

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria de beques per a pràctiques de dinamització lingüística del Servei de Política Lingüística. Curs 2009-2010.

1 Objecte, finalitat, descripció i funcions

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006, de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants de la Universitat de València en el Servei de Política Lingüística sota la corresponent supervisió i tutoria.

Les beques són ajudes de caràcter especial per raó de serveis i pràctiques que han de realitzar els beneficiaris. Tenen com a finalitat la realització de pràctiques per part dels seleccionats en els projectes de l'Àrea de Dinamització del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.

Les funcions que ha de desenvolupar cada persona becada són les de col·laboració amb l'Àrea de Dinamització del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València en activitats de promoció de l'ús del valencià i de foment del plurilingüisme. Entre altres, se'n poden concretar les tasques següents:

- a) Organització i coordinació de xarrades adreçades als estudiants preuniversitaris.
- b) Organització i coordinació de campanyes informatives i de dinamització als campus.
- c) Organització, suport i participació en les activitats del programa de dinamització i formació del Voluntariat Lingüístic.
- d) Organització i participació en les activitats d'acolliment i intercanvi lingüístics.
- e) Dinamització dels tàndems lingüístics.
- f) Difusió de l'oferta formativa i promoció dels centres d'autoaprenentatge de llengües del SPL.
- g) Informació sobre drets lingüístics de la comunitat universitària.
- h) Seguiment de l'Oferta de Curs Acadèmic de les titulacions.
- i) Recollida de dades de camp per a l'elaboració dels informes.
- j) Suport i participació en totes les activitats de dinamització lingüística convocades pel SPL.
- k) Participació en les activitats internes del SPL (reunions informatives, de treball, etc.)
- l) Suport a la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de València i, si escau, a les dels diversos centres d'aquesta.

2 Nombre i destinació de les beques

Es convoquen 6 beques amb destinació al Servei de Política Lingüística.

3 Durada, dedicació i quantia de la beca

- 3.1 Durada de la beca: del 8 de febrer al 7 de maig de 2010 (3 mesos), de l'1 al 31 de juliol de 2010 (1 mes) i de l'1 al 30 de setembre de 2010 (1 mes).
- 3.2 Dedicació: 20 hores setmanals.
- 3.3 Quantia: 580 euros mensuals, per un total de cinc mesos. El pagament serà mensual.

4 Tutoria

Les funcions de tutoria corresponen al cap de l'Àrea de Dinamització del Servei de Política Lingüística, directament o a través dels tècnics mitjans de promoció lingüística de l'Àrea de Dinamització. El tutor o tutora vetlarà perquè els estudiants assolisquen els objectius formatius de les beques, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquestes beques.

5 Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants de la Universitat de València que complisquen tots els requisits següents:

- a) Ser estudiant d'un centre propi de la Universitat de València, matriculat en primer o segon cicle.
- b) Estar en possessió del Certificat de Nivell C1 (Suficiència) de coneixements de valencià (antic Grau Mitjà) expedit per la Universitat de València o certificat equivalent d'acord amb la taula d'equivalències ACGUV 189/2009 de 03/11/2009.
(www.valencia.edu/spl/v/docs/Normativa/Taula_equivalencies.PDF).
- c) Tenir un mínim de 90 crèdits superats en els estudis en què estiga matriculat si és estudiant de primer cicle.
- d) Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera.

6 Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

- 6.1 El nomenament de becari no estableix cap relació laboral ni funcional amb la Universitat de València ni amb cap de les seues unitats administratives, i no implica cap compromís quant a la incorporació dels seus beneficiaris a la plantilla de la Universitat de València.
- 6.2 Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que mantinguen qualsevol relació de tipus funcional o laboral amb la Universitat de València.
- 6.3 Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat, com a màxim, en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, d'acord amb allò disposat al Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.
- 6.4 Aquestes beques són incompatibles amb altres beques, treballs o responsabilitats que entrebanquen el desenvolupament de les tasques

assignades en la beca i, en particular, amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Generalitat o per qualsevol organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.

