

ACEPTACIÓN DE ORIGINALES Y PROCESO DE EDICIÓN

La revista *Ars Longa* publica: 1) Trabajos de investigación inéditos que no hayan sido publicados ni presentados para tal fin en otro medio de difusión, independientemente de la lengua en la que se edite, y si se hace de modo parcial o completo; y con una extensión máxima aconsejable de treinta páginas (en ellas se incluyen la bibliografía y apéndices documentales) y seis ilustraciones. 2) Reseñas sobre libros de reciente aparición, con una extensión máxima de dos páginas y la imagen de la cubierta. En ambos casos en formato Word, escritas a doble espacio, en fuente Times New Roman, y con cuerpo 12, lo que ofrece aproximadamente treinta líneas por página. No obstante, el Consejo Editor de *Ars Longa* se reserva el derecho a sugerir a los autores la reducción o ampliación de sus trabajos. En ambos casos se entiende que las opiniones expresadas son de exclusiva responsabilidad de sus autores, por lo que la revista no asume corresponsabilidad.

Los textos pueden presentarse en inglés, castellano o valenciano, pero siempre con título, resumen y palabras clave en inglés y castellano. Excepcionalmente el Consejo Editor podrá autorizar la publicación de artículos en otros idiomas. Deben dirigirse al Departament d'Història de l'Art, Avda. Blasco Ibáñez, 28, 46010 Valencia, a la atención del equipo de dirección de la revista *Ars Longa*; o bien preferiblemente a través del correo electrónico (arslonga@uv.es) con los archivos adjuntos. A partir del número 26 (2017), el Consejo Editor establece tres nuevas fases de recepción: 15 de octubre, 15 de enero y 15 de abril. Esta última fecha marca el límite para que pueda publicarse en el número del año correspondiente.

Los datos de la persona autora deben presentarse en hoja aparte con la siguiente información: 1. Nombre y apellidos; 2. Identificador personal ORCID (Quienes carezcan de él deben registrarse gratuitamente en <http://orcid.org>); 3. Filiación institucional o lugar de trabajo; 4. Dirección postal completa, teléfono de contacto y correo electrónico; 5. Título en castellano e inglés; 6. Resumen-abstract, de menos de doscientas palabras, en castellano e inglés con la orientación del trabajo y principales aportaciones, así como las Palabras clave=Key words con cinco o seis términos asociados, separados por barras; 7. Fecha de envío.

Junto a la propuesta es necesario adjuntar cumplimentado y firmado el formulario "Declaración de autoría, buenas prácticas y cesión de derechos" disponible en el apartado de la revista *Ars Longa* de la página web departamental (<http://www.uv.es/uvweb/departamento-historia-arte/es/recursos/revista-ars-longa/revista-ars-longa-1285861496350.html>).

La revista sigue un manual editor. Entre otros aspectos incluye un sistema de arbitraje para la aceptación de originales mediante evaluación anónima, tanto de los evaluadores como del autor, por dos asesores científicos, de los que al menos uno es externo al departamento editor de la revista. La asignación de los evaluadores se realiza por su especialización en el tema de estudio. En caso

de desacuerdo entre las dos evaluaciones se solicitará un tercer informe. La dirección o secretaría de la revista comunicará: la recepción del original; segundo, en el plazo de tres meses, la decisión de los evaluadores, con las posibles sugerencias; tercero, las pruebas de imprenta para la corrección de erratas, para las que los autores dispondrán de un plazo de dos semanas para devolverlas corregidas, sin que supongan cambios importantes en el ajuste tipográfico; y cuarto, el original de la revista y la separata de su contribución. La publicación supone la cesión de derechos a favor del editor de la revista a los efectos de reproducción y difusión electrónica.

Las **fotografías y tablas** se publicarán si son presentadas perfectamente nítidas y contrastadas. Deberán ir con números arábigos correlativos, marcándose su propuesta de ubicación en cada texto impreso, y en hoja aparte se indicarán los datos correspondientes al pie de foto. Las imágenes se aportarán en formato JPG o TIFF (entre 300 y 600 puntos por pulgada de resolución) y en su caso, tratamiento de Adobe Photoshop. La revista publica las fotografías en blanco y negro, pero en el sumario aparecen algunas en color.

Las **notas al pie de página** para citas expresas, aclaración o adición de referencias deberán ir numeradas correlativamente con números arábigos. En el caso de existir un listado bibliográfico final, recomendable, las notas al pie pueden realizarse de forma abreviada: APELLIDOS, Nombre, Año, p. citada/s. En su defecto, en la primera cita se usará la referencia completa según las normas bibliográficas propuestas y la abreviada, en las siguientes: APELLIDOS, Nombre, Año (nº de nota con referencia completa entre paréntesis), p. citada/s

El **listado bibliográfico final** se ordenará alfabéticamente por autores utilizando las siguientes normas bibliográficas (ISO 690:1987/ 690-2):

Libros

APELLIDOS, Nombre. *Título*. Lugar de publicación: Editorial o Institución, AÑO.

