



RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2016, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la convocatòria d'Ajudes Drac Formació Avançada 2016 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució d'1 de març de 2016 del Rectorat de la Universitat de València (DOCV del 10 de març de 2016), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer



Convocar les Ajudes Drac Formació Avançada 2016 per a estudiantes i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Les ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2016 orgànica 6620600000 *Programa Drac*, per un import total de 4.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística
Per delegació del rector (DOCV 10-03-2016)

Isabel Vázquez Navarro
València, 20 de maig de 2016



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'Ajudes Drac Formació Avançada 2016 per a estudiants i estudiants de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'universitats desenvolupa el programa Drac, que impulsa l'intercanvi d'estudiants i estudiants entre les universitats que integren la Xarxa. El programa Drac Formació Avançada té com a objecte promoure la mobilitat dels estudiants de doctorat i de màster oficial universitari en relació amb les activitats organitzades per la Xarxa Vives, així com l'assistència a cursos, seminaris o estades de recerca a altres universitats de la Xarxa.

2. Beneficiaris

Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les estudiants i els estudiants matriculats a centres propis de la Universitat de València el curs 2015-2016 que cursen estudis de màster oficial universitari i de doctorat.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 En cap cas s'admeten sol·licituds per a activitats ja realitzades.

3.3 Queden exclosos d'aquesta convocatòria les estudiants i els estudiants que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) o en màsters interuniversitaris que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.4 Queden exclosos de la convocatòria les estudiants i els estudiants matriculats en títols propis.

3.5 En el cas d'estudiants i estudiants de màster oficial, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de màster oficial o doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició.

3.6 En el cas d'estudiants i estudiants de doctorat, no es poden concedir aquestes ajudes si s'està en possessió del títol de doctor/a o es reuneixen els requisits legals per a la seua expedició.

3.7 Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o pagament per a la mateixa activitat.





4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir aquests requisits:

- Estar organitzades per les universitats integrants de la Xarxa Vives o per la Xarxa mateixa.
- Implicar un desplaçament superior a 50 quilòmetres entre la universitat de procedència i la de destinació.
- Realitzar-se fora de la comarca de residència habitual de la persona sol·licitant.

En cas que l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda estiga inclosa en la Guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives, la quantitat màxima a atorgar és la que estableixen les Ajudes Drac Estiu per a aquesta activitat.

5. Quantitat de les ajudes

D'una banda, un màxim de 420,00 euros destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció en l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. En cap cas s'hi inclouen les despeses de manutenció.

D'altra banda, l'import corresponent que cobreix les despeses de desplaçament, que com a màxim es fixa d'acord amb el quadre de desplaçaments adjunt a la convocatòria.

6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant ENTREU), o en qualsevol altre registre previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 Les sol·licituds d'aquestes ajudes s'han de fer de forma individual. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a una única activitat en cada període de sol·licitud. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obre l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) i s'acaba el 15 de gener, el 15 de maig i el 15 de setembre de cada any.





6.4 Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Dades del compte bancari on abonar l'ajuda en cas de ser concedida.
- En cas de sol·licitar l'ajuda per a una estada de recerca departamental, cal presentar el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació, en un imprès normalitzat, que facilita Servei d'Informació i Dinamització-SeDI (d'ara endavant, SeDI).

6.5 En el punt 12 d'aquestes bases s'estableix la documentació que cal aportar en la fase de justificació de les ajudes concedides.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.

7.2 La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades en cada període de sol·licitud, a fi d'establir una prelación entre aquestes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

8. Criteris de valoració

El criteri per establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació que dona accés als estudis de màster oficial o de doctorat, valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, els que tinguen més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes, la realitza la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització-SeDI de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es fan, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València. La resolució de concessió es comunica mitjançant ENTREU, si s'escau, i es publica amb efecte de notificació en el perfil "Estudiants UV" del lloc web [<http://www.uv.es>], d'acord amb els articles 58, 59, 60 de l'esmentada llei 30/1992.



9.3. La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València és l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria i resol les ajudes després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació descrita en el punt 12.1 d'aquestes bases. La resolució es fa durant els 15 dies posteriors al tancament de cada període de sol·licitud.

9.4 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, la fa una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants, o persona que delegue, dos representants del SeDI i dos representant dels estudiants nomenats per la delegació per a Estudiants. El delegat d'Estudiants actua com a president d'aquesta comissió i un representant del SeDI hi actua com a secretari.

