

Instruccions per al desenvolupament del Treball Fi de Grau en Biotecnologia per la Universitat de València

Curs 2023-24

1. Introducció

El Treball Fi de Grau es una assignatura obligatòria de 12 crèdits del grau en Biotecnologia per la Universitat de València. En el Treball Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) convergeix tot l'aprenentatge de l'estudiant durant els seus tres anys anteriors i representa la culminació de la seua capacitat de treball com a estudiant. L'objectiu fonamental és que amb el TFG els i les estudiants experimenten per si mateixos les dificultats del treball independent, ja siga pràctic (en laboratori), bibliogràfic (posada al dia d'un tema), de disseny experimental (preparació d'un projecte d'investigació) o de disseny o anàlisi d'instal·lacions a escala industrial.

2. Matrícula

La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis del títol de grau, i donarà dret a dues convocatòries oficials en cada curs acadèmic.

Per poder realitzar la matrícula cal haver aprovat el mòdul de matèries bàsiques del grau (totes les assignatures del primer curs) així com el 75% de les matèries obligatòries.

Es podrà obrir un segon període de matrícula del TFG en finalitzar la primera convocatòria d'exàmens per aquells estudiants que amb la matrícula de la assignatura finalitzen el grau i que en el moment de la matrícula ordinària no complien els requisits establerts en el pla d'estudis. Aquesta matrícula donarà dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.

Els estudiants d'aquest centre que participen en programes d'intercanvi i tinguen inclòs en el seu contracte el reconeixement del TFG, hauran d'incloure els 12 crèdits del TFG en la matrícula de crèdits internacionals que realitzen. L'avaluació del TFG es realitzarà necessàriament a la Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València.

Els estudiants d'altres universitats que es matriculen en el grau en el marc de programes d'intercanvi, podran realitzar ací el TFG, en les mateixes condicions que els estudiants de la titulació, sempre que el seu contracte d'intercanvi així ho permeta. Podran triar tema i tutor de l'oferta que quede disponible en el moment de la seua incorporació a la Universitat de València. Per la resta de tràmits, seran aplicables les presents instruccions.

3. Temes i modalitats del TFG

El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o una tutora.

El TFG ha de permetre a l'estudiant o la estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Grau.

La temàtica del TFG podrà estar relacionada amb qualsevol àmbit de la Biotecnologia. Aquesta temàtica podrà desenvolupar-se d'acord a una de les següents sis possibles modalitats del TFG:

- Treball d'investigació curt relacionat amb la titulació, desenvolupat a la Universitat de València o en una institució externa.
- Treball de recerca bibliogràfica (posada al dia d'un tema).
- Treball de disseny experimental (preparació d'un projecte d'investigació).
- Disseny i/o anàlisi de sistemes biotecnològics a escala industrial.
- Treball d'estratègies i metodologies docents i/o de divulgació.
- Realització d'un pla d'empresa per a la venda d'un producte o servei relacionat amb la biotecnologia.

En cas de realitzar el TFG en el mateix centre o empresa que les “Pràctiques Externes”, el tutor del TFG haurà d'emetre un informe raonat on s'indique explícitament que no hi ha cap solapament d'objectius i/o tasques entre TFG i "Pràctiques externes". L'informe estarà dirigit a la comissió de TFG, la qual, en el moment de l'avaluació el farà arribar al corresponent tribunal perquè en tinga constància. La Comissió de TFG de Biotecnologia i la Comissió de Pràctiques Externes podran intercanviar informació i accedir respectivament a la memòria de pràctiques i al TFG de l'estudiant a fi que el Tribunal que avalua el TFG i el tutor acadèmic que avalua la memòria de pràctiques externes puguin comprovar que no hi ha hagut solapament entre tots dos treballs.

4. Tutela acadèmica i tutela externa

El TFG s'ha de fer sempre sota la supervisió d'un tutor acadèmic o d'una tutora acadèmica. Podrà ser tutor acadèmic o tutora acadèmica qualsevol professor o professora de la Universitat de València vinculat a les àrees de coneixement implicades en la docència del grau en Biotecnologia, així com professors o professores d'altres àrees de coneixement, sempre que la comissió de TFG ho autoritze.

En cas de TFG realitzats fora de la Universitat de València, podrà fer les funcions de tutor extern o tutora externa qualsevol titulat o titulada superior que exercisca lliurement la seua professió, sempre que ho autoritze expressament la comissió de TFG. En aquesta possibilitat, la Comissió de TFG nomenarà un tutor acadèmic o una tutora acadèmica.

El tutor o tutora de TFG podrà assessorar l'estudiant en tot el que considere oportú per a la realització del treball. Serà missió del tutor o tutora de TFG proporcionar les especificacions del treball a realitzar, així com elaborar un informe confidencial sobre la labor desenvolupada per l'estudiant i que serà presentat al tribunal que jutjarà el TFG. En cas de TFG realitzats en altres universitats, en el marc de programes d'intercanvi, el tutor de la universitat de destinació enviarà l'informe al coordinador d'intercanvi de la titulació.

