



VNIVERSITAT  
E VALÈNCIA

Vicerektorat d'Estudis

*RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2009, del Vicerektorat d'Estudis de la Universitat de València, per la qual es convoca i s'estableixen les bases reguladores de les beques de col·laboració per a pràctiques de formació lingüística en anglès al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de Burjassot del Servei de Política Lingüística, curs 2009-2010.*

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix el Reglament de Beques de Col·laboració de la Universitat de València, aprovat per acord 244/2006, de 28 de novembre, del Consell de Govern i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/04, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, resol:

*Primer*

Convocar les beques de col·laboració per a pràctiques de formació lingüística en anglès al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de Burjassot del Servei de Política Lingüística, curs 2009-2010 de la Universitat de València i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com Annex I d'aquesta resolució, així com el model de sol·licitud que figura com Annex II.

*Segon*

Les beques es finançaran amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2009, orgànica 6606009092, clau específica 20090522 per un import total de 9.000 euros.

*Tercer*

Nomenar a les següents persones com a membres de la Comissió de Valoració d'aquestes beques:

President: Josep Vicent Boira Maiques, director del Servei de Política Lingüística

Vocals:

- Rubén Trenzano Juan, cap de l'Àrea de Formació del SPL.
- Graeme Berman, tècnic mitjà de promoció lingüística del SPL.
- Joan Antoni Cebrian i Molina, tècnic mitjà de promoció lingüística del Servei de Política Lingüística, que hi actuarà com a secretari.
- Un representant dels estudiants, designat per la Delegació del Rector per a Estudiants.

*Quart*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de juliol de 2009.

Per delegació del rector (resolució de 23 d'abril de 2008 del Rectorat de la Universitat de València, DOCV 05/05/2008)  
María Vicenta Mestre Escrivà,  
Vicerectora d'Estudis de la Universitat de València

## *Annex I*

### ***Bases reguladores de les beques de col·laboració per a pràctiques de formació lingüística en anglès al Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de Burjassot del Servei de Política Lingüística, curs 2009-2010.***

#### **1 Objecte, finalitat, descripció i funcions.**

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006, de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants de la Universitat de València en el Servei de Política Lingüística sota la corresponent supervisió i tutoria.

Les beques són unes ajudes de caràcter especial per raó de serveis i pràctiques que han de realitzar els beneficiaris. Tenen com a finalitat la realització de pràctiques en els projectes de l'Àrea de Formació Lingüística de la Universitat de València. La tasca dels becaris serà la de col·laborar en la gestió del centre d'autoaprenentatge, entre les quals hi ha:

- a) Donar informació del centre.
- b) Col·laborar en l'acreditació dels usuaris, en accions com ara fer els carnets, ordenar-los i desar-los.
- c) Col·laborar en la gestió del material.
- d) Col·laborar en el seguiment diari dels usuaris i dels materials utilitzats.
- e) Participar en l'actualització de la informació de la base de dades.
- f) Col·laborar en la realització de grups de conversa.
- g) Col·laborar en la elaboració de materials: fitxes autocorrectives, unitats, material audiolingual...
- h) Totes aquelles altres tasques relacionades amb l'objecte de la beca que considere el cap de l'Àrea de Formació Lingüística.

#### **2 Nombre i destinació de les beques**

Es convoquen 2 beques amb destinació als diferents CAL del Servei de Política Lingüística:

CAL BU	Centre d'Autoaprenentatge del campus de Burjassot. Biblioteca de Ciències
--------	---

#### **3 Durada, dedicació i quantia de la beca**

- 3.1 Durada de la beca: de l'1 d'octubre de 2009 al 30 de juny de 2010 i de l'1 al 30 de setembre de 2010. Total 10 mesos.
- 3.2 Dedicació: 15 hores setmanals.
- 3.3 Quantia: 450 euros mensuals, per un total de deu mesos. El pagament serà mensual.

#### **4 Tutoria**

Les funcions de tutoria corresponen al cap de l'Àrea de Formació del Servei de Política Lingüística directament o a través dels tècnics de promoció lingüística de l'Àrea de Formació. El tutor o tutora vetllarà perquè els estudiants assolisquen els objectius formatius de les beques, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquestes beques. El tutor o tutora garantirà que l'activitat dels becaris siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació dels estudiants beneficiaris.

#### **5 Beneficiaris i requisits**

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants de la Universitat de València que complisquen tots els requisits següents:

- a) Ser estudiant de Filologia Anglesa de la Universitat de València.

- b) Estar en possessió del Certificat de Grau Mitjà de Coneixements de València expedit per la Universitat de València o certificat equivalent d'acord amb la taula d'equivalències ACGUV 14/2004 de 27/01/2004
- c) Tenir un mínim de 90 crèdits superats en els estudis en què estiga matriculat si és estudiant de primer cicle.
- d) Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de màster o de doctorat.

## **6 Condicions generals, exclusions i incompatibilitats**

- 6.1 El nomenament de becari no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni amb cap de les seues unitats administratives, i no implica cap compromís quant a la incorporació dels seus beneficiaris a la plantilla de la Universitat de València.
- 6.2 Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que mantinguen qualsevol relació de tipus funcional o laboral amb la Universitat de València.
- 6.3 Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat, com a màxim, en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, d'acord amb allò disposat al Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.
- 6.4 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Generalitat o per qualsevol organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.

