



CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON NVU

1. Introducción.....	1
2. Instalación	2
3. Antes de comenzar una página web	2
4. Editar páginas web con NVU	5
5. Definir el diseño de nuestro sitio	6
5.1. Plantillas	6
5.2. Estilos.....	8
6. Texto	9
7. Tablas	9
7.1. Insertar una tabla	9
7.2. Modificar propiedades de una tabla o celda	10
7.3. Modificar la estructura de la tabla	12
8. Imágenes.....	13
9. Enlaces.....	15

NVU

1. INTRODUCCIÓN

Las páginas web están escritas en lenguaje HTML (HyperText Markup Language), también denominado lenguaje de marcas porque utiliza etiquetas o marcas, que consisten en breves instrucciones de comienzo `<instrucción>` y final `</instrucción>`, mediante las cuales se determinan la forma en la que se visualizará en el navegador el texto y los otros componentes de la página web. Como mínimo una página web contiene las instrucciones que se muestran en la siguiente tabla, definiéndose dos partes, claramente diferenciadas: head (cabecera) y body (cuerpo):

```
<html lang="es">
  <head>
    <title>Ejemplo</title> Cabecera de la página web, con información sobre el documento
  </head>
  <body>
    <p>ejemplo</p> Contenido de la página web mostrado por el navegador
  </body>
</html>
```

Las páginas web son por tanto documentos de texto, que pueden ser realizados con cualquier editor de texto. No obstante, con el fin de facilitar el proceso de edición de las páginas web suelen utilizarse programas específicos para tal finalidad, como el NVU, FrontPage, Dreamweaver, ColdFusión.

Nvu es un editor de HTML que permite la creación y edición de páginas web. Es gratuito, de código abierto y multiplataforma. Su uso está muy extendido en el mundo Linux puesto que el coordinador de su desarrollo Daniel Glazman dirigió el proyecto de Mozilla aportando esta experiencia al desarrollo de NVU. Además, es un editor WYSIWYG, es decir se puede visualizar la forma en que se mostrará la página al tiempo que se crea. No es necesario conocer HTML ya que la mayoría de las funciones básicas del HTML se encuentran disponibles como órdenes en la barra de herramientas y en los menús.

2. INSTALACIÓN

La instalación del programa en castellano puede realizarse desde la página Web del proyecto NAVE (<http://www.proyectonave.es/productos/descargas.php>) cuya finalidad principal ha sido la traducción al castellano de los productos Mozilla, entre los que se encuentra el navegador Mozilla Firefox. Los pasos a seguir son:

- 1º Descargar en nuestro ordenador dos archivos:
 - El fichero de instalación de NVU para el sistema operativo con el que trabajemos
 - El fichero de idioma
- 2º Ejecutar Nvu
- 3º Seleccionar Tools -> Extensions. Pulsa el botón "Install" y localiza el archivo XPI de idioma que descargado en el disco.
- 4º Seleccionar el archivo y abrirlo para iniciar su instalación. Al finalizar cerrar Nvu.

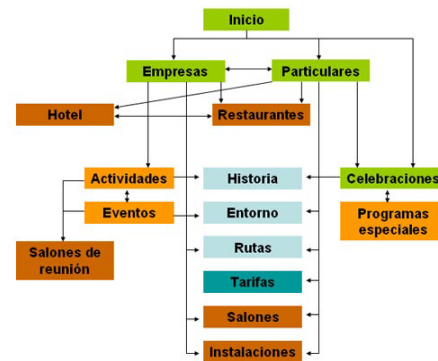
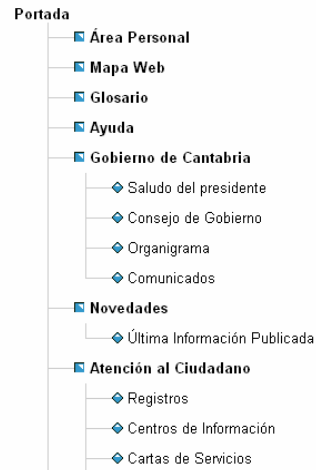
A partir de ese momento cada vez que utilicemos NVU nos mostrará la información en castellano.

3. ANTES DE COMENZAR UNA PÁGINA WEB

Cuando deseamos desarrollar una página web debemos realizar una serie de tareas previas si deseamos que el proceso de desarrollo tenga un buen final. Entre las tareas previas a desarrollar, por orden temporal, tenemos:

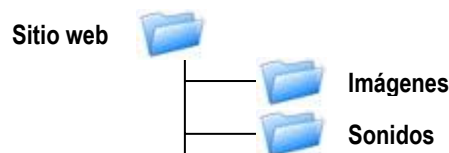
1. **Análisis.** En esta fase realizamos un análisis de la web que vamos a desarrollar, planteándonos cuestiones tales como:
 - a. ¿Cuál es el objetivo principal de la página?
 - b. ¿A quién va dirigida?
 - c. ¿Qué contenidos y servicios quiero incluir?
 - d. ¿Qué información y recursos tengo? ¿Cuáles necesito?
2. **Planificación.** En esta fase deberemos concretar la estructura que queremos que tenga nuestra página web (en adelante sitio-web), decidiendo: ¿cuántas páginas vamos a desarrollar?, ¿qué vínculos vamos a establecer entre ellas?, ¿qué sistema de navegación va a permitir al usuario moverse en nuestro sitio-web?... Para la visualización de esta estructura es aconsejable realizar el mapa de nuestro sitio web, para lo cuál podremos utilizar organigramas o mapas conceptuales.

Mapa Web



Independientemente del tipo de gráfico que utilicemos para representar el mapa de la web, es necesario tener presente que la estructura de la página es fundamental para garantizar una navegación cómoda y lógica entre las diferentes páginas que componen el sitio web, si la estructura resulta confusa, poco intuitiva o poco lógica, las personas que visiten el sitio web se perderán y posiblemente tengan dificultades para encontrar la información que buscan.

3. **Planificación de nuestro sitio local.** El desarrollo de una página web requiere que los archivos que la componen se encuentren ubicados en una carpeta de nuestro ordenador, además esta carpeta puede contener subcarpetas que nos permitan organizar mejor todos los archivos a utilizar en la página web.

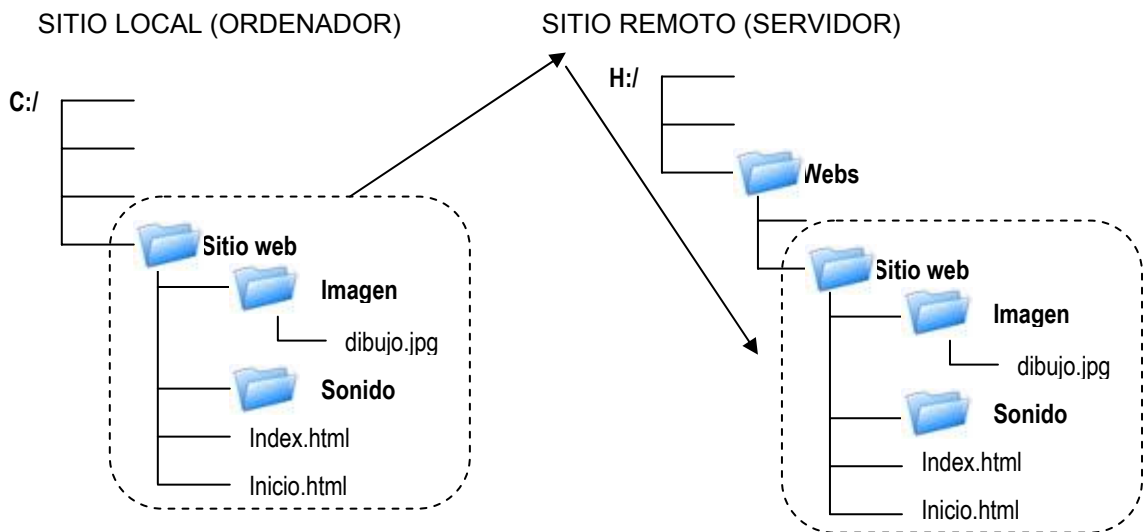


4. **Recursos.** Para el desarrollo de la página web necesitamos una serie de recursos que van desde la selección del software necesario para la edición de la página (editor HTML, tratamiento de imágenes...) hasta los recursos multimedia que se insertarán en la página (imágenes, animaciones, sonidos, botones,...).

Todos los recursos multimedia, así como otros documentos a los que accedemos a través de la página, deben estar guardados dentro de la carpeta de nuestro sitio-web -o en alguna de sus subcarpetas-. Esto es, **antes de insertar una imagen u otro recurso en la página web, es conveniente que el recurso se encuentre dentro de la carpeta local de nuestra página web.** Esto es así, porque las páginas web son documentos de texto que únicamente contienen las instrucciones para visualizar o ejecutar los recursos y las referencias (lugar de ubicación y nombre) de los recursos que se han de mostrar, por ello, si estos recursos no se encuentran en la carpeta del sitio web no los encontrará, o en el mejor de los casos, cuando grabemos la página web en un CD o la subamos a un servidor, las imágenes y otros recursos no se visualizarían.

```
< img src="imagen/dibujo.jpg">
```

Las referencias a los recursos de una página web siempre deben ser relativas a la carpeta local y no absolutas, pues luego se producirían errores.



Referencia absoluta:

C:/Sitio web/Imagen/dibujo.jpg

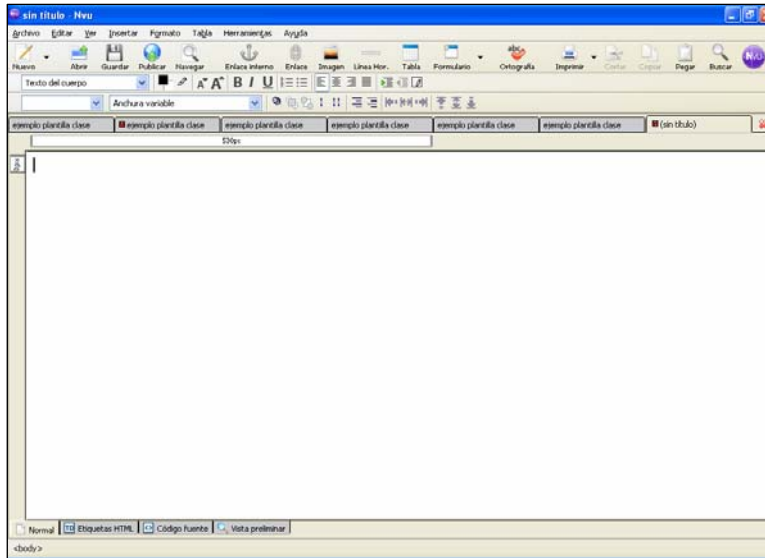
H:/Webs/Sitio web/Imagen/dibujo.jpg

Referencia relativa:

Imagen/dibujo.jpg

Imagen/dibujo.jpg

4. EDITAR PÁGINAS WEB CON NVU



NVU es un editor de HTML sencillo de utilizar que dispone de las herramientas básicas y avanzadas para realizar páginas web de calidad.