En cas d'estar dirigit el TFG per un tutor extern o una tutora externa, la funció del tutor acadèmic o tutora acadèmica serà únicament la d'assessorar a l'estudiant que realitza el TFG, per tal de garantir que compleix els requisits administratius i acadèmics adients.

5. Comissió de treball fi de grau

És una comissió delegada de la comissió acadèmica del títol (d'ara endavant, CAT), que està formada per 4 professors i 1 estudiant designats per la CAT entre els seus membres. La renovació dels membres d'aquesta comissió es durà a terme cada curs acadèmic.

Les seves funcions són les següents:

- Gestionar tot el procés relatiu als TFG i garantir l'aplicació d'aquest reglament.
- Aprovar l'oferta de temes i tutors o tutores de TFG que presenten els diferents departaments implicats en la docència del grau.
- Assignar als estudiants el tema i tutor o tutora del seu TFG de conformitat amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquestes instruccions.
- Aprovar el canvi de tema o tutor.
- Aprovar els temes i els corresponents tutors o tutores externs dels TFG que es realitzen fora de la Universitat de València o que no estiguen inclosos en la oferta de la titulació i assignar-los tutor acadèmic o tutora acadèmica.
- Nomenar els Tribunals que jutjaran els TFG.
- Comunicar a la secretaria del centre els noms dels dos presidents o presidentes que firmaran les actes d'avaluació de TFG en cada període i convocatòria.
- Resoldre qualsevol eventualitat relacionada amb els TFG.

6. Oferta, assignació i inscripció de TFG

La CAT, d'acord amb les seues previsions de nombre d'estudiants per al curs acadèmic, sol·licitarà als departaments amb docència en el Grau en Biotecnologia temes de TFG amb els corresponent tutors o tutores. El número mínim de temes de TFG proposats per cada Departament serà proporcional a la seva càrrega docent en el grau, de forma que es garantisca que tots els estudiants que, complint les condicions, sol·liciten realitzar el TFG tinguen possibilitat de fer-ho. La Comissió de TFG aprovarà la relació de temes i tutors i la farà pública durant el més de setembre.

Els o les estudiants que complisquen la normativa vigent per a poder matricular-se de l'assignatura de TFG podran proposar mitjançant [instància](#) dirigida al president o presidenta de la comissió de TFG, i fins al 10 de setembre (o durant el termini de matrícula en cas de matriculació en segon període), l'aprovació d'un tema concret sobre el qual realitzar el TFG, adjuntant en aquest cas un resum del treball a realitzar avalat pel tutor o tutora que accepta dirigir-lo.

Els estudiants que s'hagen matriculat de l'assignatura de TFG i no hagen sol·licitat la seua assignació pel procediment descrit en el paràgraf anterior seran convocats abans del final del mes d'octubre per tal de triar en sessió pública el tema i tutor o tutora del TFG entre els proposats pels diferents departaments. L'ordenació per l'elecció de tema i tutor o tutora del TFG es realitzarà tot considerant la nota mitjana ponderada de 0 a 10.

En el cas de TFG realitzats fora de la Universitat de València, la Comissió nomenarà un tutor acadèmic o tutora acadèmica una vegada finalitze a subhasta dels temes de TFG.

Si el TFG es realitza a l'estranger (TFG internacional, però fora dels programes d'intercanvi, és a dir amb matrícula a la UV en la assignatura TFG) l'estudiant tindrà de termini per a realitzar la proposta de TFG a la comissió fins a la finalització del termini d'inscripció, no havent, en aquest cas, de realitzar

cap elecció en la subhasta de TFG. Si finalitza el termini d'inscripció sense haver fet cap proposta, la Comissió assignarà d'ofici a l'estudiant un TFG d'entre els que han quedat disponibles després de la subhasta.

Si un o una estudiant no supera l'assignatura en cap de les dues convocatòries del curs acadèmic, continuarà amb el mateix tema i tutor/a per al següent curs acadèmic a no ser que explícitament estudiant o tutor/a mitjançant escrit dirigit a la comissió ho faça palès.

Inscripció del TFG al registre electrònic. Amb independència de si el tema de TFG ha sigut proposat per l'estudiant i aprovat per la Comissió, adjudicat en el procés de subhasta, o és continuació d'un TFG del curs anterior, abans del 15 de novembre (o en rebre el vistiplau de la comissió en cas de matriculació en segon període), l'estudiant pujarà el [formulari d'inscripció](#) del TFG signat pel tutor o tutora i per l'estudiant i escanejat (format pdf) a través del registre electrònic de la [Seu Electrònica de la Universitat de València](#).

Els estudiants que realitzen el TFG mitjançant un programa d'intercanvi fora de la Universitat de València, una vegada incorporats a la Universitat de destí, també hauran de formalitzar la inscripció com s'indica en el paràgraf anterior tan aviat com els siga possible.

Si un o una estudiant amb el TFG assignat desitja canviar o renunciar a un tema haurà de sol·licitar-ho per escrit a la comissió, adjuntant un informe del tutor o tutora del TFG, indicant els motius que justifiquen aquesta decisió.

Important: en tots els casos, i d'acord amb la normativa de la Universitat de València, el formulari d'inscripció s'haurà de presentar, com a mínim, 3 mesos abans de la de la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG.

