

Annex I

Bases reguladores de la convocatòria de les beques de col·laboració en la creació de continguts formatius en línia de la Universitat de València, curs 2010/2011.

1. Objecte i descripció

L'objecte d'aquestes beques és promoure, d'acord amb el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València (ACGUV 244/2006 de 28 de novembre), la formació complementària i la realització d'activitats pràctiques i formatives dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València en el Servei de Formació Permanent i sota la seua supervisió i tutorització.

Les tasques formatives i pràctiques que realitzaran els adjudicataris i les adjudicatàries de les beques de col·laboració en la creació de continguts formatius en línia consistiran en:

- Col·laboració en el disseny i elaboració de materials formatius “on-line”.
- Col·laboració en la traducció dels materials al valencià.

2. Nombre i destinació de les beques

Les beques de col·laboració en la creació de continguts formatius en línia seran un total de 5. L'activitat dels becaris i les becàries es desenvoluparà al Servei de Formació Permanent de la Universitat de València.

3. Duració, dedicació i quantia de les beques

El període de duració de 4 de les beques serà de 5 mesos i una beca de 3 mesos, amb una dotació de 580 € bruts per mes i amb una dedicació total de 20 hores setmanals. La motivació de la durada de la beca de tres mesos es deguda a la necessitat del treball més reduït que hi ha en un dels llocs oferts.

4. Tutorització

Les funcions de tutorització corresponen a Beatriz Gallardo Paúls, que vetlarà perquè els estudiants i les estudiantes assolisquen els objectius formatius de les beques, ordenarà les tasques i establirà la dedicació i els torns d'acord amb els objectius d'aquestes beques.

La tutora garantirà que l'activitat dels becaris i les becàries siga compatible amb la necessària dedicació a les tasques ordinàries de formació dels estudiants beneficiaris.

5. Beneficiaris i requisits

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants i les estudiantes de la Universitat de València que complisquen els requisits següents:

5.1. Ser estudiant/e de la Universitat de València en titulacions de l'àrea de comunicació i educació dels ensenyaments de primer, segon o tercer cycle.

5.2. Tenir un mínim de 90 crèdits superats en els estudis en què estiga matriculat si és estudiant de primer cycle.

5.3. Estar matriculat/da d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de màster o de doctorat.

6. Condicions generals, exclusions i incompatibilitats

6.1. La concessió d'una de les beques regulades per aquestes bases no estableix cap relació laboral amb la Universitat de València ni suposa cap compromís quant a la posterior incorporació a la seua plantilla.

6.2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i les estudiantes que mantinguen alguna mena de relació funcional o laboral amb la Universitat.

6.3. Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració en les mateixes tasques i en el mateix servei i unitat com a màxim en dues ocasions al llarg dels estudis a la Universitat de València, tal com regula el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre.

6.4. Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra ajuda concedida, amb la mateixa finalitat, pel Ministeri o la Conselleria o per qualsevol altre organisme públic o privat. No són incompatibles amb les beques i ajudes a l'estudi de caràcter general per a estudis universitaris.

6.5. Aquestes beques poden ser convocades amb una durada màxima de 10 mesos, comptadors des de la data de la seua resolució d'adjudicació i de constitució de la llista d'espera. Cada una de les convocatòries podrà prorrogar-se successivament fins, com a molt, esgotar l'esmentat termini màxim.

7. Procediment de concessió de les beques

7.1. El procediment de concessió de les beques serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.d, 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7.2. La concessió de les beques es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes, segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases, i adjudicant les beques als sol·licitants que hagen obtingut una major valoració en l'aplicació dels criteris.

7.3. Els sol·licitants que, tot complint els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten adjudicatari d'una beca, es constituïran en una llista de reserva, degudament ordenada segons els esmentats criteris, per a substituir les inicialment aprovades en el cas que la renúncia expressa dels beneficiaris i les beneficiàries d'aquestes deïxe vacants.

7.4. La Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de beques de col·laboració de la Universitat de València, ACGUV 244/2006, de 28 de novembre, regiran en tot allò que siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

8. Formalització i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les persones interessades han d'emplenar el model de sol·licitud adjunt (annex II) i presentar-lo al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on el sol·licitant curse els seus estudis, en qualsevol altre dels registres de la Universitat de València o per qualsevol altre mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent es farà d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'administració de la Universitat de València siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la documentació no estiga datada i segellada per l'oficina de correu corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al registre de la Universitat de València. Les sol·licituds s'adreçaran al Servei de Formació Permanent.

8.2. La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- a. Fotocòpia del document d'identitat.
- b. Currículum.

c. Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió d'avaluació podrà sol·licitar la presentació dels documents originals per tal de comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.

d. Declaració responsable acreditant de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8.3. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtenir a les dependències del Servei de Formació Permanent o descarregades del lloc web <http://www.uv.es/cade>.

8.4. Els mèrits que no estiguen degudament justificats o acreditats no seran valorats per la comissió.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis del CADE i en la web <http://www.uv.es/cade>.