Como la mayoría de los programas NVU cuenta con unos menús que ofrecen todas las posibilidades que tiene el programa y, además, desde las barras de herramientas se puede acceder de forma rápida a las opciones más usuales de NVU.

Barra de redacción

La barra de redacción consta de botones para las operaciones más usadas. Debajo está una captura de pantalla de la barra de redacción predeterminada con texto debajo de cada botón indicando la función de cada uno.



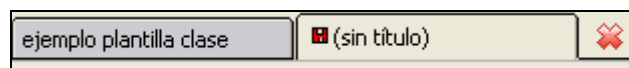
Barra de formato

La barra de formato es una herramienta muy útil cuando se editan páginas con Nvu. Con la barra de formato se pueden aplicar formatos de párrafo, seleccionar un tipo de letra, cambiar el color de primer plano y de fondo, aumentar o disminuir el tamaño de letra, y enfatizar un bloque de texto. También se pueden crear listas ordenadas o no ordenadas y justificar un bloque de texto a la izquierda, derecha o al centro. Al pasar el ratón sobre las diferentes herramientas aparecerá un título emergente indicando su función.



Barra de exploración con pestañas

Nvu permite editar simultáneamente varias páginas web usando diferentes pestañas para cada documento abierto. Se pueden abrir varios documentos al mismo tiempo con Nvu en la misma ventana pero en distintas pestañas. Las pestañas pueden abrirse usando Ctrl+T o bien seleccionando Crear en: *Nueva pestaña* dentro del cuadro de diálogo Crear un nuevo documento o plantilla. Aunque se tengan varias pestañas abiertas, cada una es gestionada independientemente. Se indica el estado de cada documento; por ejemplo, si ha sido modificado y necesita ser guardado, aparecerá un icono de un disquete rojo en la pestaña correspondiente.



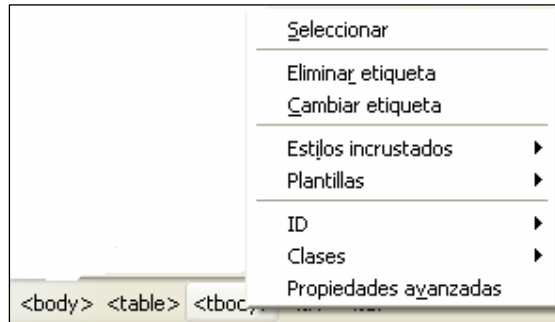
Barra de modo de edición

La barra de modo de edición indica el modo de vista que está activo en el documento actual. Los modos disponibles son Normal, Etiquetas HTML, Código fuente (HTML) y Vista preliminar. Se puede cambiar fácilmente el modo de vista simplemente haciendo clic en alguna de las otras tres con el ratón.



Barra de estado

La barra de estado de Nvu muestra la posición del cursor con respecto a la jerarquía de etiquetas HTML. Se pueden editar fácilmente las propiedades de cualquier etiqueta en particular en la barra de estado haciendo clic con el botón derecho en la barra de estado y seleccionando la opción deseada. Una pulsación simple con el botón izquierdo



5. DEFINIR EL DISEÑO DE NUESTRO SITIO

Las páginas web contienen gran número de elementos que deben integrarse de forma eficaz y atractiva con el fin de que resulten agradables y útiles para el usuario. La selección de los colores básicos que vamos a utilizar, como integrar las imágenes con el texto, que fuente de texto, títulos y viñetas, etc. son cuestiones a tener presentes relativas al diseño de la página. Es conveniente tener presente que el conjunto del sitio web debe guardar entre sí un cierto grado de consistencia, de forma que todas las páginas tengan un mismo diseño base que les permita ser reconocidas como páginas del sitio web.

El diseño del sitio web debe tener presente las características de los usuarios a los que va destinada la página dándole el carácter acorde a los objetivos de la misma.

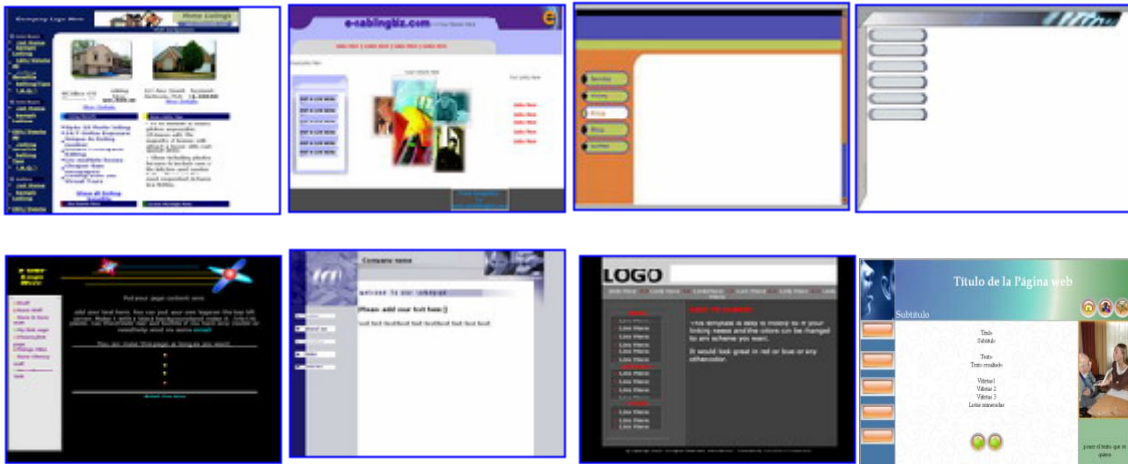
Todo diseño debería ser **atractivo, eficaz, consistente, coherente y adaptable**. Es necesario tener en cuenta que la página siga los principios del **diseño para todos** de modo que usuarios con diferentes características y capacidades puedan acceder a las mismas.

