

Bases reguladores de la convocatòria oberta de borses de viatge per a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis a centres propis d'aquesta Universitat any 2007

1. Objecte

L'objectiu de les borses de viatge és promoure i contribuir a la formació dels estudiants de la Universitat de València mitjançant la participació en activitats de tipus acadèmic o vinculades a la seua formació universitària, com ara jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats relacionades amb la seua àrea d'estudi, així com per a viatges de representants d'estudiants que afavorisquen la participació estudiantil i la seua formació integral com a universitaris.

2. Beneficiaris

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes borses els estudiants matriculats a centres propis de la Universitat de València en el curs 2006-2007 en qualsevol dels següents ensenyaments:

a.- Estudis conduents a l'obtenció de títols de Llicenciat, Enginyer, Diplomat, Mestre i Enginyer Tècnic.

b.- Estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de Màster i Postgrau oficial.

c.- Estudis de doctorat en la fase de docència quan els estudiants acrediten trobar-se en situació d'atur.

2.2. Els estudiants que sol·liciten les borses hauran de reunir els següents requisits:

a.- Tindre un mínim de 40 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què es matricula a la Universitat de València si és estudiant de primer cicle.

b.- Matricular-se el curs 2006-2007 a la Universitat de València d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé si es tracta d'una matrícula semestral en els casos d'estudis de màster o de tercer cicle.

c.- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que participen en programes internacionals d'intercanvi d'estudiants (Sòcrates-Erasmus, Comett, etc.) o en el programa Sicue-Sèneca.

3.2. Queden exclosos de la convocatòria els estudiants matriculats en màsters o postgraus no oficials.

3.3. Aquestes borses són incompatibles amb la percepció per a la mateixa activitat de les ajudes de les accions del Programa de Mobilitat d'Estudiants Drac. Si els cursos per als quals se sol·licita la borsa estan integrats en la Guia de Cursos d'Estiu de la Xarxa d'Universitat IJLV 2007 i per tant són susceptibles de la concessió d'una ajuda Drac Estiu, la borsa de viatge no superarà les assignacions establertes en la convocatòria del programa Drac per a aquesta mateixa activitat.

3.4. Las borses regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita la borsa de viatge

4.1. Les activitats per a les quals es demana la borsa de viatge hauran de complir els següents requisits:

a.- Desenvolupar-se de manera puntual entre el 15 de novembre de 2006 i el 15 de novembre de 2007.

b.- Realitzar-se ininterrompudament i tindre una durada no superior a 31 dies. En cas que les estades al lloc de destinació es prorroguen per un temps superior al de l'activitat, la borsa concedida no cobrirà els dies

d'estada que sobrepassen aquell temps.

c.- Tindre un contingut i objectiu acadèmic i formatius vinculats als estudis que estiga desenvolupant a la Universitat de València l'estudiant sol·licitant o bé estar vinculades a la seua tasca com a representant d'estudiants del sol·licitant.

d.- Desenvolupar-se fora de la comarca de residència del sol·licitant o de la comarca on estiga situat el campus on el sol·licitant curse els seus estudis universitaris.

4.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les següents activitats:

a.- Els viatges destinats a la realització de cursos d'idiomes, a excepció d'aquells que tinguen una relació directa amb la titulació universitària en què estiga cursant els seus estudis.

b.- Els viatges destinats a activitats obligatòries que siguen part del pla docent d'una assignatura o mòdul docent en la titulació on estiga matriculat el sol·licitant.

c.- Les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

5. Procediment de concessió de borses i presentació de sol·licituds

5.1. El procediment de concessió de les borses es realitzarà en règim de concurrència competitiva, segon allò disposat en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, mitjançant convocatòria oberta amb dos procediments de concessió al llarg de 2007. Cadascun d'aquests procediments disposarà d'un crèdit pressupostari, així com un termini de presentació de sol·licituds.

5.2. Així mateix, les sol·licituds que, tot complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten seleccionades en el primer procediment per insuficiència del crèdit assignat al mateix podran ser presentades en el segon procediment.

