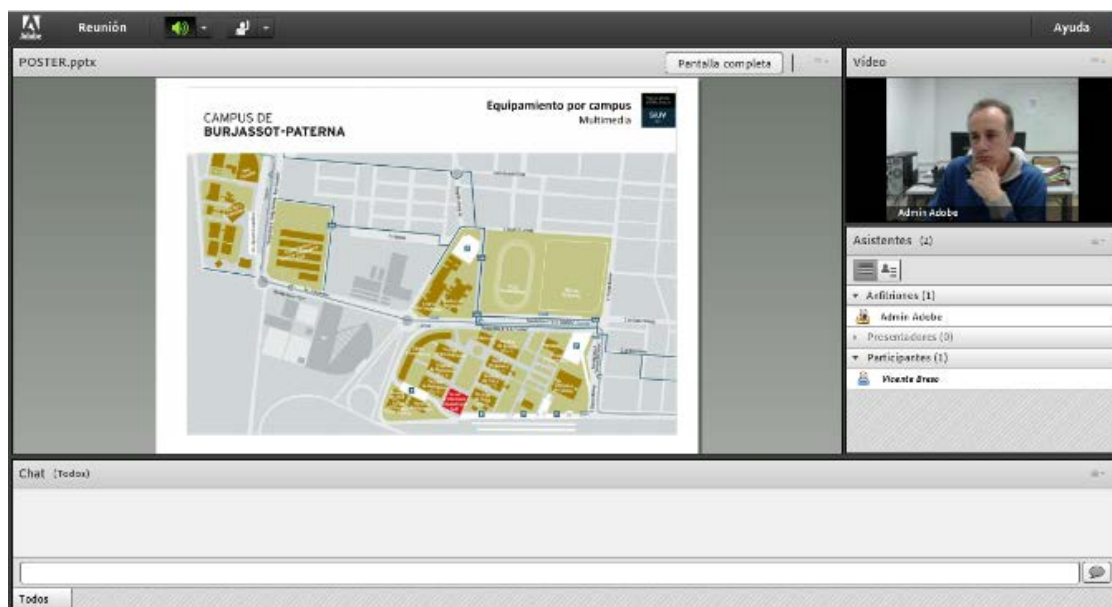
SERVICIO DE VIDEOCONFERENCIAS WEB

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Servicio de videoconferencias web

Aspecte de la sala virtual de videoconferència

Una vegada que el servidor accepta l'accés, la sala de reunions ens apareixerà de forma automàtica. En l'exemple següent, l'organitzador de l'esdeveniment ha entrat prèviament a la sala i ha carregat una presentació.



Podem comprovar que la pantalla es compon de diverses parts:

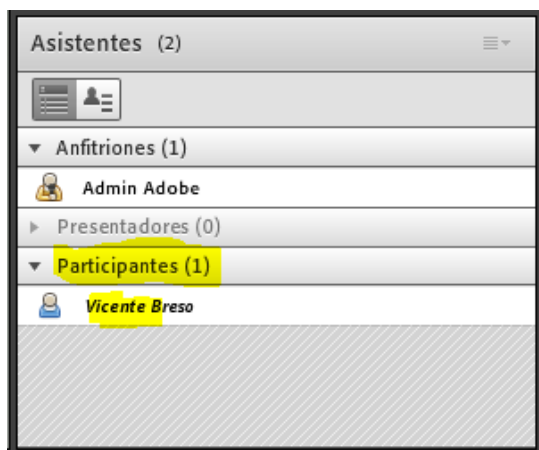
- **Vídeo:** Finestra on apareixen les càmeres dels assistents.
- **Xat:** En aquesta finestra podem xatejar amb tots els participants i l'amfitrió.
- **Assistents:** Llista dels usuaris participants i dels organitzadors en aquest moment.
- **Finestra de presentació:** Lloc on es mostren els documents compartits en l'esdeveniment.



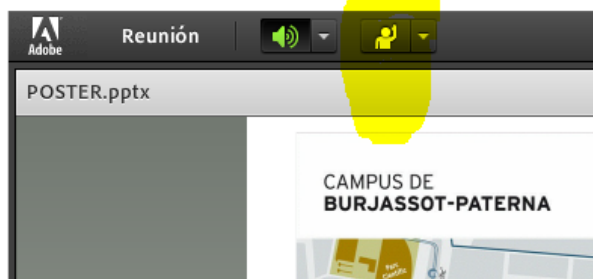
Guia del participant en videoconferències Connect de la Universitat de València



Si el nostre nom apareix en la finestra d'assistents com a participant, només podrem fer d'oient en la reunió o esdeveniment (no ens funcionarà l'àudio ni el vídeo), i només se'ns permetrà usar la finestra de xat i la icona "alçar la mà" per cridar l'atenció de l'organitzador.



