

CSF VALÈNCIA NORD

BUENA PRÁCTICA:
GUÍA PROCEDIMENTAL PARA EL/LA
TÉCNICO/A DE NUEVA INCORPORACIÓN
EN MATERIA DE
GESTIÓN INFORMÁTICA
DE EXPEDIENTES DE FORMACIÓN



OBJETIVO:

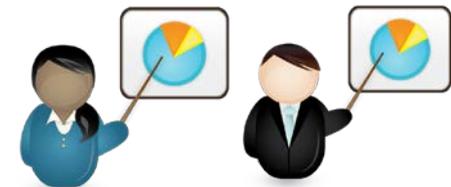
CONSEGUIR DEL PERSONAL TÉCNICO DE
NUEVO INGRESO:

•LA INTEGRACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO,
DE LA FORMA MÁS EFICAZ Y EFICIENTE

•LA ASIMILACIÓN DEL KNOW-HOW DEL
CENTRO Y LA ORGANIZACIÓN

CÓMO SE CONSIGUE:

- ELABORANDO UN ITINERARIO COMPLETO DE LA GESTIÓN DE UN EXPEDIENTE DE FORMACIÓN, YA CONTRASTADO POR LA PRÁCTICA PROFESIONAL**
- PONIENDO ESTE MATERIAL A DISPOSICIÓN DEL NUEVO MIEMBRO DEL EQUIPO**
- DEFINIENDO EL PROCESO DE MENTORING**



CÓMO SE DEFINE (1):

TRANSFERIBLE: a otras unidades de gestión de la FPE, a cualquiera de sus modalidades.

EFICIENTE: en la optimización de tiempo y recursos a utilizar.

EFICAZ: en la consecución de los fines que se persiguen.

CÓMO SE DEFINE (2):

•**SOSTENIBLE:** permanencia de la buena práctica al propiciar feed-back sistemático

•**FAVORECEDOR DE:**

- INTERACCIÓN GRUPAL
- COOPERACIÓN
- CONSENSO
- MINIMIZA INCERTIDUMBRES
- AUTONOMÍA
- POLIVALENCIA

