

1. Objecte i descripció

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006 de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València durant l'escola d'estiu La Nau dels Xiquets i les Xiquetes.

Aquesta convocatòria té com a finalitat seleccionar els monitors per a la realització d'activitats esportives i de salut en l'escola (a les seus dels campus de Blasco Ibáñez i de Burjassot) per als mesos de maig a juliol del 2010. Les tasques formatives i pràctiques que realitzaran els adjudicatàries de les beques consistiran en l'organització i el desenvolupament del projecte esportiu i de salut per a infants d'edats entre 5 i 13 anys d'acord amb les tasques que s'indiquen per a cada modalitat en l'annex II d'aquesta convocatòria. Els monitors/es seleccionats realitzaran un curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar incloses a les beques.

2. Nombre i destinació de les beques

El nombre de beques que es convoquen és de 4. L'activitat dels becaris i becaries es desenvoluparà en l'escola d'estiu de la Universitat de València La Nau dels Xiquets i de les Xiquetes del CADE (Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants).

S'estableixen dos tipus de beques segons el temps de durada i les tasques generals que es duren a terme:

- 2 beques de monitors/es d'activitats esportives (de maig a juliol)
- 2 beques de monitors/es de suport per activitats relacionades amb la salut (juliol)

3. Duració, dedicació i import de les beques

3.1. El pagament de les beques als estudiants i les estudiantes se sufragarà a càrrec del crèdit pressupostari del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2010, orgànica orgànica: 6606009091 i clau específica: 20100184 per un import total de 5.400 euros.

- Beques de monitors/es d'activitats esportives (de maig a juliol)

Duració: 3 de maig al 30 de juliol de 2010.

Dotació: 1.462 €.

- Beques de monitors de suport per activitats relacionades amb la salut (juliol)

Duració: de l'1 al 30 de juliol de 2010.

Dotació: 837 €.

3.2. L'abonament total de la beca es farà efectiu en dos pagaments:

- 30 de juny: 30% de l'import total de la beca.
- 31 de juliol: 70% de l'import total de la beca.

3.3. Al mes de juliol, l'horari de dedicació es desenvoluparà pels matins, de dilluns a divendres, en horari comprès entre les 7:45 i les 15:30 hores. De manera puntual, es realitzaran reunions de seguiment i coordinació amb l'equip d'animadors en horari de vesprada.

4. Tutorització

Les funcions de tutorització dels estudiants i les estudiantes corresponen a l'equip tècnic del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants (CADE) i a la comissió de seguiment de l'escola, nomenada a aquest efecte pel rector, que vetllarà perquè els estudiants i les estudiantes assolisquen els objectius formatius de la beca, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquesta beca. Es garantirà que l'activitat dels becaris i les becaries siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació de l'estudiant beneficiari.

5. Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants i les estudiantes del títol oficial de grau en ciències de l'activitat física i l'esport i del títol oficial de grau de fisioteràpia la Universitat de València que complisquen els requisits següents:

- a. Estar matriculats en el curs 2009-2010.
- b. Estar en possessió, com a mínim, del grau elemental de coneixements de valencià.
- c. Tindre un mínim de 90 crèdits superats en el moment de presentar la sol·licitud per aquesta convocatòria.
- d. Estar matriculats d'un mínim de 30 crèdits, o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera.

6. Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

6.1. La concessió de la beca regulada per aquestes bases no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni suposa cap compromís quant a la posterior incorporació a la seua plantilla.

6.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i les estudiantes que mantinguen alguna mena de relació funcional o laboral amb la Universitat.

6.3. Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat com a màxim en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, tal com regula el reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.

6.4. Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Conselleria o per qualsevol altre organisme públic o privat. No és incompatible amb les beques i ajudes a l'estudi

de caràcter general per a estudis universitaris.

7. Procediment de concessió de les beques

7.1. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2. La concessió de la beca es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases i adjudicant les beques als sol·licitants que hagen obtingut una major valoració en l'aplicació dels criteris.

7.3. Els sol·licitants que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatari integraran una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a ser substituïts en el cas de renúncia expressa dels beneficiaris/es.