- 6.5 Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cada una de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

7 Procediment de concessió de les beques

- 7.1 El procediment és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- 7.2 La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-ne una prelación segons els criteris de selecció continguts en aquestes bases i adjudicant les beques als sol·licitants que, dins de cada campus, hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels criteris.
- 7.3 Es concediran dues beques per cadascun dels tres campus (Blasco Ibáñez, Burjassot i els Tarongers), d'acord amb la classificació dels centres continguda en l'apartat següent. Cadascuna d'aquestes beques s'atorgaran als dos aspirants de cada campus que obtinguen major puntuació d'acord amb les bases 9 i 10 d'aquesta convocatòria.
- 7.4 Classificació dels centres per campus:
- Grup 1 (Campus de Burjassot)
- Facultat de Ciències Biològiques; Facultat de Farmàcia; Facultat de Física; Facultat de Ciències Matemàtiques; Facultat de Química; Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.
- Grup 2 (Campus dels Tarongers)
- Facultat d'Economia; Facultat de Dret; Facultat de Ciències Socials; Escola de Magisteri Ausiàs March; Extensió Universitària d'Ontinyent.
- Grup 3 (Campus de Blasco Ibáñez)
- Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació; Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació; Escola de Fisioteràpia; Facultat de Geografia i Història; Facultat de Medicina i Odontologia; Facultat de Psicologia; Escola d'Infermeria i Podologia; Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- 7.5 En cas que no hi hagués, a criteri de la Comissió d'Avaluació, suficients candidats adequats en algun dels campus, la Comissió podrà anul·lar alguna de les beques o acumular-les a un altre campus, tot prioritzant aquells que compten amb més titulacions, més estudiants, major dispersió, etc.

- 7.6 Amb els sol·licitants que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiaris de les beques, es farà una llista de reserva, ordenada segons els criteris de selecció, i podran ser cridats en cas de renúncia o abandonament de la beca per part dels beneficiaris inicials.
- 7.7 La Llei 38/2003, general de subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regeixen en tot allò que és aplicable i no està establert en aquestes bases.

8 Formalització i termini de presentació de sol·licituds

8.1 Presentació de sol·licituds. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo al registre del Servei de Política Lingüística (c/ Menéndez Pelayo, 3, baixos; a partir del desembre, el SPL es trasllada al carrer d'Amadeu de Savoia, 4, 3a planta) o a qualsevol dels registres de la Universitat de València, o trametre'l per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAP i PAC. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correus s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el registre de la Universitat de València.

8.2 Documentació que s'ha d'adjuntar

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum relacionat amb la dinamització lingüística, i amb els criteris de selecció inclosos en la base 10.
- c) Fotocòpia del mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La Comissió d'Avaluació podrà sol·licitar la presentació de documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat.
- d) Declaració responsable en què la persona sol·licitant manifeste no incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- e) Altres documents que es consideren d'interès: qualsevol tipus de certificat, carta o acreditació de les experiències i dels coneixements assenyalats en el currículum. N'hi ha prou a aportar-ne una fotocòpia, ja que aquests documents no es retornaran.

La Comissió d'Avaluació pot requerir a qualsevol dels candidats que aporte altres documents complementaris.

8.3 Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a la secretaria del Servei de Política Lingüística i a les pàgines web <http://www.uv.es/spl> i <http://www.uv.es/cade>.

- 8.4 Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la Comissió. La Comissió d'Avaluació podrà requerir a qualsevol dels candidats la presentació de documents complementaris. La Comissió podrà declarar la nul·litat de la sol·licitud i, si escau, la nul·litat de la beca si es comprova que és fals algun dels documents presentats.
- 8.5 Termini de presentació de sol·licituds: 15 dies hàbils comptadors des del dia següent de la data de la publicació de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques en la web <http://www.uv.es/cade>.
- 8.6 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística (c/ Menéndez Pelayo, 3, baixos; o bé, si s'ha dut a terme el trasllat previst del SPL a partir del desembre, al carrer d'Amadeu de Savoia, 4, 3a planta), d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb allò disposat a l'article 71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, LRJAP i PAC.
- 8.7 El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, esmena, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística (c/ Menéndez Pelayo, 3, baixos; o bé, si s'ha dut a terme el trasllat previst del SPL a partir del desembre, al carrer d'Amadeu de Savoia, 4, 3a planta).