5.1. Plantillas

Las plantillas son páginas web que contienen los elementos comunes a todas las páginas web de nuestro sitio, de modo que permiten que el sitio web tenga un diseño consistente en las diferentes páginas que lo contienen. Los elementos que se suelen incluir en una plantilla web son:

- Logotipo o imagen que represente el contenido de la página
- Botones de los menús para poder acceder a las diferentes páginas del sitio, definiendo de este modo el sistema de navegación por el sitio web.

- Fondos y colores de las diferentes áreas de la página.
- Otros elementos gráficos o de texto.
-



Para poder usar una plantilla en nuestro sitio web podemos:

- Acceder a través de la web a plantillas gratuitas. En este caso si vamos a utilizar el programa NVU para editar las páginas web es aconsejable que la plantilla no contenga marcos pues NVU no permite trabajar con este tipo de páginas, es preferible que la plantilla estructure su información a través de tablas.
- Realizar una plantilla personalizada para nuestro sitio web.

Veamos los pasos a realizar para crear la plantilla ejemplo con NVU:



- Archivo > Nuevo > Plantilla vacía*
- Formato > Título y propiedades > Plantilla* (poner el título, autor y descripción de la página)
- Establecer el ancho de la página en 800px, arrastrando los márgenes izquierdo a 0px y derecho a 800px
- Insertar una tabla con el número de filas y columnas que precisemos para nuestra plantilla. *Insertar tabla > Preciso > filas= 2 columnas=3 ancho=800 px, borde=0.*
- Guardar la plantilla. *Archivo > Guardar > ejemplo_plantilla.mzt* (comprobar que se guarda en la carpeta de nuestro sitio web)
- Insertar los diferentes recursos en las celdas, para ello deberemos:
 - Insertar en la primera celda la imagen logopedia2.jpg, sin bordes. (ver imágenes)
 - Combinar las celdas de la primera fila 2 y 3. Poner a la celda resultante el fondo fondotitulo.jpg. (ver tablas)

- Insertar los tres botones de INICIO, ENLACES y AUTORES en la zona derecha-inferior de la celda. (ver imágenes)
- Insertar los enlaces a los tres botones de INICIO, ENLACES y AUTORES (ver enlaces)
- Situar los botones del menú de la izquierda y los enlaces a las páginas web correspondientes. (ver enlaces)
- Insertar la imagen de la última celda en la zona superior. (ver imágenes).
- Insertar en la zona central-inferior los botones de avance y retroceso. Poner como fondo de la celda la imagen fondo.gif.

Con esto ya tenemos diseñada la plantilla de la página web y podemos guardarla para su uso posterior en las páginas de nuestro sitio.

Archivo > Guardar

Cada vez que deseemos **utilizar la plantilla en una página web** deberemos:

a) Abrir la plantilla: *Archivo > **Abrir** > tipo: **Plantillas HTML** > Seleccionar la plantilla.*

b) Eliminar el formato plantilla:

*Formato > **Título y propiedades de la página** > Escribir: título, autor, descripción > **desactivar el formato de plantilla**> aceptar*

c) Guardar el archivo HTML con su nuevo nombre

*Archivo > **Guardar como** > tipo: **archivos HTML** > seleccionar la carpeta y ponerle un nombre.*

5.2. Estilos CSS

Las hojas de estilo en cascada (CSS, Cascade Style Sheets) pueden usarse para proporcionar estilo a un documento HTML. Nvu dispone de un editor de hojas de estilo denominado **CaScadeS**. Puede ser utilizado para producir tanto hojas de estilo internas como externas. A diferencia de los estilos incrustados, las hojas de estilo internas o externas ayudan a mantener separadas la información del contenido de la del estilo.

Para proporcionar estilo al documento html que se edita, CaScadeS puede iniciarse haciendo clic en el menú Herramientas y seleccionando Editor CSS. CaScadeS permite dos modos de edición de hojas de estilo:

1. **Modo para principiantes:** este modo permite crear reglas asociadas a selectores de clase o selectores de tipo de elemento.
2. **Modo avanzado:** este modo permite crear reglas sin restricciones.

En caso de que no haya hoja de estilo, se creará una nueva automáticamente.

Crear reglas para las hojas de estilo

Después de crear una o más hojas de estilo para el documento html, se pueden crear reglas para cada hoja de estilo de forma individual. Para usar una hoja de estilos concreta al crear o modificar reglas, selecciónela en el panel de la izquierda haciendo clic sobre ella con el botón izquierdo del ratón. El panel de la derecha mostrará entonces los detalles de la hoja de estilo en la pestaña General. Para crear reglas nuevas:

1. Hacer clic en el botón Regla del panel de la izquierda.
2. El panel de la derecha mostrará opciones para especificar el tipo de regla a crear.
3. Rellenar el nombre de la regla.
4. Hacer clic en Crear regla de estilo.