## **7 Procediment de concessió de les beques**

- 7.1 El procediment de concessió de les beques és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- 7.2 La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-ne una prelación segons els criteris de selecció continguts en aquestes bases i adjudicant les beques als sol·licitants que, dins de cada campus, hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels criteris.
- 7.3 Amb els sol·licitants que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiaris de les beques, es farà una llista de reserva, ordenada segons els criteris de selecció, i podran ser cridats en cas de renúncia o abandonament de la beca per part dels beneficiaris inicials.
- 7.4 La Llei 38/2003, general de subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regeixen en tot allò que és aplicable i no està establert en aquestes bases.

## **8 Formalització i termini de presentació de sol·licituds**

- 8.1 Presentació de sol·licituds. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo al registre del Servei de Política Lingüística (c/ Menéndez y Pelayo, 3-5) o a qualsevol dels registres de la Universitat de València, o trametre'l per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/199, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correus s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el registre de la Universitat de València.
- 8.2 Documentació que s'ha d'adjuntar:
  - a) Fotocòpia del DNI

- b) Fotocòpia del Certificat de Grau Mitjà de Coneixements de València.
- c) Currículum relacionat amb la formació en anglès i amb els criteris de selecció inclosos en la base 10.
- d) Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació de documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat.
- e) Declaració responsable en què la persona sol·licitant manifeste no incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Annex III.
- f) Altres documents que es consideren d'interès.

- 8.3 Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtindre a la secretaria del Servei de Política Lingüística i a les pàgines web <http://www.uv.es/spl> i <http://www.uv.es/cade>.
- 8.4 Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió. La comissió de selecció podrà requerir a qualsevol dels candidats la presentació de documents complementaris. La comissió podrà declarar la nul·litat de la sol·licitud i, si escau, la nul·litat de la beca si es comprova que és fals algun dels documents presentats.
- 8.5 El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de la data de publicació d'aquestes bases, fins al 15 de setembre de 2009, ambdós inclosos.
- 8.6 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística en c/ Menéndez Pelayo, 3, baix, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en al sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endema de la publicació de l'anunci en el tauler, s'entendrà que les sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb allò disposat a l'article 71 de la Llei 30/92 de RJAP i PAC.
- 8.7 El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, esmena, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística en c/ Menéndez Pelayo, 3, baixos.

## **9 Ordenació i instrucció. Procediment de selecció.**

- 9.1 La instrucció del procediment de concessió de les beques es farà pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.
- 9.2 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de selecció i avaluació formada pels següents membres:

President: el director del Servei de Política Lingüística, per delegació de la vicerectora d'estudis.

Vocals:

- El cap de l'Àrea de Formació del Servei de Política Lingüística.
- Un tècnic mitjà de promoció lingüística en anglès del Servei de Política Lingüística.
- Un tècnic mitjà de promoció lingüística del Servei de Política Lingüística, designat pel director, que hi actuarà com a secretari.
- Un representant dels estudiants, nomenat per la Delegació del Rector per a Estudiants.

- 9.3 Procediment de selecció. La selecció es farà en dues fases eliminatòries:

a) Valoració del currículum.

S'hi tindran en compte els criteris a, b i c de la base 10.

Abans de les 14 hores del 21 de setembre de 2009 es publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Política Lingüística, la llista d'admesos i exclosos amb la puntuació provisional dels primers i els motius d'exclusió dels segons i amb indicació dels qui, a criteri de la comissió de selecció, passen a la segona fase.

b) Entrevista.

La segona fase consistirà en una entrevista, en la qual es puntuarà l'apartat d que recull la base 10. La comissió de selecció pot demanar als candidats, en la fase d'entrevista, aclariments sobre qualsevol aspecte relacionat amb els mèrits al·legats.

- 9.4 La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació de beneficiaris o beneficiàries i la relació de sol·licitants no adjudicatariis per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.
- 9.5 Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies comptador des de l'endemà de la data de resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística i en el lloc web <http://www.uv.es/cade> i <http://www.uv.es/spl> , d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJAP i PAC.
- 9.6 La renúncia del beneficiari o beneficiària a la beca implica la pèrdua de la dotació econòmica a partir de la data en què es faça efectiva.

## 10 Criteris de selecció

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds tenint en compte els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic: fins a 10 punts.
- b) Experiència en activitats relacionades amb la formació lingüística: fins a 10 punts.
- c) Formació relacionada amb la dinamització lingüística i coneixements informàtics: fins a 5 punts.
- d) Capacitat de negociació i de gestió de recursos humans i adequació a les tasques pròpies de la beca: fins a 10 punts.

## 11 Obligacions dels becaris

- a) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.
- b) Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.
- c) Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutoria del Cap de l'Àrea de Formació.
- d) Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.
- e) Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f) La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants en la seua condició de becaris.
- g) El becarí haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privadesa, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

## 12 Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora d'Estudis resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques. La vicerectora d'Estudis podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmés a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc a el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

### **13 Gestió de les dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III. C/Menéndez Pelayo s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de Col·laboració de la Universitat de València (art.5 Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

### **14 Recursos**

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.