

Ordre del dia:

Pel present us convoque a la reunió de la Mesa Negociadora que tindrà lloc el proper **dia 20 de desembre (dilluns) a les 10,00 hores, a la Sala de Juntes del nivell 3 de l'edifici del Rectorat**, amb el següent

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de 20 octubre 2010.
- 2.- Modificació, si escau, del Reglament de l'Estatut del Personal Investigador en Formació.
- 3.- Aprovació, si escau, del calendari laboral 2011.
- 4.- Aprovació, si escau, de la convocatòria d'Ajuda Social 2008.
- 5.- Precs i quèstions



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

LUCIA ECHEVARRIA GIL, SECRETÀRIA DE LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

CERTIFIQUE:

Que la Comissió d'Investigació, reunida el dia 6 d'octubre de 2010, ha acordat per unanimitat INFORMAR FAVORABLEMENT les modificacions d l'Estatut del Personal Investigador en Formació següents:

Preàmbul:

-S'inclou un nou tercer paràgraf: "La Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors és una recomanació que fa la Comissió Europea als seus estats membres amb l'objecte d'estimular el creixement econòmic i la productivitat, convergir en matèria de contractació d'investigadors; l'objectiu final és el reconeixement de la investigació com a un treball dins de les institucions públiques o privades".

-El tercer paràgraf que diu: "*La nostra institució va ser pionera a implantar un sistema de 2 anys de beca i 2 dos anys de contracte, avançant-se a les previsions contingudes en el Reial decret 63/2006. Ara proposa aprovar una carta de drets i deures bàsics del personal investigador en formació de la Universitat de València*", passa a ser el quart paràgraf amb el text següent: "La nostra institució va ser pionera a implantar un sistema de 2 anys de beca i 2 dos anys de contracte, avançant-se a les previsions contingudes en el Reial decret 63/2006, i ara es proposa promoure la implantació de la contractació laboral del personal investigador en formació des del moment en què s'adquirisca aquesta condició. Així mateix, de conformitat amb el Pla d'Igualtat de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 1 de desembre de 2009, aquest Estatut vetllarà per l'aplicació de la Llei d'Igualtat entre Dones i Homes, sense perjudici d'allò establert en les corresponents convocatòries de formació de personal investigador".

-El quart paràgraf que diu: *"Així doncs, per tal d'adequar la nostra normativa al nou l'Estatut del personal investigador en formació i en compliment del que disposa l'article 156 dels Estatuts de la Universitat de València, a proposta de la Comissió d'Investigació, el Consell de Govern, en la sessió del 27 de juliol de 2006, aprova el següent Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València."*, passa a ser el paràgraf cinquè amb el text següent: *"Així doncs, per tal d'adequar la nostra normativa a l'Estatut del personal investigador en formació i a la "Carta europea de l'Investigador i Codi de conducta per a contractació d'investigadors" i en compliment del que disposa l'article 156 dels Estatuts de la Universitat de València, a proposta de la Comissió d'Investigació, el Consell de Govern, en la sessió del XXXXXXXXXX, aprova el següent Estatut del Personal Investigador en Formació de la Universitat de València."*

Títol Preliminar

-Article 1. Objecte:

-El punt 1. passa a ser punt 1.1.

-El punt 2. Passa a ser punt 1.2.

-El punt 2a) on diu *"aquells graduats i graduades universitaris que desenvolupen..."*, ha de dir *"aquells titulats universitaris que desenvolupen. . ."*

-El punt 2b) on diu *"aquells graduats i graduades universitaris beneficiaris de beques d'investigació. . ."* ha de dir *"aquells beneficiaris de beques d'investigació. . ."*

Títol Primer. Disposicions comuns

-Article 2. Drets:

-El paràgraf c) on diu *"Obtenir, sota la supervisió del seu director o directora, la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de les seues tasques, facilitant-li l'accés a les instal·lacions i la utilització dels mitjans, instruments o equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat, i sense que se li puga exigir la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament d'aquesta mentre dure l'ajuda. No obstant això, el personal investigador en formació podrà col·laborar en tasques docents, sense que en cap cas no puga desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de les ajudes, en el termes prevists en l'article 11 del present Reglament."*, ha de dir *"Obtenir, sota la supervisió del seu director o directora, la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de les seues tasques, facilitant-li l'accés a les instal·lacions i la utilització dels mitjans, instruments o equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat, i sense que se li*

puga exigir la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament d'aquesta mentre dure l'ajuda".

-El paràgraf d) on diu "*Participar, en la forma prevista en els Estatuts, en els seus òrgans de govern i representació.*", ha de dir "Participar, en la forma prevista en els Estatuts de la Universitat de València, en els seus òrgans de govern i representació."

-El paràgraf e) on diu "*Percebre en termini l'ajuda econòmica que corresponga a la beca, o, en el cas del personal investigador en formació en fase de contracte, el salari.*", ha de dir "Percebre en termini l'ajuda econòmica que corresponga a la beca, o, en el cas del personal investigador en formació amb contracte laboral, el salari."

-Article 3. Deures:

-S'inclou un nou paràgraf b) amb el text següent: "Complir les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques." i, en conseqüència, es modifica la lletra de l'apartat dels paràgrafs següents.

-El paràgraf d) on diu ". . .en el cas del personal investigador en formació de contracte, les derivades del seu contracte de treball.", que ha passat a ser e) ha de dir "en el cas del personal investigador en formació contractat, les derivades del seu contracte de treball."

-El paràgraf f) on diu "*Sol·licitar, si escau, l'oportuna autorització per a impartir docència al vicerectorat competent, així com comunicar qualsevol canvi o incidència relativa al desenvolupament de l'ajuda.*", que ha passat a ser g) ha de dir "Sol·licitar, si escau, l'oportuna autorització per a impartir docència al vicerectorat competent."

-S'inclou un nou paràgraf h) amb el text següent: "Comunicar al Vicerectorat competent en matèria d'investigació qualsevol canvi o incidència relatives a les condicions necessàries per a la concessió de l'ajuda, o aquelles que afecten al normal desenvolupament de la mateixa."

-Article 4. Procediment de selecció

-El primer paràgraf on diu "*Per a la selecció del personal investigador en formació a càrrec dels crèdits consignats a aquest efecte al pressupost universitari, es procedirà. . .*", ha de dir "Per a la selecció del personal investigador en formació a càrrec dels crèdits consignats a aquest efecte al pressupost de la Universitat de València, es procedirà..."

