

ACORDS MESA NEGOCIADORA 12 i 14 DE FEBRER DE 2007

1. Lectura i aprovació, si escau, de les actes corresponents a les sessions de dates 28/9/2006 i 17/1/2007.
S'aproven les actes amb les esmenes presentades a l'acta de 28 de setembre de 2006, per part de CC.OO i UGT
2. Informació Institucional.
3. Aprovació, si escau, del Calendari Laboral 2007.
Proposta Institucional Proposta CC.OO. STEPV, UGT i CGT varen presentar una Proposta conjunta que modificava el Calendari Marc de la UVEG. Com que aquest tema no estava a l'Ordre del Dia, no va ser considerada i varen presentar una altra Proposta per a l'any 2007. D'après d'una interrupció per a deliberar, la Institució acceptà la major part de la Proposta de CC.OO. i mantenir tancats els serveis el disabte 13 d'octubre, contingut a la Proposta conjunta.
CC.OO. va votar a favor i la resta de sindicats s'abstingueren. No hi va haver acord amb la qual cosa, la Institució presentarà una Proposta de Calendari per al 2007 al proper Consell de Govern.
4. Modificació, si escau, de l'acord de crèdit horari sindical.
STEPV, UGT i CGT varen presentar una Proposta conjunta. CC.OO. no va estar d'acord amb la supresió del límit del 10 % de representativitat ni amb la supresió del mínim d'hores assignades a cada delegat. La Institució considera que l'actual acord és adequat.
No hi va haver acord.
5. Modificació, si escau, de l'estructura i quantia del finançament de l'estructura sindical de la Universitat de València.
La Institució considera que aquesta qüestió no és un tema de Mesa Negociadora i que es deuria tractar en una propera reunió amb les seccions sindicals.
Es retira el punt.
6. Aprovació, si escau, de la RLT del Personal Docent i Investigador.
Es va aprovar, amb petites modificacions, la proposta de RLT del PDI que va presentar el Rectorat. En aquest punt, altres sindicats van plantejar demagògicament qüestions retributives del PDI contractat que no eren objecte de negociació en aquesta Mesa. CCOO considera que fer focs artificials dialèctics, que es queden només en paraules, no millora les condicions laborals del PDI. Nosaltres hem proposat ja la inclusió de la millora retributiva per a tot el PDI contractat (Contractats Doctors, Col·laboradors, Ajudants i Associats), així com el reconeixement de quinquennis, sexennis i complement autonòmic en el lloc on millor es poden resoldre aquestes qüestions: el futur conveni col·lectiu del personal laboral de les Universitats públiques valencianes, la negociació del qual esperem que s'encete ben aviat
7. Modificació, si escau, del Reglament de Selecció del Professorat Contractat.
Es va aprovar una adaptació del Reglament a l'imperatiu legal que imposa la LOU de reconeixement del mèrit preferent en els concursos de PDI laboral a les persones que estiguen habilitades per a places de funcionaris. En aquest punt es va poder comprovar que el suposat "marc de treball unitari" que van pregonar alguns sindicats per tal de marginar CCOO, no era, com ja sabíem, més que un pacte d'exclusió: UGT

i STE van aprovar la modificació, mentre que CGT va votar en contra, trencant a la primera oportunitat (però no l'última, com veurem) la suposada "unitat".

8 Estatut del Personal Investigador en Formació.

CCOO va presentar un bon grapat d'esmenes (consensuades amb els Joves Investigadors) a l'Estatut que prèviament havia estat aprovat pel Consell de Govern, sense negociació sindical i que ara havia de ser acordat en aquesta Mesa. Les esmenes acceptades per l'equip rectoral permetien millorar els drets laborals d'aquest col·lectiu, suprimir algunes regulacions regressives i augmentar les seues garanties professionals. Dissortadament, l'equip rectoral no ha respectat l'acord assolit en Mesa Negociadora i, a proposta del propi Rectorat, ha suprimit en el posterior Consell de Govern bona part des les millores aconseguides. CCOO denuncia aquestes pràctiques contràries a la negociació col·lectiva i continuarà treballant per tal d'aconseguir modificar l'EPIF i reintroduir totes les propostes que venim defensant.

