

## **Normativa per a l'execució de les Ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals l'any 2009. CADE - Universitat de València.**

Amb l'objectiu d'una correcta execució de les ajudes atorgades i complementant les bases de la convocatòria, s'estableix la següent normativa.

### **1. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida en imprés normalitzat, facilitat pel CADE i signat pel beneficiari dins del termini de vint dies naturals a partir de la notificació de concessió. Si la subvenció no era acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a la mateixa, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en el projecte presentat, sense que puga realitzar-se canvi o cap modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar davant l'òrgan de concessió el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de l'ajuda tal com s'estableix en l'apartat 7 d'aquestes bases.

d) Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Comunicar al CADE de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.

g) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació d'Estudiants i del CADE que s'adjunta i que es accessible a la web del cade en format digital.

h) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació

### **2. Documentació justificativa**

La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la següent documentació justificativa:

a) **Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada** amb l'ajuda concedida, on s'especifiquen les dades generals de l'activitat (consecució dels objectius, participants, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat...) i la seua avaluació. Així mateix, en el cas de

publicacions caldrà presentar-ne 3 exemplars, i en el de produccions audiovisuals una còpia en VHS o DVD.

b) **Informe econòmic, model C** adjunt, signat per la persona responsable de la tresoreria de l'associació i que especifique imports i motius de les despeses.

c) **Factures originals i fotocòpies**, per a la seua comparació, per l'import total de l'ajuda assignada. Les factures cal que estiguen a nom de l'associació i els tiquets de xicotets imports amb nom i NIF del proveïdor especificat.

### **3. Termini de presentació de la documentació justificativa.**

La documentació justificativa de la subvenció (memòria d'activitat, informe econòmic i factures) **s'haurà de presentar abans del 10 de juliol de 2009** en el cas d'aquesta primera resolució al CADE o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

### **4. Recomanacions**

Així mateix, la Delegació d'Estudiants vol fer els següents precís i consideracions:

**4.1.** Que els materials que siguen editats amb el suport d'aquestes ajudes de la Delegació d'Estudiants -CADE (edicions de revistes, materials de difusió, etc) es realitzen amb paper reciclat o ecològic, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

**4.2.-** D'altra banda, us encomiem a què la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe.

### **5. Consideració final**

La Delegació d'Estudiants i el CADE no es faran responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

**Per a qualsevol aclaració o informació complementària poseu-vos en contacte amb el CADE**

**Amb la col·laboració de:**

VNIVERSITAT  
E VALÈNCIA

**Delegació d'Estudiants  
Centre d'Assessorament i  
Dinamització dels Estudiants  
CADE**

format digital en [www.uv.es/cade](http://www.uv.es/cade)

**1.- Dades persona responsable<sup>1</sup> i entitat**

En/na		amb DNI	
amb domicili a:		de ciutat i CP	
estudiant de		telèfon de contacte	
en representació del col·lectiu o associació			
amb número d'inscripció al Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la UV			
amb número d'expedient de sol·licitud d'ajuda			

**2.- Acceptació de l'ajuda i activitats a realitzar**

Accepte, en nom del col·lectiu o associació, que represente l'ajuda atorgada per resolució de la delegada d'estudiants de la Universitat de València, de 7 d'abril de 2009, d'acord a les bases de la convocatòria i a la normativa establerta a l'esmentada resolució.

Renúncie, en nom del col·lectiu o associació que represente, l'ajuda atorgada per resolució de la delegada d'estudiants de la Universitat de València, de 7 d'abril de 2009.

València, .....de ..... de l'any 2009

**Segell de l'associació**

**Signatura del o la representant**

<sup>1</sup> Aquesta acceptació degudament emplenada i signada pel representant de l'associació o col·lectiu que conste al Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, cal que siga presentada al CADE en el termini de vint dies naturals a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda.

**MODEL C: Factures pagades a nom de l'associació**
**1.- Dades de la persona responsable<sup>2</sup>**

En/na		amb DNI	
estudiant de		telèfon de contacte	
en representació del col·lectiu o associació			
amb número d'expedient de sol·licitud d'ajuda			

**2.- Relació de Factures**

Adjunte les factures relacionades, corresponents a les despeses de realització de les activitats financades per les ajudes concedides en la resolució de la delegació d'estudiants de la Universitat de València de 7 d'abril de 2009

Ordre	Proveïdor i NIF	Motiu de la despesa <sup>2</sup>	Quantitat
<b>TOTAL :</b>			

**3.- Pagament de les factures adjuntes**

Les factures relacionades i presentades adjuntes han estat pagades per aquesta associació o col·lectiu, i cal que siguen abonades al següent compte bancari:

<b>Titular:</b>		<b>NIF</b>	
<b>Dades Bancàries</b>			
<b>Entitat</b>	<b>Sucursal</b>	<b>D. Control</b>	<b>N Compte</b>

València, a      d      del 2009

Signatura

<sup>2</sup> Aquest informe haurà d'estar signada pel representant de l'associació o col·lectiu segons el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València .

2. No cal especificar el concepte, que deu d'estar a la factura, sino la finalitat de la despesa en l'activitat. Per exemple: cordes i pintura per a realitzar una escenografia, s'hauria d'escriure: escenografia