

Bases reguladores de la convocatòria oberta de borses de viatge per a estudiants i estudiantes de la Universitat de València que cursen estudis oficials a centres propis d'aquesta universitat any 2011

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques destinades a facilitar la mobilitat dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València per a participar en activitats com ara jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats relacionades amb la seua àrea d'estudi, així com per a desplaçaments d'estudiants i estudiantes en el compliment de la seua funció de representants d'estudiants i estudiantes en òrgans estatutaris.

2. Destinataris i requisits.

2.1. Els destinataris d'aquestes ajudes són els estudiants i estudiantes matriculats a centres propis de la Universitat de València en el curs 2010-2011, en estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de grau, master, llicenciatura, enginyeria, diplomatura, i enginyeria tècnica. Així mateix, en el cas de màsters interuniversitaris, per accedir a aquestes ajudes, els estudiants i estudiantes hauran d'haver formalitzat la seua matrícula i pagat les taxes corresponents a la Universitat de València.

2.2. Els estudiants i les estudiantes que sol·liciten les borses hauran de reunir els següents requisits:

a.- Tindre un mínim de 40 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què es matriculen a la Universitat de València si són estudiants de primer cicle o grau.

b.- Per a ser beneficiari o beneficiària de les ajudes de borsa de viatge l'estudiant haurà d'estar matriculat a la Universitat de València en el moment de realitzar-se l'activitat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o si es tracta d'una matrícula semestral en els casos d'estudis de màster.

2.3 No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i les estudiantes que participen en programes internacionals d'intercanvi d'estudiants (Sòcrates-Erasmus, Comett, etc.) o en el programa Sicue-Sèneca, que vinguen a estudiar a la Universitat de València.

3.2. Queden exclosos de la convocatòria els estudiants i les estudiantes matriculats en màsters no oficials i els estudiants de doctorat.

3.3. Estan exclosos els cursos de formació en idiomes.

3.4. Estan excloses les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

3.5. Estan exclosos els viatges destinats a activitats obligatòries que siguen part del pla docent d'una assignatura o mòdul docent en la titulació on estiga matriculat el sol·licitant i els desplaçaments vinculats a pràctiques formatives a empreses.

3.6. Aquestes borses són incompatibles amb la percepció per a la mateixa activitat de les ajudes vinculades al Programa de Mobilitat d'Estudiants Drac. Si els cursos per als quals se sol·licita la borsa estan integrats en la Guia de Cursos d'Estiu de la Xarxa d'Universitats IJLV 2011 i per tant són susceptibles de la concessió d'una ajuda Drac Estiu, la borsa de viatge no superarà les assignacions establides en

la convocatòria del programa Drac per a aquesta mateixa activitat.

3.7. Les borses regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. En cas d'haver otbés altres ajudes s'haurà d'indicar la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtés ajuda i el concepte per al qual es sol·licita la borsa de viatge.

3.8. No podran concedir-se aquestes ajudes en el cas d'estar en possessió ni reunir els requisits legals per a l'expedició d'algun dels títols inclosos en l'apartat 2 d'aquestes bases en el moment de la resolució. No obstant això, podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes aquells estudiants i estudiantes que, estant en possessió o reunint els requisits legals per a l'expedició d'algun dels títols inclosos en l'apartat 2 d'aquestes bases, vagen a cursar estudis conduents a l'obtenció del títol oficial de màster. Podrà concedir-se també l'ajuda per a cursar estudis de segon cicle als alumnes que hagen superat un primer cicle o estiguen en possessió d'un títol de Diplomatura, Enginyeria Tècnica o d'Arquitectura Tècnica que permeta l'accés al dit segon cicle.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita la borsa de viatge

4.1. Les activitats per a les quals es demana la borsa de viatge hauran de complir els següents requisits:

a.- Desenvolupar-se de manera puntual entre el 15 de novembre de 2010 i el 15 de novembre de 2011.

b.- Realitzar-se ininterrompudament i tindre una durada no superior a 31 dies. En cas que les estades al lloc de destinació es prorroguen per un temps superior, la borsa concedida no cobrirà els dies d'estada que sobrepassen aquest termini.

c.- Tindre un contingut i un objectiu acadèmics i formatius vinculats als estudis que estiga desenvolupant a la Universitat de València l'estudiant sol·licitant o bé estar vinculades a la seua tasca com a representant d'estudiants i d'estudiantes.

d.- Desenvolupar-se fora de la comarca de residència del sol·licitant o de la comarca on estiga situat el campus on el sol·licitant curse els seus estudis universitaris.

