

## ORDRE DEL DIA

Us convoque a una reunió de la Mesa Negociadora que tindrà lloc el proper dia 12 de desembre (divendres) a las 8' 30 h. en primera i 9 hores en segona convocatòria, a la Sala de Juntes del nivell 3 de l'edifici Rectorat per a tractar els següents punts de l'ordre del dia:

- 1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta del dia 20 d'octubre del 2008.
- 2.- Informació Institucional
- 3.- Aprovació, si escau, de diversos sistemes selectius.
- 4.- Aprovació, si escau, de la modificació 4/2008 de la RLT de PAS.
- 5.- Aprovació, si escau, de l'addenda del calendari general per a l'any 2009.
- 6.- Modificació i aprovació, si escau, del reglament de carrera docent.
- 7.- Modificació i aprovació, si escau, del reglament de selecció del PDI.
- 8.- Estudi sobre la problemàtica del professorat acreditat.
- 9.- Precs i qüestions.

Atentament,  
Carlos Ferreira García. President de la Mesa Negociadora

---

**Punt 1.- Lectura i aprovació, si escau, de l'acta del dia 20 d'octubre del 2008.**

**ACTA 20-10-08**

**ACTA DE LA SESSIO ORDINÀRIA DE LA MESA NEGOCIADORA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Dia i hora de la reunió: 20 d'octubre de 2008, a les 16,30 h. en segona convocatòria.  
Lloc: Sala de Juntes nivell 3. Rectorat.

<b>Per la Universitat</b>	<b>Ordre del dia</b>
<p>President: Carlos Ferreira García, Vicerector de Professorat i Ord. Acadèmica Enriqueta Vercher, Vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS, Máximo Ferrando Bolado, Vicerector d'Economia Joan Oltra Vidal, Gerent Francisco M. Falcó, (T.M.G. sup. adm.)</p> <p><b>Seccions sindicals</b></p> <p>Carlos Celda Muñoz (UGT) Silvia Arranz (UGT) Fernando Casanova Valle (CCOO) Maribel Belda Ferrer (CCOO) Matilde Sancho (STEPV-IV) Miquel Coll Huerta (STEPV) Juan José Cancio del Ramo (CGT) Fátima Martín Jordá (CSIF) Javier Garrido (CSIF)</p>	<p><b>1.- Lectura i aprovació, si escau, de les actes de les sessions de 16 d'abril de 2008, 21 i 26 de maig de 2008 i 29 de setembre de 2008.</b></p> <p><b>2.- Aprovació, si escau, de la modificació 3/2008 de la RLT de PAS.</b></p> <p><b>3.- Precs i qüestions.</b></p>

**1.- Lectura i aprovació, si escau, de les actes de les sessions de 16 d'abril de 2008, 21 i 26 de maig de 2008 i 29 de setembre de 2008.**

El President obre la sessió amb el primer punt de l'ordre del dia i dona la paraula a les seccions sindicals per si escau incloure alguna esmena a les actes. Intervé el representant de CCOO manifestant, respecte al punt 8é de l'acta del 16 d'abril, on consta que CCOO no participa en el procés, hi deu constar: "Aquesta decisió és la nostra postura de rebuig a un procés del que no hem participat, i per tant no volem legitimar-lo votant".

El representant del STEPV, respecte a l'acta del 29 de setembre, manifesta que cal constar que està en contra del punt 5è del text de l'Acord què fa referència a les borses de treball temporal.

La secció d'UGT assenyala que, a la mateixa acta, cal que conste que UGT proposa la modificació del paràgraf segon del punt 3er de l'Acord. La secció proposà la retirada del complement especial de confiança.

Amb aquestes modificacions s'aproven les actes de les sessions indicades en aquest punt per unanimitat.

## **2.- Aprovació, si escau, de la modificació 3/2008 de la RLT de PAS.**

El President dóna la paraula a la Vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS, la qual exposa el document, indicant-ne alguns aclariments respecte a un escrit rebut per una Unitat administrativa, així com alguns aspectes puntuals del document pel que fa a la classificació d'algunes places, degut a la darrera modificació de l'equip rectoral.

S'obre torn de paraules; intervé la secció del STEPV sol·licitant aclariments a determinades preguntes, les quals s'adjunten a aquesta acta com a Annex I.

Respòn la Vicerectora a les preguntes formulades.

La secció d'UGT demana informació sobre la reclassificació de les places de Coordinador de Biblioteca, assenyalant que es reclassifica el nivell però no el complement específic.

Respòn la Vicerectora manifestant que al grup B hi ha en aquests moments tres categories de classificació de llocs de treball: B20E35, B22E35 i B22E45.

Es procedeix a la votació del document:

UGT: Abstenció, manifestant que és la darrera modificació de l'any, abans de l'Acord, i que no s'ha negociat amb la part sindical.

CCOO: No participa per no haver participat en el procés de negociació de modificació de la RLT, per les raons enumerades en l'escrit que s'adjunta com a Annex II a aquesta Acta.

CGT: Vota en contra.

CSIF: Abstenció.

STEPV: Abstenció.

## **3. - Precs i qüestions.**

El President dóna pas al punt de precs i qüestions.

La secció d'UGT sol·licita la convocatòria de la Comissió de Processos Selectius i de la Comissió de seguiment de borses de treball. Demana així mateix clarificar la situació en què queden els conserges.