-El paràgraf vuitè, on diu "*La designació de l'investigador/a responsable. . .*", ha de dir "*La designació de l'investigador o investigadora responsable. . .*"

-Article 5. De l'adscripció investigadora

-El segon paràgraf, on diu ". . .*Si tingués docència autoritzada, s'integrarà. . .*", ha de dir ". . .*Si tingués docència autoritzada en un departament, s'integrarà. . .*"

-El tercer paràgraf, on diu "*Per tant, seran censats en aquest departament i en el centre al qual estiga adscrit el departament, de manera que llur adscripció censal a l'institut universitari d'investigació ho serà només a l'efecte de llur participació al consell de l'institut.*", ha de dir "*Per tant, seran censats en aquest departament i en el centre al qual estiga adscrit el departament, sense perjudici de llur participació al consell de l'institut.*"

Títol Segon. Del personal adscrit a programes de formació d'investigadors

-Article 7. Situacions jurídiques

L'article 7 que diu "*Les situacions jurídiques en què el personal investigador en formació de la Universitat de València podrà trobar-se són les següents:*

- a) *De beca, que comprendrà, com a mínim, els dos primers anys des de la concessió de l'ajuda*
- b) *De contracte, que, una vegada superat el període de beca i obtingut el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska, comprendrà, com a màxim, els dos anys següents. Per a aquesta etapa, el personal investigador en formació formalitzarà un contracte laboral."*

Queda redactat de la manera següent:

"7.1-Les situacions jurídiques en què el personal investigador en formació de la Universitat de València adscrit a programes de formació d'investigadors podrà trobar-se són les següents:

- a) De beca, que comprendrà, com a mínim, els dos primers anys des de la concessió de l'ajuda. Una vegada superat aquest període i obtingut el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska, la vinculació es continuarà amb un contracte laboral en pràctiques que comprendrà, com a màxim, els anys tercer i quart des de la concessió de l'ajuda a la investigació, amb la finalitat de realitzar la corresponent tesi doctoral.

En aquells supòsits en què el beneficiari o beneficiària d'una ajuda haguera obtingut el DEA amb anterioritat a la finalització dels dos primers anys de beca, no accedirà a la contractació laboral o fase de contracte fins que complete el període de dos anys de beca.

b) De contracte laboral temporal, conforme amb la normativa vigent, des de l'inici del gaudiment de l'ajuda i durant tota la duració d'aquesta, en el cas que així s'estableixca en la corresponent convocatòria. La durada màxima de l'ajuda serà de 4 anys.

7.2. En qualsevol supòsit de contractació laboral, La duració, la retribució, les pròrrogues i l'extinció del contracte es regirà pel que estableix el text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la seua normativa de desplegament.

7.3. El personal investigador en formació en contracte gaudeix dels drets de caràcter laboral, així com dels relatius a Seguretat Social, que es deriven del contracte que formalitzen i de la normativa laboral que els siga d'aplicació.

7.4. En allò no previst en les clàusules del contracte serà d'aplicació allò previst en les convocatòries de referència i en la normativa vigent per al personal de la Universitat de València."

-Article 8. Contractació:

Es suprimeix íntegrament.

-Article 9. *Seguretat social del personal investigador en formació i exclusió de l'assegurança escolar*

-per la supressió de l'article 8, l'article 9 passa a ser l'article 8.

-el primer paràgraf que diu "*1. El personal investigador en formació en fase de beca inclòs en l'àmbit d'aplicació del títol segon d'aquest Estatut, queda assimilat a treballador per compte d'altre, als efectes de la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes i d'acord amb les condicions establides en la disposició adicional primera del Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació.*", queda redactat amb el text següent: "**8.1.** El personal investigador en formació en fase de beca inclòs en l'àmbit d'aplicació del article 7.1, apartat a), títol segon d'aquest Estatut, queda assimilat a treballador per compte d'altre, als efectes de la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes i d'acord amb les condicions establertes en la disposició adicional primera del Reial Decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador en Formació."

-el segon i tercer paràgrafs queden numerats amb **8.2**, i **8.3**, respectivament.

-es suprimeix íntegrament el quart paràgraf.

Article 10. Condicions específiques.

-per la supressió de l'article 9, l'article 10 passa a ser l'article 9 i es modifica la seua redacció amb el text següent: "**Article 9. Condicions específiques dels Programes Propis de la Universitat de València**".

-el primer paràgraf que diu "**Requisits:** *Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer superior o arquitecte i acreditar la nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic que es determine en cada convocatòria.*", queda redactat amb el text següent: "**9.1. Requisits:** Estar en possessió de la titulació i requisits que es determinen en cada convocatòria, i que com a mínim seran els establerts en l'article 1.2 d'aquest estatut."

-el tercer paràgraf que diu "**Durada.** *Les ajudes que es concedeixen per la Universitat de València al personal investigador en formació a l'empara d'aquest Reglament tindran una durada d'un any i podran ser renovades per períodes anuals de dotze mesos com a màxim, fins a completar un total de quaranta-vuit mesos. En cas que el candidat . . .*", queda redactat amb el text següent: "**9.2 Durada.** Les ajudes que es concedeixen per la Universitat de València al personal investigador en formació a l'empara d'aquest Reglament tindran una durada màxima de quaranta-vuit mesos. En cas que el candidat . . ."

-es suprimeix íntegrament el quart paràgraf.

-S'inclou un nou punt 9.3 amb el text següent: "**9.3 Incompatibilitat.** La percepció d'aquestes ajudes és **incompatible** amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de l'interessat o interessada, tret de la percepció de complements puntuals derivats de la participació en projectes i contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i de les ajudes per a estades breus que puguen concedir-se."

-el punt "**Interrupcions i suspensions**" queda redactat amb el text següent: "**9.4 Interrupcions:**

a)- Al personal investigador en formació beneficiari de Programes propis de la Universitat de València, en les situacions d'incapacitat temporal (malaltia o accident), descans per maternitat o paternitat, i adopció o acolliment de menors de sis anys, durant el temps de permanència en eixa situació, la Universitat de València complementarà la prestació econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de l'ajuda, i tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, al menys, 30 dies i les disponibilitats pressupostàries ho permetan.

Les situacions esmentades hauran de ser degudament acreditades pels beneficiaris de l'ajuda, en temps i forma, davant la Secció de Cobertura i Acció Social de la UV, de conformitat amb les normes de la Seguridad Social, requisit imprescindible per poder presentar la sol·licitud d'interrupció i recuperació del període interromput.

Una vegada acreditada la situació, el beneficiari podrà sol·licitar la interrupció temporal de l'ajuda davant el Vicerectorat competent en matèria d'Investigació, mitjançant escrit raonat, al·legant les causes i la duració prevista, amb la signatura de conformitat del seu director/a, segons imprès normalitzat disponible en la pàgina WEB.

Finalitzada la causa que va ocasionar la interrupció, el beneficiari haurà de notificar al Vicerectorat competent en matèria d'investigació l'efectiva reincorporació al seu departament/institut mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, així com la corresponent sol·licitud de recuperació del temps interromput.

b)- Interrupció voluntària del personal investigador en formació beneficiari de Programes propis de la Universitat de València: El Vicerectorat competent en matèria d'investigació, prèvia petició raonada del beneficiari, i l'informe del director/a de la ajuda, podrà autoritzar la interrupció de la ajuda per causes personals o d'incompatibilitat sobrevinguda. Aquestes interrupcions són acumulatives i no poden superar els 6 mesos al llarg de la duració de l'ajuda i les seues possibles renovacions.

Durant el període d'interrupció voluntària de l'ajuda es causarà baixa en la seguretat social i no es percebrà dotació econòmica alguna. L'autorització de aquesta interrupció no comportarà l'ampliació de la duració de l'ajuda.

Finalitzat el període d'interrupció autoritzat, el beneficiari haurà de notificar la seua reincorporació a l'ajuda mitjançant certificació expedida pel seu Director/a, adjuntant la documentació que acredite que la causa de la interrupció ha finalitzat.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la baixa definitiva de l'ajuda amb efectes des del dia d'inici de la interrupció autoritzada.

