

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSES DE VIATGE PER A DESPLAÇAMENTS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (any 2004)

La Delegació d'Estudiants de la Universitat de València, mitjançant el CADE (Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants) convoca les **Borses de viatge per a desplaçaments d'estudiants de la Universitat de València a l'any 2004**, amb l'objectiu de promoure el desplaçament dels estudiants d'aquesta Universitat i de contribuir a millorar la seua formació mitjançant la participació en activitats de tipus acadèmic, o vinculades a la seua formació universitària, com ara jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats relacionades amb la seua àrea d'estudi; així com, per a viatges de representants d'estudiants que afavorisquen la participació estudiantil i la seua formació integral com a universitaris.

1.- Destinataris

1.1.- Els destinataris d'aquesta ajuda són:

- Estudiants de primer i segon cicle de la Universitat de València.
- Estudiants de tercer cicle en la fase de docència que acrediten situació d'atur en el moment de la realització de l'activitat i que no siguen PDI o PDI en formació de la Universitat de València o d'altres universitats.

2.- Objecte de les borses

2.1.- S'estableixen dues modalitats de borses de viatge:

- Borses de Viatge de Formació
- Borses de Viatge de Representants d'Estudiants

2.2.- Borses de Viatge de Formació

2.2.1. Seran objecte d'ajuda els viatges realitzats per participar en jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats relacionades amb la seua formació universitària i acadèmica en l'àrea d'estudi que cursa el sol·licitant.

2.2.2 Les activitats hauran de desenvolupar-se ininterrompudament i de manera puntual, en un període igual o inferior a 31 dies.

2.2.3.- Les activitats objecte de la petició es desenvoluparan fora de la comarca de residència o de la comarca del campus on es cursen estudis.

2.3.- Borses de Viatge de Representants d'Estudiants

2.3.1.- Aquesta modalitat està destinada a estudiants de la Universitat de València que siguen representants d'estudiants a qualsevol òrgan de representació instituït pels Estatuts de la Universitat de València. Els sol·licitants hauran de comptar amb carta o informe que demostre i justifique l'interès de la participació en l'activitat, o estar delegats per l'òrgan o entitat a la qual pertanyen per participar en l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa.

2.3.2.- Seran objecte d'ajuda els viatges realitzats per participar en congressos, trobades, encontres d'estudiants o activitats relacionades amb la tasca pròpia de representació a l'òrgan del qual es forma part, convocats a nivell autonòmic, estatal o europeu.

2.3.3.- Les activitats hauran de desenvolupar-se ininterrompudament i de manera puntual, en un període igual o inferior a 15 dies.

2.3.4.- Cada òrgan de representació, i per a un a mateix a activitat, podrà rebre ajuda per a un màxim de dos estudiants representants.

3.- Exclusions i incompatibilitats

3.1.- Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que

participen en algun programa europeu (Erasmus, Comett, ECTS, etc.) o d'intercanvis entre estudiants.

3.2.- Queden exclosos els viatges destinats a la formació o realització de cursos d'idiomes, a excepció dels realitzats per estudiants de filologia sempre que estigen directament relacionats amb els estudis que cursen i els viatges, desplaçaments o activitats obligatòries que siguen part de qualsevol assignatura d'una titulació.

3.3.- Aquestes borses són incompatibles amb la percepció per a la mateixa activitat de les ajudes de les accions del Programa de Mobilitat d'Estudiants DRAC. Si els cursos per als quals es sol·licita la borsa estan integrats a la guia de Cursos d'Estiu de la Xarxa d'Universitat IJLV 2004 i per tant són susceptibles de la concessió d'una ajuda Drac Estiu, la borsa de viatge no superarà les assignacions establertes a la convocatòria del programa Drac.

3.4.- Queden exclosos d'aquesta convocatòria els viatges que estiguen finançats completament per l'entitat convocant o altres entitats. En la modalitat de representants d'estudiants, queden excloses les activitats d'aquells òrgans que disposen d'ajudes, subvencions o pressupost per a la realització aquest tipus d'activitat.

3.5.- La Comissió exclourà qualsevol viatge o activitat que considere que no compleix els objectius marcats per aquesta convocatòria.

4.- Sol·licituds i documentació a aportar

4.1.- Les sol·licituds es formalitzaran una vegada realitzada l'activitat.

4.2.- Les sol·licituds de la convocatòria degudament emplenades cal que siguen complementades amb la següent documentació:

4.2.1.- Fotocòpia del rebut de pagament de matrícula a la Universitat de València o certificat expedit per la secretaria del centre.

4.2.2.- Informe econòmic en la fitxa normalitzada de sol·licitud amb justificació de despeses exclusivament pels conceptes d'allotjament, manutenció i desplaçament de l'estudiant, amb la relació numerada i detallada de les despeses classificades per grups (allotjament, manutenció i transport), agrupades per dies.

4.2.3.- Les factures, tiquets o billets originals corresponents a les despeses relacionades d'allotjament, de manutenció i transport, agrupats per dies.

4.2.4.- En cas dels desplaçaments fora dels països de la zona euro: document acreditatiu del canvi de moneda. Així mateix, a l'informe econòmic s'haurà de fer la conversió a euros i indicar el concepte al qual correspon cadascun dels tiquets.

4.2.5.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.

4.2.6.- Programa de l'activitat realitzada i si no fora possible una breu memòria que especifique, almenys, l'entitat organitzadora, lloc de realització, programa de l'activitat i el professorat participant.