5. Fases de resolució de les borses

5.1. El procediment de concessió de les borses es realitzarà en règim de concurrència competitiva, segons allò disposat en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, mitjançant convocatòria oberta amb dues fases de resolució al llarg del 2011. Cadascuna d'aquestes fases de resolució disposarà d'un crèdit pressupostari, així com d'un termini de presentació de sol·licituds.

5.2. Així mateix, les sol·licituds que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten seleccionades en la primera fase per insuficiència del crèdit assignat al mateix podran ser presentades en la segona fase.

5.3. Els terminis de les fases de resolució de les borses seran els següents:

a.- Termini de la primera fase de resolució:

S'obrirà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en la *web* del CADE (<http://www.uv.es/cade>) i la seua data de tancament serà el 29 d'abril.

b.- Termini de la segona fase de resolució:

S'obrirà l'endemà del tancament del termini de la segona fase de resolució i la seua data de tancament serà el 31 d'octubre.

5.4. Es podrà presentar només una activitat per sol·licitant per a cadascuna de les fases establides en aquesta convocatòria, en qualsevol dels formats indicats a continuació:

a.- Activitats que encara no han estat realitzades i que es desenvoluparan durant o després del període de tramitació i resolució de la fase de resolució.

b.- Activitats ja realitzades abans de la finalització dels terminis de presentació de sol·licituds de les fases de resolució.

5.5. Activitats en grup:

Les activitats podran ser individuals o en grup. Els viatges i activitats desenvolupats en grup en què es compartisquen tiquets o factures hauran de presentar-se com un viatge en grup, tal com s'indica en l'apartat 13 d'aquestes bases. En aquests casos es concedirà a tots els sol·licitants que formen part del mateix grup la mateixa quantitat econòmica en concepte de borsa. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar, en tots els casos, de manera individual.

6. Presentació de les sol·licituds:

Per a sol·licitar aquestes ajudes caldrà realitzar el procediment de sol·licitud mitjançant la seua electrònica ENTREU de la Universitat de València accessible des de <http://entreu.uv.es> o des de <http://www.uv.es/cade>. L'aplicació permet realitzar la sol·licitud i adjuntar la documentació requerida en format digital. El formulari de sol·licitud contindrà les dades personals i acadèmiques del sol·licitant.

Així mateix, la sol·licitud es podran presentar per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

La documentació a adjuntar juntament amb la sol·licitud es la següent:

a.- Programa o documentació descriptiva i explicativa de l'activitat.

S'haurà d'acreditar suficientment que l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa suposa una contribució per a la formació acadèmica i universitària de la persona sol·licitant. Així mateix, si l'activitat ha estat organitzada per la Universitat de València, s'haurà d'acreditar que l'activitat no és de caràcter obligatori per al pla docent d'una assignatura o mòdul de la titulació.

b.- Informe acadèmic. Per tal d'acreditar aquest contingut i objectiu acadèmic i formatiu caldrà presentar un informe acadèmic d'un professor personal docent i investigador a temps complet de la Universitat de València que impartisca docència en la titulació que curse la o el sol·licitant. L'informe haurà d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València. En els casos de viatges vinculats a les tasques de representació estudiantil, els sol·licitants hauran d'acreditar ser membres de qualsevol òrgan de representació constituït pels Estatuts de la Universitat de València. En aquests casos, l'informe acadèmic serà substituït per un informe de l'òrgan a què per-

tany el sol·licitant com a representant d'estudiants on es justifique l'interés de la seua participació en l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa.

c.- Informe del director de departament, on s'acredite que les activitats organitzades per la Universitat de València no són de caràcter obligatori per al pla docent d'una assignatura o mòdul de la titulació, i no han estat subvencionades pel departament. Aquest informe haurà d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València.

En el cas d'estudiants de Màster, serà el director del Màster qui realitzarà aquest informe.

d.- Fotocòpia de les dades bancàries de la persona sol·licitant. Aquesta haurà de ser titular del compte.

e.- Expedient acadèmic. En el cas de no haver cursat els estudis que donen accés al màster a la Universitat de València, amb especificació de la nota mitjana en base 4.