Finestra d'assistents



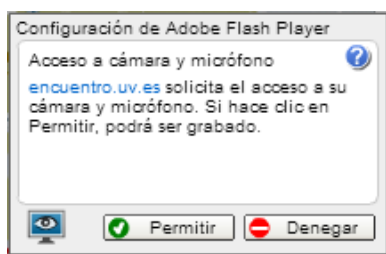
Icona per a alçar la mà

Una vegada l'organitzador o l'amfitrió ens proporcione permisos per a poder activar la nostra càmera i el micròfon, ens eixiran les icones corresponents a la part superior de la pantalla.



Icones que activen el micròfon i la càmera web

Quan cliquem sobre aquestes icones se'ns pot obrir una finestra que ens sol·licite permís per a usar aquests dispositius.



A partir d'aquest moment se'ns escoltarà en la videoconferència (prement el botó de micròfon) i se'ns podrà veure si cliquem en "Iniciar ús compartit" en la finestra de vídeo.





Preguntes freqüents



He d'estar connectat per WI-FI o només per cable?

Es recomana estar connectat per cable, ja que normalment la velocitat és superior. Encara que totes les proves realitzades amb WI-FI han estat satisfactòries, fins i tot usant l'Eduroam de la UV en hores punta.



Puc participar en una reunió amb tauleta o telèfon intel·ligent?

Naturalment. Cal tenir instal·lat prèviament el programari Connect Mobile per al nostre sistema operatiu. Està disponible gratuïtament per a iOS, Android i Blackberry.

Hem de tenir en compte que funcionarà millor o pitjor depenent de la tarifa de dades que tinguem contractada, o de la WI-FI a què ens connectem.



Quin usuari i quina contrasenya he d'usar per accedir a la reunió?

Si som personal de la Universitat usarem l'usuari i la contrasenya de la Universitat per a accedir-hi. Si no disposem d'usuari i contrasenya de la Universitat, hi accedirem com a convidat, tret que l'amfitrió de la reunió ens proporcione un usuari/contrasenya.



Què faig si m'ix un error com aquest?: Error: FMS Server did not return correctly?

Respecte a l'error, sembla que pot aparèixer si l'usuari té tancat el port 1935 en el seu tallafocs o en el de l'empresa, que s'ha d'obrir. És habitual en llocs amb moltes restriccions de seguretat.

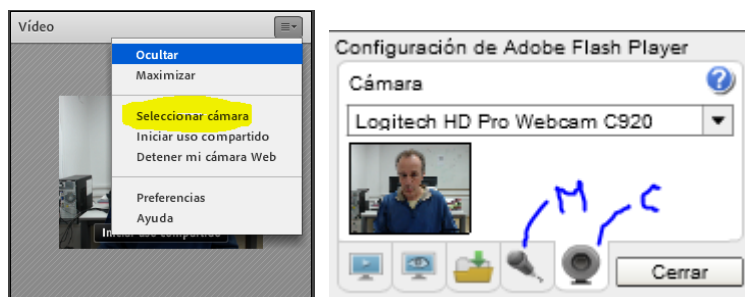
Documentat per Adobe: Error: FMS Server did not return correctly! This error is sometimes seen on County networks or other networks with strict firewall policies. To resolve this, open up port 1935 for the meeting. Request the Connect server IP address if necessary.



Què he de fer per a seleccionar un dispositiu d'àudio/vídeo diferent del que m'ix per defecte en Connect?

Farem clic en la icona superior de la finestra de vídeo i triarem 'Seleccionar càmera'. Se'ns obrirà una finestra de Flash Player que ens permetrà triar una altra càmera o un altre micròfon amb dues icones de la part inferior.

Una vegada fet això podem prémer el menú "Reunió – Assistent per a configuració d'àudio" per comprovar l'àudio del nou micròfon seleccionat.



Per a qualsevol consulta addicional s'ha de contactar amb l'organitzador de l'esdeveniment o per correu amb connect@uv.es.