Quan un beneficiari incorra en un cas d'incompatibilitat i no ho comuniqui, el Vicerectorat competent en matèria d'investigació podrà procedir a la revocació de l'ajuda i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Article 10. Col·laboració en la docència.

-per la supressió de l'article 9, l'article 11 passa a ser l'article 10.

-el primer paràgraf que diu "*El personal investigador en formació de la Universitat de València, una vegada superat el període de beca i obtingut el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska, podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, fins a un màxim de 60 hores per any, incloent-hi assignatures dins del pla d'estudis i també altres tipus de cursos de formació.*", queda redactat amb el text següent: "El personal investigador en formació de la Universitat de València, amb vinculació contractual i obtingut el Diploma d'Estudis Avançats o document administratiu que el substituïska, podrà col·laborar en tasques docents en matèries relacionades amb la seua tasca investigadora i amb fins formatius, fins a un màxim de 60 hores per any, incloent-hi assignatures dins del pla d'estudis i també altres tipus de cursos de formació, sense que en cap cas no puga desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de les ajudes, en el termes prevists en l'article 11 del present Reglament. La col·laboració en la docència no podrà superar les 120 hores en total."

-el tercer paràgraf on diu ". . .amb la supervisió del responsable de l'ensenyament de què es tracte . . .", ha de dir: ". . .amb la supervisió del responsable o la responsable de l'ensenyament de què es tracte. . . ."

-S'inclou un nou article 11 amb el text següent: "**Article 11. Condicions específiques dels Programes d'altres organismes.**

El Personal Investigador en Formació de Programes d'altres organismes es regirà per la seua convocatòria de referència."

Títol Tercer. Del personal investigador en formació a càrrec de projectes, convenis i contractes d'investigació

-Article 12. Modalitats.

-el primer paràgraf on diu ". . . de la Universitat de València els graduats o graduades universitàries beneficiaris de beques d'investigació i de col·laboració concedides per la Universitat de València. . .", ha de dir: ". . . de la Universitat de València els beneficiaris de beques d'investigació i de col·laboració concedides per la Universitat de València. . . ."

-el primer paràgraf on diu ". . . estructures internes de la Universitat de València. . .", ha de dir: ". . . estructures internes d'investigació de la Universitat de València . . ."

-el segon paràgraf on diu ". . . amb la finalitat de complementar la formació dels beneficiaris i col·laborar. . .", ha de dir: ". . . amb la finalitat de complementar la formació dels beneficiaris o beneficiàries i col·laborar . . ."

-Article 13. Condicions específiques.

-el primer paràgraf on diu "*Els becaris propis estaran subjectes a la normativa establerta en el present Estatut, en el . . .*", ha de dir: "Els becaris i becàries propis estaran subjectes a la normativa establerta en aquest Estatut, en el . . ."

Disposicions Addicionals

-el primer punt que diu "*Els graduats i graduades universitaris sense vinculació administrativa amb la Universitat de València que realitzen tasques de recerca en instal·lacions de la Universitat, s'hauran d'inscriure en un registre específic, amb el vistiplau del director o directora de la recerca i del director i directora del departament o institut i rebran l'acreditació corresponent, que tindrà una durada d'un any renovable. Només excepcionalment aquesta acreditació podrà estendre's per un període que, sumant les successives renovacions, supere els quatre anys.*

Aquest personal serà inclòs en la pòlissa de l'assegurança que subscriurà la Universitat de València. El cost de l'assegurança anirà a càrrec del departament o institut que l'avalua.", queda redactat amb el text següent: "1. En el cas de titulats universitaris sense vinculació administrativa amb la Universitat de València que realitzen tasques de col·laboració temporal en recerca en instal·lacions de la Universitat, el departament, institut o estructura de recerca corresponent haurà d'iniciar el tràmit d'inscripció en un registre específic, amb el vistiplau del director o directora de la recerca. Una vegada inscrits, rebran l'acreditació corresponent, que tindrà una durada d'un any renovable. Només excepcionalment aquesta acreditació podrà estendre's per un període que, sumant les successives renovacions, supere els quatre anys.

Aquest personal serà inclòs en la pòlissa de l'assegurança d'accidents que subscriurà la Universitat de València. El cost de l'assegurança anirà a càrrec del departament o institut que l'avalua."

Disposició Transitòria

-es suprimeix íntegrament la Disposició Transitòria.

I, perquè així conste als efectes oportuns, signe el present certificat en València, a 25 d'octubre de 2010.



CALENDARI GENERAL UVEG

1. VACANCES ANUALS

El personal funcionari i laboral de la UVEG tindrà dret a gaudir durant cada any natural, d'unes vacances retribuïdes d'un mínim 22 dies hàbils, o dels dies que corresponguen si el temps de servei durant l'any va ser menor, d'acord amb l'EBEP.

Així mateix, es tindrà dret a un dia hàbil addicional al complir els 15 anys de servei, afegint-se un dia hàbil més al complir els vint, vint-i-cinc i trenta anys de servei, respectivament. Aquest dret es farà efectiu a partir de l'any natural següent al compliment dels anys assenyalats en el paràgraf anterior. Per al seu còmput, no es consideraran les llicències sense retribució gaudides.

Per a les vacances, no es consideraran dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que puguin establir-se per a horaris especials, si és el cas.

Quan el període de vacances anuals coincidisca amb una incapacitat temporal derivada de l'embaràs, part o lactància natural, o amb el permisos de maternitat o paternitat, o amb la seua ampliació per lactància, es tindrà dret a gaudir les vacances en data distinta, encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen.

1.1 Condicions generals

a) Personal PAS

Les vacances es gaudiràn preferentement al mes d'agost encara que no serà amb caràcter necessari i respectant sempre les necessitats del servei. Quan per aquest motiu es deneguen les sol·licituds, aquesta denegació haurà de fer-se per escrit i degudament motivada.

Les vacances anuals es poden concentrar en un o diversos períodes. En el supòsit de fraccionar-les, cada fracció no podrà ser inferior a cinc dies hàbils llevat dels dies addicionals per antiguitat.

El període de vacances cal sol·licitar-lo amb dos mesos d'antelació de l'any en curs a la persona responsable de la unitat administrativa, que decidirà segons les necessitats del servei i les instruccions d'aquest document completades amb les negociades en el calendari anual.

Els dies addicionals per antiguitat, si es gaudeixen de manera separada del conjunt de les vacances anuals, s'hauran de sol·licitar amb dos dies d'antelació respecte de la data del gaudi.

Si, per necessitats del servei, una persona és obligada a canviar el seu període vacacional, disposarà de cinc dies hàbils addicionals. Aquesta circumstància haurà de ser comunicada prèviament a la Gerència perquè hi done l'autorització.

Quan al llarg del període autoritzat de vacances anuals algun membre del personal de la Universitat de València tinga que incorporar-se a treballar per un dia es podrà compensar amb dos dies hàbils addicionals de vacances. D'aquesta compensació no caldrà realitzar comunicació prèvia a Gerència perquè hi done l'autorització.

b) Personal PDI

El personal docent ha de gaudir de les seues vacances anuals retribuïdes necessàriament durant el mes d'agost. Excepcionalment, per motius justificats de caràcter acadèmic o per afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar, la o el director del departament pot autoritzar-ne el gaudi en uns altres períodes, sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei.