5.3. Els terminis dels procediments de concessió de les borses seran els següents:

a.- Termini del primer procediment de concessió:

S'obrirà l'endemà de la data de publicació de la resolució d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i la seua data de tancament serà el 30 d'abril.

b.- Termini del segon procediment de concessió:

S'obrirà l'endemà del tancament del termini del primer procediment de concessió i la seua data de tancament serà el 31 d'octubre.

5.4. Es podrà presentar només una activitat per sol·licitant per a cadascun dels procediments establerts en aquesta convocatòria, en qualsevol dels formats indicats a continuació:

a.- Activitats que encara no han estat realitzades i que es desenvoluparan durant o després del període de tramitació i resolució del procediment de concessió.

b.- Activitats ja realitzades abans de la finalització dels terminis de presentació de sol·licituds dels procediments de concessió.

5.5. Activitats en grup:

Les activitats podran ser individuals o en grup. Els viatges i activitats desenvolupats en grup en què es compartisquen tiquets o factures hauran de presentar-se com un viatge en grup, tal com s'indica en l'apartat 13 d'aquestes bases. En aquests casos es concedirà a tots els sol·licitants que formen part del mateix grup la mateixa quantitat econòmica en concepte de borsa. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar, en tots els casos, de forma individual.

5.6. Presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds, d'acord amb el model previst, aniran dirigides al Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants, CADE, de la Universitat de València, i es podran lliurar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis o al registre general de la Universitat de València. Així

mateix, es podran presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

6. Criteris de valoració

6.1. El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades serà la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic valorada d'1 a 4, tenint prioritat en l'adjudicació de les borses aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el número de crèdits troncal superats serà el criteri per a la seua ordenació, tenint prioritat aquelles que tinguen un número major de crèdits troncal superats.

6.2. Les sol·licituds que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, **no resulten beneficiades amb una borsa de viatge** en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat al mateix es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels sol·licitants d'aquestes allibere el crèdit suficient.

7.- Contingut de les sol·licituds i documentació a aportar

7.1. Les dades i la documentació que caldrà aportar amb la sol·licitud són les següents:

a.- Sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model de sol·licitud establert per aquesta convocatòria que inclourà un informe amb una breu descripció del viatge.

b.- Programa o documentació descriptiva i explicativa de l'activitat. S'haurà d'acreditar suficientment que l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa suposa una contribució per a la formació acadèmica i universitària de la persona sol·licitant. Així mateix, si l'activitat ha estat organitzada per la Universitat de València, s'haurà d'acreditar que l'activitat no és de caràcter obligatori per al pla docent d'una assignatura o mòdul de la titulació.

c.- Informe acadèmic. Per tal d'acreditar aquest contingut i objectiu acadèmic i formatiu caldrà presentar un informe acadèmic d'un professor o professora de la Universitat de València que impartisca docència en la titulació que curse l'estudiant sol·licitant. L'informe haurà d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València. En els casos de viatges vinculats a les tasques de representació estudiantil, els sol·licitants hauran d'acreditar ser membres de qualsevol òrgan de representació constituït pels Estatuts de la Universitat de València. En aquests casos, l'informe acadèmic serà substituït per un informe de l'òrgan a què pertany el sol·licitant com a representant d'estudiants on es justifique l'interès de la seua participació en l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa.

d.- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi del o la sol·licitant amb les dades bancàries i titulars. La persona sol·licitant haurà de ser titular del compte.

e.- En cas dels estudiants inclosos en el punt c de l'apartat 2.1. d'aquestes bases, cal presentar certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social que justifique la situació d'atur.

f.- Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2.- En els casos en què la borsa se sol·licite per a una activitat ja realitzada com s'indica en l'apartat 5.4.b d'aquestes bases, caldrà aportar també la següent documentació:

a.- Informe econòmic en la fitxa normalitzada inclosa en el model de sol·licitud amb la relació numerada i detallada de les despeses classificades per allotjament, manutenció i transport.

b.- Justificació documental de les despeses realitzades pels conceptes d'allotjament, manutenció i desplaçament de l'estudiant. Aquesta justificació es realitzarà amb factures i tiquets o bitllets originals corresponents a les despeses. En el cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro caldrà indicar la conversió a euros de les despeses

justificades.

c.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora.

d.- Programa de l'activitat realitzada. Si no fóra possible la presentació d'un programa oficial de l'activitat, caldrà aportar una breu memòria que especifique, almenys, l'entitat organitzadora, lloc de realització, dates, programa de l'activitat i el professorat participant.