8.6. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a l'interessat/da es farà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Formació Permanent, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el tauler d'anuncis de l'òrgan instructor, s'entendrà que els i les sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.7. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificació, requeriments, subsanació, ampliació de terminis, resolució, etc.) serà el tauler d'anuncis de l'òrgan instructor, situat en C/ Serpis nº 29 de València (Campus de Tarongers) i en la pàgina web: <http://www.uv.es/sfp>.

9. Ordenació, instrucció i resolució de les beques

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les beques serà la unitat administrativa del Servei de Formació Permanent.

9.2. L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases, serà realitzada per una comissió d'avaluació formada pels següents membres:

Presidenta:

- Beatriz Gallardo Paúls

Vocals:

- Màrius Fuentes Ferrer
- Fuensanta Domenech Roda
- Blanca Salom Carrasco
- Raúl Tárraga Martínez
- María Jesús Martínez Usarralde
- Un/a estudiant/e representant dels estudiants, nomenat/da per la Delegació d'Estudiants.

Secretari:

- Juan Pallás Ferrando

9.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les beques que contindrà la relació de beneficiaris i la relació dels sol·licitants no adjudicatari/àries per ordre de puntuació, els quals conformaran la borsa de reserva per a substituir possibles renúncies o baixes.

9.4. Les beques seran adjudicades per resolució del rector de la Universitat de València o pel vicerector en què es delegue aquesta competència, en el termini de 60 dies a partir de l'endemà de la data de la resolució de la convocatòria d'aquestes beques. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler d'anuncis del Servei de Formació Permanent i, amb efectes informatius, en el llocs *web* <http://www.uv.es/sfp> i <http://www.uv.es/cade>, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Criteris de valoració

La valoració per a l'establiment de la prelación entre les sol·licituds i l'adjudicació de les beques es farà tenint en compte la puntuació obtinguda a partir del barem següent:

- a. Adequació del currículum, coneixements i aptituds dels candidats al perfil i a les tasques de la beca de col·laboració, fins a 3 punts.
- b. Expedient acadèmic, fins a 2 punts.
- c. Coneixements d'informàtica en eines multimèdia, fins a 3 punts.
- d. Coneixements de valencià, fins a 2 punts.

La comissió d'avaluació es reunirà una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i podrà convocar, si així ho considera oportú, tots aquells candidats que complisquen els requisits exigits en aquesta convocatòria, a fi de comprovar, per mitjà d'una prova escrita i/o entrevista, aquells aspectes referents als mèrits adduïts i l'adequació a les tasques que s'han d'exercir. La puntuació total dels sol·licitants serà la suma de les puntuacions obtingudes en el barem i en la prova escrita i/o entrevista, en el cas que es fera.

11. Obligacions dels becaris i de les becàries:

- a. Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que per al desenvolupament de la beca establisquen els tutors.
- b. Desenvolupar la beca dins dels terminis establits en les bases d'aquesta convocatòria.
- c. Realitzar les tasques previstes en l'objecte d'aquesta beca amb un nivell de dedicació satisfactori sota la tutorització de Beatriz Gallardo Paúls.
- d. Assistència a les reunions informatives i activitats formatives programades.
- e. Compliment dels horaris i les tasques assignades.
- f. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament de la beca i de les accions formatives en què participen els estudiants i les estudiantes en la seua condició de becaris/àries.
- g. El/La becari/ària haurà de complir els criteris de seguretat que marca la Universitat de València per a la salvaguarda de la privacitat, confidencialitat i seguretat de la

informació, i estarà obligat/da a guardar secret respecte al que puga rebre i/o accedir directament o indirectament com a resultat de l'exercici de les beques. En general, qualsevol informació sobre les pràctiques realitzades, com també qualsevol dada de caràcter personal, serà considerada com a confidencial. Aquesta obligació persistirà durant la validesa de la beca i es mantindrà vigent fins i tot després del seu acabament. El incompliment d'aquesta obligació determinarà les responsabilitats administratives, civils i penals previstes en la llei.

12. Incidències i rescissió de la beca

La vicerectora de Pràctiques Externes i Formació Contínua resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques. Així mateix, la citada vicerectora podrà revocar o interrompre l'adjudicació o el gaudi de la beca per mitjà d'expedient contradictori en els casos d'ocultació o falsejament de dades presentades per a l'obtenció de la beca, incompliment de les obligacions establides en aquestes bases, desatenció de les tasques i programa de la beca, pèrdua de la condició d'estudiant de la Universitat de València, o en cas de trobar-se sotmès a una causa d'incompatibilitat o de sanció disciplinària. La revocació de la concessió de la beca podrà donar lloc al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en el procés, s'incorporaran al fitxer *Gestió d'estudiants del CADE* de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el CADE (Aulari III. Av. Menéndez y Pelayo, s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de les Beques de col·laboració de la Universitat de València (art. 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

14. Recurs

Contra la resolució que aprova aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la

Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Annex II (*Model de sol·licitud*)