Las reglas pueden ser definidas usando las pestañas de estilo (Texto, Fondo, Bordes, Caja, Aural) del panel de la derecha. Para ver todas las definiciones de una regla de estilo, selecciónela en el panel de la izquierda y haga clic en la pestaña General del panel de la derecha. La pestaña General mostrará todas las definiciones aplicadas a la regla.

6. TEXTO

NVU dispone en su menú Formato de una serie de opciones para dar formato al texto de nuestra página web, las más usuales de estas opciones se encuentra como botones de la barra de herramientas Formato.

Las opciones de edición de texto incluyen algunas relativas al texto (color, tipo de letra, tamaño, estilo) y otras relativas al párrafo (alineación, sangrado, listas o viñetas,...).


También es posible definir estilos de texto, mediante la herramienta editor CSS, que incluyan bajo un nombre un conjunto de características para poder ser seleccionadas de forma rápida.

7. TABLAS

Las tablas son muy utilizadas en las páginas web para organizar el contenido (texto, imágenes,...) de forma que se mantengan estables para diferentes resoluciones de pantalla, en muchos casos a estas tablas no se les pone bordes.

7.1. Insertar una tabla

Los pasos a seguir para insertar una tabla son:


1. Situar el punto de inserción en el lugar de la página donde deseamos poner la tabla.
2. Pulsar sobre el botón Tabla  o seleccionar **Tabla > Insertar > Tabla ...**
3. Aparecerá el cuadro de diálogo Insertar tabla, que dispone de tres pestañas:



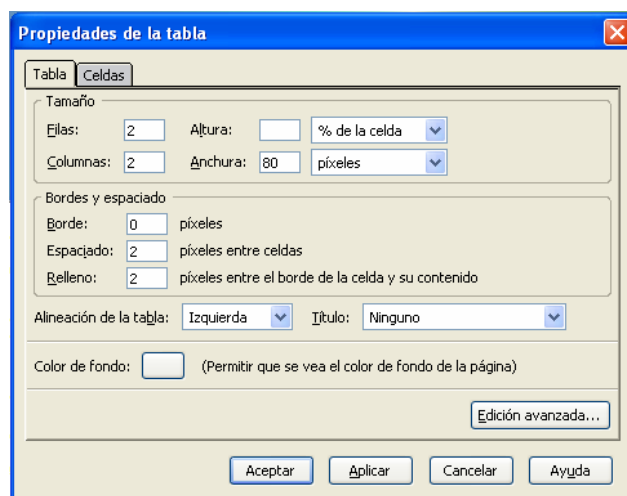
- **Rápido.** Permite indicar de forma rápida el número de filas y columnas.
 - **Preciso.** Mediante esta pestaña podemos, además indicar la anchura de la tabla en pixels o porcentaje y el tamaño del borde. Si no deseamos que se visualice el borde especificaremos 0 y NVU mostrará para la edición de la tabla unas líneas rojas que no se visualizarían con el navegador.
 - **Celda.** Permite definir la alineación del contenido de la celda, tanto vertical como horizontal y el espacio entre celdas y de margen interno.
4. También podemos especificar propiedades de la tabla a través de la edición avanzada (ver modificar propiedades de una tabla).


7.2. Modificar propiedades de una tabla o celda

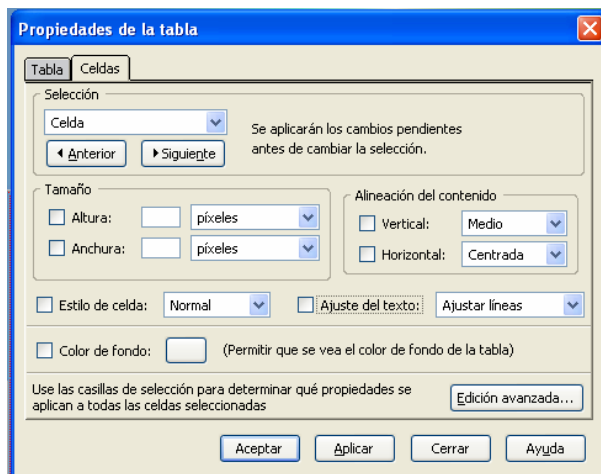
Para modificar propiedades de la tabla o de algunas celdas de la misma deberemos:

1. Seleccionar la tabla o las celdas a las que deseamos modificar alguna propiedad.
2. Pulsar sobre el botón Tabla  de la barra de herramientas, o seleccionar Tabla > Propiedades de la tabla.
3. El cuadro de diálogo Propiedades de la tabla contiene dos pestañas:
 - **Tabla.** Permite modificar propiedades que afectan a toda la tabla. Una vez realizados los cambios el botón *Aplicar* nos permitirá previsualizar las modificaciones realizadas, mientras que con el botón *Aceptar* confirmamos las modificaciones.