Els dies addicionals de vacances a què es puga tenir dret, d'acord amb la normativa vigent, s'han de gaudir preferentment durant la segona quinzena del mes de juliol i la primera de setembre, sempre que el personal interessat no tingue assignats exàmens o altres obligacions docents en aquestes dades. De manera excepcional i justificada, la o el director del departament pot autoritzar-ne el gaudi en uns altres períodes, sempre que estiguen cobertes les necessitats del servei.

Els canvis en el gaudi del període de vacances s'han de sol·licitar abans del quinze de juny.

La persona interessada podrà recórrer davant el rector contra la negativa del director del departament respecte a les modificacions sol·licitades. Abans del trenta de juny, els departaments han de trametre al Rectorat la relació dels períodes de vacances del personal docent i investigador adscrit.

1.2 Quadre de vacances

El personal responsable de les diverses unitats haurà d'elaborar el quadre de vacances del personal adscrit abans del 10 de juny de l'any en curs i que haurà de ser de general coneixement per a la unitat corresponent.

Tota modificació posterior del contingut del quadre haurà de tindre el mateix tractament.

1.3 Interrupció de les vacances

El personal de la UVEG podrà ajornar el gaudiment de les vacances si, abans de començar-les o durant aquestes, hi ha una incapacitat temporal que exigisca hospitalització. Es considera assimilable a l'hospitalització, la incapacitat temporal que comporte immobilitat total o repòs absolut, justificat degudament pel facultatiu corresponent.

El període de vacances no realitzat estarà subjecte a les necessitats del servei, haurà de ser autoritzat prèviament per la persona responsable del personal de la unitat i no generarà en cap cas un augment de la durada legal de les vacances.

Quant al personal temporal o aquell que no haja completat l'any natural de treball, gaudirà de la part proporcional de vacances que establisquen les normes legals o convencionals.

De les vacances es gaudirà, en tot cas, dins l'any natural. Qualsevol ajornament sobre aquestes, que necessàriament haurà de gaudir-se dins del primer trimestre de l'any següent, serà absolutament excepcional, subjecte a les necessitats del servei i després de l'acord previ o document signat entre les parts (persona interessada i responsable de la unitat).

2. HORARI DELS MESOS DE JUNY, JULIOL I AGOST

Durant els mesos de juny, juliol i agost la jornada laboral setmanal tindrà una reducció de cinc hores per a tot el personal.

Durant el mes d'agost, els centres i serveis estaran tancats per la vesprada.

La Universitat podrà planificar el tancament total o parcial d'edificis i instal·lacions durant el mes d'agost. El personal adscrit a aquests serveis haurà de gaudir les seues vacances durant el període de tancament llevat que la seua situació administrativa ho impedisca.

3. NADAL I SETMANA SANTA

Tant per Nadal com per Setmana Santa, el personal de la UVEG tindrà una setmana natural de permís vacacional, que no podrà ser interrompuda i de la qual no es podrà gaudir en un altre període diferent.

A aquesta setmana natural se li podran acumular dies d'assumptes propis o vacances anuals, sempre que ho facen possible les necessitats del servei.

L'organització dels serveis durant els períodes de Nadal i Setmana Santa correspondrà a les persones responsables del personal d'acord amb l'addenda anual d'aquest calendari general.

Si, per raó de les festes oficials, el nombre de dies laborables de cada torn no és coincident, es negociaran les compensacions necessàries.

El personal temporal que preste serveis en els períodes assenyalats, tindrà els dies de permís vacacional proporcionals al temps treballat durant els sis mesos anteriors al permís vacacional de Nadal o Setmana Santa que corresponga, sense que puguin ser liquidats.

Durant els permisos vacacionals de Nadal i Setmana Santa, la jornada laboral setmanal tindrà una reducció de cinc hores per a tot el personal.

4. FESTES ANUALS

El personal de la UVEG tindrà el nombre de festes anuals que marque el calendari oficial. A aquestes, s'hi afegiran:

- El dia de l'obertura del curs.
- El dia del centre o servei. Als centres o serveis que no el tinguen establert, el personal disposarà d'un dia més per assumptes propis.
- Dos dies per les festes locals.
- El Dissabte Sant.
- El dies 24 i 31 de desembre.

També estaran tancats els serveis els dissabtes del mes d'agost.

Els restants dies que poden ser considerats com a festius, o amb l'únic servei de Registre General, seran negociats en el calendari anual.

5. SERVEIS MÍNIMS

Si no s'estableixen puntualment mitjançant negociació, tindran la consideració de serveis mínims a la UVEG: l'obertura de portes de centres i serveis, centraleta i registre general.

Qui cobrisca de forma obligatòria un servei mínim gaudirà d'un dia addicional d'assumptes propis. En tot cas, caldrà respectar les necessitats del servei.

6. PERMISOS PER ASSUMPTES PROPIS

D'acord amb l'EBEP, el personal de la UVEG disposarà d'un mínim de sis dies naturals per assumptes propis (o els que corresponga proporcionalment al temps treballat, a raó d'un dia per cada dos mesos, sempre referits a l'any natural). A més s'afegirà un dia més per cada un dels dies festius en la UVEG que coincideixen en dissabtes, fora de les setmanes dels torns vacacionals de Nadal i Setmana Santa.

A més a més dels dies per assumptes propis que s'establisca, el personal que treballa en la UVEG, tindrà dret a gaudir de dos dies addicionals en complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

Els dies de permís per assumptes propis s'han de sol·licitar a la persona responsable de cada centre, servei, o unitat de gestió, amb una antelació mínima de dos dies sobre el dia demanat. La falta de resposta significarà, en tot cas, que s'accepta el que se sol·licita. Quan la resposta siga negativa, s'haurà de fer per escrit i degudament motivada.

Els dies de permisos per assumptes propis es podran utilitzar des de l'1 de gener de l'any en curs fins al dia 31 de gener de l'any següent. No seran acumulables d'un any per l'altre.

En tot cas, aquests permisos estaran supeditats a les necessitats del servei.

NOTA: Aquest calendari general serà completat per la negociació del calendari anual, que haurà de respectar, com a mínim, el que s'estableix en aquest document.

ADDENDA CALENDARI GENERAL PER A L'ANY 2011

FALLES

Es declaren festius a la UVEG els dies 17 i 18 de març. El dia 16 de març només serà de serveis mínims i al personal que treballa se li compensarà amb un dia més d'assumptes propis subjecte a les necessitats del servei.

És festiu el dia 19 de març.

SETMANA SANTA

Són festius els dies 21 d'abril, 22 d'abril, 23 d'abril i el dia 25 d'abril.

S'hi estableixen dos torns:

Primer torn

Del dia 18 al 20 d'abril, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà el 75% de la plantilla de PAS de cada unitat administrativa, en torns de matí i de vesprada.

Segon torn

Del dia 26 al 29 d'abril, ambdós inclosos.

El segon torn treballa un dia més, per la qual cosa s'haurà de compensar amb un dia més d'assumptes propis subjecte a les necessitats del servei.

Durant aquest torn treballarà el 25% de la plantilla de PAS de cada unitat administrativa. Si algun centre té programades activitats acadèmiques en horari de vesprada durant el torn, la distribució de la plantilla es farà de forma que es garantiscen els serveis necessaris, també en torn de vesprada.