9 Ordenació i instrucció. Procediment de selecció

- 9.1 La instrucció del procediment de concessió de les beques es farà pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.
- 9.2 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, serà realitzada per una Comissió d'Avaluació formada pels membres següents:

President: el director del Servei de Política Lingüística, per delegació de la vicerectora d'Estudis.

Vocals:

- El cap tècnic del Servei de Política Lingüística.
- La coordinadora tècnica del programa *Conèixer* de la Universitat de València.
- Un tècnic del Servei de Política Lingüística, designat pel director, que hi actuarà com a secretari.
- Un representant dels estudiants, nomenat per la Delegació del Rector per a Estudiants.

9.3 Procediment de selecció. La selecció es farà en dues fases eliminatòries:

a) Avaluació del currículum.

S'hi tindran en compte els criteris *a*, *b*, *c*, *d* i *e* de la base 10.

Acabada la primera fase, es publicarà, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web (<http://www.valencia.edu/spl>) del Servei de Política Lingüística, la llista provisional d'admesos i exclosos, amb la puntuació provisional dels primers i els motius d'exclusió dels segons, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per sol·licitar correccions. Una vegada resoltes, si escau, les al·legacions, la Comissió d'Avaluació publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i les puntuacions en la primera fase, i indicarà dels qui, a criteri de la Comissió, passen a la segona fase. S'hi fixarà la data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

b) Entrevista.

La segona fase consistirà en una entrevista, en la qual es puntuarà l'apartat *f* que recull la base 10.

La Comissió d'Avaluació podrà demanar als candidats, en la fase d'entrevista, aclariments sobre qualsevol aspecte relacionat amb els mèrits al·legats.

9.4 La Comissió d'Avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació de beneficiaris o beneficiàries i la relació de sol·licitants no adjudicataris per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.5 Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies comptador des de l'endemà de la data de resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística i, amb efectes informatius, en els llocs web <http://www.uv.es/cade> i <http://www.uv.es/spl>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJAP i PAC.

9.6 La renúncia del beneficiari o beneficiària a la beca implica la pèrdua de la dotació econòmica a partir de la data en què es faça efectiva.

10 Criteris de selecció

La Comissió de Avaluació valorarà les sol·licituds tenint en compte els criteris següents:

a) Expedient acadèmic: fins a 5 punts.

b) Experiència en activitats relacionades amb la dinamització lingüística: fins a 10 punts. S'hi valoraran de manera especial les tasques desenvolupades a la Universitat de València i al Voluntariat Lingüístic.

c) Coneixement de l'estructura i el funcionament de la Universitat de València: fins a 5 punts. S'hi valorarà especialment la participació acreditada en òrgans de decisió o de consulta de la Universitat: Claustre, juntes de centre, ADR, consells de departament, comissions, etc.

- d) Nivell C2 (Superior) de coneixement del valencià acreditat: 5 punts.
- e) Formació relacionada amb la dinamització lingüística i coneixements acreditats d'idiomes i d'informàtica: fins a 10 punts.
- f) Capacitat de negociació i de gestió de recursos humans i adequació a les tasques pròpies de la beca: fins a 10 punts.

11 Obligacions dels becaris

- a) Complir les normes establertes en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que establisquen els tutors per al desenvolupament de la beca.
- b) Desenvolupar la beca dins dels terminis establerts en les bases d'aquesta convocatòria.
- c) Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutoria del cap de l'Àrea de Dinamització.
- d) Assistència a les reunions informatives i de treball i a les activitats formatives i de dinamització programades.
- e) Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f) La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants en la seua condició de becaris.
- g) El becari haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privadesa, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12 Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora d'Estudis resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques. La vicerectora d'Estudis podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13 Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III, c/ Menéndez Pelayo

s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de Col·laboració de la Universitat de València (art. 5 Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal).

14 Recursos

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.