

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per a participar en la Universitat d'Estiu de Gandia 2007 per a estudiants de la Universitat de València.

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria que regulen aquestes bases és atorgar ajudes per a cobrir les despeses d'allotjament i manutenció per als estudiants de la Universitat de València que participen en la Universitat d'Estiu de Gandia (edició 2007) que pernocten en la mateixa ciutat de Gandia i que estiguen matriculats dins de la mateixa setmana en activitats amb horaris de matí i vesprada.

2. Beneficiaris

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els estudiants matriculats a la Universitat de València en el curs 2006-2007 en centres propis de la Universitat de València que reunisquen els requisits econòmics i acadèmics indicats en aquesta convocatòria i que cursen qualsevol dels següents estudis

a.- Estudis conduents a l'obtenció dels títols de Llicenciat, Enginyer, Diplomat, Mestre i Enginyer Tècnic, inclosos els estudis d'adaptació i complements de formació per a titulats de primer cicle universitari que desitgen continuar estudis superiors.

b.- Estudis oficials de postgrau conduents a l'obtenció del títol oficial de Màster.

2.2. Els estudiants que sol·liciten les ajudes hauran de reunir els següents requisits:

a.- Tindre un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis en què estiguen matriculats a la Universitat de València.

b.- No incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que participen en programes internacionals d'intercanvi d'estudiants (Sòcrates-Erasmus, Comett, etc.) o en el programa Sicue-Sèneca.

3.2. Queden exclosos els estudiants de doctorat i els matriculats en màsters, postgraus i estudis d'especialització de la Universitat de València no oficials.

3.3. Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, d'acord amb allò previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda.

4.1. Les activitats per a les quals es demana l'ajuda hauran de complir els següents requisits:

a.- Cursos i activitats inclosos en la Universitat d'Estiu de Gandia (edició 2007).

b.- En cas que les estades al lloc de destinació es prorroguen per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida no cobrirà els dies d'estada que sobrepassen aquell temps.

c.- Tindre un contingut i objectiu acadèmics i formatius vinculats als estudis que estiga desenvolupant a la Universitat de València l'estudiant sol·licitant o bé estar vinculats a la seua tasca com a representant d'estudiants del sol·licitant.

d.- Aquestes ajudes es destinen a cobrir les despeses d'allotjament i manutenció.

e.- L'assistència als cursos i tallers haurà d'implicar per als sol·licitants la necessitat de fer un desplaçament superior als 50 km de distància entre el seu lloc de residència habitual i la ciutat de Gandia.

4.2. Queden excloses d'aquesta convocatòria les següents activitats:

a.- Els viatges destinats a la realització de cursos d'idiomes, a excepció d'aquells que tinguen una relació directa amb la titulació universitària en què s'estiga cursant els estudis.

b.- Els viatges destinats a activitats obligatòries que siguen part del pla docent d'una assignatura o mòdul docent en la titulació on estiga matriculat el sol·licitant.

c.- Les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

5. Procediment de concessió de l'ajuda i presentació de sol·licituds

5.1. El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva, segon allò disposat en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5.2. Les sol·licituds d'aquestes ajudes, degudament emplenades, s'hauran de fer de forma individual i lliurar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on els/les sol·licitants cursen els seus estudis o al Registre General de la Universitat. Així mateix, es podran presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). Les sol·licituds, d'acord amb el model previst, aniran dirigides al Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants, CADE, de la Universitat de València.

5.3. El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el **27 de juny del 2007**.

5.4. Es podrà presentar només una sol·licitud per persona.

6. Criteris de valoració

El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades serà la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic valorada d'1 a 4, tenint prioritat en l'adjudicació de les ajudes aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el nombre de crèdits troncal superats serà el criteri per a la seua ordenació, tenint prioritat aquelles que tinguen un nombre major de crèdits troncal superats.

7.- Contingut de les sol·licituds i documentació a aportar

7.1. Les dades i la documentació que caldrà aportar amb la sol·licitud són les següents:

- a.-** Sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model establert per a aquesta convocatòria.
- b.-** Fotocòpia de la llibreta d'estalvi del o la sol·licitant amb les dades bancàries i titulars. La persona sol·licitant haurà de ser titular del compte.
- c.-** Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8. Quantitat de les ajudes

8.1. L'assignació màxima de l'ajuda queda fixat en 120 euros.

8.2. L'ajuda finalment concedida coincidirà amb la justificació documental de les despeses:

- a.-** Els dies de la durada de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda es determinaran per l'acreditació dels certificats o justificacions oficials d'assistència a l'esmentada activitat.
- b.-** Es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament, transport i matrícula fins al màxim establert en l'apartat 8.1. Aquesta quantitat serà disminuïda en el cas que no es justifiquen documentalment despeses referides als conceptes de l'apartat 1 d'aquestes bases.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes serà realitzada per la unitat administrativa del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València.

9.2. La delegada d'Estudiants de la Universitat de València resoldrà les ajudes després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i d'acord amb els criteris de valoració del punt 6.

9.3. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE (Aulari III de la Universitat de València, av/Menéndez Pelayo s/n, 46010 de València) i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.5. Les sol·licituds que, tot complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat al mateix es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels

sol·licitants d'aquestes allibere el crèdit suficient.

10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

Una vegada resolta aquesta convocatòria, els beneficiaris de les ajudes hauran de notificar per escrit l'acceptació o la renúncia a l'ajuda econòmica abans del dia 10 de juliol, lliurant un document d'acceptació al CADE. Si no fóra lliurat aquest document en la data esmentada, es donarà per suposada la renúncia automàtica a l'ajuda. En el cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual es demana l'ajuda, es podrà realitzar un altre curs corresponent al mateix marc organitzatiu, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, caldrà comunicar per escrit el canvi de curs al CADE, abans de la realització del mateix.

11. Crèdit assignat

11.1. El pagament de les ajudes se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2007 en l'orgànica 662060000. L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a 6.000 euros.

11.2. La Delegació d'Estudiants podrà incrementar el crèdit assignat a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen sigut aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que aprovà la convocatòria. La distribució de la quantitat total màxima de les subvencions convocades entre el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i la seua alteració no requerirà de nova convocatòria però sí de les modificacions que procedisquen en l'expedient de despesa.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions dels beneficiaris

12.1. L'ingrés de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes es farà efectiu una vegada s'haja realitzat l'activitat i després de justificar econòmicament i documentalment el viatge i l'activitat. En aquests casos el termini màxim per a la presentació de la justificació serà el 15 d'octubre de 2007.

12.2. Si el nombre de dies justificats finalment és inferior al sol·licitat o concedit en la resolució, es modificarà a la baixa l'ajuda atorgada.

12.3. L'ajuda concedida serà l'import màxim a rebre, ja que la quantitat que es lliurarà, una vegada es presente la documentació justificativa, serà la suma de les despeses realitzades, que mai no podrà excedir l'import de l'ajuda concedida.

12.4. Per tal d'efectuar la justificació de les ajudes caldrà presentar la següent documentació:

a.- Fotocòpia del certificat d'assistència a l'activitat, emés per l'entitat organitzadora (la Universitat Internacional de Gandia).

b.- Informe econòmic i dades bancàries en imprés normalitzat que s'enviarà junt amb la comunicació de la resolució.

- c.- Factures i tiquets originals de despeses de desplaçament, allotjament i manutenció.
- d.- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi amb les dades bancàries i titulars.

12.5. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les següents:

- a.- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b.- Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- c.- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d.- Comunicar al Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Reclamacions

Contra la resolució de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua notificació.

14. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València (Aulari III, c/Menéndez Pelayo s/n, 46010, València), tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.