La distribució de percentatges de plantilla de PAS per torn és indicativa i es pot modificar a criteri del responsable, sempre que es mantinguin oberts tots els serveis i que en el segon torn es garantisquen els serveis imprescindibles per tenir les activitats programades als centres i serveis, amb la finalitat de respectar les previsions del calendari acadèmic.

NADAL

Són festius els dies 24 de desembre i 31 de desembre, ambdós del 2011, i el dia 6 de gener del 2012.

S'hi estableixen dos torns de treball:

Primer torn

Del dia 26 al 30 de desembre, ambdós inclosos.

El primer torn treballa un dia mes, per la qual cosa s'haurà de compensar amb un dia mes d'assumptes propis subjecte a les necessitats del servei.

Segon torn

Del dia 2 al 5 de gener de 2012, ambdós inclosos.

Durant aquests dos torns, els serveis es mantindran tancats a la vesprada i la plantilla de PAS s'acumularà en torn de matí. La distribució de la plantilla de PAS entre els dos torns es decidirà segons les necessitats del servei.

DISSABTES

Dissabtes que els serveis seran tancats amb caràcter general:

8 de gener de 2011

30 d'abril

2, 9, 16, 23 i 30 de juliol

6, 13, 20 i 27 d'agost

7 de gener de 2012

Si el dia festiu per obertura de curs acadèmic quedara establert en divendres, l'endemà, dissabte, seria dia festiu tancat amb caràcter general.

ASSUMPTES PROPIS

Es preveu que tot el personal pugui gaudir de 8 dies d'assumptes propis.

RESOLUCIÓ de _____ , de la Universitat de València, per la qual es convoca l'ajuda social corresponent a l'exercici 2008

De conformitat amb l'acord de data _____ , de la Mesa Negociadora de la Universitat de València, el Rectorat convoca les ajudes socials que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents:

1. *VOLUM I DISTRIBUCIÓ DEL FONS.*

La Universitat de València estableix el fons d'ajuda social per a l'any 2008, amb una dotació de **170.855 €**, mes/menys, si és procedent, les diferències que s'arrosseguen de la convocatòria anterior, per atendre les ajudes que sol·licite el personal de la Universitat pels diferents conceptes fixats en aquesta convocatòria i que es referisquen a l'exercici indicat.

La dotació es distribuirà entre les sol·licituds rebudes d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquestes normes. Una vegada ateses totes les sol·licituds sense haver exhaurit el crèdit, l'excedent s'acumularà a l'annualitat següent.

2. *SOL·LICITANTS.*

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones qui formen part de les plantilles de personal fix de la Universitat de València o que hi hagen mantingut algun vincle contractual en les condicions que s'especifiquen a continuació.

2.A. Professorat.

Haver prestat serveis almenys durant sis mesos entre l'1 d'octubre de l'any 2007 i el 30 de setembre del 2008.

2. B. Personal d'administració i serveis.

Haver prestat serveis almenys durant sis mesos durant l'any natural corresponent a la convocatòria.

2.C. Coeficients correctors de l'ajuda social per als casos de vinculacions temporals o a temps parcial (PDI i PAS).

També podrà beneficiar-se d'aquestes ajudes el personal temporal o a temps parcial. En aquest darrer cas, caldrà justificar fefaentment que no es perceben ajudes en un altre lloc de treball de qualsevol institució pública o empresa privada.

En tot cas, la quantia de l'ajuda es reduirà proporcionalment al temps total treballat durant el període de cobertura i també segons la duració de la jornada, de conformitat amb els mòduls següents.

Coeficients correctors

A) Segons duració de la jornada		B) Segons duració del contracte	
<i>Duració</i>	<i>Concessió</i>	<i>Duració</i>	<i>Concessió</i>
25%	25%	6 o 7 mesos	50%
50%	50%	8 o 9 mesos	70%
75%	75%	10 u 11 mesos	90%
100%	100%	12 mesos	100%

Criteris d'aplicació dels coeficients anteriors

- Els excessos sobre els trams indicats es computaran sempre a la baixa.
- Aquests coeficients s'aplicaran sobre la quantia de l'ajuda que resulte de l'aplicació del barem.
- Els coeficients (duració de la jornada i del contracte) s'acumularan en els casos en què això siga procedent.

3. SOL·LICITUDS.

Els interessats i interessades a sol·licitar els beneficis d'aquestes ajudes han d'accedir necessàriament a la pàgina web <http://www.uv.es/~gerencia> de la Universitat de València (enllaç Ajuda Social) per emplenar en suport informàtic la sol·licitud que hi ha disponible. Una vegada emplenada la sol·licitud en format electrònic, cal imprimir-ne una còpia i presentar-la, junt amb tota la documentació necessària, al Registre de la Universitat. No es tramitaran les sol·licituds que no s'hagen registrat degudament en els termes de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El/la sol·licitant i, si és procedent, el/la cònjuge, la parella de fet o els/les ascendents i descendents amb DNI, hauran de signar necessàriament als espais reservats a aquest efecte per autoritzar la Universitat de València a sol·licitar les seues dades fiscals a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Caldrà acompanyar la sol·licitud amb tota la documentació necessària per a la comprovació i l'adjudicació (si és procedent) de les ajudes sol·licitades

La sol·licitud haurà d'incloure totes les dades rellevants per a la tramitació i la resolució, i també una declaració jurada del/la sol·licitant de no haver estat beneficiari/a de cap ajuda semblant a les d'aquesta convocatòria concedida per altres institucions públiques o privades. El fet de no presentar, junt amb la sol·licitud, la documentació justificativa necessària o de presentar documentació no adequada a les dades consignades en la sol·licitud, suposarà la pèrdua total o parcial de les ajudes. En tot tipus d'ajudes, la Comissió d'Ajuda Social podrà requerir informes o documentació complementària al/la sol·licitant.

El termini de presentació de sol·licituds serà _____ (per determinar).

4. **CONCEPTE DE MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR, RENDA FAMILIAR I BAREM.**

4.A. Membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar, als efectes de la concessió de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria, són membres computables de la unitat familiar:

- El/la sol·licitant i el/la cònjuge o parella de fet.
- Els fills i filles solters menors de 25 anys que convisquen al domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici fiscal corresponent, i els fills de més edat si són discapacitats.
- Ascendents del sol·licitant o cònjuge o parella de fet, que justifiquen tenir residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal del/la sol·licitant, no es consideraran membres de la unitat familiar els fills i filles que no hi convisquen.
- La decisió sobre qualsevol altre tipus de vincle de convivència o parentiu que al·leguen els/les sol·licitants a efectes de còmput de membres de la unitat familiar serà presa per la Comissió d'Ajuda Social.

Si per naixement o situació legalment assimilada, augmenta el nombre de membres de la unitat familiar de l'any de l'ajuda convocada, i aquests nous membres no estan inclosos en la declaració de l'IRPF sol·licitada, es podran tenir en compte per a sol·licitar les diferents modalitats d'ajudes que els puguen correspondre en aquesta convocatòria, sense que puguen ser considerats com a membres de la unitat familiar a l'efecte de la baremació del apartat 4.C.

4.B. Renda familiar.

