

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria de beques de col·laboració per a pràctiques de formació lingüística en valencià als centres d'autoaprenentatge de llengües (CAL) del Servei de Política Lingüística. Curs 2010-2011.

1 Objecte, finalitat, descripció i funcions.

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006, de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants de la Universitat de València en el Servei de Política Lingüística sota la corresponent supervisió i tutoria.

Les beques són unes ajudes de caràcter especial per raó de serveis i pràctiques que han de realitzar els beneficiaris. Tenen com a finalitat la realització de pràctiques en els projectes de l'Àrea de Formació Lingüística de la Universitat de València. La tasca dels becaris serà la de col·laborar en la gestió del centre d'autoaprenentatge, entre les quals hi ha:

- a) Col·laborar donant informació del centre.
- b) Col·laborar en l'acreditació dels usuaris, en accions com ara fer els carnets, ordenar-los i desar-los.
- c) Col·laborar en la gestió del material.
- d) Col·laborar en el seguiment diari dels usuaris i dels materials utilitzats.
- e) Participar en l'actualització de la informació de la base de dades.
- f) Col·laborar en la realització de grups de conversa.
- g) Col·laborar en la elaboració de materials: fitxes autocorrectives, unitats, material audiolingüel...
- h) Totes aquelles altres tasques relacionades amb l'objecte de la beca que considere el cap de l'Àrea de Formació Lingüística.

2 Nombre i destinació de les beques

Es convoquen 4 beques amb destinació als diferents CAL del Servei de Política Lingüística:

CAL BI	Centre d'Autoaprenentatge del campus de Blasco Ibáñez. Gascó Oliag, 5. Aulari V
CAL BU	Centre d'Autoaprenentatge del campus de Burjassot. Biblioteca de Ciències
CAL T	Centre d'Autoaprenentatge del campus dels Tarongers. Aulari Nord

3 Durada, dedicació i quantia de la beca

- 3.1 Durada de la beca: de l'1 d'octubre de 2010 al 30 de juny de 2010 i de l'1 al 30 de setembre de 2011. Total 10 mesos.
- 3.2 Dedicació: 15 hores setmanals.
- 3.3 Quantia: 450 euros mensuals, per un total de deu mesos. El pagament serà mensual.

4 Tutoria

Les funcions de tutoria corresponen al cap de l'Àrea de Formació del Servei de Política Lingüística directament o a través dels tècnics de promoció lingüística de l'Àrea de Formació. El tutor o tutora vetlarà perquè els estudiants assolisquen els objectius formatius de les beques, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquestes beques. El tutor o tutora garantirà que l'activitat dels becaris siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació dels estudiants beneficiaris.

5 Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants i les estudiantes de la Universitat de València que complisquen tots els requisits següents:

- a) Ser estudiant de la llicenciatura o grau en Filologia Catalana de la Universitat de València, de primer o segon cicle, o estudiant del màster en Assessorament Lingüístic i Cultura Literària de la Universitat de València.
- b) Tenir un mínim de 90 crèdits superats en els estudis en què estiga matriculat si és estudiant de primer cicle.
- c) Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de màster o de doctorat.

6 Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

- 6.1 El nomenament de becari/ària no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni amb cap de les seues unitats administratives, i no implica cap compromís quant a la incorporació dels seus beneficiaris a la plantilla de la Universitat de València.
- 6.2 Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i les estudiantes que mantinguen qualsevol relació de tipus funcional o laboral amb la Universitat de València.
- 6.3 Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat, com a màxim, en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, d'acord amb allò disposat al Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.
- 6.4 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Generalitat o per qualsevol organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.
- 6.5 Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos, comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cada una de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

7 Procediment de concessió de les beques

- 7.1 El procediment de concessió de les beques és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- 7.2 La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-ne una prelación segons els criteris de selecció continguts en aquestes bases i adjudicant les beques als sol·licitants que, dins de cada campus, hagen obtingut major valoració en l'aplicació dels criteris.
- 7.3 Amb els sol·licitants que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiaris de les beques, es farà una llista de reserva, ordenada segons els criteris de selecció, i podran ser cridats en cas de renúncia o abandonament de la beca per part dels beneficiaris inicials.
- 7.4 La Llei 38/2003, general de subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regeixen en tot allò que és aplicable i no està establert en aquestes bases.