7. Presentació del treball fi de grau

Els diferents períodes en què l'estudiant podrà presentar el TFG en cada convocatòria es definiran cada curs acadèmic per part de la Universitat de València en el calendari de gestió acadèmica. En qualsevol cas, l'estudiant tindrà dret només a dues convocatòries, és a dir, a triar els moments de presentació en cada convocatòria.

Els estudiants matriculats del TFG tindran assignada com a primera i segona convocatòria el darrer mes del període establert per cadascuna de les convocatòries. No obstant això, els estudiants podran optar per presentar-ho en cada convocatòria, en un període anterior a l'assignat.

Per formalitzar la sol·licitud d'avaluació els estudiants hauran d'utilitzar la plataforma informàtica "Entreu". Hauran de pujar, juntament amb el TFG en format pdf, el full de ["sol·licitud de defensa i avaluació del TFG"](#) signat per tutor/a (també l'acadèmic en cas de TFG extern) i estudiant/a i escanejat com a primera pàgina del document.

La memòria del TFG constarà d'un document principal amb una extensió d'entre 8.000 i 13.000 paraules (bibliografia i índex no incloses en el recompte) que podrà estar acompanyat d'annexes o documentació complementària. La memòria del TFG es podrà redactar en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat de València o en anglès. En cas que el document principal tinga una extensió superior a la indicada, el tribunal ho considerarà com un factor negatiu a l'hora d'avaluar el TFG.

En la portada de la memòria del TFG s'haurà d'incloure la següent informació: Grau, curs acadèmic, títol del treball, nom d'estudiant/a, nom del tutor/a o tutors/es i modalitat del treball.

El treball presentat com a memòria de TFG ha de ser original. No està permesa la còpia i reproducció de textos aliens (ni directament ni mitjançant la seua traducció). En cas d'utilitzar materials (figures, imatges, taules...) procedents d'altres fonts caldrà que es cite adequadament la seva procedència. Tant el tutor com els professors avaluadors disposaran de les eines necessàries per a detectar el plagi (Ephorus, entre altres). El plagi no solament afecta a l'honorabilitat de l'estudiant i de la institució, sinó que és una pràctica il·legal que serà penalitzada acadèmicament.

Abans de l'avaluació del TFG, el/la tutor/a acadèmic/a (o el tutor/a extern/a si és el cas), emetran un informe confidencial, dirigit al president del tribunal, en el qual es valorarà la qualitat del treball realitzat per l'estudiant.

Quan el TFG siga avaluat positivament s'ha d'incorporar al repositori institucional una còpia en format electrònic. Així mateix, s'han de salvaguardar sempre els drets de propietat intel·lectual.

8. Tribunal del treball fi de grau

La comissió de TFG en nomenarà un o diversos tribunals que avaluaran els TFG presentats en cada convocatòria i modalitat. Cada tribunal ha d'estar constituït per tres professors o professores (amb els corresponents suplents) adscrits a departaments que impartisquen docència en el Grau en Biotecnologia (president, secretari i vocal).

En la composició dels tribunals caldrà seguir les disposicions vigents en quant a paritat.

El tribunal formalitzarà i signarà un acta per cadascun dels estudiants que haja presentat el TFG i la lliurarà a la Secretaria de la Facultat.

9. Avaluació i qualificació

La modalitat d'avaluació del TFG serà sempre mitjançant defensa oral i pública del TFG per part de l'estudiant davant del corresponent tribunal (d'acord amb el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat).

El tribunal convocarà públicament els o les alumnes indicant (amb una antelació mínima de dos dies) el lloc, data i hora en què tindrà lloc la defensa oral dels TFG. El dia estipulat, l'estudiant defensarà en sessió pública durant un termini màxim de 20 minuts el contingut del TFG. A continuació, els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments o realitzar les preguntes que consideren oportunes a l'estudiant que presenta el TFG durant un termini màxim de 30 minuts. La defensa del TFG es podrà realitzar en qualsevol del les llengües oficials de la Universitat de València o anglès.

Per la qualificació, el Tribunal tindrà en compte la qualitat del treball realitzat i de la memòria presentada, l'exposició pública realitzada i la seua capacitat de debat, i també l'informe o informes del tutor o tutora. El Tribunal farà pública la qualificació en un termini de dos dies hàbils.

L'assignació de les matrícules d'honor s'ha de realitzar una vegada acabats els períodes de presentació, tot seguint els criteris de la normativa de la Universitat de València corresponent.

Quan acabe l'últim període de defensa del curs acadèmic s'assignarà matrícula d'honor (MH) als TFG amb màxima qualificació (nota atorgada pel tribunal amb 2 xifres decimals) atenent al nombre màxim de matrícules d'honor que es poden concedir segons la normativa de qualificacions de la Universitat de València.

En cas de coincidència de notes assignades pel tribunal (nota atorgada amb dos decimals), la menció de MH s'atorgarà al candidat amb millor expedient acadèmic (nota mitjana ponderada de crèdits aprovats superior).

Les reclamacions a la qualificació del TFG es regiran per la normativa vigent de la Universitat de València.