En cada convocatòria, la renda familiar s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici fiscal anterior a l'any de la convocatòria de l'ajuda de cada membre computable de la unitat familiar, calculada com s'indica en els apartats següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

Per a la determinació de la renda familiar dels membres computables que hagen presentat declaració de l'IRPF es procedirà de la manera següent:

- Sumar la base imposable general (casella 455) i la base imposable de l'estalvi (casella 465): les quantitats obtingudes de cada membre de la unitat familiar s'agregaran de tal forma que la quantitat que en resulte situarà a les persones sol·licitants en un dels llindars (límits) de renda que s'estableixen a continuació.

Per a la determinació de la renda familiar dels membres computables que no hagen presentat declaració de l'IRPF, la Universitat de València calcularà l'import d'acord amb les dades subministrades per l'AEAT.

Si és necessari, la Comissió d'Ajuda Social podrà sol·licitar documentació complementària sobre aquestes qüestions.

4.C. Baremació.

Per a l'adjudicació de les ajudes que se sol·liciten s'estableixen diversos llindars (límits) econòmics de la renda familiar (calculada d'acord amb els criteris anteriors), que determinaran, si escau, la percepció de l'ajuda ¹:

	Llindar 1 Límit	Llindar 2 Límit	Llindar 3 Límit	Llindar 4 Límit	Llindar 5 Límit
Famílies de 1 membre	6.989 €	8.037 €	9.085 €	11.182 €	13.279 €
Famílies de 2 membres	12.580 €	14.467 €	16.354 €	20.123 €	23.902 €
Famílies de 3 membres	17.821 €	20.495 €	23.168 €	28.514 €	33.861 €
Famílies de 4 membres	22.714 €	26.121 €	29.528 €	36.342 €	43.156 €
Famílies de 5 membres	27.256 €	31.345 €	35.433 €	43.610 €	51.787 €
Famílies de 6 membres	31.450 €	36.167 €	40.884 €	50.319 €	59.754 €
Famílies de 7 membres	35.293 €	40.587 €	45.881 €	56.470 €	67.058 €
Famílies de 3 membres	33.788 €	44.606 €	50.424 €	62.061 €	73.697 €

¹ La quantitat de 6.989 € correspon a l'indicador públic de renda d'efecte múltiple (IPREM) de 2007, amb catorze pagues. Els llindars (límits) successius superen el primer llindar un 15%, un 30%, un 60% i un 90%, respectivament. Els membres addicionals de la unitat familiar augmenten la quantitat de cada llindar de forma decreixent.

Les ajudes s'assignaran començant pels/per les sol·licitants del llindar (límit) 1, i es continuarà successivament pels llindars següents mentre no quede exhaurit el crèdit disponible.

Si el crèdit disponible no permet assignar l'import total de l'ajuda que se sol·licita en un llindar (límit), se'n farà la reducció proporcional que permeta el crèdit disponible, tenint en compte el que estableix la disposició addicional segona.

5. **DOCUMENTACIÓ GENERAL QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD.**

La documentació que cal presentar junt amb la sol·licitud, a més de la sol·licitada específicament per a cada modalitat d'ajuda i especificada en l'annex I, és la següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) del/la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
- b) No cal presentar cap certificat de renda: en virtut del conveni de col·laboració subscrit entre l'AEAT i la Universitat de València el 4 d'octubre de 2006, la Universitat, amb l'autorització dels interessats, sol·licitarà directament la notificació informàtica de les dades fiscals de l'exercici 2007, amb l'única finalitat d'ordenar les sol·licituds per a la concessió de les ajudes.
- c) En el cas de presentar algun/a ascendent com a membre de la unitat familiar, caldrà acompanyar la sol·licitud amb una còpia acarada del llibre de família i un certificat d'empadronament de la unitat familiar de l'any fiscal corresponent.
- d) Els justificants de les despeses per a les quals se sol·liciten les ajudes, d'acord amb les normes establertes per a cada modalitat. Sempre que la documentació que calga aportar faça referència a *factures originals*, aquestes **no es podran substituir** per altres documents, com ara factures resum, duplicats, certificats, etc. En el cas, però, de despeses domiciliades en entitats financeres, seran vàlids els duplicats emesos per aquestes entitats que estiguen degudament segellats. No es tramitaran les sol·licituds d'ajudes que no vagen acompanyades amb la documentació en la forma com s'ha indicat.
- e) No s'admetran a tràmit les sol·licituds que no vagen acompanyades amb la documentació indicada en els apartats anteriors.

Finalitzat el procés de resolució de la convocatòria anual, els/les sol·licitants podran demanar la devolució dels documents originals que hi haja als expedients. La devolució no es farà d'ofici, sinó a petició del

sol·licitant. Quan es retornen aquests documents, les factures originals amb import subvencionat se segellaran amb la indicació de la nota següent: "CONCEDIT UN IMPORT D _____ EUROS EN CONCEPTE D'AJUDA SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE _____ (any que corresponga)."

6. **PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ.**

La Comissió d'Ajuda Social, que estableix la disposició addicional primera, distribuirà les ajudes, resoldrà els dubtes que puguen sorgir i proposarà els acords oportuns als òrgans competents. Els membres de la Comissió d'Ajuda Social, en l'exercici de les funcions que tenen encomanades, estan obligats a respectar el deure de secret que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes de desplegament..

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió farà pública en la pàgina web <http://www.uv.es/~gerencia>, de la Universitat de València (enllaç Ajuda Social), la relació provisional de sol·licituds admeses a tràmit, amb la indicació dels imports justificats degudament per a cada tipus d'ajuda sol·licitada. Les persones interessades podran presentar al·legacions dins dels deu dies següents a la publicació de la relació provisional esmentada.

Una vegada publicada aquesta relació i resoltes les al·legacions presentades se sol·licitaran les dades fiscals a l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Una vegada rebudes i analitzades pels serveis administratius corresponents, s'hi aplicarà el barem de l'apartat 4.C d'aquesta convocatòria i es procedirà a adjudicar o denegar les ajudes sol·licitades i admeses a tràmit als interessats i interessades que corresponguen.

Una vegada resolt el procediment tal com s'ha indicat en els apartats anteriors, la Comissió d'Ajuda Social prendrà la resolució definitiva, que es publicarà tal com estableixen els paràgrafs anteriors.

Per a gestionar i resoldre aquesta convocatòria és necessari el tractament de les dades personals dels/de les sol·licitants i de les persones que s'hi relacionen, que s'incorporaran al fitxer *Ajudes*. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes de desplegament.

7. **RECURSOS.**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la

jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció que en dóna la Llei 2/1999, de 13 de gener. És potestatiu interposar un recurs de reposició davant del rector de la Universitat de València en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, esmentada anteriorment.

8. PUBLICACIÓ.

Pel que fa a la publicació, aquesta resolució i les bases de la convocatòria es podran consultar en la pàgina web de Gerència <http://www.uv.es/~gerencia> de la Universitat de València (enllaç Ajuda Social).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

S'atribueixen a la Comissió d'ajuda Social, establerta per l'acord de la mesa negociadora, les competències per a la tramitació i la resolució de les sol·licituds d'ajudes d'aquesta convocatòria, i de les competències per a la resolució d'incidències i la interpretació de la convocatòria.

