

# *CSF VALÈNCIA NORD*

**BUENA PRÁCTICA:**  
**GUÍA PROCEDIMENTAL PARA EL/LA**  
**TÉCNICO/A DE NUEVA INCORPORACIÓN**  
**EN MATERIA DE**  
**GESTIÓN INFORMÁTICA**  
**DE EXPEDIENTES DE FORMACIÓN**



# ***OBJETIVO:***

CONSEGUIR DEL PERSONAL TÉCNICO DE  
NUEVO INGRESO:

- LA INTEGRACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO,  
DE LA FORMA MÁS EFICAZ Y EFICIENTE
- LA ASIMILACIÓN DEL KNOW-HOW DEL  
CENTRO Y LA ORGANIZACIÓN

# ***CÓMO SE CONSIGUE:***

- ELABORANDO UN ITINERARIO COMPLETO DE LA GESTIÓN DE UN EXPEDIENTE DE FORMACIÓN, YA CONTRASTADO POR LA PRÁCTICA PROFESIONAL**
- PONIENDO ESTE MATERIAL A DISPOSICIÓN DEL NUEVO MIEMBRO DEL EQUIPO**
- DEFINIENDO EL PROCESO DE MENTORING**



# *CÓMO SE DEFINE (1):*

**TRANSFERIBLE:** a otras unidades de gestión de la FPE, a cualquiera de sus modalidades.

**EFICIENTE:** en la optimización de tiempo y recursos a utilizar.

**EFICAZ:** en la consecución de los fines que se persiguen.

# ***CÓMO SE DEFINE (2):***

•**SOSTENIBLE:** permanencia de la buena práctica al propiciar feed-back sistemático

•**FAVORECEDOR DE:**

- INTERACCIÓN GRUPAL
- COOPERACIÓN
- CONSENSO
- MINIMIZA INCERTIDUMBRES
- AUTONOMÍA
- POLIVALENCIA

