



# Ajudes per a la realització d'activitats socio-culturals en el marc de la Setmana de Benvinguda i del principi del curs 2004/2005

CADE Universitat de València

Núm. Expedient

## SOL·LICITUD

### Dades del Col·lectiu o Associació d'estudiants

N.d'I.f.: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Codi Postal: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_ Correu Electrònic: \_\_\_\_\_

### Dades del Responsable del Projecte

N.d'I.f.: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Codi Postal: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_ Correu Electrònic: \_\_\_\_\_

### Dades Bancàries

Titular del compte: \_\_\_\_\_ CIF: \_\_\_\_\_

Codi entitat: \_\_\_\_\_ Codi sucursal: \_\_\_\_\_ D.C.: \_\_\_\_\_ Núm. compte: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓ REQUERIDA (marqueu sols la documentació aportada)

- Memòria d'activitats de l'últim any (especificat al punt 4.2)
- Projecte (amb els aspectes especificats al punt 4.3)
- Llista, Resguard de matrícula i compromís per escrit dels estudiants de la Universitat de València participants al projecte presentat (especificat al punt 4.4)
- Pressupost econòmic del projecte (especificat al punt 4.5)

La documentació no aportada amb aquesta sol·licitud serà presentada en el termini de 5 dies a la seu del CADE. La no presentació en aquest termini es considerarà com que es desisteix de la petició.

València, ..... de ..... de l'any 2004

Signatura del/la sol·licitant



# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SOCIOCULTURALS EN EL MARC DE LA SETMANA DE BENVINGUDA I DEL PRINCIPI DEL CURS 2004/2005. CADE – Universitat de València**

## **1. Convocatòria**

La delegació d'Estudiants de la Universitat de València, mitjançant el CADE (Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants), convoca aquestes ajudes amb l'objectiu de donar suport a projectes d'activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions i grups d'estudiants que es duguen a terme en el si de la comunitat universitària, dins del marc de la Setmana de Benvinguda (del 25 al 29 d'octubre de 2004) o al principi del curs acadèmic 2004-2005.

## **2. Beneficiaris**

**2.1.** Els destinataris d'aquesta ajuda són:

a) Grups, associacions i col·lectius d'estudiants de la UVEG que disposen d'una organització de treball en equip.

b) Associacions i col·lectius amb representació al Claustre de la UVEG.

b) Grups i col·lectius d'estudiants de la UVEG que disposen d'una organització de treball en equip i integrats en associacions, jurídicament constituïdes, que presenten projectes que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

**2.2.** En qualsevol cas, els grups, col·lectius o associacions sol·licitants cal que estiguen inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius del CADE.

## **3. Projectes a subvencionar**

3.1.- Les ajudes són destinades a la realització d'activitats i projectes de caràcter social i/o cultural sense finalitat lucrativa i dirigits a la dinamització sociocultural dels estudiants, de la Universitat de València. Se subvencionaran projectes com ara publicacions, activitats culturals, exposicions, concerts, produccions audiovisuals, produccions teatrals, xarades, congressos, activitats de grups de voluntariat social, intervencions en el medi ambient, etc.

3.2.- Les activitats i els projectes presentats hauran d'estar organitzats per estudiants de la Universitat de València. La contractació d'empreses de serveis haurà d'estar justificada en el projecte que es presente.

3.3.- Les activitats i els projectes s'han de realitzar abans del 30 de novembre de 2004.

3.4.- Les activitats s'hauran de realitzar a espais de la Universitat de València. En el cas que les activitats es realitzen en altres espais caldrà que estiguen convenientment justificades en el projecte les raons per les quals les activitats no es poden realitzar en el si de la Universitat.

3.5. Queden expressament excloses d'aquestes ajudes:

- les activitats d'investigació,
- les activitats esportives,
- les peticions de material inventariable,
- les despeses derivades de la gestió i organització interna de l'associació,
- les activitats que estiguen incloses dins del pla docent de l'ensenyament.

## **4. Documentació que cal presentar**

Per a sol·licitar aquestes ajudes cal presentar:

4.1.- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.

4.2.- Memòria general de les activitats desenvolupades per l'associació o col·lectiu durant el curs 2003/2004. En el cas d'haver-la presentada en la justificació de les ajudes concedides pel CADE a 2004 no caldrà tornar a presentar-la.

4.3.- Projecte d'activitat, en què cal incloure, com a mínim els següents punts:

- objectius que es volen aconseguir,
- les activitats i accions específiques a realitzar, detalladament descrites,
- estructura organitzativa i el programa de treball
- les dates i el lloc de realització,
- els destinataris de les activitats,
- contingut, programa i ponents en el cas de conferències, seminaris i congressos,
- contingut, format i seccions del número en el cas de revistes,
- argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals.