Catálogos de exposiciones o Actas de Congresos

APELLIDOS, Nombre del director (dir.) o coordinador (coord.) o comisario (com.) o primer firmante *et al.* *Título de la publicación*. (Celebrado en lugar y fecha de realización). Lugar de publicación: Editorial o Institución, AÑO.

Capítulos de Libros, Catálogos o Actas

APELLIDOS, Nombre. "Título del capítulo". En: APELLIDOS, Inicial del director (dir.) o coordinador (coord.) o comisario (com.) o primer firmante *et al.* *Título de la publicación*. Lugar de publicación: Editorial o Institución, AÑO, p. inicial-final.

Artículos de Revista

APELLIDOS, Nombre. "Título del artículo". *Título de Revista*, Año, vol., n.º., p. inicial-final.

Periódicos

APELLIDOS, Nombre. "Título del artículo". *Título del Periódico*, fecha, p. inicial-final.

Clásicos

AUTOR, *Título*, libro/capítulo en romanos, partes en arábigos (Datos de la traducción en su caso. Traducción de Nombre y Apellidos. Lugar: Editorial, año).

Biblia

Libro abreviado capítulo, versículo.

Referencias electrónicas

APELLIDOS, Nombre. "Título del artículo".

En: <dirección URL> (Fecha de consulta: d-m-a).

Grabaciones musicales o películas

APELLIDOS, Nombre del autor, compositor (comp.) o director (dir.). *Título de la obra, disco, película, documental* [Soporte CD, VHS, DVD, 35mm]. Lugar y producción (Duración en minutos, Intérpretes...).

Legislación

País o Comunidad Autónoma. Título. *Publicación*, fecha de publicación, número, p. inicial-final.

Cuestiones generales:

– Hasta tres autores, se separan por punto y coma: APELLIDOS, Nombre; APELLIDOS, Nombre; APELLIDOS, Nombre.

– Más de tres autores, se pone el primer firmante *et al.*: APELLIDOS, Nombre *et al.*

– En caso de existir director (dir.), coordinador (coor.) o comisario (com.) se indicará tras el nombre: APELLIDOS, Nombre (dir.).

– Si coinciden referencias del mismo AUTOR y mismo Año, se procederá a ordenar las referencias añadiendo al Año las letras a, b, c... AÑO a, AÑO b, AÑO c...

– En caso de varias ediciones se indica el número utilizado tras el título: X ed.

– En caso de varios volúmenes se indica el número total de volúmenes antes del lugar de publicación: X vols. y el número de volumen del capítulo referenciado antes de las páginas: vol. X, p. inicial-final.

– El autor puede ser una INSTITUCIÓN y en caso de anónimos, el lugar del autor lo ocupa la PRIMERA PALABRA del título que no sea artículo o partícula.

NOTES FOR CONTRIBUTORS AND PUBLICATION GUIDELINES

The journal *Ars Longa* accepts: 1) Unpublished research works that have not been published (either the entire work or any part thereof, irrespective of the language of publication) and are not being considered for publication elsewhere; with an advisable maximum length of 30 pages (including bibliography and appendixes) and six illustrations. 2) Reviews of books that have been recently published, with a maximum length of 2 pages and the cover image. All manuscripts should be typed, in Word format, double line spaced, using 12 point Times New Roman font, with approximately 30 lines per page. Nonetheless, the Editorial Board of *Ars Longa* reserves the right to advise the authors to extend or shorten their manuscripts. The opinions expressed by the authors do not necessarily reflect those of the journal. *Ars Longa* cannot be held responsible for errors or any consequences arising from the use of information contained in this journal.

Ars Longa accepts contributions in English, Spanish or Valencian, as long as title, abstracts and keywords in both English and Spanish are included. As an exception, the Editorial Board may authorise the publication of articles in other languages. Contributions should be sent to: Departament of History of Art, Avda. Blasco Ibáñez, 28, 46010 Valencia, addressed to the Executive Editor of the journal *Ars Longa*. Online submissions are preferably welcomed, with the contribution as an email attachment, at the following address: arslonga@uv.es. The Editorial Board establishes three new stages of reception: October 15, January 15 and April 15. The latter date marks the limit that can be published in the number of the year.

Details of the corresponding author should appear in a separate page, including the following information: 1. Author's full name; 2. ORCID personal identifier (authors without personal identifier can have free register in <http://orcid.org>); 3. Affiliations; 4. Postal address for correspondence (including e-mail) and telephone number; 5. Title of article, in Spanish and English; 6. An abstract of no more than 200 words, and five or six key words, separated by slashes, both in English and Spanish; abstract should be a concise summary of the paper, highlighting the main contributions of the work; 7. Date of submission.