9 Fons d'Ajuda Social 2005 i 2006.

La Secció Sindical de CC.OO. va demanar el pagament de les quantitats corresponents als anys 2005 i 2006, així com encetar un període de negociació per tal de revisar els criteris i la baremació de l'Ajuda Social per a l'any 2007. Després de diverses intervencions i, a proposta de FETE-UGT, CGT i STEPV-iv, es va acordar convocar la Comissió Tècnica del Fons Social per tal de revisar la baremació de les convocatòries del Fons d'Ajuda Social corresponents als anys 2005 i 2006 abans de 2 mesos.

10 Constitució de la Comissió Promotora del Pla de Pensions de la UVEG.

A proposta de CC.OO., amb el vot favorable de CC.OO., UGT i CSI-CSIF i el vot en contra de STEPV-iv i CGT, es va acordar la constitució de la Comissió Promotora del Pla de Pensions de la UVEG. Per la part sindical, hi formaran part dos representants per sindicat amb presència a la Mesa Negociadora i amb vot ponderat.

11 Aprovació, si escau, de les funcions de determinats llocs de treball.

La Institució va presentar les propostes de funcions [d'Oficials d'Adi visuals](#), que es va modificar i de [Tècnic Superior de Fiscalitat i Tributació](#) que es va aprovar sense modificacions.

12 Aprovació, si escau, de diferents sistemes selectius de PAS funcionari.

A proposta de CC.OO. es va acordar la constitució d'una Comissió per tal de establir uns criteris homogenis a l'hora d'elaborar les convocatòries dels diferents processos selectius del PAS.

13 Modificació, si escau, de la RLT del Personal d'Administració i Serveis.

La Institució va presentar la proposta de modificació de la RLT que va ser rebutjada per totes les seccions sindicals. CC.OO. va fonamentar el seu rebuig en la manca d'unes línies mestres de política de personal, en la creació d'un lloc de treball de naturalesa eventual, que suposa la utilització de la discrecionalitat com a sistema d'accés a llocs de treball, la indefinició d'un Servei d'Investigació dotat d'unes figures administratives adequades, la negativa a concedir dedicacions exclusives als auxiliars de serveis tal i com va fer-se amb els administratius i, per últim considerem que no s'utilitza la figura de millora d'ocupació com caldria.

No hi va haver acord.

14 Acord, si escau, sobre les ocupacions dels llocs de treball transformats de bidells en

Auxiliars de Serveis.:a) Proposta sobre situacions personals.

b) Proposta sobre transformació de llocs de treball.

Es retira el punt a proposta de STEPV-iv, UGT i CGT

15 Proposta d'acord sobre estabilitat del PAS interí de 62 o més anys.

Es retira el punt a proposta de STEPV-iv, UGT i CGT

16 Proposta d'acord sobre la mobilitat interna del personal PAS que cobrisca un lloc a extingir.

Es retira el punt a proposta de STEPV-iv, UGT i CGT

17 Torn obert de paraules.

PROPOSTA ADDENDA CALENDARI LABORAL PER A L'ANY 2007

FALLES

Es declaren festius els dies 15 i 16 de març.

SETMANA SANTA

S'hi estableixen dos torns:

Primer torn

Del dia 2 d'abril al dia 9 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius: 6 d'abril, Divendres Sant; 9 d'abril, dilluns de Pasqua.

Durant aquest torn treballarà el 75% de la plantilla de cada unitat administrativa, en torns de matí i de vesprada.

Segon torn

Del dia 9 d'abril al dia 16 d'abril, ambdós inclosos.

Dies festius: 9 d'abril, dilluns de Pasqua; 16 d'abril, San Vicent Ferrer.

Durant aquest torn treballarà el 25% de la plantilla de cada unitat administrativa. Si algun centre té programades activitats acadèmiques en horari de vesprada durant el torn, la distribució de la plantilla es farà de forma que es garantisquen els serveis necessaris, també en torn de vesprada.

