

NORMES PER TAL D'EXECUTAR LES AJUDES A COL·LECTIUS I ASSOCIACIONS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA DIFUSIÓ I CONEIXIMENT DE LA UNIÓ EUROPEA I EL REFERÈNDUM SOBRE EL TRACTAT PEL QUAL S'ESTABLEIX UNA CONSTITUCIÓ A EUROPA. CADE -UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

Amb l'objectiu d'una correcta execució de les ajudes atorgades i complementant les bases de la convocatòria, s'estableix la següent normativa.

1.- Documentació justificativa

Per a fer efectiva l'ajuda concedida cal que l'associació o col·lectiu presente:

- a) la memòria de l'activitat,
- b) els informes econòmics i les factures corresponents,

1.1.- Memòria de l'activitat.

Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'hi especifique les dades generals de la activitat (consecució dels objectius, número de participants, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat...). Es podrà complementar amb altre tipus de documentació que considereu com ara: fotografies, dossier de premsa...

Així mateix en el cas de publicacions caldrà presentar 3 exemplars, i en el de produccions audiovisuals una còpia en VHS o DVD

1.2.- Informe econòmic i factures.

1.2.1.- Per a justificar l'ajuda concedida cal presentar:

- l'informe econòmic (models adjunts), degudament complimentat i signat,
- les factures corresponents a les despeses produïdes pel projecte subvencionat. En el cas dels tiquets agrupats per proveïdors i pegats en fulls per una cara. La suma de les quals no superaran l'import de l'ajuda concedida.

1.2.2.- Modalitats de justificació per a associacions amb personalitat jurídica i CIF propi.

Hi ha dues modalitats per a la justificació econòmica:

Modalitat A: Factures no pagades.

Cal presentar les factures originals no pagades a nom de la Universitat per a que siguin abonades pel CADE acompanyades de l'informe econòmic model A.

Modalitat B: Factures pagades .

Cal presentar els tiquets de xicotets imports (amb nom i NIF del proveïdor) i les factures originals de despeses majors (a nom de l'associació, i fotocòpia per a la seua comprovació i coteig) acompanyades de l'informe econòmic model C.

1.2.3.- Factures a nom de la Universitat

A les factures a nom de la Universitat hauran de figurar les dades bancàries per a la transferència, i com a client cal que consten les següents dades:

Universitat de València - CADE
C/ Menéndez y Pelayo, s/n Aulari III 46010 València
NIF: Q-4618001-D

1.2.5.- Pagament a persones.

Quan es tinga que realitzar pagaments a persones físiques, cal posar-se en contacte amb la Unitat de gestió administrativa del CADE, amb la finalitat que us siguin proporcionats els documents adequats per a la seua gestió.

2.- Lloc i termini de presentació

2.1.- La documentació (memòria, informe econòmic, i factures) s'haurà de presentar al CADE abans del 15 de juliol de 2005.

2.2.- El CADE no es farà responsable del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora del termini especificat. Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen amb les especificades en el projecte pel qual va ser concedides.

3.-Requisits per a la difusió de les activitats:

3.1.- En el material publicitari haurà de figurar la llegenda "Amb la col·laboració de la Delegació d'Estudiants-CADE", així com el seu actual logotip, el qual es facilita adjunt a aquestes normes.

3.2.- -El CADE col·laborarà en la difusió de l'activitat subvencionada sempre que la informació es faciliti amb la suficient antel·lació per a la seua correcta difusió a la Comunitat Universitària

4.- Recomanacions i precs:

Així mateix, la Delegació d'Estudiants vol fer els següents precs i consideracions:

4.1. Que els materials que siguin editats amb el suport d'aquestes ajudes de la Delegació d'Estudiants -CADE (edicions de revistes, materials de difusió, etc) es facen amb paper reciclat, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

4.2.- D'altra banda, us encomiem a què la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe

4.3.- En el cas de no utilitzar l'ajuda atorgada, us preguem que ho comuniquem a aquesta delegació per escrit en el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació..

5.- Consideració final

5.1.- La Delegació d'Estudiants mitjançant el CADE es reserva la possibilitat de fer efectiva l'ajuda concedida a les associacions que no complisquen aquestes normes, així com les bases de la convocatòria. **Per a qualsevol aclaració o informació complementària poseu-vos en contacte amb el CADE**