6.1.- En els casos en què la borsa se sol·licite per a una activitat ja realitzada com s'indica en l'apartat 5.4.b d'aquestes bases, la justificació de les ajudes es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

a.- Informe econòmic en la fitxa normalitzada inclosa en el model de sol·licitud amb la relació numerada i detallada de les despeses d'allotjament i transport (només anada i tornada)

b.- Factures i tiquets o bitllets. En el cas de bitllets electrònics caldrà adjuntar les tarjetes d'embarcament. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro caldrà indicar la conversió a euros de les despeses justificades.

c.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora.

7. Criteris de valoració i assignació de les borses de viatge

7.1. El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades serà la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic valorada d'1 a 4, tenint prioritat en l'adjudicació de les borses aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. Es tindrà en compte la nota de la titulació per a la que es realitza la sol·licitud. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el nombre de crèdits troncal superats serà el criteri per a la seua ordenació, tenint prioritat aquelles que tinguen un nombre major de crèdits troncal superats. En el cas d'estudiants de Grau es tindran en compte els crèdits obligatoris per a establir l'ordre de prioritat. Per als estudiants de màster es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster.

7.2. Les sol·licituds que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una borsa de viatge en la corresponent fase per insuficiència del crèdit assignat al mateix es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels sol·licitants d'aquestes allibere el crèdit suficient.

8. Quantitat de les borses de viatge

8.1. L'assignació màxima per a les borses de viatge es realitzarà tenint en compte la següent fórmula d'adjudicació: nombre de dies x 18€ + despeses de desplaçament.

8.2. Les despeses de desplaçament cobertes per les borses de viatge seran les que estableix la següent taula d'importos: **Despeses de desplaçament cobertes per les borses de viatge.**

Modalitat destinació/quantitat

A.1 País Valencià 23€

A.2 Catalunya, Aragó, Castella - la Manxa, Comunitat de Madrid, Múrcia, Andorra i les províncies d'Almeria i Màlaga 40€

A.3 Astúries, Cantàbria, País Basc, Navarra, la Rioja, Castella Lleó i resta d'Andalusia 55€

A.4 Illes Balears, Galícia, Extremadura i Portugal 103€

B.1 Resta d'Espanya, resta de països de la Unió Europea i països africans del Magrib 137,5€

B.2 Resta d'Europa 170,5€

B.3 Resta del Món 205€

8.3. L'ajuda es calcularà sobre la base dels dies de durada de l'activitat indicats en el certificat de realització i la justificació documental de les despeses:

a.- Els dies de la durada de l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa es determinaran per l'acreditació dels certificats o justificacions oficials d'assistència a l'esmentada activitat, sempre que l'estada no siga inferior a la durada de l'activitat.

b.- Es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament i transport. La quantitat establida en els apartats 8.1 i 8.2 d'aquestes bases es considerarà la quantitat atorgada en concepte de borsa. Aquesta quantitat serà disminuïda en el cas que no es justifique adequadament la realització efectiva de l'activitat per la que es demana l'ajuda o no es justifique documentalment haver destinat l'ajuda al finançament de les despeses de desplaçament i allotjament.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les borses de viatge

9.1. La instrucció de les fases de resolució de les borses serà realitzada per la unitat administrativa del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València.

9.2. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del CADE i en la seua pàgina web <http://www.uv.es/cade> d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler, i segons la previsió continguda a l'article 23.5 de la Llei 38/2003 de Subvencions s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el qual disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, subsanació, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del CADE i la seua pàgina web <http://www.uv.es/cade>. De la mateixa manera, el lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, subsanació, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del CADE i la seua pàgina web.

9.3. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pel delegat d'Estudiants o persona en qui delegue, la cap de l'Oficina de Control In-

tern o persona en qui delegue, un tècnic del CADE i un representant dels estudiants nomenat per la Delegació d'Estudiants.

9.4. La comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris establits en aquestes bases i tenint en compte l'adequació de l'activitat amb la titulació que curse el sol·licitant, i proposarà al delegat d'Estudiants la resolució de la convocatòria.

9.5. El delegat d'Estudiants de la Universitat de València resoldrà les ajudes de borsa de viatge després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació. En tot cas, la resolució es farà dins dels terminis establits per l'article 25 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

9.6. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE (Aulari III de la Universitat de València, av/Menéndez Pelayo s/n, 46010 de València) i en el lloc web <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.7. La quantitat de la borsa de viatge que es resolga concedir podrà ser inferior a l'expressada pel sol·licitant en els següents casos quan la comissió d'avaluació indique en la seua proposta les raons que aconsellen la reducció d'aquella.