La distribució de percentatges de plantilla per torn és indicativa i es pot modificar a criteri del responsable, sempre que es mantinguin oberts tots els serveis i que en el segon torn es garantisquen els serveis imprescindibles per tenir les activitats programades als centres i serveis, amb la finalitat de respectar les previsions del calendari acadèmic.

NADAL

S'hi estableixen dos torns de treball:

Primer torn

Del dia 24 de desembre, dilluns, al dia 30 de desembre diumenge, ambdós inclosos.

Dies festius: 24 de desembre, dilluns; 25 de desembre, dimarts (Nadal).

Segon torn

Del dia 31 de desembre, dilluns, al dia 6 de gener, diumenge, ambdós inclosos.

Dies festius: 31 de desembre, diumenge; 1 de gener, dilluns.

Durant aquests dos torns, els serveis es mantindran tancats a la vesprada i la plantilla s'acumularà en torn de matí. La distribució de la plantilla entre els dos torns es decidirà segon les necessitats del servei.

DISSABTES

Dissabtes que els serveis seran tancats amb caràcter general:

17 de març

7 d'abril, Dissabte Sant

14 d'abril

7, 14, 21 i 28 de juliol i 4, 11, 18, 25 d'agost

22 i 29 de desembre

5 de gener 2008

Assumptes propis

Es preveu que tot el personal pugui gaudir de 6 dies d'assumptes propis.



Al President de la Mesa Negociadora de la Universitat de València

Proposta de CC.OO al calendari laboral 2007.

Falles: dues hores de reducció de la jornada laboral del 14 de març per al torn de vesprada i dues hores de reducció de la jornada laboral del dia 20 per al torn de matí.

Assumptes propis: Ampliació de les dies d'assumptes propis de 6 a 7 dies en raó de que el 8 de desembre es dissabte.

Ampliació de l'horari d'estiu: Reducció de la jornada laboral de l'1 de juny fins el 30 de setembre , per tal de conciliar la vida familiar i laboral. Aquest punt deu de ser inclós en el calendari Marc



MODIFICACIONES PROPUESTAS AL CALENDARIO GENERAL DE ENERO DE 2003.

En los años transcurridos desde la aprobación del calendario general, se ha ido imponiendo en la sociedad en general una mayor conciencia de la necesidad de hacer conciliable la jornada de trabajo con la vida en otros ámbitos personales del trabajador, especialmente el familiar. Asimismo, ya no es discutible que el grado de satisfacción en el trabajo, no sólo a nivel retributivo, sino de las condiciones generales en que se desarrolla, incide directamente en la calidad del servicio que se presta y reduce considerablemente los niveles de absentismo. En consecuencia, proponemos los siguientes cambios en el CALENDARIO GENERAL mencionado por considerar que se adaptan mejor al ámbito exterior de la Universitat de València y al interno académico, no suponiendo ningún perjuicio directo ni indirecto al desempeño de las actividades que le son propias, más bien al contrario suponen un mayor acercamiento a la realidad social y familiar de cuantos trabajamos en la misma.

CAMBIOS PROPUESTOS:

VACACIONES ANUALES:

Se propone la ampliación del período preferente de disfrute de las mismas, pasando a ser del 15 de junio al 15 de septiembre (sustituyendo al actual de julio y agosto). Esta medida habrá de ser aplicable igualmente para el PAS y el PDI.

MOTIVO: Coincide en mayor grado con los períodos vacacionales de los hijos e hijas en edad escolar.

HORARIO ENTRE EL 15 DE JUNIO Y EL 15 DE SEPTIEMBRE:

PROPUESTA: Durante este período, la jornada laboral semanal tendrá una disminución de cinco horas para todo el personal. El mes de agosto, los centros y servicios permanecerán cerrados por la tarde.

MOTIVO: Coincide en mayor grado con los períodos vacacionales de los hijos e hijas en edad escolar.