8. Quantitat de les borses de viatge

8.1. L'assignació màxima per a les borses de viatge es realitzarà tenint en compte la següent fórmula d'adjudicació:

número de dies x 16€+ despeses de desplaçament

8.2. Les despeses de desplaçament que seran cobertes per les borses de viatge seran les que estableix la següent taula d'imports:

Despeses de desplaçament cobertes per les borses de viatge Modalitat Destinació Quantitat

A.1 País Valencià 21€

A.2 Catalunya, Aragó, Castella-la Manxa, Comunitat de Madrid, Múrcia, Andorra i les províncies d'Almeria, Màlaga 36€

A.3 Astúries, Cantàbria, País Basc, Navarra, la Rioja, Castella Lleó i resta d'Andalusia 50€

A.4 Illes Balears, Galícia, Extremadura i Portugal 94€

B.1 Resta d'Espanya, resta de països de la Unió Europea i països africans del Magrib 125€

B.2 Resta d'Europa 155€ B.3 Resta del Món 186€

8.3. L'ajuda es calcularà sobre la bases dels dies de durada de l'activitat i la justificació documental de les despeses:

a.- Els dies de la durada de l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa es determinaran per l'acreditació dels certificats o justificacions oficials d'assistència a l'esmentada activitat.

b.- Es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament, transport i manutenció. La quantitat establerta en els apartats 8.1 i 8.2 es considerarà la quantitat màxima atorgada en concepte de borsa. Aquesta quantitat serà disminuïda en el cas que no es justifiquen documentalment despeses referides als conceptes indicats.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les borses de viatge

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les borses serà realitzada per la unitat administrativa del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València.

9.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases serà realitzada per una comissió de valoració formada per la delegada d'Estudiants o persona en qui delegue, la cap de l'Oficina de Control Intern o persona en qui delegue, un tècnic del CADE i un estudiant membre del Claustre.

9.3. La comissió avaluarà les sol·licituds en base als criteris establerts en aquestes bases i tenint en compte l'adequació de l'activitat amb la titulació que curse el sol·licitant, i proposarà a la delegada d'Estudiants la resolució de la convocatòria.

9.4. La delegada d'Estudiants de la Universitat de València resoldrà les ajudes de borsa de viatge després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió de valoració. En tot cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

9.5. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE (Aulari III de la Universitat de València, av. Menéndez Pelayo s/n, 46010 de València) i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.6. La quantitat de la borsa de viatge que es resolga concedir podrà ser inferior a l'expressada pel sol·licitant en els següents casos:

- a.- Quan la comissió d'avaluació indique en la seua proposta les raons que aconsellen la reducció d'aquella.
- b.- Quan el sol·licitant no justifique amb documents originals despeses d'allotjament, transport i manutenció per l'import màxim establert en els apartats 8.1 i 8.2.

10. Acceptació de les borses

Una vegada resolta cadascun dels dos procediments, els estudiants amb ajudes concedides per a activitats encara no realitzades (5.4.a) hauran de notificar per escrit l'acceptació o la renúncia a l'ajuda econòmica en el termini de trenta dies comptats des de l'endemà de la data de la notificació, lliurant un document d'acceptació al CADE. Si no fóra lliurat aquest document en la data esmentada, es donarà per suposada la renúncia automàtica a la borsa.

11. Crèdit assignat

11.1. El pagament de les borses de viatge se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2007 de l'orgànica 662020000. L'import total màxim de les borses a concedir ascendeix a 64.000 euros. Per a cadascun dels procediments de selecció s'assigna la quantitat de 32.000 euros.

