



Convocatòria oberta d'ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals a l'any 2007 CADE - Universitat de València.

Núm. Expedient

SOL·LICITUD (full 1 de 2)

Procediment de concessió: primer termini segon termini

1 Dades de l'Associació d'estudiants

C.I.F.: Nom Entitat:

Adreça: Població:

Codi Postal: Telèfon: Correu Electrònic:

Nº Inscripció al Registre de la GV: Nº Inscripció al Cens de la Universitat:

2 Dades del Representant de l'Associació

D.N.I.: Nom: Cognoms:

Telèfon: Càrrec:

3 Documentació aportada

- Memòria d'activitats de l'últim any (punt 4.2.a)
- Projecte de l'activitat. (punt 4.2.b)
- Llista, compromís i documentació acreditativa dels estudiants participants. (punt 4.2.c)
- Presupost econòmic del projecte. (punt 4.2.d)
- Fotocòpia D.N.I. del representant. (punt 4.2.e)

4 Declaració responsable

Per la present sol·licitud declare que la entitat sol·licitant està al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social i no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5 Ajuda sol·licitada

D'acord a les bases d'aquesta convocatòria sol·licite una ajuda econòmica de euros per a la realització de l'activitat o activitats especificades al projecte i a la documentació presentada.

València, de del 200....

Signatura del/la sol·licitant

* Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les dades personals podran exercir-se davant el Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València.

Universitat de València - Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants - CADE
Aulari III Campus Blasco Ibáñez. Av. Menendez Pelayo s/n 46010 València

6 Dades del projecte

Denominació del projecte:

Activitats que es realitzaran	Lloc de realització	Dates de realització

7 Dades econòmiques del projecte (per conceptes)

Concepte de les despeses*	Pressupost

Pressupost total (per concepte)

Previsió d'ingressos	Ingressos

Total previsió d'ingressos

* Els conceptes s'han d'establir segons el tipus d'activitat o projecte (revistes, exposicions, conferències ...).
A títol orientatiu poden ser:
Difusió (o comunicació), material d'activitat, impressió, ponents, etc. ...

Bases reguladores de la convocatòria oberta d'ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals l'any 2007 CADE-Universitat de València

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és donar suport a projectes d'activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions d'estudiants que es duguen a terme en el si de la comunitat universitària. A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal afavorir l'associacionisme i promoure la participació sociocultural dels estudiants de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions que complisquen els següents requisits:

a) Associacions d'estudiants legalment constituïdes formades per estudiants de la Universitat de València que tinguen com a finalitat principal el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les descrites en els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el seu marc.

b) Associacions legalment constituïdes que tinguen entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d'activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les descrites com a objectius de la Universitat en els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d'un col·lectiu o secció de, almenys, tres estudiants de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

2.2. Les associacions sol·licitants hauran d'estar inscrites en el cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3. Les associacions sol·licitants hauran d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Requisits de les activitats i projectes a subvencionar

3.1. Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o cultural que estiguen realitzats per estudiants de la Universitat de València i que tinguen com a objectius principals la dinamització sociocultural i l'impuls de l'associacionisme i la participació sociocultural dels estudiants en el marc de la Universitat de València. Les activitats a què es destinaran les ajudes seran les següents:

a) Projectes i activitats de creació, producció i difusió cultural i artística com ara publicacions, activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions teatrals, recitals o altres similars de caire cultural.

b) Projectes i activitats socioculturals, principalment en els àmbits del voluntariat social i la promoció comunitària, salut, medi ambient, defensa cívica de drets, promoció lingüística, noves tecnologies de la informació i mitjans de comunicació.

c) Projectes i activitats que fomenten la implicació dels i les estudiants en processos de participació sociocultural i òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.

e) Activitats educatives i de formació universitària com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris i jornades de formació.

f) Projectes i activitats de divulgació científica.

g) Projectes i activitats de promoció universitària i d'activitats centrades en l'àmbit acadèmic o professional específic dels estudis que es realitzen.