La Comissió d'ajuda Social estarà composta per:

- President o Presidenta: el vicerector o vicerectora que tinga les competències en matèria d'acció social.
- Secretari o Secretària: el cap o la cap de la secció d'Acció Social.
- Un funcionari o funcionària de la secció d'Acció Social.
- Un/a representant per cada secció sindical amb presència en la mesa negociadora de la Universitat de València

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

La quantitat màxima que pot percebre cada sol·licitant pels distints conceptes objecte d'ajuda en aquesta convocatòria serà de 1.000 €, i la quantitat mínima, de 10 €. Les restes s'acumularan al pressupost de la convocatòria d'ajuda social següent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

En unitats familiars en què ambdós cònjuges puguen sol·licitar les ajudes socials d'aquesta convocatòria, es podrà presentar una única sol·licitud per tots els conceptes, amb cobertura per a la unitat familiar, o presentar-ne una per cada treballador o treballadora, però en aquest últim cas no podran sol·licitar una mateixa ajuda pel mateix integrant i concepte. En tots dos casos, en la sol·licitud es faran constar per a la baremació els components de la totalitat de la unitat familiar.

DISPOSICIÓ FINAL

La presentació de sol·licituds d'ajuda social comportarà l'acceptació expressa d'aquesta normativa i el consentiment per a la petició, l'obtenció i el tractament de les dades fiscals subministrades per l'AEAT, i de la resta de dades necessàries per a gestionar la convocatòria que es faciliten en els impresos corresponents, i també de les que s'obtinguen a partir de la documentació justificativa presentada.

València, _____ .

Per delegació, (resolució de 23 d'abril de 2008, DOCV núm. 5755)

El Gerent,

El Vicerector d'Economia,
President de la Mesa Negociadora,

Joan Oltra Vidal

Máximo Ferrando Bolado

ANNEX I

MODALITATS D'AJUDA SOCIAL

A. - FONS EDUCATIU

A.1. - PER AL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT.

No es podran sol·licitar ajudes del fons educatiu per conceptes pels quals l'administració central, autonòmica o local o empreses públiques o privades hagen concedit beques o ajudes.

Les ajudes d'aquest apartat es computaran per a les despeses realitzades segons el criteri d'any natural (gener a desembre) de l'exercici de la convocatòria.

BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

Les persones que complisquen les condicions establertes en la base segona d'aquesta convocatòria.

COBERTURA

A.1.1.- AJUDES A LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA.

- Ajuda per a ensenyaments universitaris, inclosos els estudis de primer, segon i tercer cicle d'ensenyaments oficials. L'ajuda comprendrà l'import de la primera matrícula per cada curs, d'acord amb les quantitats establertes per a la titulació corresponent en el decret anual del Consell de la Generalitat Valenciana, en el qual s'estableixen les taxes acadèmiques per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

A. 1.2.- AJUDES A LA FORMACIÓ EDUCATIVA NO UNIVERSITÀRIA. FINS A 150 €.

- Ajuda per a ensenyaments oficials no universitaris, per a despeses d'ensenyament i transport.
- Ajuda per a participació en cursos no oficials, seminaris, congressos, conferències o altres activitats que impliquen una millora de la formació i estiguen directament relacionats amb el treball que es fa a la Universitat.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- Certificat acadèmic en què han de constar el nombre de crèdits, les taxes acadèmiques abonades i el nombre de vegades en què el sol·licitant s'ha matriculat en les assignatures corresponents.

- Rebut original del pagament de les taxes acadèmiques.

- Per als cursos no oficials, seminaris, congressos, etc, caldrà acompanyar la sol·licitud amb una còpia acarada de la llicència concedida, la documentació acreditativa de l'activitat (convocatòria, butlletí d'inscripció, calendari, etc.) i les factures originals de les despeses.

- No s'admetran a tràmit les sol·licituds per aquest concepte que no vagen acompanyades amb la documentació indicada en els apartats anteriors.

A.2. - FONSEDUCATIU PER A LA UNITAT FAMILIAR.

No es podran sol·licitar ajudes del fons educatiu per conceptes pels quals l'administració de l'Estat central, autonòmica o local o empreses públiques o privades hagen concedit beques o ajudes.

Les ajudes d'aquest apartat es computaran per a les despeses realitzades segons el criteri d'any natural (gener a desembre) de l'exercici de la convocatòria.

BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

La unitat familiar del personal de la UVEG que complisca les condicions establertes en la base segona d'aquesta convocatòria.

COBERTURA

A.2.1.- PER CURSAR EDUCACIÓ INFANTIL (DE 0 A 3 ANYS). FINS A 600 €.

- Per a tota classe de despeses relacionades amb aquest grau educatiu per cada fill/filla del personal de la Universitat.

A.2.2.- PER CURSAR EDUCACIÓ INFANTIL (DE 3 A 5 ANYS). FINS A 300 €.

- Per a tota classe de despeses relacionades amb aquest grau educatiu per cada fill/filla del personal de la Universitat.

A.2.3.- PER CURSAR ESTUDIS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIES. FINS A 250 €.

- Per a despeses de menjador, transport i material escolar de cada membre de la unitat familiar que curse aquests ensenyaments.

A.2.4.- PER CURSAR ESTUDIS D'ENSENYAMENTS MITJANS NO UNIVERSITARIS (CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ, SUPERIOR I BATXILLERAT O EQUIVALENTS). FINS A 250 €.

- Per a despeses de menjador, transport i material escolar de cada membre de la unitat familiar que curse aquests ensenyaments.

A.2.5.- PER CURSAR ESTUDIS UNIVERSITARIS O EQUIVALENTS. FINS A 450 €.

- Per cada membre de la unitat familiar que curse aquests ensenyaments. L'ajuda comprendrà (amb el límit de 450 €) l'import de la primera matrícula per cada curs, d'acord amb les quantitats establertes per a la titulació corresponent en el decret anual del Consell de la Generalitat Valenciana en el qual s'estableixen les taxes acadèmiques per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- Factures originals de les despeses que s'al·leguen.
- Per a l'ajuda de formació universitària, certificat acadèmic en què han de constar el nombre de crèdits, les taxes acadèmiques abonades i el nombre de vegades en què el sol·licitant s'ha matriculat de les assignatures corresponents, i rebut original de l'abonament de les taxes acadèmiques.
- No s'admetran a tràmit les sol·licituds per aquest concepte que no vagen acompanyades amb la documentació indicada en els apartats anteriors.

B.- FONS SANITARI

No es podran sol·licitar ajudes del fons sanitari per conceptes que es corresponguen amb prestacions cobertes pel sistema públic de la Seguretat Social o qualsevol altre sistema de previsió de caràcter públic.

Les ajudes d'aquest apartat es computaran per a les despeses realitzades segons el criteri d'any natural (gener a desembre) de l'exercici de la convocatòria.

BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

El o la sol·licitant i la unitat familiar del personal de la UVEG que complisca les condicions establertes en la base segona d'aquesta convocatòria.

COBERTURA

B. 1.- AJUDA PER A PRÒTESIS OCULARS (VIDRES GRADUATS, LENTS DE CONTACTE I MUNTURES D'ULLERES GRADUADES). FINS A 350 €.

- La renovació de vidres o lents de contacte s'abonarà després que hagen transcorregut dos anys des de l'última sol·licitud d'ajuda concedida, llevat que s'acredita una variació de la graduació o que la necessitat siga conseqüència d'un accident laboral. Fins a 350 €, dels quals 60 €, com a màxim, seran per a despeses de muntura.

