

Extracte de la convocatòria d'Ajudes a Projectes de Cooperació, Educació al desenvolupament i Sol·lidaritat Convocatòria 2009

CADE – Universitat de València

Apartats de les bases de la convocatòria relatius a la justificació i execució de les ajudes, amb l'objectiu d'una correcta execució de les ajudes atorgades (no obstant us recomanem que consulteu les bases de la convocatòria)

L'ajuda concedida es destinarà al projecte presentat a la convocatòria i si és el cas, al concepte o conceptes especificats a la resolució. Cal tindre en compte el punt 10.4 de les bases de la convocatòria on es diu "Les ajudes atorgades no es podran utilitzar en més del 50% en despeses derivades de dietes o de desplaçament dels estudiants participants. En cap cas les ajudes atorgades no podran utilitzar-se per a l'adequació de material audiovisual i informàtic per a l'entitat, ni podran utilitzar-se per al pagament de ponents ni de persones físiques".

11. Procediment de gestió i justificació de les despeses

11.1.- Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i estaran subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establides en la resolució de concessió per la Delegació d'Estudiants.

11.2.- Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

11.3.- La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la següent documentació justificativa:

a) Memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'hi especifique les dades generals:

- Consecució dels objectius,
- Participació i implicació detallada dels estudiants de la Universitat de València (grau d'implicació i tasques desenvolupades).

- Lloc i dates de realització,
- Documentació editada i material publicitari realitzat. En el cas de publicacions o instruments de comunicació impresos (cartells, programes, anuncis, etc...) caldrà presentar 3 exemplars.

Complementat si és possible amb una memòria audiovisual (fotografies o DVD) que mostren l'activitat o el projecte desenvolupat.

b) Informe econòmic, segons model establert en la resolució de les ajudes, signat per la persona responsable de la tresoreria de l'associació i que especifique imports i motius de les despeses i on es detalle la relació de les factures justificatives que es presenten especificant:

- Proveïdor
- Import (valor en € si es altra moneda)
- Motiu de la despesa

c) Factures originals i fotocòpies per al seu coteig corresponents al total de l'import de l'ajuda concedida.

Les factures hauran d'anar a nom de l'associació en el cas de les associacions d'estudiants amb entitat jurídica pròpia i a nom de l'ONG amb la que es desenvolupa el projecte en el cas dels col·lectius d'estudiants.

Les factures hauran de presentar-se acompanyades de l'informe econòmic i per l'import de la sol·licitud atorgada.

d) Certificat de l'Agència Tributària i certificat de la Seguretat Social corresponent que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions en el moment de presentar la documentació justificativa. En el cas dels

projectes presentats segons el punt 2.1.b serà l'ONGD qui presente aquesta documentació.

Els certificats hauran de ser de data posterior a la realització de l'activitat.

e) En el cas de projectes d'intervenció directa, documentació acreditativa de la col·laboració d'altres entitats com a contrapart o com a destinataris del projecte certificant les accions realitzades.

11.4.- La documentació justificativa de la subvenció, indicada al punt 11.3 d'aquesta convocatòria s'haurà de presentar abans del 10 de desembre de 2009 al CADE.

11.5.- La Delegació d'Estudiants i el CADE no es faran responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establides per la resolució de concessió.

11.6.- Si l'import finalment justificat és inferior al concedit l'ajuda es vora disminuïda a l'import justificat.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprés normalitzat, facilitat pel CADE i signat pel beneficiari dins del termini de vint dies naturals a partir de la notificació de concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a la mateixa, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establits en el projecte presentat, sense que pugua realitzar-se canvi o cap modificació de la finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar davant l'òrgan de concessió el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció tal com s'estableix en l'apartat 7 d'aquestes bases.

d) Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Comunicar al CADE de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.

g) Informar de qualsevol modificació o canvi que afecte al projecte que haurà de ser notificat al CADE.

h) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació d'Estudiants i del CADE, segons s'establisca en la resolució de concessió.

i) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.