Formulario de donación

Datos del donante

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |  |
| Dni |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Dirección |  |

Declaro que conozco y acepto las condiciones del anexo

Fecha:

Firma

La Universitat de València sus fundaciones y entidades associades están adaptades a la LOPD y al RGPD. Para cualquier tipo de información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa en materia de proteciión de datos personales puede dirigirse a [lopd@uv.es.](mailto:lopd@uv.es)

Más información en https://[www.uv.es](http://www.uv.es/) "política de privacitat"

**ANEXO DONACIÓN DE PUBLICACIONES**

El Servei de Biblioteques i Documentació agradece todas las donaciones de libros y otros documentos que apoyan la consecución de los objetivos de aprendizaje, docencia, investigación y cultura de esta institución.

**NORMAS GENERALES**

* Antes de hacer la donación, se recomienda al donante comprobar en el catálogo de la biblioteca (http://trobes.uv.es) si esta dispone de ejemplares de las obras que se quieren dar.
* Si la donación es de pocos volúmenes, se depositará en el mostrador de entrada junto con este formulario rellenado.
* Si se trata de una donación mayor, hay que ponerse en contacto con la dirección de la biblioteca por correo electrónico.
* Hay que llenar el formulario con una descripción de la donación a fin de facilitar la tarea de selección y su posible incorporación a la Biblioteca.
* La Biblioteca se reserva el derecho de aceptar o rechazar toda o parte de la donación, teniendo en cuenta el interés para la institución y los costes del proceso técnico, de conservación y de almacenamiento.
* Los ejemplares que se admitan se integrarán en la colección y estarán a disposición de los usuarios de acuerdo con las condiciones de acceso y uso de la normativa vigente.
* Una vez aceptado, el material dado será propiedad del Servicio de Bibliotecas y Documentación, que tendrá potestad para organizar, mantener, dar a terceros, intercambiar, reciclar, expurgar, depositar y utilizar los fondos cómo considere oportuno.
* Se enviará una carta de agradecimiento, preferentemente por correo electrónico, a la dirección que se indique en el formulario.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOR** | **TÍTULO** | **EDITORIAL** | **LUGAR Y**  **FECHA DE PUBLICACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AUTOR** | **TÍTULO** | **EDITORIAL** | **LUGAR Y**  **FECHA DE PUBLICACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |