

***Bases reguladores de la convocatòria de les beques de col·laboració per al programa de qualitat en el ensenyament de la Unitat de Qualitat de la Universitat de València, curs 2010/2011.***

**1. Objecte i descripció**

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006 de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants de la Universitat de València en la Unitat de Qualitat de la Universitat de València i sota la seua supervisió i tutorització.

Les tasques formatives i pràctiques que realitzaran els adjudicataris consistiran en :

- Formació sobre realització de enquestes i aplicació de qüestionaris relacionats amb l'avaluació de la qualitat de la docència
- Participació en l'aplicació de qüestionaris en els diferents centres amb docència de la Universitat de València, lectura òptica i buidatge d'enquestes, tabulació de dades.
- Col·laboració i coordinació en la realització de enquestes d'altres becaris.
- Totes aquelles tasques de col·laboració relacionades amb el programa que siguen determinades per la Unitat de Qualitat i pel tutor d'acord amb allò establert en aquestes bases.

**2. Nombre i destinació de les beques**

El nombre de beques que es convoquen és de 4. L'activitat dels becaris es desenvoluparà a la Unitat de Qualitat i centres amb docència de la Universitat de València.

**3. Duració, dedicació i quantia de les beques**

El període de duració de les beques serà de 9 mesos.

Aquestes beques tindran una dedicació setmanal de 20 hores (4 hores diàries). Aquestes hores hauran d'ajustar-se a les necessitats de la Unitat.

La dotació de les beques serà de 580 euros bruts per mes.

**4. Tutorització**

Les funcions de tutorització dels estudiants corresponen al Dr. Alfredo Pérez Boullosa, Professor Titular d'Universitat del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic Educatiu, i Director de la Unitat de Qualitat, que vetllarà perquè l'estudiant assolisca els objectius formatius de la beca, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns de matí i vesprada, d'acord amb els objectius d'aquesta beca. El tutor garantirà que l'activitat dels becaris siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació dels estudiants beneficiaris.

**5. Beneficiaris i requisits**

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiant de la Universitat de València que complisquen els requisits següents:

- a. Ser estudiant de la Universitat de València i cursar estudis de màster o de doctorat.

**6. Condicions generals, exclusions i incompatibilitats**

a. La concessió d'una de les beques regulades per aquestes bases no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni suposa cap compromís quant a la posterior incorporació a la seua plantilla.

b. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que mantinguen cap mena de relació funcional o laboral amb la Universitat.

c. Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat com a màxim en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, tal com regula el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.

d. Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Conselleria o per qualsevol altre organisme públic o privat. No és incompatible amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.

e. Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cadascuna de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

## **7. Procediment de concessió de les beques**

7.1. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2. La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases i adjudicant la beca al sol·licitant que haja obtingut una major valoració en l'aplicació dels criteris.

7.3. Els sol·licitants que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten adjudicataris integraran una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir en el cas de renúncia expressa del beneficiari.

7.4. La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regiran en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

## **8. Formalització i termini de presentació de sol·licituds**

8.1. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo a la Unitat Qualitat de la Universitat de València, situada en el Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner", Carrer Serpis 29, Campus dels Tarongers - 46022 València, al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on el sol·licitant curse els seus estudis, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Unitat Qualitat de la Universitat de València, situada en el Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner", Carrer Serpis 29, Campus dels Tarongers - 46022 València.

8.2. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

a. Fotocòpia del DNI.

b. Currículum.

c. Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.

d. Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a les dependències de la Unitat de Qualitat o descarregades del lloc web <http://www.uv.es/cade>.

8.4. Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent de la data de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria en la web <http://www.uv.es/cade>.

8.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Unitat de Qualitat de la Universitat de València, situada en el Centre de Formació i Qualitat "Manuel Sanchis Guarner", Carrer Serpis 29, Campus dels Tarongers - 46022 València, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler de la Unitat de Qualitat, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.7. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, esmena, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants, CADE, situat en l'Av. Menéndez y Pelayo, s/n, Aulari III, 1er pis, i en la web <http://www.uv.es/cade>.

## **9. Ordenació, instrucció i resolució de les beques**

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques correspondrà a la unitat de suport del Vicerektorat de Convergència Europea i Qualitat .

9.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pels següents membres:

President: Antonio Ariño Villarroya, Vicerektor de Convergència Europea i Qualitat

Vocals: Alfredo Pérez Boullosa, director de la Unitat de Qualitat  
Mario Sendra Pina, Cap de Secció de la Unitat de Qualitat  
Un estudiant nomenat per la Delegació d'estudiants

Estefanía Piñana Manuel, tècnica de la *Unitat de Qualitat*, que actuarà com a secretària.

9.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà les dades dels beneficiaris així com la relació dels sol·licitants no adjudicatari per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.4. Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies a partir de l'endemà de la data de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE i en el lloc web <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **10. Criteris de valoració**

La valoració per a l'establiment de la prelación entre les sol·licituds i l'adjudicació de les beques es farà tenint en compte la puntuació obtinguda a partir del barem següent:

a. Adequació del currículum, coneixements i aptituds dels candidats al perfil i a les tasques de la beca de col·laboració i experiència amb acreditació de valoració positiva en el desenvolupament d'activitats de la Unitat de Qualitat, fins a 25 punts.

b. Expedient acadèmic, fins a 10 punts.

c. Coneixements d'informàtica (nivell usuari), fins a 15 punts.

d. Coneixements de valencià, fins a 5 punts.

e. Coneixements d'anglès, fins a 5 punts.

f. Flexibilitat horària, fins a 30 punts.

g. Entrevista (opcional), fins a 10 punts.

La comissió d'avaluació es reunirà una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i podrà convocar, si així ho considera oportú, tots aquells candidats que complisquen els requisits exigits en aquesta convocatòria, a fi de comprovar, per mitjà d'una prova escrita i/o entrevista, aquells aspectes referents als mèrits adduïts i l'adequació a les tasques que s'han d'exercir. La puntuació total dels sol·licitants de les beques serà la suma de les puntuacions obtingudes en el barem i en la prova escrita i/o entrevista, en el cas que es fera.

## **11. Obligacions dels becaris i les becàries**

a. Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.

b. Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.

c. Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutorització del professor D. Alfredo Pérez Boullosa.

d. Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.

e. Compliment dels horaris i les tasques assignades.

f. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants en la seua condició de becaris.

g. El becarí haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que pugui rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. El incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

### **12. Incidències i rescissió de la beca**

La vicerectora d'Estudis resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca. La vicerectora d'Estudis podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

### **13. Gestió de les dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades pels sol·licitants s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III. Av. Menéndez y Pelayo, s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les beques de col·laboració de la Universitat de València (art.5 Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

### **14. Recurs**

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.