

1.- Dades personals ² responsable i entitat			
En/na:		amb DNI:	Telèfon de contacte:
amb domicili a:		de ciutat i CP:	
estudiant de:		en representació de l'associació:	
amb número d'inscripció al Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la Universitat de València:			
i número de claustrals:			
2.- Acceptació de la normativa			
<input type="checkbox"/> Declare conèixer i accepte, en nom de l'associació que represente, la normativa per a l'execució de les ajudes concedides a col·lectius i associacions d'estudiants amb representació al claustre de la Universitat de València establides en la corresponent resolució de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València.			
3.- Declaració Responsable			
<input type="checkbox"/> Per la present declare que la entitat beneficiaria està al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.			
4.- Acceptació de l'ajuda i activitats a realitzar			
<input type="checkbox"/> Renúncie, en nom del col·lectiu/associació que represente, l'ajuda atorgada per resolució de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València.			
<input type="checkbox"/> Accepte l'ajuda atorgada que serà destinada, d'acord amb la normativa establerta, a la realització de les següents activitats:			
Activitats	Data prevista	Lloc previst	

València, de de l'any

Segell de l'associació

Signatura del o la representant

¹ Aquesta acceptació degudament emplenada serà presentada a qualsevol registre de la Universitat de València o a la seu del Sedi de Blasco Ibáñez, abans de la data establerta a la resolució de aquestes ajudes i haurà d'estar signada per algun dels representants legals de l'associació (presidència, secretaria o tressoreria).

² Les dades de les persones que reben aquestes ajudes, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València.
- Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València

1.- Dades representant claustral ¹			
En/na:		amb DNI:	
		telèfon de contacte:	
amb domicili a:		de ciutat i CP:	
representant al claustre per la candidatura:			
i estudiant de la titulació:			
2.- Acceptació de la normativa			
<input type="checkbox"/> Declare acceptar la normativa per a l'execució de les ajudes concedides a representants d'estudiants al claustre de la Universitat de València.			
3.- Acceptació de l'ajuda (marcar una opció)			
A - <input type="checkbox"/> Accepte l'ajuda atorgada que serà destinada, d'acord amb la normativa establerta, a la realització de les següents activitats			
Activitats	Data prevista	Lloc previst	
B - <input type="checkbox"/> Sol·licite que l'ajuda atorgada a la meua persona, siga ingressada en el compte de l'estudiant amb DNI membre de la candidatura de la qual forme part.			
Signatura del destinatari de la ajuda			

València,dede l'any

Signatura del o la representant

1

Les dades de les persones que reben aquestes ajudes, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València.
- Publicació, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València

1.- Dades de la persona responsable ^{1 2}			
En/na:		Amb D.N.I.:	
estudiant de:		telèfon de contacte:	
en representació de l'associació o candidatura:			
amb número d'expedient de sol·licitud d'ajuda:			

2.- Relació de Factures			
<input type="checkbox"/> Adjunte les factures relacionades originals i fotocopia, corresponents a les despeses de realització de les activitats financades per les ajudes concedides en la resolució de la Vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València.			
Ordre	Proveïdor i NIF	Motiu de la despesa ³	Quantitat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL :			

3.- Pagament de les factures adjuntes ⁴			
Titular:		NIF:	
Entitat:	Sucursal:	D. Control:	N. Compte:

València, a de de l'any

Signatura

¹ Aquest informe haurà d'estar signat per l'estudiant representant claustral o pel representant de l'associació .

² Les dades de les persones que reben aquestes ajudes, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València

³ No cal especificar el concepte, que deu d'estar a la factura, sino la finalitat de la despesa en l'activitat. Per exemple: cordes i pintura per a realitzar una escenografia, s'hauria d'escriure: escenografia.

⁴ Cal adjuntar fitxa de tercers (https://www.uv.es/ajudes/socioculturals/doc_comuna/fitxa_tercers%20castellano.pdf)