4.2.7.- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi amb les dades bancàries i titulars.

4.2.8.- En cas d'estudiants de tercer cicle cal presentar acreditació d'aturat emesa pel SERVEF o certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

4.3.- En la modalitat de Borsa de Viatge de Formació, a més de la

documentació requerida en el punt 4.2, caldrà presentar, en cas de no estar organitzada l'activitat per la Universitat de València, informe d'un professor de la Universitat de València, que justifique la contribució de l'activitat a la formació acadèmica i/o universitària de la persona sol·licitant.

4.4.- En la modalitat de Borsa de Viatge de Representants d'Estudiants a més de la documentació requerida en el punt 4.2, caldrà presentar:

4.4.1.- Certificat de la condició de representant, emès per l'òrgan del qual forma part (Departament, Escola o Facultat o Secretaria General).

4.4.2.- Carta o informe que demostre l'interès de la seua participació en l'activitat objecte de l'ajuda o delegació expressa de l'òrgan o entitat al qual pertany la persona sol·licitant.

5.- Viatges en Grup

5.1.- Els viatges de dos o més persones en què es compartisquen tiquets o factures haurà de presentar-se com un viatge en grup. En aquest cas la presentació de la sol·licitud es farà de la següent manera:

5.1.1.- L'informe del professor (punt 4.3.1) serà conjunt, amb la **relació de tots els participants**, adjuntant totes les sol·licituds individuals.

5.1.2.- Informe econòmic conjunt amb la relació de totes les factures i els tiquets i factures originals de les despeses originals.

5.1.3.- Sol·licitud individual degudament complimentada per cada un dels membres del grup, on s'inclourà tota la documentació especificada al punt 4 d'aquestes bases, a excepció de l'informe del professor, l'informe econòmic i dels originals de les despeses.

5.2.- En els casos dels viatges en grup es concedirà a tots els participants la mateixa quantitat de diners.

6.- Lloc i terminis de presentació de sol·licituds

6.1.- Les sol·licituds s'hauran de fer de forma individual i lliurar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis o al registre general de la Universitat de València. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

6.2.- Les borses s'atorgaran en dues convocatòries, per a cada convocatòria els terminis de presentació de les sol·licituds i les dates de realització són:

- Primera convocatòria: destinada a viatges realitzats des del 31 d'octubre de 2003 fins al 30 d'abril de 2004. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 d'abril de 2004.

- Segona convocatòria: destinada a viatges realitzats des del 30 d'abril de 2004 fins al 29 d'octubre de 2004. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 29 d'octubre de 2004.

6.3.- Es podran presentar sol·licituds d'activitats que no s'hagen realitzat en els terminis establerts sempre que la persona justifique adequadament i documentalment les raons de la no presentació

en el termini corresponent.

6.4.- No es podrà presentar més d'una sol·licitud per modalitat en cada convocatòria.

7.- Resolució de la convocatòria

7.1.- Una comissió nomenada pel Rector i formada pel delegat d'Estudiants o persona en qui delegue, la cap de l'Oficina de Control Intern o persona en qui delegue, un tècnic del CADE, i dos estudiants membres del Claustre, avaluarà les sol·licituds i proposarà al delegat d'estudiants la resolució de la convocatòria.

7.2.- La comissió avaluarà les sol·licituds en base a l'adequació de l'activitat realitzada amb l'àrea d'estudi a la qual pertany l'estudiant.

7.3.- La comissió establirà els mòduls econòmics de les borses, en base a la distància en quilòmetres al lloc de destinació i a la duració de l'activitat. També es tindrà en compte el factor d'insularitat o perifèria territorial en els desplaçaments dins de l'estat, i la distància i facilitat d'accés en els viatges a l'estranger.

Per a l'establiment dels mòduls econòmics la comissió tindrà com a base orientativa els establerts per a la resolució de la convocatòria de l'any 2003, que es poden consultar a la web del CADE i que podran ser modificats a l'alta o la baixa segons les sol·licituds rebudes en aquesta convocatòria.

7.4.- A més a més, la comissió podrà fixar tots aquells criteris addicionals que considere oportuns.

7.5.- La comissió només tindrà en compte a l'hora d'adjudicar l'ajuda les despeses justificades degudament mitjançant factura, tiquets i billets originals.

7.6.- La resolució s'efectuarà en els trenta dies posteriors al termini de finalització de presentació de sol·licituds. Es farà pública en el tauler d'anuncis del CADE, a la web www.uv.es/cade i es comunicarà per correu als sol·licitants. Les ajudes seran abonades al número de compte bancari indicat a la sol·licitud.

7.7.- L'import total màxim de les borses a concedir, en les dues convocatòries establertes, ascendeix a 40.000 €

8.- Reclamacions

Contra la resolució de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua notificació

Informació i gestió:

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Centre d'Assessorament i
Dinamització dels Estudiants CADE

CADE Campus Blasco Ibañez Aulari III, Avda. Menéndez y Pelayo s/n. Tel.: 96 386 47 71

DISE Campus Burjassot. Al costat de la Facultat de Biològiques. Tel.: 96 386 43 60

DISE/CADE Campus Tarongers. Aulari Nord - Accés central. Tel.: 96 382 85 03

Adreça electrònica: cade@uv.es

A la xarxa: <http://www.uv.es/cade>