Every author must complete and sign the "Authorship, good publication practice and copyright transfer statement" available on the *Ars Longa* journal's webpage (<http://www.uv.es/uvweb/art-history-department/en/resources/ars-longa-journal/ars-longa-journal-1285861496350.html>).

Ars Longa follows a publication manual. For the selection of articles, it includes a peer review system where both authors and reviewers are anonymous (double

blind peer review). Every article is evaluated by two referees, one at least belonging to a department other than the publishing department. Reviewers are selected from experts in the fields discussed in the articles. In case of disagreement between the two evaluations, an additional review will be solicited. Firstly, the Editors will acknowledge receipt of all contributions. In the second instance, within a three-month period, decisions on acceptance or rejection will be communicated to the corresponding author, indicating the reviewers' comments and suggestions. In the third place, page-proofs will be sent to the contributors for proofreading (to check for misprints). Authors will then have two weeks to return the corrections, which should not involve any relevant change for copy-fitting. Finally, all authors will be supplied a copy of the print journal and an offprint of their contribution. It is a condition of publication in the journal that authors grant a transfer of rights to the publishing institution, for the purposes of electronic reproduction and distribution.

Figures and tables must be good quality, perfectly clear and high contrast, numbered consecutively with Arabic numerals, and referred in the body of the text. Captions should be typed on a separate page. Figures should be submitted as separate files as JPG or TIFF (at resolutions of 300-600 dpi) and, if appropriate, processed with Adobe Photoshop. In the journal, figures will be printed as black-and-white images, except in the table of contents, which may include some colour photographs.

Footnotes for in-text quotations, explanations or references: number consecutively with Arabic numerals. If there is a reference list at the end of the manuscript – which is recommended by *Ars Longa* –, use a shortened version of reference thus: Author's SURNAME, Author's first name(s), Year, p. 00-00. Otherwise, use a complete reference – according to the proposed referencing guidelines – the first time the source is cited, and then the shortened version in subsequent citations (with the number of footnote where is the complete reference in brackets).

The **bibliographical reference list** should be ordered alphabetically by authors' names, using the following bibliographical referencing guidelines (ISO 690:1987/690-2):

Books

Author's SURNAME, Author's first name(s). *Title in italics*. Place: Publisher or Institution, YEAR.

Exhibition Catalogues or Conference Proceedings

SURNAME, First name(s) of director (dir.), coordinator, exhibit coordinator (coor.) or first author followed by

"et al." *Title of publication.* (Held at (place) and on (date)). Place: Publisher or Institution, YEAR.

Chapters in Books, Catalogues and Proceedings

Author's SURNAME, Author's first name(s). "Title of chapter". In: SURNAME, Initials of director/editor (dir./ed.), coordinator, exhibit coordinator (coor.) or first author followed by *et al.* *Title of publication.* Place: Publisher or Institution, YEAR, p. 00-00.

Journal Articles

Author's SURNAME, Author's first name(s). "Title of article". *Name of journal in italics*, Year, Vol., no., p. 00-00.

Periodicals

Author's SURNAME, Author's first name(s). "Title of article". *Name of periodical, date*, p. 00-00.

Classics

AUTHOR, *Title*, book/chapter in roman numerals, parts in Arabic numerals (For translations: Trans. Translator's Initials. Translator's Surname. Place: Publisher, year).

The Bible

Book abbreviated title chapter number, verse number.

Internet resources

Author's SURNAME, Author's first name(s). "Title of article".

From: <URL address> (Retrieved: dd-mm-yyyy).

Films or music recordings

SURNAME, First name(s) of the author, composer (comp.) or director (dir.). *Title of play, work, record, film*

or documentary [CD, VHS, DVD, 35mm]. Place and production (length in minutes, performers...).

Legislation

Country, State or Autonomous Community. Title. *Publication*, date of publication, no., p. 00-00.

General rules:

– Two or three authors: list all authors, using semicolons to separate authors' names: Author's SURNAME, Author's first name(s); Author's SURNAME, Author's first name(s); Author's SURNAME, Author's first name(s).

– More than three authors: first author's name followed by *et al.*: Author's SURNAME, Author's first name(s) *et al.*

– When applicable, use *coor.* (for coordinator) or *dir.* (for director) as abbreviations after the name: SURNAME, First name(s) (dir.).

– References to two or more works by the same author in a single year should be accompanied by a lower-case a, b, etc. after the year of publication... YEAR a, YEAR b, YEAR c...

– If there are several editions: indicate the edition used after the title: e.g. 3rd ed.

– Multivolume Work: indicate the number of volumes before the place of publication: X vols., and the volume number of the chapter cited, before the pages: Vol. X, p. 00-00.

– If the author is an Institution and in case of anonymous/unknown author, use the first word of the source's title (avoiding articles or particles) instead of an author's name.