3.2. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda hauran de desenvolupar-se abans del 10 de desembre de 2007.

3.3. Queden excloses d'aquestes ajudes:

– Activitats amb finalitat lucrativa.

– Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.

– Activitats esportives i turístiques.

– Activitats que estiguen incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació.

– Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus i particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.

– Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

– Activitats diferents a les esmentades en el punt 3.1 i aquelles la finalitat de les quals no es desenvolupe principalment en el marc universitari.

– Activitats realitzades per col·lectius i grups d'estudiants de la Universitat de València sense personalitat jurídica pròpia, els quals disposaran d'altres mecanismes de suport per part de la Universitat de València.

4. Sol·licituds i documentació que cal presentar

4.1. Per a sol·licitar aquestes ajudes caldrà presentar imprés normalitzat de sol·licitud

degudament complimentat i formalitzat pel president o secretari de l'associació. Aquest imprés serà facilitat pel CADE en format paper o en format digital en la *web* www.uv.es/cade (Annex II).

4.2. L'imprés normalitzat caldrà que siga acompanyat de la següent documentació:

a) Memòria de les activitats desenvolupades per l'associació durant l'any 2006 o al llarg del curs 2005/2006. En el cas d'haver-la presentada en la justificació de les ajudes concedides pel CADE el 2006, no caldrà tornar a presentar-la, sempre que s'especifique aquesta situació en la fitxa de sol·licitud.

b) Projecte d'activitat, en què cal incloure, com a mínim, els següents punts:

– Objectius que es volen aconseguir.

– Activitats i accions específiques a realitzar, detalladament descrites.

– Estructura organitzativa i programa de treball.

– Dates i lloc de realització.

– Destinatari de les activitats.

– Contingut, programa i ponents en el cas de conferències, seminaris i congressos.

– Contingut, format i seccions del número en el cas de revistes.

– Argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals.

c) Llista dels i les estudiants participants en el projecte, acompanyada d'una fotocòpia de la documentació acreditativa de la condició d'estudiant (fotocòpia del rebut de pagament de la matrícula o certificat expedit pel centre) i un compromís per escrit, on cadascun dels estudiants participants especifique les funcions i les tasques que realitza en el projecte.

d) Pressupost econòmic detallat, amb descripció de totes les despeses, ingressos i les vies de finançament previstos. Cal indicar si s'ha sol·licitat altres ajudes o subvencions d'altres organismes o institucions, i si es repercutirà una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant matrícules, taxes, preus, etc. No es podran justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat.

e) Declaració responsable en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat i de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

f) Fotocòpia del DNI de la persona que representa l'associació en la sol·licitud d'ajuda.

4.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del CADE (Aulari III de la Universitat de València, av. Menéndez Pelayo s/n, 46010 de València) i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler i lloc *web* del CADE, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.4. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud en cada termini de resolució.

5. Terminis de presentació de sol·licituds

5.1. Les sol·licituds d'aquestes ajudes, degudament emplenades, s'hauran de lliurar al registre general de la Universitat de València o a la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podran presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

5.2. Atenent les característiques de convocatòria oberta s'estableixen dos terminis per a la resolució de sol·licituds:

.a) Per a activitats a realitzar abans del 30 juny el termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació necessària finalitzarà el 25 d'abril de 2007.

b) Per a activitats a realitzar en el marc de la Setmana de Benvinguda o principi de curs fins el 10 de desembre de 2007, el termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació necessària serà del 24 de setembre fins el 15 d'octubre de 2007.

6. Procediment de concessió

6.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva segons el que es disposa en l'article 22 de la Llei General de Subvencions.

6.2. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes serà la unitat administrativa del CADE de la Universitat de València.

6.3. Aquesta convocatòria oberta estableix dos procediments de concessió al llarg de 2007, cadascun dels quals disposarà d'un crèdit pressupostari, així com un termini de presentació de sol·licituds.

