

Bases reguladores de la convocatòria de les beques de col·laboració per al “Disseny, posada en marxa i manteniment inicial de la pàgina web de la Unitat d'Igualtat” de la Universitat de València, curs 2009-2010

1. Objecte i descripció

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006 de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives de les i els estudiants de la Universitat de València en la Unitat d'Igualtat i sota la seua supervisió i tutorització.

Les tasques formatives i pràctiques que realitzaran el o la adjudicatària de la beca per al “*Disseny, posada en marxa i manteniment inicial de la pàgina web de la Unitat d'Igualtat*” consistiran en :

- Col·laboració en el disseny i gestió de la pàgina web de la Unitat d'Igualtat
- Participació en la identificació de documents en la web al voltant dels estudis de gènere
- Col·laboració en la classificació de documents y notícies de dones i estudis de gènere
- Col·laboració en la identificació de legislació de gènere de àmbit local, nacional i internacional
- Participació en la realització de propostes de notícies per a incloure a la web de la Unitat d'Igualtat
- Participar fen propostes de actualització setmanal de la pàgina web de la Unitat d'Igualtat
- Col·laborar en la implementació del Pla d'Igualtat de la Universitat de València mitjançant la pàgina web

2. Nombre i destinació de les beques

La beca de col·laboració per al “*Disseny, posada en marxa i manteniment inicial de la pàgina web de la Unitat d'Igualtat*” serà un total de una. L'activitat de el/la becari/ària es desenvoluparà a les oficines de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.

3. Duració, dedicació i quantia de les beques

El període de duració de les beques serà de nou mesos, des del dia 2 de novembre de 2009, fins al 31 de juliol de 2010, amb una dotació de 292 euros bruts per mes. La beca tindrà una dedicació total de 10 hores setmanals.

4. Tutorització

Les funcions de tutorització dels/de les estudiants/estudiantes es corresponen a D^a Amelia Olga Quiñones, que vetlarà perquè assolisquen els objectius formatius de les beques, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquestes beques. La tutora garantirà que l'activitat dels becaris/àries siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació dels/de les beneficiàries.

5. Beneficiaris/es i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els/les estudiants/es de la Universitat de València que complisquen els requisits següents:

- 5.1. Ser estudiant/e de la Universitat de València en qualsevol dels ensenyaments de primer, segon o tercer cicle.
- 5.2. Tenir un mínim de 90 crèdits superats en els estudis en què estiga matriculat si és estudiant de primer cicle.
- 5.3. Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de màster o de doctorat.

6. Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

- 6.1. La concessió d'una de les beques regulades per aquestes bases no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni suposa cap compromís quant a la posterior incorporació a la seua plantilla.
- 6.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els/les estudiants/es que mantinguen alguna mena de relació funcional o laboral amb la Universitat.
- 6.3. Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat com a màxim en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, tal com regula el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.
- 6.4. Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Conselleria o per qualsevol altre organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a

estudis universitaris.

6.5. Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cadascuna de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

7. Procediment de concessió de les beques

7.1. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2. La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases i adjudicant les beques als/a les sol·licitants/es que hagen obtingut una major valoració en l'aplicació dels criteris.

7.3. Els/les sol·licitants/es que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatari/es en el procediment d'una beca es constituiran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels/de les beneficiaris/es d'aquestes deixen vacants.

7.4. La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regiran en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

8. Formalització i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model previst per la resolució de convocatòria d'aquestes bases i s'adreçaran a la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València. Es podran presentar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on el/la sol·licitant/e curse els seus estudis, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la

documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València.

8.2. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

a. Fotocòpia del DNI.

b. Currículum.

c. Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.

d. Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a les dependències Unitat d'Igualtat o descarregades del lloc web <http://www.uv.es/cade>.

8.4. Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent de la data de la publicació de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques en la web <http://www.uv.es/cade>.

8.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat/l'interessada es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Unitat d'Igualtat d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.7. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, subsanació, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis de la Unitat d'Igualtat situat en la Av. Menéndez y Pelayo, 5 bajo.

9. Ordenació, instrucció i resolució de les beques

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques serà la Unitat d'Igualtat

9.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en

aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pels següents membres:

President: Prof. Antonio Ariño, Vicerrector de Convergència i Qualitat. Vocals: Prof. A. Olga Quiñones, Directora de la Unitat d'Igualtat; Prof. Magdalena López Precioso; i un/a estudiant/e nomenat/ada pel Delegat del Rector per a Estudiants. Secretària: Esther Enjuto, Tècnica de la Unitat d'Igualtat

9.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació dels/de les beneficiaris/es i la relació dels/de les sol·licitants/es no adjudicatari/es per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.4. La beca serà adjudicada per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies a partir de l'endemà de la data de la resolució de la convocatòria d'aquesta beca. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis de la Unitat d'Igualtat i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Criteris de valoració

La valoració per a l'establiment de la prelación entre les sol·licituds i l'adjudicació de les beques es farà tenint en compte la puntuació obtinguda a partir del barem següent:

- a. Adequació del currículum, coneixements i aptituds dels/de les candidats/es al perfil i a les tasques de la beca de col·laboració, fins a 40 punts.
- b. Expedient acadèmic, fins a 20 punts.
- c. Coneixements de valencià, fins a 20 punts.
- d. Entrevista, fins a 20 punts.

La comissió d'avaluació es reunirà una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i podrà convocar, si així ho considera oportú, tots aquells candidats que complisquen els requisits exigits en aquesta convocatòria, a fi de comprovar, per mitjà d'una prova escrita i/o entrevista, aquells aspectes referents als mèrits adduïts i l'adequació a les tasques que s'han d'exercir. La puntuació total dels/de les sol·licitants/es de les beques

serà la suma de les puntuacions obtingudes en el barem i en la prova escrita i/o entrevista, en el cas que es fera.

11. Obligacions dels becaris:

- a. Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els/les tutors/es.
- b. Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.
- c. Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutorització de la professora A. Olga Quiñones.
- d. Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.
- e. Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els/les estudiants/es en la seua condició de becaris/es.
- g. El/la becarí/ària haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat/ada a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. El incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12. Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora d'Estudis resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques. La vicerectora d'Estudis podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés, s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació,

cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III. Av. Menéndez y Pelayo s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de col·laboració de la Universitat de València (art.5 Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal).

14. Recurs

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX II

Model de sol·licitud