

Normativa per a l'execució de les Ajudes a Projectes de Cooperació i Sol·lidaritat

Convocatòria 2005 CADE - Universitat de València

Amb l'objectiu d'una correcta execució de les ajudes atorgades i complementant les bases de la convocatòria, s'estableix la següent normativa.

1.- Objecte de l'ajuda

L'ajuda concedida es destinarà al projecte presentat a la convocatòria i si és el cas, al concepte o conceptes especificats a la resolució. Cal tindre en compte el punt 6.6 de les bases de la convocatòria on es diu "*Les ajudes atorgades no es podran utilitzar en més del 50% en despeses derivades de dietes o de desplaçament dels estudiants participants*".

2.- Documentació justificativa a presentar

Per a fer efectiva l'ajuda concedida a l'entitat, cal presentar la següent documentació:

2.1.- Memòria del projecte realitzat, on s'hi especifique les dades generals (consecució dels objectius, participació dels estudiants de la Universitat de València, lloc i dates de realització, documentació editada, material publicitari realitzat...), complementat si és possible amb una memòria audiovisual (fotografies, vídeo en VHS o DVD) que mostren l'activitat o el projecte desenvolupat.

Així mateix en el cas de publicacions, o instruments de comunicació impressos (cartells, programes, anuncis, etc...) caldrà presentar 3 exemplars.

2.2.- Informe econòmic del projecte, on es detalle la relació de les factures justificatives que es presenten especificant:

- Proveïdor
- Import (valor en € si es altra moneda)
- Motiu de la despesa

2.3.- Factures originals i fotocòpies per al seu coteig corresponents al total de l'import de l'ajuda concedida.

2.4.- Certificat de l'Agència Tributària i certificat de la Seguretat Social corresponent que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions en el moment de presentar la documentació justificativa.

3.- Termini de presentació de la documentació justificativa

3.1.- La documentació justificativa anteriorment esmentada s'haurà de presentar a la seu del CADE abans del 15 de novembre de 2005.

3.2.- El CADE no es farà responsable del pagament de l'ajuda:

- si la documentació es presenta amb posterioritat a la data esmentada;
- si les factures justificatives no corresponen al projecte, o part del mateix, per al qual va ser concedida l'ajuda econòmica.

4.- Difusió de les activitats:

4.1.- En el material publicitari haurà de ser visible la col·laboració de la Universitat de València mitjançant la concessió d'aquesta ajuda, incloent el logotip que es facilita adjunt a aquestes normes. El logotip que s'haurà d'utilitzar serà l'actual de la Delegació d'Estudiants-CADE i no les anteriors versions. Es podrà sol·licitar en format digital demanant-lo per correu electrònic a: cade@uv.es o descarregar de la pàgina web www.uv.es/cade

4.2.- -El CADE col·laborarà en la difusió de l'activitat subvencionada sempre que es comuniqui amb l'antel·lació suficient per a la seua correcta difusió a la Comunitat Universitària

5.- Recomanacions i precs:

5.1. Que els materials que siguen editats amb el suport d'aquestes ajudes del CADE (edicions de revistes, materials de difusió, etc...) es facen amb paper reciclat, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

5.2. D'altra banda, us encomiem perquè la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe.

6.- Renúncia de les ajudes

En el cas d'optar per no utilitzar l'ajuda atorgada, caldrà comunicar-ho per escrit al CADE abans del 20 de setembre de 2005.