SEMANA SANTA

Durante las celebraciones de Semana Santa se establecerá un sistema de funcionamiento que podrá denominarse actividad administrativa atenuada (denominación de la Universidad de Alicante), el cual afectará a los días laborables de la semana de Pascua. El personal que no tenga que atender dicha actividad, disfrutará de permiso vacacional desde el Jueves Santo al final de la Semana de Pascua.

MOTIVO: Coincide en mayor grado con los períodos vacacionales de los hijos e hijas en edad escolar.

NAVIDAD

Se entienden festivos el 24 y el 31 de diciembre. Entre el 24 de diciembre y el 6 de enero, se aplicará para los días laborables el sistema de actividad administrativa atenuada. El personal que no deba atender dicha actividad disfrutará de permiso vacacional desde el 24 de diciembre hasta el 6 de enero.

“ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA ATENUADA”

Para los períodos en que se aplique el criterio de actividad administrativa atenuada, se establece un sistema de atención de las necesidades de cada servicio, centro o unidad, si eso no fuera posible, las necesidades se atenderán mediante un equipo centralizado de PAS, de forma que se mantenga dicha actividad atenuada con el 5% de la plantilla en caso de que no pueda acordarse una mínima presencia de efectivos en las unidades donde sea estrictamente necesario.

Los equipos que cubran la actividad administrativa atenuada serán compensados con 1,5 días de asuntos propios por jornada realizada.

El horario de trabajo durante estos períodos será de 8:30 a 14 h., permaneciendo los servicios cerrados por la tarde.

PERMISOS POR ASUNTOS PROPIOS

Se propone incrementar de seis a **diez** los días por este concepto.

PROPUESTA CONJUNTA CGT-FETE-UGT-STEPV

2. Modificaciones puntuales sobre la propuesta de la Institución para el año 2007:

a) 10 días de asuntos propios.

b) Que el día 20 de marzo se declare festivo.

c) Se propone que se incremente el número de sábados en los que los servicios se mantendrán cerrados: 28 de abril; 16, 23 y 30 de junio; 1, 8, 15 de septiembre; 6 y 13 de octubre y 3 de noviembre.

PROPOSTA D'ACORD SOBRE CRÈDIT HORARI
València, __ de gener de 2007

1. Els membres dels Òrgans de Representació gaudiran d'un crèdit horari al mes pel desenvolupament de l'acció sindical xifrat en:

- Comitè d'Empresa: 50 hores.
- Junta de PAS: 50 hores.
- Junta de PDI: 50 hores.

2. Es podran anomenar delegats de prevenció que no formen part dels esmentats òrgans de representació sempre que es respecte l'article 35.4 primer paràgraf LPRL. Per a la tasca preventiva, les seccions que tinguen un 10% de representativitat a la totalitat dels òrgans, disposaran d'un crèdit de 20 hores mensuals.

3. D'acord amb l'article 10.2 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical, cadascuna de les Seccions Sindicals constituïdes, i amb presència en cadascú dels òrgans de referència, tindran el nombre de Delegats sindicals referenciat a continuació. Els Delegats de Secció Sindical gaudiran dels mateixos drets, garanties i crèdit horari que els membres dels òrgans de representació, per tal de garantir l'acció sindical:

- Comitè d'Empresa: 3 delegats per Secció Sindical.
- Junta de PAS: 2 delegats per Secció Sindical.
- Junta de PDI: 4 delegats per Secció Sindical.

~~Totes les Seccions Sindicals són úniques, i agrupen als tres col·lectius especificats. Totes elles hauran de superar el 10% de la representativitat en les darreres eleccions sindicals en cada àmbit de representació (Comitè d'Empresa, Junta de PDI i Junta de PAS). Em cas de no assolir l'esmentada representativitat, s'aplicarà allò que preveu la LOLS.~~

4. El còmput d'hores per mes per a procedir a l'alliberament a temps complet s'acorda en 135 hores acumulades quan es tracte de substituir persones amb dedicació exclusiva i 125 hores en la resta de casos.