11.2. Els crèdits assignats al primer procediment i no executats després de la seua resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment de la convocatòria. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen sigut aprovades abans de la resolució de concessió. En tots dos casos, l'efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprovà la convocatòria. La distribució de la quantitat total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits pressupostaris assignats a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i la seua alteració no requerirà de nova convocatòria però sí de les modificacions que procedisquen en l'expedient de despesa.

12. Justificació de les borses concedides i obligacions dels beneficiaris

12.1. L'ingrés de la quantitat econòmica corresponent a les borses de viatge concedides per a activitats pendents de realitzar-se (5.4.a) es farà efectiu una vegada s'haja realitzat l'activitat i després de justificar econòmicament i documentalment el viatge i l'activitat. En aquests casos el termini màxim per a la presentació de la justificació serà el 30 de novembre de 2007.

12.2. Si el nombre de dies justificats finalment és inferior al sol·licitat o concedit en la resolució, es modificarà a la baixa la borsa atorgada d'acord amb la fórmula establerta en el punt 8.1 d'aquestes bases.

12.3. Per tal d'efectuar la justificació de les ajudes a què fa referència l'apartat 5.4.a caldrà presentar la següent documentació:

- a.- Informe econòmic en la fitxa normalitzada de sol·licitud amb justificació de despeses exclusivament pels conceptes d'allotjament, manutenció i desplaçament de l'estudiant, amb la relació numerada i detallada de les despeses classificades per grups (allotjament, manutenció i transport).
- b.- Les factures, tiquets, bitllets originals i targetes d'embarcament, en el cas de vols amb bitllets digitals, corresponents a les despeses d'allotjament, de manutenció i transport.
- c.- En cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro, en

l'informe econòmic s'haurà d'indicar la conversió a euros i el concepte al qual correspon cadascun dels tiquets.

d.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora.

e.- En cas d'estudiants inclosos en l'apartat 2.1.a d'aquestes bases, cal presentar certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social que acredite la situació de persona aturada.

12.4. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de les borses, les següents:

a.- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la borsa en els termes establerts en la sol·licitud presentada.

b.- Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació, que efectue la unitat de gestió d'aquestes borses, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

c.- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d.- Comunicar al Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València de forma immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual es sol·licita la borsa de viatge.

13. Presentació de documentació viatges en grup

En la presentació de la sol·licitud per a viatges de dues o més persones en què es compartisquen tiquets o factures, a més de la resta de criteris i requisits especificats en aquestes bases, s'hauran de tindre en compte les següents condicions en la formalització de les sol·licituds:

a.- L'informe acadèmic es podrà presentar de manera conjunta o individualitzada.

b.- L'informe econòmic haurà de ser conjunt. Aquest informe inclourà la relació de les despeses, els justificants originals de les despeses i una relació dels sol·licitants vinculats a les mateixes.

c.- Les sol·licituds hauran de ser individuals i degudament complimentades per cadascun dels membres del grup. En les sol·licituds s'inclourà tota la documentació especificada en el punt 6 d'aquestes bases, a excepció de l'informe acadèmic conjunt, l'informe econòmic i els justificants originals de les despeses conjuntes que seran aportats només per un dels components del grup en representació de la resta.

14. Reclamacions

Contra la resolució de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua notificació.

15. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València (Aulari III. C/Menéndez Pelayo, s/n, 46010, València), tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Mes Informació:

CADE Campus Blasco Ibáñez

Aulari III, Avda. Menéndez Pelayo s/n
Tel.: 963864771

CADE/DISE Campus dels Tarongers

Aulari Nord - accés central
Tel.: 963828503

DISE Campus Burjassot

Al costat de la Fac. de Biològiques
Tel.: 963864060

Adreça electrònica: **cade@uv.es** Pàgina Web: **<http://www.uv.es/cade>**

VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

**Centre d'Assessorament i
Dinamització dels Estudiants CADE**