9.5 La comissió avalua les sol·licituds segons els criteris fixats en aquestes bases i proposa a la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística la resolució de la convocatòria. La comissió pot tenir en compte criteris complementaris establerts per la Xarxa Vives d'universitats, com ara:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a les universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar les activitats organitzades per la Xarxa Vives o les que done preferència.
- Prioritzar les activitats organitzades per diverses universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.

10. Crèdit assignat

10.1 El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen puja a 4.000 euros.

10.2 Es pot incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional és condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

11. Justificació de les ajudes concedides i obligacions dels beneficiaris

11.1 La justificació de les ajudes concedides s'ha de realitzar mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:





- a. Informe econòmic en imprès normalitzat, que facilita el SeDI.
- b. Certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c. Factures o tiquets de les despeses de desplaçament, allotjament i inscripció en l'activitat.

El termini màxim per a la presentació de la justificació acaba el dia de tancament del període de sol·licitud següent. El fet de no justificar l'ajuda dins del termini establert suposa la revocació automàtica de l'ajuda.

11.2 Després de la justificació, la quantitat atorgada inicialment s'ha d'ajustar a les despeses realment justificades i amb els màxims indicats en el punt 5 d'aquestes bases. Finalment, la quantitat concedida i justificada s'ingressa al compte bancari que l'estudiant/a ha facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2015-2016, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, sempre que acredite ser-ne la persona titular o cotitular.

11.3 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

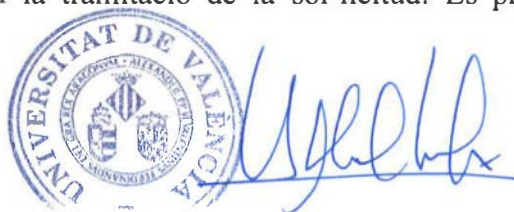
- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes.
- c. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de gestió.
- d. Lliurar al SeDI la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e. Comunicar al SeDI de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

12. Recursos

Contra aquesta resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

13. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i als sistemes d'informació oportuns en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents:





- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina allotjada sota el domini oficial de la Universitat de València: <http://www.uv.es/>
- A entitats bancàries per a la formalització de l'abonament de les ajudes concedides.

Es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades, mitjançant correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València; o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa, adreçat a "Protecció de dades-Servei d'Informàtica, c/ Amadeu de Savoia, 4. 46010 València".

QUADRE DE DESPLAÇAMENTS

UNIVERSITAT D'ORIGEN	LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ÀREA D'ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ DE LA PLANA	ÀREA DE BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSE R	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcol-Gandia)		170 €	250 €	65 €	100 €	120 €	185 €	60 €	140 €	90 €	250 €	110 €
Universitat d'Andorra	170 €		310 €	135 €	75 €	60 €	110 €	125 €	65 €	110 €	310 €	55 €
Universitat de les Illes Balears	190 €	250 €		205 €	140 €	165 €	315 €	150 €	185 €	185 €	235 €	160 €
Universitat Jaume I	65 €	135 €	250 €		70 €	95 €	155 €	15 €	115 €	55 €	250 €	75 €
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	100 €	75 €	240 €	70 €		35 €	90 €	70 €	65 €	40 €	240 €	15 €
Universitat de Girona	120 €	60 €	270 €	95 €	35 €		65 €	80 €	90 €	50 €	270 €	45 €
Universitat de Perpinyà Via Domitia	185 €	110 €	315 €	155 €	90 €	65 €		160 €	150 €	130 €	320 €	110 €
Àrea de València UV, UPV	60 €	125 €	235 €	15 €	70 €	80 €	160 €		120 €	65 €	240 €	85 €
Universitat de Lleida	140 €	65 €	310 €	115 €	65 €	90 €	150 €	120 €		40 €	310 €	65 €
Universitat Rovira i Virgili	90 €	110 €	270 €	55 €	40 €	50 €	130 €	65 €	40 €		270 €	50 €
Universitat de Sàsser	250 €	310 €	235 €	250 €	240 €	270 €	320 €	240 €	310 €	270 €		250 €
Universitat de Vic	110 €	55 €	245 €	75 €	15 €	45 €	110 €	85 €	65 €	50 €	250 €	



[Handwritten signature]