4.4.- Relació dels estudiants participants en el projecte, acompanyada de documentació acreditativa de la condició d'estudiant (fotocòpia del rebut de pagament de la matrícula, certificat, ...) i d'un compromís per escrit, on cadascun dels estudiants participants especificaran les funcions i les tasques que realitzen.

4.5.- Pressupost econòmic detallat amb descripció de totes les despeses dels ingressos i de les vies de finançament previstos. Cal indicar si s'ha rebut per a aquest projecte alguna subvenció d'altres organismes o institucions, i si es repercutirà una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant matrícules, taxes, etc.

4.6.- Així mateix, es podrà demanar als grups o a les associacions que presenten la sol·licitud la documentació que s'estime oportuna.

4.7.- El fet de no presentar la documentació requerida

en els paràgrafs anteriors o l'incompliment els requisits establerts comportarà que no es valore el projecte.

## 5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

5.1. Les sol·licituds d'aquestes ajudes, degudament emplenades, s'hauran de lliurar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

5.2. El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació finalitza el 13 d'octubre del 2004.

## 6. Resolució de la convocatòria

6.1. Una comissió nomenada pel rector i formada pel delegat d'Estudiants, un tècnic del CADE i dos estudiants claustrals, a proposta del Consell Assessor del delegat d'Estudiants, realitzarà l'avaluació dels projectes i proposarà la resolució al delegat d'Estudiants. La comissió podrà disposar dels assessoraments que considere oportuns.

6.2. La dotació d'aquestes ajudes es farà d'acord amb la viabilitat, l'interès de les activitats i la valoració de les activitats desenvolupades amb anterioritat per l'associació. Així mateix, en cas d'haver rebut subvenció en la convocatòria de l'any passat, es valorarà la tasca realitzada. A més a més, la comissió podrà fixar tots aquells criteris addicionals que considere oportuns per tal d'avaluar el projecte i concedir les subvencions, sempre que els mateixos mantinguen l'esperit de la convocatòria.

6.3. L'ajuda podrà subvencionar totalment o parcialment un projecte o activitat, o bé partides concretes d'aquests, la qual cosa s'especificarà en la resolució corresponent.

6.4. La resolució de les ajudes es farà pública en el tauler d'anuncis del CADE i en la pàgina web [www.uv.es/cade](http://www.uv.es/cade) i es comunicarà per correu als sol·licitants.

## 7. Abonament de les ajudes, justificació de les despeses i obligacions de les entitats beneficiàries

7.1. Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i estaran subjectes al compliment de les normes d'execució, avaluació i justificació establertes per resolució del delegat d'Estudiants.

7.2. La subvenció es farà efectiva quan el grup o l'associació presente:

- a.- Una memòria clara i explicativa de l'activitat re-

alitzada amb l'ajuda concedida, on s'hi especifique les dades generals de la activitat (consecució dels objectius, participació, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat...) i la seua avaluació. Així mateix en el cas de publicacions i instruments de difusió caldrà presentar 3 exemplars, i en el de produccions audiovisuals una còpia en VHS, o en DVD

b.- Informe econòmic

c.- Factures factures originals ocasionades per la realització de l'activitat.

7.3. La documentació justificativa de la subvenció (memòria, informe econòmic i factures) s'haurà de presentar al CADE abans del 30 de novembre del 2004.

7.4.- El grup o l'associació que haja rebut l'ajuda haurà de presentar el material publicitari editat per a difondre l'activitat subvencionada abans que tinga lloc, per tal que la Delegació d'Estudiants, mitjançant el CADE i el DISE, difonga adequadament l'activitat a tota la comunitat universitària.

7.5.- En el material publicitari de les activitats haurà de figurar la llegenda «Activitat subvencionada per la Delegació d'Estudiants- CADE», com també el seu logotip, el qual serà facilitat junt a la notificació de concessió de l'ajuda. No es podrà fer ús del logotip fins que no es resolga la concessió d'ajudes.

7.6.- El CADE i la Delegació d'Estudiants no es faran responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora del termini especificat. Així mateix no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades al projecte pel qual va ser concedides o si no es compleixen aquestes bases i les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

7.7.- L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a 15.330 Euros.

## 8.- Reclamacions:

Contra la resolució de les ajudes, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua notificació.

## INFORMACIÓ I GESTIÓ:

UNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

Centre d'Assessorament i  
Dinamització dels Estudiants CADE

<http://www.uv.es/cade>

CADE - Campus Blasco Ibáñez

Aulari II, Avda. Menéndez y Pelayo s/n Tel: 96 386 47 71

DISE-CADE - Campus Tarongers

Aulari Nord - accés central - Tel: 96 382 85 03

DISE -Campus Burjassot

Al costat de la F de Biològiques - Tel 96 386 43 15

Correu electrònic: [cade@uv.es](mailto:cade@uv.es)