

### 1. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les associacions i col·lectius beneficiaris d'aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprés normalitzat, facilitat pel CADE i signat pel beneficiari dins del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no era acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a la mateixa, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establits en el projecte presentat, sense que puga realitzar-se canvi o cap modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar davant el CADE el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció tal com s'estableix en l'apartat 7 d'aquestes bases.

d) Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Comunicar al CADE de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.

g) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació d'Estudiants i del CADE, segons s'establisca en la resolució de concessió.

h) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

### 2. Documentació justificativa

La subvenció es farà efectiva quan l'associació presente la següent documentació justificativa:

a) Una memòria clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'especifiquen les dades generals de l'activitat (consecució dels objectius, participants, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat...)

b) Informe d'avaluació on es valore la consecució dels objectius del projecte així com les qüestions a millorar en la seua realització.

c) Informe econòmic on s'especifiquen imports i motius de les despeses del projecte. En el cas dels col·lectius caldrà que presenten un informe cadascun dels i les estudiants responsables dels projectes,

justificant l'import corresponent al percentatge de l'ajuda que reben.

d) Factures originals, i fotocòpies per al seu coteig, per l'import total de l'ajuda atorgada. Les factures cal que corresponguen a les despeses relacionades al pressupost del projecte especificat al formulari. Les factures cal que estiguen a nom de l'associació o dels estudiants responsables dels col·lectius. Els tiquets de xicotets imports tindran especificat el concepte, el nom i NIF del proveïdor especificat.

e) Tres exemplars de cadascú dels instruments de comunicació que s'hagen realitzat (cartells, programes de ma, saludes...) així com de les publicacions editades. En el cas de produccions audiovisuals una còpia en suport digital o DVD.

f) Fitxa manteniment de tercers de l'associació i dels i les estudiants responsables del projecte.

### 3. Termini de presentació de la documentació justificativa.

La documentació justificativa de la subvenció (memòria d'activitat, informe econòmic i factures fitxa tercers) s'haurà de presentar **abans del 12 de juliol de 2010** en el cas de la primera resolució i **abans del 3 de desembre** en el cas de la segona resolució, al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis, al registre general de la Universitat de València o dirigides al CADE. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

### 4. Recomanacions

Així mateix, la Delegació d'Estudiants vol fer els següents precís i consideracions:

**4.1.** Que els materials que siguen editats amb el suport d'aquestes ajudes de la Delegació d'Estudiants -CADE (edicions de revistes, materials de difusió, etc) es realitzen amb paper reciclat o ecològic, com a mostra del compromís de la Universitat de València per la minimització i reciclatge de residus, i la preservació del medi ambient.

**4.2.-** D'altra banda, us encomiem a què la llengua utilitzada en els materials de difusió siga el valencià o que, com a mínim, els redacteu de forma bilingüe.

### 5. Consideració final

La Delegació d'Estudiants i el CADE no es faran responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establides per la resolució de concessió.

**Per a qualsevol aclaració o informació complementària poseu-vos en contacte amb el CADE**

**Amb la col·laboració de:**

VNIVERSITAT  
E VALÈNCIA

**Delegació d'Estudiants  
Centre d'Assessorament i  
Dinamització dels Estudiants  
CADE**

format digital en [www.uv.es/cade](http://www.uv.es/cade)

**1.- Dades persona responsable<sup>1</sup> i entitat**

En/na		amb DNI	
amb domicili a:		de ciutat i CP	
estudiant de		telèfon de contacte	
en representació del col·lectiu o associació			
amb número d'inscripció al Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants de la UV			
amb número d'expedient de sol·licitud d'ajuda			

**2.- Acceptació de l'ajuda i activitats a realitzar**

Accepte, en nom del col·lectiu o associació, que represente l'ajuda atorgada per resolució de la delegació d'estudiants de la Universitat de València, d'acord a les bases de la convocatòria i a la normativa establerta a l'esmentada resolució.

Renúncie, en nom del col·lectiu o associació que represente, l'ajuda atorgada per resolució del delegat d'estudiants de la Universitat de València.

València, ..... de ..... de l'any 2010

**Segell de l'associació**

**Signatura del o la representant**

<sup>1</sup> Aquesta acceptació degudament emplenada i signada pel representant de l'associació o col·lectiu que conste al Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, cal que siga presentada al CADE en el termini de vint dies naturals a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda.

