

PREÀMBUL

El Vicerectorat d'Extensió Universitària i Relacions amb la Societat i la Delegació d'Estudiants de la Universitat de València, a través del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants (CADE), convoca les beques de col·laboració per a la realització de l'escola d'estiu de la Universitat de València per a infants d'edats entre 5 i 13 anys La Nau dels Xiquets i les Xiquetes 2005.

1. FINALITAT DE LES BEQUES

Les beques tenen com a finalitat seleccionar els coordinadors, animadors i monitors que participaran en l'organització i desenvolupament del projecte lúdic-formatiu de l'Escola d'Estiu La Nau dels Xiquets i les Xiquetes de la Universitat de València (a les seues diferents seus de campus) al llarg dels mesos de maig, juny i juliol del 2005, sota la supervisió de la comissió de seguiment de l'escola, nomenada a aquest efecte pel rector, i la coordinació tècnica i administrativa del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants (CADE).

2. DESTINATARIS I REQUISITS

Són destinataris d'aquestes beques els estudiants de primer o segon cicle matriculats a la Universitat de València que acrediten estar en possessió, com a mínim, del grau elemental de coneixements del valencià.

3. TIPUS I NOMBRE DE BEQUES CONVOCADES

3.1.- Les beques convocades són les següents:

a) 5 Coordinadors/es.

- 2 beques de coordinador/a de monitor/a, d'animador/a.
- 1 beca de coordinador/a d'informació i comunicació.
- 1 beca de coordinador/a d'eixides.
- 1 beca de coordinador/a de recursos, infraestructures, espais i materials.

b) 30 animadors/es de grups i tallers.

c) 4 Monitors i animadors d'activitats específiques.

- 1 beca d'animador/a de ludoteca.
- 1 beca d'animador/a de l'Aula de Solidaritat i Cooperació.
- 1 beca de monitor/a de recolzament a xiquets amb discapacitació.
- 1 beca d'animador/a per a activitats lúdic-formatives relacionades amb l'aprenentatge de la llengua francesa.

3.2.- Mitjançant resolució, el delegat d'Estudiants i el vicerector d'Extensió Universitària i Relacions amb la Societat, amb l'objectiu d'atendre les necessitats de l'esco-

la d'estiu, podran ampliar el nombre de beques concedides.

4. TASQUES QUE ES DURAN A TERME

4.1.- Beca de coordinació de monitors/ores i d'animadors/ores.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Organitzar les activitats d'animació sociocultural que es duen a terme en els grups assignats.
- Coordinar els monitors i animadors.
- Supervisar el funcionament dels diversos tallers.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.2.- Beca de coordinació d'informació i comunicació.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Supervisar i coordinar el procés de matrícula.
- Coordinar la comunicació interna dins de l'Escola d'Estiu, comunicació amb els diversos equips de monitors i d'animadors i amb els participants en l'escola.
- Coordinar la comunicació externa (institució, societat, etc.).
- Coordinar la comunicació amb els pares dels participants.
- Control d'entrades i eixides dels xiquets i xiquetes.
- Elaborar les llistes i fitxes de seguiment de xiquets/es per als monitors i animadors.
- Elaborar la documentació bàsica de comunicació amb els pares.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.3.- Beca de coordinació d'eixides.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Planificar, gestionar i organitzar les excursions i eixides.
- Gestionar les tasques prèvies destinades a planificar el calendari d'excursions, eixides, viatges i desplaçaments en general.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.4.- Beca de coordinació de recursos, infraestructures, espais i materials.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i admi-

nistrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Coordinar l'adquisició de materials per a desenvolupar les activitats i tallers.
- Gestionar i planificar els recursos i serveis necessaris per al desenvolupament dels tallers i de les activitats d'animació a l'escola.
- Coordinar la gestió d'espais i infraestructures.
- Supervisar el condicionament dels espais i de les infraestructures per a la realització de les activitats i en general per al funcionament de l'escola.
- Coordinar la intenció dels becaris i dels participants, tant pel que fa als esmorzars, abastiment d'aigua, així com a qualsevol altra necessitat vinculada a l'habilitació de les instal·lacions de l'escola.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.5.- Beca d'animador/a de grups i tallers.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Tutorització i animació dels grups de xiquets en la seua franja d'edat (seguiment dels xiquets i xiquetes, control d'assistència, etc.).
- Elaborar i desenvolupar les activitats d'animació en el temps lliure destinades al conjunt dels participants en l'escola (inauguració, cloenda, festes, grans jocs, etc.) sota la supervisió de l'equip de coordinació.
- Elaborar i desenvolupar els tallers lúdico-formatius programats durant tot el mes de juliol, sota la supervisió de l'equip de coordinació.
- Col·laborar en les tasques derivades de la gestió dels recursos, infraestructures, espais i materials.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.6.- Beca d'animador/a de ludoteca.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Organitzar la ludoteca de l'escola d'estiu.
- Organitzar les activitats que es desenvolupen en el si de la ludoteca.
- Organitzar tallers i activitats complementaris vinculats a la ludoteca.
- Col·laborar amb els animadors en l'elaboració, planificació i desenvolupament de les activitats d'animació.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.7.- Beca de monitor/a de recolzament a xiquets amb discapacitació.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Donar recolzament en aquelles activitats o grups on estiguen integrats xiquets amb algun tipus de discapacitació en cas que s'hi matriculen.

- Col·laborar amb els monitors i animadors en el desenvolupament de les activitats i tallers.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.8.- Beca d'animador/a de l'Aula de Solidaritat i Cooperació.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Organitzar una aula d'activitats lúdico-formatives on el fil conductor siga l'educació en la solidaritat i la pau.
- Organitzar la programació de les activitats vinculades a la formació i educació en temes de solidaritat i educació en la pau.
- Planificar els tallers i activitats complementaris vinculats a aquesta àrea.
- Coordinar les relacions amb associacions o ONGDs per tal d'introduir activitats relacionades amb aquesta àrea.
- Col·laborar amb els animadors en l'elaboració, planificació i desenvolupament de les activitats d'animació.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

4.9.- Beca d'animador/a per a activitats lúdico-formatives relacionades amb l'aprenentatge de la llengua francesa.

Sota la supervisió i amb la col·laboració tècnica i administrativa del CADE, desenvoluparà les següents tasques:

- Desenvolupar un projecte d'immersió lingüística en llengua francesa per als grups de xiquets i xiquetes més majors.
- Programar i desenvolupar tallers i activitats lúdiques i formatives orientats a introduir els infants en aquesta llengua.
- Col·laborar amb els animadors en l'elaboració, planificació i desenvolupament de les activitats d'animació.
- Col·laborar en l'atenció dels xiquets i xiquetes durant l'horari de menjador.
- Avaluar l'escola.

5. CONDICIONS DE LES BEQUES

Aquestes beques no estableixen cap relació laboral amb la Universitat de València ni suposen cap compromís quant a la posterior incorporació a la plantilla d'aquesta. Són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats i amb qualsevol sou o salari, excepte pel que fa a les beques i ajudes a l'estudi derivades de l'aplicació de l'article 45 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats. Això no obstant, es podrà autoritzar-ne la compatibilitat, que ha de ser sol·licitada prèviament.

6. OBLIGACIONS DELS BECARIS

a. Desenvolupar les tasques assignades.

b. L'horari serà de 10 hores setmanals de treball prepara-

tori en els mesos previs a la realització de l'Escola d'Estiu; i de dilluns a divendres de 7,45 a 15,30 hores durant el mes de juliol; durant el mes de juliol podran determinar-se dues reunions a la setmana amb una duració de dues hores per a l'avaluació i preparació d'activitats.

c. Realització d'un curs de formació: els monitors, animadors i coordinadors hauran de realitzar un curs de formació de 20 hores en coneixement de la Universitat i en temes específics d'animació en el temps lliure. Aquest curs es desenvoluparà durant un cap de setmana en el mes de maig. La Universitat de València emetrà un certificat d'aprofitament del curs.