9.8. La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 38/2003, General de Subvencions regiran en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

10. Acceptació de les borses

Una vegada resoltes cadascuna de les dues fases de resolució, la concessió d'ajudes queda condicionada a l'acceptació expressa per part dels beneficiaris de les mateixes, que deurà realitzar-se en el termini de 30 dies des de la publicació de la concessió, mitjançant escrit remés al CADE.

11. Crèdit assignat

11.1. El pagament de les borses de viatge se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2011 de l'orgànica 6620200000. L'import total màxim de les borses a concedir ascendeix a 100.500 euros. Per a cadascuna de les fases de resolució s'assigna la quantitat de 50.250 euros.

11.2. Els crèdits assignats en la primera fase i no executats després de la seua resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segona fase de la convocatòria. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen sigut aprovades abans de la resolució de concessió.

12. Justificació de les borses concedides i obligacions dels beneficiaris

12.1. L'ingrés de la quantitat econòmica corresponent a les borses de viatge concedides per a activitats pendents de re-

alitzar-se (apartat 5.4.a d'aquestes bases) es farà efectiu una vegada s'haja realitzat l'activitat i s'hagen justificat econòmicament i documentalment el viatge i l'activitat. En aquests casos el termini màxim per a la presentació de la justificació serà el 30 de novembre del 2011.

12.2. Si el nombre de dies justificats finalment és inferior al sol·licitat o concedit en la resolució, es modificarà a la baixa la borsa atorgada d'acord amb la fórmula establida en l'apartat 8 d'aquestes bases.

12.3. La justificació de les ajudes a què fa referència l'apartat 5.4.a d'aquestes bases es realitzarà mitjançant el procediment de "compte justificatiu simplificat", d'acord amb allò disposat en l'article 75 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, serà necessari presentar la següent documentació:

a.- Informe econòmic en la fitxa normalitzada de sol·licitud amb justificació de despeses exclusivament pels conceptes d'allotjament i desplaçament de l'estudiant, amb la relació numerada i detallada de les despeses classificades per grups (allotjament i transport). En cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro, en l'informe econòmic s'haurà d'indicar la conversió a euros i el concepte al qual correspon cadascun dels tiquets.

b.- Les factures, tiquets, bitllets i targetes d'embarcament, en el cas de vols amb bitllets digitals, corresponents a les despeses d'allotjament i transport.

c.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, amb l'especificació de les dates de realització, emés per l'entitat organitzadora.

12.4. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de les borses, les següents:

a.- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la borsa en els termes establits en la sol·licitud presentada.

b.- Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes borses, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

c.- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control, o puguen ser sol·licitats per la unitat de gestió.

d.- Entregar al CADE la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció.

e.- Comunicar al Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València, de forma immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que fi-

nancen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

13. Presentació de documentació viatges en grup

En la presentació de la sol·licitud per a viatges de dues o més persones en què es compartisquen tiquets o factures, a més de la resta de criteris i requisits especificats en aquestes bases, s'hauran de tindre en compte les següents condicions en la formalització de les sol·licituds:

a.- L'informe acadèmic es podrà presentar de manera conjunta o individualitzada, en qualsevol cas, caldrà presentar una relació dels integrants del grup.

b.- L'informe econòmic haurà de ser conjunt. Aquest informe inclourà la relació de les despeses i els documents que justifiquen les despeses d'allotjament i desplaçament.

c.- Les sol·licituds hauran de ser individuals i degudament complimentades per cadascun dels membres del grup. En elles s'inclourà tota la documentació especificada en el punt 7 d'aquestes bases, a excepció de l'informe acadèmic conjunt, l'informe del director de departament, l'informe econòmic i els justificants originals de les despeses conjuntes que seran aportats només per un dels components del grup en representació de la resta.

14. Recursos.

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhau-reix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, mitjançant publicació en el tauler d'anuncis i la pàgina web del CADE, segons l'art 18 de la Llei 38/2003 de Subvencions, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació.

15. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer Gestió d'estudiants CADE de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València (Aulari III, c/Menéndez Pelayo s/n, 46010 València), tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Mes Informació:

CADE Campus Blasco Ibáñez - Aulari III, Avda. Menéndez Pelayo s/n tel.: 963864771

DISE Campus dels Tarongers - Aulari Nord tel.: 963828503

DISE Campus Burjassot - Al costat de la Facultat de Biològiques tel.: 963864060

Adreça electrònica: cade@uv.es

Pàgina Web: <http://www.uv.es/cade>

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Centre d'Assessorament i
Dinamització dels Estudiants CADE