8 Formalització i termini de presentació de sol·licituds

- 8.1 Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo al registre del Servei de Política Lingüística (c/ Amadeu de Savoia, 4) o a qualsevol dels registres de la Universitat de València, o trametre'l per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/199, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correus s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el registre de la Universitat de València.

8.2 Documentació que s'ha d'adjuntar:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum relacionat amb la formació i dinamització lingüística, i amb els criteris de selecció inclosos en la base 10.
- c) Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació de documents originals per tal de comprovar-ne l'autenticitat.
- d) Declaració responsable en què la persona sol·licitant manifeste no incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Annex III.
- e) Altres documents que es consideren d'interès.

8.3 Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a la secretaria del Servei de Política Lingüística i a les pàgines web <http://www.uv.es/spl> i <http://www.uv.es/cade>.

8.4 Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió. La comissió de selecció podrà requerir a qualsevol dels candidats la presentació de documents complementaris. La comissió podrà declarar la nul·litat de la sol·licitud i, si escau, la nul·litat de la beca si es comprova que és fals algun dels documents presentats.

8.5 El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de la data de publicació d'aquestes bases, fins al 16 de setembre de 2010, ambdós inclosos.

8.6 En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística en c/ Amadeu de Savoia, 4, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en al sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler, s'entendrà que les sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb allò disposat a l'article 71 de la Llei 30/92 de RJAP i PAC.

8.7 El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, esmena, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística en c/ Amadeu de Savoia, 4.

9 Ordenació i instrucció. Procediment de selecció.

9.1 La instrucció del procediment de concessió de les beques es farà pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València.

9.2 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases, serà realitzada per una comissió de selecció i avaluació formada pels següents membres:

President: el director del Servei de Política Lingüística, per delegació de la vicerectora d'estudis, o persona en qui delegue.

- Vocals:
- Un professor o professora del Departament de Filologia Catalana, designat pel director del Servei de Política Lingüística.
- El cap de l'Àrea de Formació del Servei de Política Lingüística.
- Un tècnic mitjà de promoció lingüística del Servei de Política Lingüística, designat pel director, que hi actuarà com a secretari.
- Un representant dels estudiants, nomenat per la Delegació del Rector per a Estudiants.

9.3 Procediment de selecció. La selecció es farà en dues fases eliminatòries:

a) Valoració del currículum.

S'hi tindran en compte els criteris "a", "b" i "c" de la base 10.

Abans de les 14 hores del 21 de setembre de 2010 es publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Servei de Política Lingüística, la llista d'admesos i exclosos amb la puntuació provisional dels primers i els motius d'exclusió dels segons i amb indicació dels qui, a criteri de la comissió de selecció, passen a la segona fase.

b) Entrevista.

La segona fase consistirà en una entrevista, en la qual es puntuarà l'apartat "d" que recull la base 10. La comissió de selecció pot demanar als candidats, en la fase d'entrevista, aclariments sobre qualsevol aspecte relacionat amb els mèrits al·legats.

9.4 La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació de beneficiaris o beneficiàries i la relació de sol·licitants no adjudicataris per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.5 Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies comptador des de l'endemà de la data de resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del Servei de Política Lingüística i en el lloc web <http://www.uv.es/cade> i <http://www.uv.es/spl>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJAP i PAC.

9.6 La renúncia del beneficiari o beneficiària a la beca implica la pèrdua de la dotació econòmica a partir de la data en què es faça efectiva.

10 Criteris de selecció

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds tenint en compte els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic: fins a 10 punts.
- b) Experiència en activitats relacionades amb la formació lingüística: fins a 10 punts.
- c) Formació relacionada amb la dinamització lingüística: fins a 5 punts.
- d) Capacitat de negociació i de gestió de recursos humans i adequació a les tasques pròpies de la beca: fins a 10 punts.

11 Obligacions dels becaris i les becàries

- a) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.
- b) Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.
- c) Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutoria del Cap de l'Àrea de Formació.
- d) Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.
- e) Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f) La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants en la seua condició de becaris.
- g) El becarí haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privadesa, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12 Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora de Pràctiques Externes i Formació Contínua resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques. Així mateix, la citada vicerectora podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmés a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc a el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13 Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE (Aulari III. Av. Menéndez y Pelayo, s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de Col·laboració de la Universitat de València (art. 5 Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

14 Recursos

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.