

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria d'una beca de col·laboració per al manteniment de l'agenda de la nova web de la Universitat de València, curs 2010/2011.

1. Objecte i descripció

L'objecte d'aquesta beca és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006 de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants de la Universitat de València en el Servei d'Informació- DISE i sota la seua supervisió i tutorització.

Les tasques formatives i pràctiques que realitzaran l'adjudicatari o l'adjudicatària d'aquesta beca de col·laboració per al manteniment de l'agenda de la nova web de la Universitat de València consistiran en:

- Col·laboració en la verificació i validació dels continguts dels esdeveniments introduïts en nova agenda de la web de la Universitat.
- Col·laboració en l'assignació de descriptors als esdeveniments introduïts en nova agenda de la web de la Universitat.
- Col·laboració en la correcció i traducció dels continguts introduïts en nova web de la Universitat.

2. Nombre i destinació de les beques

Es convoca una beca. L'activitat de la persona becada es desenvoluparà al DISE del campus de Burjassot de la Universitat de València.

3. Duració, dedicació i quantia de les beques

El període de duració de la beca serà de 10 mesos, amb una dotació de 580 € bruts per mes. La beca tindrà una dedicació total de 20 hores setmanals.

4. Tutorització

Les funcions de tutorització de l'estudiant corresponen a Josep Gonzalbo Gómez, tècnic d'informació del DISE, que vetlarà perquè l'estudiant assolisca els objectius formatius de la beca, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquesta beca. El tutor garantirà que l'activitat de la persona becada siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació de l'estudiant beneficiari.

5. Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants de la Universitat de València que complisquen els requisits següents:

- a. Ser estudiant de la Universitat de València en una de les següents titulacions:
 - Grau en Informació i Documentació, amb un mínim de 90 crèdits superats.
 - Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, amb un mínim de 100 crèdits superats.
 - Màster Universitari o Doctorat d'una àrea afí relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
- b. Estar matriculat d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, o bé si s'està cursant estudis de màster o de doctorat.
- c. Tenir el certificat de nivell mitjà de valencià - C1 (JQCV o UV).

6. Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

6.1. La concessió de les beques regulades per aquestes bases no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni comporta cap compromís quant a la posterior incorporació a la seua plantilla.

6.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants que mantinguen alguna mena de relació funcional o laboral amb la Universitat.

6.3. Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat com a màxim en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, tal com regula el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.

6.4. Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida amb la mateixa finalitat pel Ministeri o la Conselleria o per qualsevol altre organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.

6.5. Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos, comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cada una de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

7. Procediment de concessió de les beques

7.1. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2. La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases i adjudicant les beques als sol·licitants que hagen obtingut una major valoració en l'aplicació dels criteris.

7.3. Els sol·licitants que, tot complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatari en el procediment d'una beca es constituiran en una llista de reserva degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels beneficiaris d'aquestes deixe vacants.

7.4. La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regiran en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

8. Formalització i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on el sol·licitat o la sol·licitante curse els seus estudis, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València.

Les sol·licituds s'adreçaran al Servei d'Informació – DISE de la Universitat de València.

8.2. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del document d'identitat.
- b. Currículum.
- c. Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.
- d. Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a les dependències del Servei d'Informació- DISE o descarregades del lloc web <http://www.uv.es/cade>.

8.4. Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent de la data de la publicació de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques en el tauler d'anuncis del CADE i en la web <http://www.uv.es/cade>.

8.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del Servei d'Informació- DISE d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i

presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.7. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, subsanació, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis de Servei d'Informació- DISE situat en el primer pis de l'Aulari III, Av. Menéndez y Pelayo, s/n, 46010 València, i l'adreça web <http://www.uv.es/dise>.

9. Ordenació, instrucció i resolució de les beques

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques serà al Servei d'Informació - DISE.

9.2. L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pels següents membres:

Presidenta: Silvia Barona Vilar, vicerectora de Comunicació i Relacions Institucionals o persona en qui delegue.

Vocals:

- Rosario Álvarez Reguera, responsable del DISE.
- Juan Vicente Giménez Sánchez , professor de la diplomatura en Biblioteconomia i Documentació.
- Josep Gonzalbo Gómez, tècnic d'informació del DISE (tutor).
- Un representant dels estudiants, nomenat per la Delegació d'estudiants.

Secretari: Pedro J. Sánchez Vizcaya, tècnic d'informació del DISE.

9.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació dels beneficiaris i la relació dels sol·licitants no adjudicataris per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.4. Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies a partir de l'endemà data de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis de Servei d'Informació- DISE i en el lloc web <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Criteris de valoració

La valoració per a l'establiment de la prelación entre les sol·licituds i l'adjudicació de la beca es farà tenint en compte la puntuació obtinguda a partir del barem següent:

Primera fase

- a. Expedient acadèmic: Fins a 4 punts.
- b. Certificat nivell superior de valencià – C2 (JQCV o UV): 3 punts.
- c. Coneixements d'anglès: Fins a 2 punts.
- d. Altres mèrits: Fins a 1 punt.

Segona fase

- a. Prova escrita consistent en la verificació, validació, assignació de descriptors, correcció i traducció d'esdeveniments d'una agenda universitària. Fins a 5 punts.

A la segona fase passaran les sol·licituds que obtinguen un mínim de 5 punts en la primera fase.

11. Obligacions del becari/de la becària

- a. Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com també les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.
- b. Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.
- c. Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutorització de Josep Gonzalbo i Gómez
- d. Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.
- e. Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants en la seua condició de becaris.
- g. El becari/La becària haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la informació, i estarà obligat a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12. Incidències i rescissió de la beca

El rector, o vicerector/a en qui delegue, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca. Així mateix, podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en

aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE de la Universitat de València (Aulari III. C/Menédez y Pelayo, s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de col·laboració de la Universitat de València (art. 5 Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

14. Recurs

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

ANNEX II

Model de sol·licitud