d. Tots els becaris hauran de fer entrega de la seua avaluació abans del 15 de setembre.

e. El control de l'horari, així com de la resta d'obligacions dels becaris, serà efectuat pel coordinador/a tècnic/a de l'escola, qui emetrà un informe puntualment a la comissió organitzadora sobre el desenvolupament de l'escola. Així mateix, es podran sol·licitar els oportuns permisos per a la realització d'exàmens.

f. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions serà motiu de suspensió de la beca.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA I DURADA

–Coordinadors de monitors/es i animadors/es.

Duració: 25-04/2-08

Dotació: 1.920 €

–Coordinador d'informació i comunicació.

Duració: 25-04/2-08

Dotació: 1.920 €

–Coordinador d'èxides.

Duració: 25-04/2-08

Dotació: 1.920 €

–Coordinadors d'infraestructures i materials.

Duració: 25-04/2-08

Dotació: 1.920 €

–Animadors/es de grups i tallers.

Duració: 3-05/2-08

Dotació: 1.430 €

–Monitor/a de discapacitació.

Duració: 3-05/2-08

Dotació: 1.430 €

–Animador/a de ludoteca.

Duració: 3-05/2-08

Dotació: 1.430 €

–Animador/a de l'Aula de Solidaritat i Cooperació.

Duració: 3-05/2-08

Dotació: 1.430 €

–Animador/a per a activitats lúdico-formatives relacionades amb l'aprenentatge de la llengua francesa.

Duració: 3-05/2-08

Dotació: 1.326 €

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

8.1.- Es presentarà una única sol·licitud per candidat (en full multicòpia o per triplicat), encara que es podrà optar a més d'una de les places de becarí. En l'imprès de sol·licitud es farà constar clarament a quines beques s'opta, indicant l'ordre de preferència i acompanyant la documenta-

ció requerida en cada cas.

8.2.- La documentació que s'ha de presentar és la que segueix:

a.- Impresos de sol·licitud degudament complimentats per triplicat.

b.- Una fotocòpia del resguard del pagament de matrícula o de l'acreditació de la condició d'estudiant de la Universitat de València.

c.- Currículum.

d.- Fotocòpia dels mèrits i requisits que s'al·leguen en el currículum. La comissió podrà sol·licitar la presentació dels documents originals. No serà valorat cap mèrit que no siga convenientment documentat.

c.- La declaració de l'impost sobre la renda de l'any 2003.

8.3.- Els impresos podran ser recollits a les oficines del CADE o descarregades a través de la *web* del CADE (www.uv.es/cade).

8.4.- Les sol·licituds o els mèrits que no estiguen degudament complimentats, justificats o acreditats seran automàticament rebutjats.

9. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

9.1.- Les sol·licituds d'aquestes ajudes, amb els corresponents impresos degudament emplenats i la documentació requerida, s'hauran de lliurar al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l'estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

9.2.- El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació acabarà el 8 d'abril de 2005.

10. RESOLUCIÓ I ASSIGNACIÓ

10.1.- Una comissió de selecció de becaris nomenada pel rector de la Universitat de València avaluarà els mèrits al·legats pels sol·licitants i realitzarà una proposta de concessió de les beques.

10.2.- El vicerector d'Extensió Universitària i Relacions amb la Societat i el delegat d'Estudiants de la Universitat de València resoldran les beques, vistos els mèrits de cadascun dels sol·licitants i la proposta realitzada per la comissió de selecció.

10.3.- Els sol·licitants que no hagen estat seleccionades passaran a formar part d'una llista d'espera, d'acord amb la qual es cobriran els llocs vacants si es produeix alguna renúncia o ampliació del nombre de beques.