7. Comissió i criteris d'avaluació

7.1. L'avaluació de les sol·licituds serà realitzada, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, per una comissió d'avaluació formada per la delegada d'Estudiants que la presidirà, la cap de l'Oficina de Control Intern o persona en qui delegue, dos estudiants claustrals i un tècnic del CADE que actuarà de secretari.

7.2. La comissió d'avaluació realitzarà l'anàlisi de la documentació presentada i elevarà la proposta de concessió de les ajudes d'acord amb els següents criteris:

- Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 2 punts).
- Memòria d'activitats realitzades i valoració de les activitats desenvolupades en el curs anterior per l'associació o col·lectiu (fins un màxim de 2 punts).
- El projecte d'activitats presentat: elaboració, viabilitat, interès de les activitats, espais i àmbits de realització i participació d'estudiants de la Universitat de València (fins un màxim de 6 punts).

7.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes que contindrà la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada.

8. Procés de resolució

8.1. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la delegada d'Estudiants de la Universitat de València després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació nomenada a tal efecte. En tot cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts per l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.2. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE (Aulari III de la Universitat de València, av. Menéndez Pelayo s/n, 46010 de València) i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9. Recurs

Contra la resolució d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua notificació.

10. Crèdit assignat i quantitat de les ajudes

10.1. L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a 16.062 euros, que se sufragaran a càrrec del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2007 del codi orgànic 6620400000, destinat a projectes d'activitats socioculturals d'associacions d'estudiants. Per a cadascun dels dos procediments de selecció s'assigna la quantitat de 8.031 euros.

10.2. Les ajudes atorgades no superaran els 2.500 euros per entitat; només de manera excepcional es podran atorgar ajudes superiors si la comissió d'avaluació ho creu convenient i està suficientment justificat.

10.3. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir podrà ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant quan la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seua sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

10.4. En el cas que els imports de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits supere l'import màxim de les ajudes, es podrà procedir al prorrateig de l'import entre elles, d'acord amb allò establert en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.5. Els crèdits assignats en el primer procediment i no executats després de la seua resolució podran acumular-se als crèdits assignats al segon procediment de la convocatòria. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En ambdós casos l'efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria. La distribució de la quantitat total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits pressupostaris assignats a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i la seua alteració no requerirà de nova convocatòria però sí de les modificacions que procedisquen en l'expedient de despesa.

11. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses

11.1. Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i estaran subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establertes en la resolució de concessió per la Delegació d'Estudiants.

11.2. Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

11.3. La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la següent documentació justificativa:

a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'especifiquen les dades generals de l'activitat (consecució dels objectius, participants, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat...) i la seua avaluació. Així mateix, en el cas de publicacions caldrà presentar-ne 3 exemplars, i en el de produccions audiovisuals una còpia en VHS o DVD.

b) Informe econòmic, segons model establert en la resolució de les ajudes, signat per la persona responsable de la tresoreria de l'associació i que especifique imports i motius de les despeses.

c) Factures originals i fotocòpies per a la seua comparació amb l'import de l'ajuda atorgada.

11.4. La documentació justificativa de la subvenció (memòria d'activitat, informe econòmic i factures) s'haurà de presentar abans del 16 de juliol de 2007 en el cas de la primera resolució i abans del 12 de desembre en el cas de la segona resolució, al CADE o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

11.5. La Delegació d'Estudiants i el CADE no es faran responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprés normalitzat, facilitat pel CADE i signat pel beneficiari dins del termini de vint dies naturals a partir de la notificació de concessió. Si la subvenció no era acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a la mateixa, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que pugua realitzar-se canvi o cap modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar davant l'òrgan de concessió el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció tal com s'estableix en l'apartat 7 d'aquestes bases.

d) sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Comunicar al CADE de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.

g) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació d'Estudiants i del CADE, segons s'establisca en la resolució de concessió.

h) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'Associacions CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants de la Universitat de València (Aulari III, c/Menéndez Pelayo s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de la convocatòria oberta d'ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals (art.5 Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).