5. Pel present acord, cada Sindicat signant podrà acumular les hores de tots els membres dels òrgans de representació i les dels delegats sindicals. ~~No obstant això, cadascú dels representants haurà sempre de conservar un mínim de 8 hores/mes a efectes de desenvolupar les pròpies tasques, assistir a les reunions escaients, etc.~~

6. Els alliberats a temps parcial que no tinguen establert un horari fix, i els membres dels òrgans de representació i delegats sindicals que s'absenten del lloc de treball per realitzar alguna tasca pròpia de l'acció sindical hauran d'avisar amb suficient antelació al responsable del servei.

7. Els alliberament tant a temps complet com a temps parcial requeriran d'un preavis com a mínim de 10 dies per a fer-se efectius. Les seccions lliuraran les corresponents previsions en el model contingut a l'annex d'aquest acord. Així mateix, les variacions posteriors es comunicaran mitjançant el model.

8. El present acord serà renovable prèvia denúncia que no es podrà produir abans de les properes eleccions sindicals.

València,

Pels sindicats

Per la Universitat de València

5

OFICIAL D'AUDIOVISUALS.

Funcions:

- 1.- Sota la direcció del responsable del servei, encarregar-se de les tasques bàsiques de suport a la docència en pràctiques, la producció audiovisual universitària i l'activitat investigadora.
- 2.- Manejar, mantenir, netejar i atendre el material del laboratori, així com la seua reparació (quan les avaries no revisten especial dificultat tècnica)
- 3.- Preparació del material audiovisual del Laboratori per a les pràctiques d'alumnes.
- 4.- Muntar i mantenir les instal·lacions pilot d'investigació i/o pràctiques, així com muntatges audiovisuals simples (que no requerisquen especialització tècnica).
- 5.- Conèixer, muntar i reparar l'equip audiovisual i/o informàtic propi del Laboratori.
- 6.- Preparació de sessions pràctiques.
- 7.- Control del material fungible i, si és el cas, gestió de compres degudament autoritzades.
- 8.- Maneig de suports informàtics, a nivell usuari, quan això no comporta la realització exclusiva d'aquesta funció.
- 9.- Transport de material i equips del laboratori, utilitzant per a això els mitjans adequats.
- 10.- Atenció a usuaris, si és el cas.
- 11.- En general, qualssevol altres tasques afins a la categoria del lloc i semblants a les anteriorment descrites, que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquiques i resulten necessàries per raons del servei.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL 1887, DENOMINAT TÈCNIC SUPERIOR DE FISCALITAT I TRIBUTACIÓ

1. Càlcul i liquidació d'impostos a l'Agència Tributària. I.R.P.F. i I.V. A.
2. Declaració periòdica d'operacions intracomunitàries de la Universitat de València.
3. Elaboració de resums anuals relatius als impostos liquidat i l'elaboració periòdica de les operacions preventives normativament.
4. Elaboració i estadístiques INTRASTAT, INE i totes aquelles que siguin necessàries i es relacionin amb la comesa del lloc de treball.
5. Liquidació, pagament o tràmits d'exempció si escau d'impostos locals reportats per les activitats i patrimoni de la Universitat de València.
6. Elaboració d'informes per a la tramitació de certificacions, devolucions i qualsevol altre tràmit relacionat amb els impostos que siguin part de l'activitat del lloc de treball.
7. Control i elaboració de la part fiscal referida a la facturació externa de la Universitat, en col·laboració amb els serveis que puguin estar implicats en la gestió.
8. Manteniment i control dels llibres de factures emeses i rebudes en la Universitat de València, quant a la seva part fiscal.
9. Gestió de reclamacions per via administrativa, d'ingressos pendents de cobrament relacionats amb les activitats investigadores del personal de la Universitat de València i propostes d'anul·lació de drets incobrables.
10. Tramitis de reclamació i compensació de drets reconeguts pendents de cobrament amb altres Administracions Públiques.

Totes aquelles, relacionades amb les anteriors o similars a les mateixes que els siguin encomanades per les seves superiors jeràrquics i resultin necessàries per raó del servei.