7.4. La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regiran en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

8. Formalització i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Cada candidat/a ha de presentar una única sol·licitud (en full multicòpia o en tres exemplars), encara que pot optar a més d'una de les places de becari/a. En l'imprès de sol·licitud s'ha de fer constar clarament a quines beques s'opta, indicant-ne l'ordre de preferència.

8.2. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

a. Impresos de sol·licitud degudament emplenats, en tres exemplars. Cada exemplar ha d'anar signat.

b. Fotocòpia del document d'identitat.

c. Currículum.

d. Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats. **No serà valorat cap mèrit que no siga justificat documentalment.**

e. Documentació acreditativa econòmica i patrimonial:

e.1. Document d'autorització per a demanar els certificats que han d'emetre l'Agència Estatal d'Administració Tributària, signat per tots els membres computables de la unitat familiar majors d'edat. La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari/a comporta l'autorització a l'òrgan gestor d'aquestes ajudes per a demanar els certificats que emeten l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

e.2. En el cas de no haver fet la declaració de la renda corresponent a l'exercici 2008, cal aportar també documents acreditatius dels ingressos de la unitat familiar (certificat d'ingressos de l'INEM, entitat contractant o justificant del cobrament de pensions, etc.) i fotocòpia dels documents acreditatius del patrimoni (fotocòpia dels rebuts de l'impost sobre béns immobles corresponents a l'exercici 2008, exclosa la vivenda habitual, i certificat bancari d'interessos i dividendes).

f. Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a les oficines del CADE al Campus de Blasco Ibáñez (c/Menéndez Pelayo s/n, Aulari III) o descarregades del lloc *web* <http://www.uv.es/cade>.

8.4. Les sol·licituds o els mèrits que no estiguen degudament emplenats, justificats o acreditats no seran valorats per la comissió.

8.5. Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model previst per la resolució de convocatòria d'aquestes bases al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on el/la sol·licitant cursa els seus estudis, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València.

8.6. El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *web* del CADE **fins el 25 de març de l'any en curs.**

8.7. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de les oficines del CADE, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.8. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, esmenes, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis de les oficines del CADE.

9. Ordenació, instrucció i resolució de les beques

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques correspondrà al CADE (Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants) de la Universitat de València.

9.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pels següents membres:
- President: Daniel González Serisola, delegat del rector

per a Estudiants d'aquesta universitat.

- Vocals: Laura Guzmán Taberner, tècnica d'informació del DISE.

Gonzalo Montiel Roig, tècnic coordinador del CADE.

Un estudiant nomenat per la delegació d'Estudiants

- Secretària: Rosalía Font Matilla, tècnica de dinamització cultural del CADE.

9.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà les dades dels beneficiaris/es, així com la relació dels sol·licitants no adjudicatariis per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.4. La beca serà adjudicada per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'endemà de la data de resolució de la convocatòria. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del CADE al Campus de Blasco Ibáñez (c/Menéndez Pelayo s/n, Aulari III) i en el lloc *web* <http://www.uv.es/cade> d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Criteris de valoració

10.1. La valoració per a l'establiment de la prelación entre les sol·licituds i l'adjudicació de les beques es farà tenint en compte la puntuació obtinguda a partir del barem següent: Currículum en animació, fins a 6 punts, valorat de la següent manera:

Formació específica en l'àmbit de l'animació i el lleure (fins a 2'50 punts).

Animador juvenil o TASOC: 1'25.

Títol de monitor de centre de vacances o tècnic especialista en educació infantil: 1.

Diplomatura universitària en Educació Social i mestres en qualsevol de les especialitats: 1.

Altres títols i cursos relacionats amb el lleure i la infantesa: 0,05 (cursos de menys de 30 hores), 0,1 (cursos de 31 hores a 100 hores), 0,2 (cursos a partir de 101 hores).

Coneixements de valencià (fins a 0'4 punts).

Mitjà: 0'2.

Superior: 0'4.

Expedient acadèmic (fins a 0'30 punts).

Mitjanes compreses entre 2 i 3: 0,15.

Mitjanes compreses entre 3 i 4: 0'30.

Experiència en relació amb l'activitat objecte de la beca (fins a 2'80 punts).

Campaments i escoles d'estiu de més de 10 dies de duració: 0'15.