B.2.- CIRURGIA OFTALMOLÒGICA. FINS A 450 €.

B.3.- PRÒTESIS AUDITIVES I CIRURGIA COCLEAR. FINS A 450 €.

B.4.- TRACTAMENTS DENTALS. FINS A 600 €.

- Ortodòncies, pròtesis i implants, tractaments d'endodòncia i empastaments, neteja bucal (màxim una vegada a l'any).

B.5.- DESPESES DE FISIOTERÀPIA I REHABILITACIÓ. FINS A 150 €.

- Tractaments no coberts en la Seguretat Social.

B.6.- AJUDA PER A PRÒTESIS ORTOPÈDIQUES (CALÇAT ORTOPÈDIC). FINS A 75 €.

B.7.- AJUDA PER A UNA ALTRA PRÒTESI ORTOPÈDICA I VEHICLES DE DISCAPACITATS. FINS A 500 €.

- Per a altres tipus de pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats o adaptacions de vehicles ordinaris. Fins a 500 €.

B.8.- PRÒTESIS CAPIL LARS DERIVADES DE TRACTAMENTS ONCOLÒGICS. FINS A 300 €.

B.9.- MALALTIA CRÒNICA. FINS A 450 €.

- El personal de la UVEG que tinguen una malaltia crònica reconeguda que requerisca atenció especial o especialitzada o que tinguen al seu càrrec algun membre de la unitat familiar en aquesta situació, podran sol·licitar una ajuda que pot ser fins a 450 € per a les despeses de cada membre de la unitat familiar que es trobe en la situació esmentada. Les despeses ocasionades per la malaltia crònica s'hauran d'acreditar amb les factures originals corresponents.
- Aquesta ajuda és incompatible amb l'ajuda per a discapacitats de l'apartat C.4 d'aquest annex.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- Ajuda per a pròtesis oculars: factura original amb el desglossament del cost de muntura, vidres o lents de contacte.
- Cirurgia oftalmològica: factura original i informe mèdic.
- Pròtesis auditives i cirurgia coclear: factures originals, i en el cas de la cirurgia coclear, informe mèdic.
- Tractaments dentals: factura original amb indicació de la peça dental objecte del tractament
- Despeses de fisioteràpia i rehabilitació: factura original i informe facultatiu.
- Pròtesis ortopèdiques i vehicles de discapacitats: factura original.
- Pròtesis capil lars derivades de tractaments oncològics: factura original.
- No s'admetran a tràmit sol·licituds per aquest concepte que no vagin acompanyades amb la documentació indicada en els apartats anteriors.

C.- FONS SOCIAL

Les ajudes establertes en els apartats C.3 i C.4 són incompatibles entre si.

Totes les ajudes d'aquest apartat es computaran per a les despeses realitzades segons el criteri d'any natural (gener a desembre) de l'exercici de la convocatòria.

BENEFICIARIS I BENEFICIÀRIES

El o la sol·licitant i la unitat familiar del personal de la UVEG que complisca les condicions establertes en la base segona d'aquesta convocatòria.

COBERTURA

C. 1.- AJUDES PER ADOPCIÓ INTERNACIONAL. 500 €.

C.2.- DEFUNCIÓ D'UN FAMILIAR. FINS A 400 €.

- Ajuda per a despeses ocasionades per la defunció d'algun membre de la unitat familiar (no hi estan inclosos els que siguen partícips del pla de pensions de la Universitat de València).

C.3.- AJUDES PER A L'ATENCIÓ DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS. FINS A 500 €.

- La prestació va destinada a compensar les despeses produïdes per les persones majors dependents, majors de 65 anys, que no estiguen cobertes pels organismes públics. És necessari que la persona que s'encarregue de tenir-ne cura siga un professional. No es té dret a aquesta ajuda quan la persona dependent siga subjecte d'una relació contractual remunerada, perceba la prestació per desocupació, estiga d'alta en qualsevol règim de previsió social o perceba per algun d'aquests conceptes una quantitat igual o superior al salari mínim interprofessional. La qualificació de dependència es justificarà amb la resolució aprovatòria, el dictamen i el certificat de la Conselleria de Benestar Social o, si escau, de l'organisme que assumisca aquestes competències en la Generalitat Valenciana.

C.4.- AJUDA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT. FINS A 500 €.

- Tots els treballadors de la Universitat de València amb una discapacitat física o psíquica, amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 65 %, o que tinga al seu càrrec algun membre de la unitat familiar discapacitat físic o psíquic amb el

mateix grau de minusvalidesa, podrà rebre una ajuda fins a 500 € per cada membre de la unitat familiar en aquesta situació, en el cas de resultar beneficiari d'esta Convocatòria d'Ajuda Social

- Si es tracta d'una discapacitat física o psíquica amb un grau reconegut entre el 33 i el 64 per cent, l'ajuda serà fins a 250 € per cada membre de la unitat familiar en aquesta situació.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

- Ajuda per adopció internacional: còpia de la documentació acreditativa de l'adopció.
- Ajuda per defunció: certificat de defunció i documentació acreditativa del vincle familiar i factures originals de les despeses ocasionades.
- Ajudes per a l'atenció de persones majors dependents: factures originals acreditatives de la despesa ocasionada.
- Ajuda per a persones amb discapacitat: còpia acarada de la resolució de reconeixement de la discapacitat o minusvalidesa.
- No s'admetran a tràmit les sol·licituds per aquest concepte que no vagen acompanyades amb la documentació indicada en els apartats anteriors.

Sol·licitud

Consentiment per al subministrament d'informació tributària

La persona o les persones que signen aquesta sol·licitud autoritzen la Universitat de València a tractar les seues dades personals mitjançant els sistemes d'informació vinculats al fitxer Ajudes, amb la finalitat de sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, el seguiment i el control de les ajudes socials de l'exercici 2007 quan la persona sol·licitant en pugua resultar beneficiària.

Aquesta autorització s'atorga per a l'efecte de reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i per aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de

l'entrada en vigor del Reial Decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, després de l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions.

L'autorització concedida per qualsevol de les persones signants pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a la Secció d'Acció Social de la Universitat de València (Menéndez i Pelayo, 3 - 46010 València).

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: dades que posseïska l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici anterior a la convocatòria realitzada.

Declare sota promesa

Que totes les dades consignades en aquest imprès de sol·licitud són certes i que la despesa per a la qual sol·licite l'ajuda no figura en la cobertura de cap entitat de previsió social o organisme públic en què em trobe inscrit/a, i també que no he rebut cap ajuda econòmica o subvenció per la mateixa contingència.

Així mateix, declare que:

- He estat informat degudament sobre l'ús de les meues dades personals i dels meus drets.
- He autoritzat el tractament de dades personals pròpies o de persones relacionades.
- He autoritzat la Universitat de València a sol·licitar dades fiscals a l'AEAT.

Signatura:

València ____ d _____ de 2010

COMISSIÓ D'AJUDA SOCIAL UVEG - Secció Acció Social (C/. Menéndez y Pelayo, 3)