



RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2016, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política lingüística de la Universitat de València per a la realització del Pràcticum Internacional, per la qual es convoquen i s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria de borses de viatge per a estudiants del Màster en Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València, 2016.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de l'1 de març de 2016 (DOCV de 10 de març de 2016), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/04, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, resol:

Primer

Convocar les ajudes de borsa de viatge per a estudiants del Màster en Cooperació al Desenvolupament per a la realització del Pràcticum Internacional de la Universitat de València 2016 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Les ajudes es finançaran a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2016, orgànica 6606009090, específica 20160082, per un import total de 18.000 €. Del total del pressupost de la convocatòria, una part correspon a la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana per a la realització del Pràcticum Internacional.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Per delegació del rector (DOGV 10.03.2016)

Isabel Vázquez Navarro

València, a 30 de maig de 2016



Bases reguladores de la convocatòria de borses de viatge per a estudiants de la Universitat de València que cursen el Màster en Cooperació al desenvolupament 2016.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques destinades a facilitar la mobilitat dels estudiants del Màster en Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de València per a la realització de pràctiques de l'assignatura Pràctiques Externes.

2.- Persones beneficiàries.

2.1. Podran beneficiar-se d'aquestes borses dels estudiants matriculats en el Màster en Cooperació al Desenvolupament durant els cursos 2015-2016 i 2016-2017 i que realitzen les pràctiques internacionals des de setembre de 2016 a gener de 2017.

2.2. Els estudiants que sol·liciten les borses hauran de reunir els següents requisits:

- a.- Tenir superats com a mínim els 24 crèdits del tronc comú del Màster en Cooperació al Desenvolupament en el moment de la resolució de la convocatòria.
- b.- Haver superat en el moment d'inici del període de pràctiques la fase docent del Màster (60 crèdits).
- c.- Comprometre's a realitzar una estada mínima de 6 setmanes en l'itinerari investigador i de 12 setmanes en l'itinerari professional en el lloc de destinació.
- d.- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3.- Exclusions i incompatibilitats.

3.1. Aquestes borses són incompatibles amb el gaudi d'una plaça del Programa de Beques Universitat de València-MCAD i amb qualsevol altra beca, ajut o borsa de viatge concedida per la Universitat de València per a la mateixa finalitat.

3.2. No podran ser beneficiaris d'aquestes borses els estudiants que hagen percebut ajudes similars per a la mateixa finalitat en cursos anteriors i / o en el mateix curs acadèmic.

3.3. Les borses regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3.4. No podran ser beneficiaris d'aquestes borses els estudiants la destinació de pràctiques siguen els països i àmbits geogràfics del context d'origen.

4.- Procediment de concessió de borses i presentació de sol·licituds.

4.1. El procediment de concessió de les borses es realitzarà en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa en el capítol II, Secció 1a de la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, Hisenda Pública, del sector Públic Instrumental i de subvencions. La Llei 38/2003, General de Subvencions regirà en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

4.2. El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV i **fins al dia 17 de juny de 2016.**

4.3. Es podrà presentar només una sol·licitud per estudiant per al procediment establert en aquesta convocatòria.

4.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible a ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], d'ara endavant ENTREU, o qualsevol altre registre que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



4.5. Les persones beneficiàries de les borses de viatge hauran de realitzar el pràcticum en una única destinació.

Amb la presentació la persona sol·licitant declara sota la seva responsabilitat el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades, donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes beques amb qualsevol altre ajut per a una activitat igual o similar.
- e) Que no es troba incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en el article 171.1 de la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, Hisenda Pública, del sector Públic Instrumental i de subvencions .
- f) Que dóna la seua conformitat perquè la Universitat de València pot realitzar notificacions a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

5.- Criteris de valoració.

5.1. El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades serà la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic del primer quadrimestre valorada d'1 a 4, tenint prioritat en l'adjudicació de les borses aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el nombre de crèdits troncats superats serà el criteri per a la seva ordenació, tenint prioritat aquelles que tinguen un nombre major de crèdits troncats superats. En cas de coincidència de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana i nombre de crèdits troncats superats el criteri per a la seva ordenació serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic consolidat que dóna accés al màster.

5.2. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una bossa de viatge per insuficiència del crèdit assignat al mateix es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris.

6.- Contingut de les sol·licituds i documentació a aportar.

Les dades i la documentació a aportar amb la sol·licitud són els següents:

- a.- Sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model de sol·licitud establert per aquesta convocatòria.
- b.- Fotocòpia actualitzada del compte corrent del o la sol·licitant amb les dades bancàries i titulars. La persona sol·licitant haurà de ser titular del compte.
- c.- Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.- Quantitat de les borses de viatge.