Campaments i escoles d'estiu de més de 10 dies de duració en què s'hagen realitzat tasques de direcció i coordinació: 0'2.

Altres activitats de lleure d'una durada igual o superior a 3 dies: 0'1.

Altres activitats relacionades amb tasques de coordinació d'una durada igual o superior a 3 dies: 0'15.

Altres activitats esportives amb infants d'una durada igual o superior a 3 dies: 0'1.

Ser membre d'associacions de temps lliure per a xiquets i xiquetes: 0'05 per any de participació acreditat.

Per a la selecció de les beques de monitors/es d'activitats esportives es valorarà fins a 4 punts més la formació específica i l'experiència en relació amb l'àmbit esportiu amb xiquets/es.

Per a la selecció de les beques de monitors de suport per activitats relacionades amb la salut es valorarà fins a 4 punts més la formació específica i l'experiència en relació amb l'àmbit de la salut amb xiquets/es.

10.2. La comissió d'avaluació es reunirà una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i podrà convocar, si així ho considera oportú, tots aquells candidats i candidates que complisquen els requisits exigits en aquesta convocatòria, a fi de comprovar, per mitjà d'una entrevista, aquells aspectes referents als mèrits aduïts i l'adequació a les tasques que s'han d'exercir. La puntuació total dels/les sol·licitants de les beques serà la suma de les puntuacions obtingudes en el barem i en l'entrevista, en el cas que es fera.

10.3. En cas que diverses persones aspirants obtinguen la mateixa puntuació se'n tindrà en compte la situació econòmica familiar.

11. Obligacions i tasques dels becaris i les becaries

Les obligacions dels becaris i les becaries són:

a. Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.

b. Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.

c. Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutorització del tècnic responsable de l'escola, qui puntualment emetrà un informe a la comissió organitzadora sobre el desenvolupament de la mateixa.

d. Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.

e. Compliment dels horaris i de les tasques assignades.

f. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants i les estudiantes en la seua condició de becaris.

g. El becari/a haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i

es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12. Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora d'Estudis resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca. La vicerectora d'Estudis podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudiment de la beca per mitjà d'un expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades pels/les sol·licitants s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III, c/Menéndez Pelayo s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les beques de col·laboració de la Universitat de València (art. 5 Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

14. Recurs

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhau-reix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tasques assignades a les beques per a la realització d'activitats esportives en l'escola d'estiu La Nau dels Xiquets i de les Xiquetes

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, cadascuna de les beques desenvoluparà les tasques següents:

1. Beca de monitor/a per activitats esportives (de maig a juliol de 2010)

Programar i desenvolupar un taller de jocs i activitats esportives destinat als participants en l'escola sota la supervisió de l'equip de coordinació.

Donar suport a la coordinació d'eixides en la organització de les excursions i la planificació del calendari d'eixides

Donar suport en totes aquelles activitats incloses a les excursions que suposen contacte amb el medi aquàtic.

Col·laborar en l'atenció dels xiquets/es durant l'horari de menjador.

Avaluar l'escola i completar les tasques derivades del seu tancament.

2. Beca de monitors de suport per activitats relacionades amb la salut (juliol)

Tenir-ne cura dels aspectes relacionats amb la salut en el desenvolupament de les diferents activitats lúdiques de l'escola.

Animar els grups de xiquets/es durant l'horari destinat a l'esport, les excursions i el temps de piscina i tenir-ne cura dels diferents grups.

Donar suport en les activitats de dins de l'escola en les que es necessita el seu recolzament

Col·laborar en l'atenció dels xiquets/es durant l'horari de menjador.

Avaluar l'escola i completar les tasques derivades del seu tancament.

INFORMACIÓ

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Centre d'Assessorament i
Dinamització dels Estudiants
CADE

CADE campus Blasco Ibañez. Aulari III, avda. Menéndez Pelayo s/n - tel. 963864771
DISE campus de Burjassot. Al costat de la Fac. de Biològiques - tel. 963864060
DISE campus dels Tarongers. Aulari Nord - enfront ed. departamental, tel. 963828503

Adreça electrònica: cade@uv.es

Pàgina Web: <http://www.uv.es/cade>