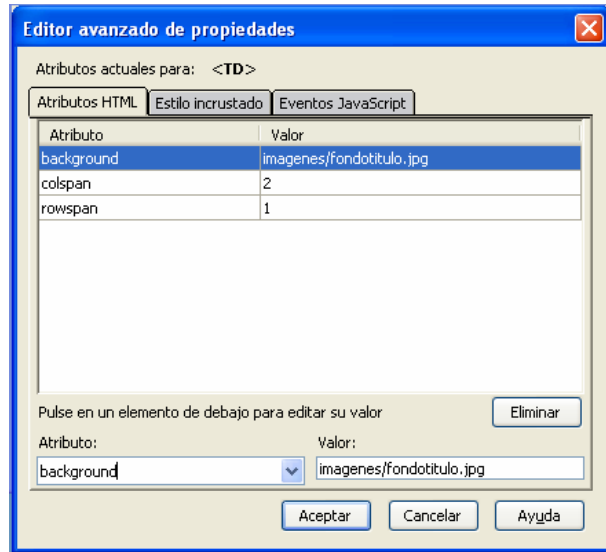
- **Tamaño:** sirve para especificar el número de filas y columnas. También podemos introducir el ancho y alto de la tabla en % de la ventana o píxeles. Si definimos la anchura como un porcentaje, el ancho de la página se adaptará a la anchura de la ventana, de modo que cambiará siempre que la anchura de la ventana de Nvu o la del navegador varíen.



- **Bordes y espaciado:** sirve para especificar, en píxeles, el grosor de la línea del borde, el espacio entre celdas, y el relleno de las celdas (margen entre el borde de la celda y su contenido).
 - **Alineación de la tabla:** Muestra una lista desplegable desde la que podemos seleccionar la ubicación de la tabla dentro de la página.
 - **Título:** En el caso en que deseemos poner el título de la tabla, nos permite escoger la ubicación del título.
 - **Color de fondo:** Podemos establecer un color para el fondo de la tabla, también podemos seleccionar transparencia para que se vea el fondo de la página.
- **Celdas.** Permite modificar las propiedades de la celda o celdas que tenemos seleccionadas. Una vez realizados los cambios el botón *Aplicar* nos permitirá previsualizar las modificaciones realizadas, mientras que con el botón *Aceptar* confirmamos las modificaciones.
 - **Selección:** Permite escoger el elemento sobre el que deseamos realizar los cambios (Celda, Fila o Columna), también permite moverse a través de las filas, columnas o celdas pulsando sobre Anterior o Siguiente.
 - **Tamaño:** Permite indicar la altura y anchura en porcentaje o pixels.
 - **Alineación del contenido:** Mediante esta opción podemos indicar el tipo de alineación vertical y horizontal para el texto o datos contenidos en cada celda.
 - **Estilo de celda:** Nos permite seleccionar entre dos estilos de celda: Cabecera -lo cual centra y pone en negrita el texto de la celda- o Normal.
 - **Ajuste del texto:** Si se elige *Ajustar líneas*, NVU irá creando los diferentes saltos de línea en el párrafo, adaptándolo al tamaño de la celda, por el contrario si seleccionamos *No ajustar líneas* se escribirá todo el texto en una única línea, sin saltos de línea hasta el final del párrafo, modificando el ancho de la celda para que pueda visualizarse todo el contenido del párrafo.
 - **Color de fondo:** Permite seleccionar el color de fondo de la celda o dejarlo transparente. También podemos cambiar el color de fondo de una o más celdas de una forma más sencilla: teniendo las celdas seleccionadas, modificar el color de fondo de la barra de herramientas de formato .



- **Edición avanzada.** Para aplicar atributos adicionales o eventos JavaScript, NVU dispone de un editor avanzado de propiedades, que nos permite incluir propiedades que no se pueden insertar de forma directa con NVU. Por ejemplo, si deseamos poner una imagen de fondo en una celda concreta de una tabla, podemos incluir la propiedad **Background**, junto con la especificación de la imagen que deseamos incluir. Para utilizar edición avanzada es necesario tener conocimientos sobre HTML o JavaScript.



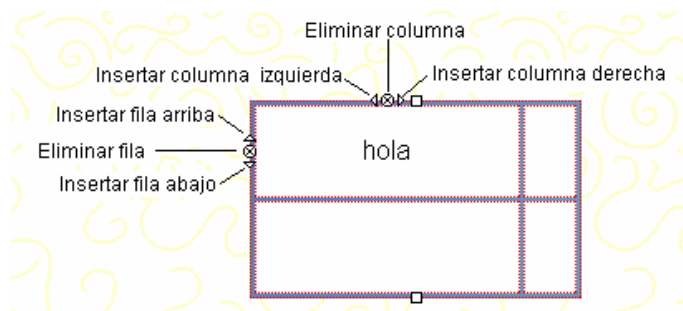
7.3. Modificar la estructura de la tabla

Nvu permite modificar la estructura de una tabla una vez creada, añadiendo nuevas celdas, borrando celdas, uniendo varias celdas o dividiendo celdas. Además, se pueden establecer opciones que permitan mantener la estructura rectangular original o la disposición de la tabla mientras que se realizan tareas de edición.

a) Añadir y borrar una celda, fila o columna

- Para **añadir** una celda, una fila o una columna a la tabla:
 - 1) Hacer clic dentro de la tabla donde deseamos añadir la celda (o celdas).
 - 2) Seleccionar Tabla > Insertar.
 - 3) Escoger uno de los agrupamientos de celdas (también podemos insertar una nueva tabla dentro de la celda).
- Para **borrar** una celda, una fila o una columna:
 1. Seleccionar las celdas a borrar, podemos utilizar las teclas para una selección rápida: Control para seleccionar celdas sueltas y Mayúscular para seleccionar celdas consecutivas.
 2. Seleccionar Tabla > Borrar.
 3. Indicar el elemento que desee borrar.