7.1. L'assignació de les borses de viatge es realitzarà tenint en compte la destinació per àmbits geogràfics que són:

- Àfrica del Nord 570 €
- Àfrica Subsahariana 1.375 €
- Àsia 1.125 €
- Amèrica Llatina 1.375 €

7.2. En el cas d'estudiants que realitzen el *pràcticum* en el seu país d'origen, es concedirà una ajuda del 60% de l'assignació de la borsa, corresponent a despeses de desplaçament.



8.- Instrucció, avaluació i resolució de les borses de viatge.

8.1. La instrucció del procediment de concessió de les borses es realitzarà per la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització SeDI de la Universitat de València.

8.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació nomenada pel rector i presidida per la directora del màster, composta per la coordinadora de l'assignatura Pràctiques Externes, un professor/a membre de la comissió acadèmica del Màster, un/a tècnic/a del SeDI i un/a representant dels estudiants a proposta de la Delegació d'Estudiants.

8.3. La comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en el punt 5.

8.4. La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística la Universitat de València resoldrà les ajudes de borses de viatge després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació. En qualsevol cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.5. La resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, així com en l'apartat de la web corresponent al perfil d'estudiants. Les notificacions que es produeixen en les diferents fases de la instrucció i la notificació de la resolució d'ajudes denegades i concedides es realitzaran a través d'ENTREU, es farà d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9.- Acceptació de les borses.

Un cop resolt el procediment, les i els estudiants adjudicatariis de les borses de viatge hauran de notificar per escrit l'acceptació o la renúncia a l'ajuda econòmica en el termini de trenta dies naturals comptats des de l'endemà de la data de resolució, lliurant un document d'acceptació al SeDI. Si no fos lliurat aquest document en la data esmentada, es donarà per suposada la renúncia a la borsa.

10.- Crèdit assignat.

10.1. El pagament de les borses de viatge es sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 de l'orgànica 6606009090, específica 20160082. L'import total màxim de les borses a concedir ascendeix a 18.000 €. Del total del pressupost de la convocatòria, una part corresponen a la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana per a la realització del Pràcticum Internacional.

10.2. Podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió. L'efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit. La distribució de la quantitat total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits pressupostaris assignats a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i la seua alteració no requerirà de nova convocatòria però sí de les modificacions que siguin procedents en l'expedient de despesa.

11.- Ingress de les borses concedides i justificació dels ajuts.

11.1. L'ingrés de la quantitat econòmica corresponent a les borses de viatge es realitzarà en dos terminis.

11.2. S'ingressarà el 60% de la quantitat concedida en el termini de 30 dies naturals des de l'acceptació expressa per part de l'estudiant de la borsa concedida.

11.3. S'ingressarà el 40% restant de la quantitat concedida una vegada s'haja realitzat l'activitat, i justificat l'ajuda mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. S'haja presentat per part de la persona responsable de coordinar les Pràctiques Externes del Màster en Cooperació al Desenvolupament remeti al SeDI un informe detallat sobre les i els estudiants que han finalitzat les seues pràctiques. Per tal d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, caldrà presentar la següent documentació:



- a.- Informe econòmic en fitxa normalitzada amb justificació de despeses exclusivament pels conceptes d'allotjament, manutenció i desplaçament de l'estudiant, amb la relació numerada i detallada de les despeses classificades per grups (allotjament, manutenció i transport).
- b.- Les factures, tiquets, bitllets originals i targetes d'embarcament, en el cas de vols amb bitllets digitals, corresponents a les despeses d'allotjament, manutenció i transport.
- c.- En cas de despeses realitzades fora dels països de la zona euro, en l'informe econòmic s'indicarà la conversió a euros i el concepte al qual correspon cadascun dels tiquets.
- d.- Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit d'existir un romanent de l'ajuda anticipada que no hagi estat executada o justificada pel beneficiari.

11.4. El termini màxim per a la presentació de la justificació serà el **30 de març de 2017**. Si un cop finalitzat el termini per a la presentació de la justificació, aquesta no s'hagués realitzat, o la documentació aportada no reuneix els requisits estipulats en aquestes bases, el estudiant estarà obligat a la devolució de la quantitat abonada en el primer termini previ procediment de reintegrament.

12.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de les borses, les següents:

- a.- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la borsa en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b.- sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes borses, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- c.- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d.- Comunicar al Servei d'Informació i Dinamització de la Universitat de València, de forma immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

13.- Recursos.

Contra la resolució de concessió dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació.

14. Gestió de les dades de caràcter personal.

Les dades personals subministrades s'incorporaran al fitxer "Registre d'entrada i sortida de documents" i en aquells sistemes que siguin procedents en funció del contingut de la seva petició, tots ells titularitat de la Universitat de València per a la gestió i tramitació de la sol·licitud. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, els podrà exercir davant el Servei d'Informació i Dinamització (c / Menéndez i Pelayo s / n) mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.