11. CRITERIS DE SELECCIÓ

Els criteris de selecció seran els següents:

a) L'experiència en la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de les beques, així com també en activitats d'animació sociocultural i de temps lliure en els àmbits infantils.

b) L'expedient acadèmic.

c) La possessió del certificat d'un nivell de coneixements de valencià superior al que s'exigeix com a requisit (grau

mitjà o grau superior).

d) Estar en possessió de la titulació de l'àmbit de la gestió i de l'animació sociocultural: animador juvenil de temps lliure, monitor de centre de vacances o TASOC. Es valorarà la formació complementària en l'àmbit de l'animació sociocultural i de temps lliure.

e) Certificació dels coneixements de la llengua francesa en el cas de la beca de monitor de recolzament perfilada idiomàticament.

f) Formació específica en matèria de gestió de ludoteques en el cas de l'animador de ludoteca i en programes vinculats a la formació i educació en temes de solidaritat i educació en la pau per a xiquets i xiquetes en el cas de l'animador de l'Aula de Solidaritat.

g) Per tal de seleccionar coordinadors, s'establirà una fase d'entrevista a la qual arribaran aquells candidats que obtinguen una puntuació més alta en la baremació del seu currículum.

12. BAREM

La baremació es farà tenint en compte els criteris de selecció, de la següent manera:

a. Currículum: fins a 6 punts, valorats de la següent manera:

–Formació específica en l'àmbit de l'animació i el temps lliure (fins a 2'50 punts).

- Títol de monitor de centre de vacances o Tècnic especialista en Educació Infantil: 1.
- Animador Juvenil Nivell o TASOC: 1'25.
- Diplomats universitaris com amestres en qualsevol de les seues especialitats o Educació Social: 1'50.
- Altres títols i cursos relacionats amb l'objecte de les beques: 0'05 (cursos de menys de 30 hores) 0'10 (cursos de 31 hores a 100 hores), 0'2 (cursos a partir de 101 hores).

–Coneixements de valencià (fins a 0'4 punts).

- Mitjà: 0'2.
- Superior: 0'4.

–Expedient acadèmic (fins a 0'75 punt).

- Mitjanes compreses entre 1 i 2: 0.
- Mitjanes compreses entre 2 i 3: 0'25.
- Mitjanes compreses entre 3 i 4: 0'75.

–Experiència en relació amb l'activitat objecte de la beca (fins a 2'35 punts).

- Campaments i escoles d'estiu de més de 10 dies de duració: 0'15.
- Campaments i escoles d'estiu de més de 10 dies de duració, realitzant tasques de direcció i coordinació: 0'2.
- Altres activitats de temps lliure: 0'1.
- Altres activitats desenvolupades amb tasques de coordinació: 0'15.
- Per ser membre d'associacions de temps lliure per a xiquets i xiquetes: 0'05 per any de participació acreditat.

b. Fase d'entrevista, fins a 4 punts. Aquesta fase només s'aplicarà en el cas de la selecció de les beques de coordinació.

c. Respecte a la selecció de la beca d'animador/a per a activitats lúdico-formatives relacionades amb l'aprenentatge de la llengua francesa, es valorarà fins a 2 punts més la formació específica en relació amb les tasques que hauran de desenvolupar els sol·licitants, tot aplicant els criteris establits en l'apartat 11.

d. En cas que diverses persones aspirants obtinguen la mateixa puntuació, se'n tindrà en compte la situació econòmica familiar.

13. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DE LA SELECCIÓ I RECLAMACIONS

13.1.- Una vegada resolta la convocatòria, se'n publicaran els resultats en els taulers d'anuncis de les oficines del CADE al Campus de Blasco Ibañez (c/Menéndez Pelayo s/n).

13.2.- Contra la resolució de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació.

INFORMACIÓ

UNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Centre d'Assessorament i
Dinamització dels Estudiants
CADE

CADE campus Blasco Ibañez.

Aulari III, avda. Menéndez Pelayo s/n - tel. 963864771

DISE campus de Burjassot.

Al costat de la Fac. de Biològiques - tel. 963864060

DISE/CADE campus dels Tarongers.

Aulari Nord - accés central, tel. 963828503

Adreça electrònica: cade@uv.es

Pàgina Web: <http://www.uv.es/cade>