- **Método rápido.** También podemos insertar y borrar celdas de una forma rápida utilizando las herramientas de la tabla. Al situar el punto de inserción sobre una celda se muestran las herramientas básicas de la tabla:



b) Unir y dividir celdas:

- **Unir o combinar** celdas adyacentes:
 - 1) Seleccionar las celdas adyacentes.
 - 2) Pulsar sobre Tabla > Unir celdas seleccionadas.
- **Separar o dividir** una celda combinada –elimina el efecto de combinar celdas, retornando a las celdas originales-:
 - 1) Realizar un clic dentro de la celda que deseamos dividir.
 - 2) Seleccionar Tabla > Dividir celda.

8. IMÁGENES

Las imágenes estáticas o dinámicas (gifs animados) pueden realizar en una página web diferentes funciones: en primer lugar son elementos estéticos que pueden aportar atractivo a la página; también pueden representar mediante elementos iconográficos diferentes acciones que puede realizar el usuario (ej.  acceso a sonido o música,  correo electrónico,...); otro uso que se suele realizar de las imágenes es como elemento que complementa los contenidos textuales mostrados.


En ocasiones las imágenes de las páginas web permiten incorporar enlaces que facilitan la navegación por el sitio web.

Los formatos de imagen más adecuados para una página web son: GIF, JPEG (JPG) y PNG.

Antes de insertar una imagen en la página web debemos tener en cuenta dos cuestiones:

- 1) **La página web debe de haberse guardado previamente** en la carpeta del sitio web para que las referencias a la imagen sean relativas, no absolutas.
- 2) **La imagen que deseamos insertar en la página web debe estar almacenada en la carpeta del sitio web**, generalmente se utiliza una subcarpeta denominada imágenes en la que se almacenan todas las imágenes tanto estáticas como dinámicas utilizadas en las páginas web.

Para **insertar** una imagen:

1. Situar con un clic el punto de inserción en el lugar en que deseamos situar la imagen.
2. Seleccionar el botón Imagen  o el menú Insertar > Imagen.

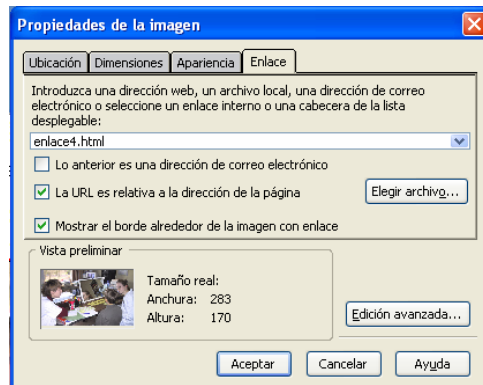
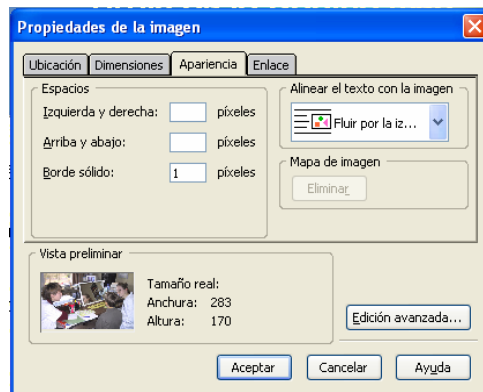
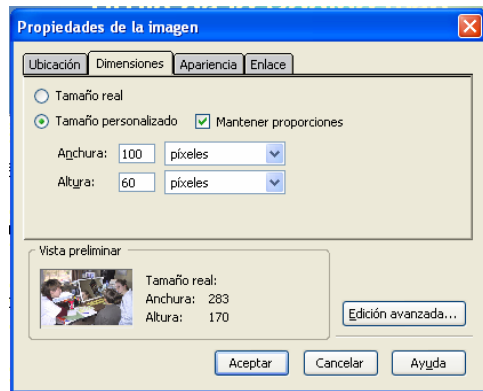
Para **editar** una imagen y cambiar sus propiedades:

1. Seleccionar la imagen que deseamos editar, pulsando sobre ella.
2. Menú contextual > Propiedades de la Imagen.

Cuadro de diálogo Propiedades de la imagen. En él se presentan cuatro pestañas con las que podremos definir:

- Ubicación.** Permite seleccionar la imagen que deseamos insertar (elegir archivo). Es necesario si deseamos evitar problemas posteriores que este activada la casilla “La URL es relativa a la dirección de la página”. Podemos poner un título emergente que aparecerá cuando el puntero del ratón se sitúe sobre la imagen. También podemos poner un texto alternativo que se mostrará en el caso en que no se pueda ver la imagen en el navegador, si no deseamos utilizar texto alternativo deberemos marcar la casilla correspondiente. NVU mostrará una vista preliminar de la imagen y nos informará sobre el tamaño real de la misma en pixels.
- Dimensiones.** Nos permite seleccionar si deseamos visualizar la imagen en su tamaño real o en un tamaño personalizado. También podemos modificar el tamaño arrastrando los bordes de la imagen. Cuando el tamaño es personalizado es conveniente tener en cuenta dos cuestiones:

 - o Activar mantener proporciones para que la imagen no aparezca deformada.
 - o Si el tamaño real de la imagen es mayor que el personalizado es conveniente cambiar
- Apariencia.** Nos permite especificar la cantidad de **espacio del contorno** de la imagen; el espacio entre la imagen y el texto cercano. También se puede colocar un **borde** sólido en el contorno de la imagen, especificando la anchura en píxeles, el color del borde lo podemos seleccionar a través del botón color de texto. La **alineación y ubicación de la imagen con respecto al texto** la podemos indicar seleccionando la opción que más nos interese.
- Enlace.** Si queremos definir un enlace para esta imagen, introduciremos la URL de una página remota o seleccionaremos una página local o un enlace interno. Si el enlace es a una página web local deberemos activar la URL relativa a la ubicación de la página.





9. ENLACES

Los enlaces también denominados vínculos o hipervínculos son los elementos más característicos de los documentos HTML, con ellos es posible “saltar” o enlazar con otras páginas web, documentos o programas. Los enlaces pueden ser en función de su destino:


- a) Enlace a una página web remota. Ej. <http://www.uv.es>
- b) Enlace a una página web local. Ej. [Introducción.html](#)
- c) Enlace a un correo electrónico. Ej. malito:bellochc@uv.es
- d) Enlace a un documento remoto. Ej. <http://www.uv.es/documento.pdf>
- e) Enlace a un documento local. Ej. [Documentos/primer.pdf](#)
- f) Enlace a un archivo local. Ej. [Nombre.zip](#)
- g) Enlace a un marcador interno. Ej. [#nombre_marcador](#)
- h) ...

Los enlaces que podemos incluir en nuestra página pueden ser en función de su ubicación:

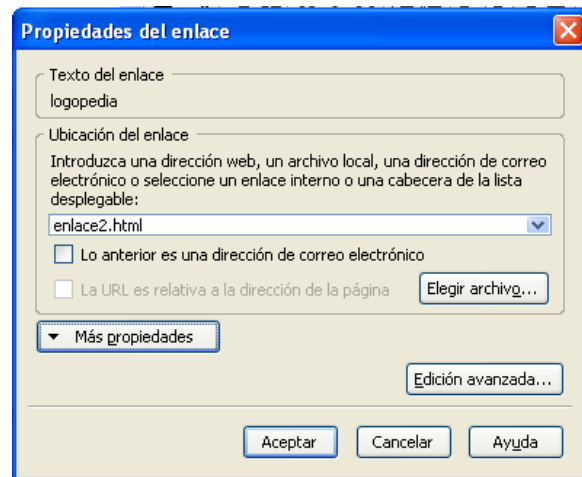
- i) **Enlaces externos.** Cuando enlazamos con otra página web que no se encuentra en nuestro sitio web, sino en Internet. En este caso el enlace debe tener una URL con referencia absoluta.
- j) **Enlaces locales.** Cuando enlazamos con una página web, documento o programa ubicado en nuestro sitio local. En este caso el enlace debe tener una URL con referencia relativa.
- k) **Enlaces internos.** Cuando vinculamos con una zona de la misma página web en donde se realiza el enlace. En este tipo de enlaces antes de realizar el vínculo es necesario insertar el enlace interno, para ello:
 1. Situamos el punto de inserción en la zona en donde deseamos realizar el salto.
 2. Seleccionamos  o pulsamos sobre Insertar > Enlace Interno.
 3. Introducimos un nombre para el enlace interno (máximo 30 caracteres). Aceptamos
 4. Se visualizará el símbolo de enlace interno  para marcar la ubicación del enlace.

Crear el vínculo o enlace

Se pueden crear enlaces desde la página a otras páginas locales del ordenador, de la red local, a páginas remotas de Internet. Para crear un enlace:

1. Seleccionar un texto o imagen a partir de la cual se realizará el enlace o salto.
2. Pulsar sobre el botón Enlace  o seleccionar *Insertar > Enlace...* o Seleccionar *Menú contextual > Crear enlace*
3. Aparecerá el **cuadro de diálogo Propiedades del enlace**, con el que podremos definir las características del enlace:
 - **Texto del enlace:** si se ha seleccionado un archivo de imagen o un texto antes de hacer clic en el icono enlace, el texto o archivo seleccionado será introducido aquí. Si no, se debe introducir el texto que se desee utilizar como enlace.
 - **Ubicación del enlace:** Para indicar la dirección del enlace deberemos seguir pasos diferentes en función de la ubicación del enlace. Así, si es:

- ▶ Un enlace externo. Escriba la dirección URL del mismo o copie la dirección de la página desde un navegador (Copiar y Pegar) para evitar confusiones.
- ▶ Un enlace local. En este caso el método más sencillo es pulsar sobre *Elegir archivo...* para seleccionar el archivo desde la carpeta del sitio web local. En este caso comprobar que se encuentra activado *La URL es relativa a la dirección de la página*.
- ▶ Un enlace interno. Visualizar los elementos de la lista desplegable de *Ubicación del enlace* y seleccionar el nombre del ancla con la que deseamos enlazar.



4. Pulsar Aceptar.
5. Para comprobar el enlace que se acaba de crear funciona correctamente, pulsar sobre el enlace y seleccionar del menú contextual la opción *Editar enlace en nueva ventana*. También podemos abrir la página con el navegador y comprobar el funcionamiento de los enlaces, para ello seleccionar del menú *Archivo* la opción *Visualizar la página con el navegador*.

Eliminar enlaces

Para eliminar un enlace:

1. Seleccionar el texto o la imagen con enlace.
2. Abrir el menú *Formato* y seleccionar *Borrar enlaces*.