La Vicerectora d'Organització dels Serveis i PAS, respòn que té el problema de la manca d'hores degut al Concurs i corresponents entrevistes de Caps d'Unitat però intentarà per tots els mitjans possibles convocar la Comissió de Processos Selectius la primera setmana de novembre i al voltant de l'11 la de borses de treball.

El President alça la sessió a les 17,30h.

---

**Punt 3.- Aprovació, si escau, de diversos sistemes selectius.**

**Sistema selectiu d'accés al grup D, auxiliar de serveis (administració general) i auxiliars de serveis bibliogràfics (administració especial), convocatòria lliure**

El procediment selectiu es realitzarà en tres fases: oposició, concurs i curs selectiu en pràctiques.

**Fase d'oposició:**

Constarà d'un únic exercici obligatori i eliminatori: consistirà en un qüestionari de 100 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals solament una serà la correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el programa que figurarà en l'annex 1 de la convocatòria i que constarà de 20 temes.

En el cas dels auxiliars de serveis (administració general), el temari tindrà 15 temes relacionats amb les competències dels llocs de treball d'administració general (coneixements bàsics sobre Constitució, procediment administratiu, gestió universitària i funció pública), i 5 temes d'informàtica bàsica Office 2003.

En el cas dels auxiliars de serveis bibliogràfics (administració especial), el temari tindrà 5 temes de caràcter general (coneixements bàsics sobre Constitució, gestió universitària i funció pública); 10 temes relacionats amb les competències específiques dels llocs de treball, i 5 temes d'informàtica bàsica Office 2003.

L'exercici es valorarà de 0 a 60 punts i les preguntes errònies penalitzaran segons la fórmula:

$$N = \frac{A - \frac{E}{3}}{n} \times 60$$

N = nota resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

n = nombre de preguntes

Per aprovar, caldrà obtenir-ne almenys 30 punts.

**Fase de concurs:**

Els qui hagen superat la fase d'oposició, se'ls valoraran els mèrits de la fase de concurs segons el barem que consta com a annex a aquest document.

**Curs selectiu en pràctiques:**

Els qui hagen aprovat la fase del concurs-oposició seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquells que ja estiguen prestant serveis en la UVEG, seguiran en els seus mateixos llocs de treball mentre dure el període de pràctiques. Els qui procedisquen d'una altra administració o d'altres situacions, se'ls assignarà un lloc provisional mentre dure el curs de pràctiques.

Aquest curs tindrà una durada de 30 hores. Es nomenarà una coordinadora o un coordinador que podrà impartir classe en algun dels apartats, si s'escau.

---

Per a l'administració general el contingut serà:

- a) Informàtica pràctica, 20 hores
- b) Gestió universitària, 5 hores
- c) Funció pública, 5 hores

Per a l'administració especial el contingut serà:

- a) Informàtica pràctica, 15 hores
- b) Gestió pràctica relacionada amb les seues competències, 10 hores
- c) Funció pública, 5 hores

El curs es valorarà de 0 a 10 punts en cadascun dels apartats i per superar-lo caldrà obtenir 5 punts en cada apartat.

El curs es farà de vesprada i es prendran les mesures necessàries per adaptar l'horari de les persones que treballen en torn de vesprada.

### Resultat final del procés selectiu:

El resultat final del procés selectiu serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició+concurs i la puntuació del curs selectiu de pràctiques.

Amb aquest resultat, es reordenarà la llista de persones que hagen superat tot el procés i es produirà l'elecció de lloc de treball definitiu per ordre de puntuació.

### ANNEX I

A la fase de concurs només hi podran accedir els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Se valoraran els mèrits del currículum dels i de les aspirants d'acord amb el barem que s'assenyala a continuació. Aquest mèrits hauran de posseir-se en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

**a) Treball desenvolupat en l'administració.** Es valorarà fins un màxim de 32 punts el treball desenvolupant en qualsevol administració pública en cossos o escales iguals o distintes del de les activitats funcionals de les places convocades, en qualsevol i a través de qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

- 0,30 punts per mes complet de serveis prestats en la Universitat de València en llocs de treball de la mateixa escala dels llocs de treball convocats o en llocs laborals del grup E en les mateixes funcions.
- 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en la Universitat de València en llocs de treball diferents dels de l'apartat anterior.
- 0,075 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat de qualsevol Universitat Pública.
- 0,0375 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat de qualsevol altra Administració Pública.

**b) Formació:** Es valorarà fins un màxim de 8 punts els següents apartats

**b.1) Titulació acadèmica:** La valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels aspirants que siguen superiors a les que s'exigeixen per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertes, conforme amb la següent escala:

Batxillerat superior o equivalent: 1,5 punts.

Diplomat universitari o equivalent o superior: 3 punts.

**b.2) Coneixement de valencià:** La valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts. En aquest apartat es valoraran els cursos de coneixement de valencià d'acord amb la següent escala:

---

grau elemental: 1 punt.  
grau mitjà: 2 punts  
grau superior: 3 punts.

**b.3) Idiomes comunitaris:** La valoració màxima per aquest concepte serà 2 punts. En aquest apartat es valoraran els cursos de coneixement dels següents idiomes comunitaris (anglès, francès, italià o alemany). Es puntuarà d'acord amb la següent escala:

Per cada curs complet de l'escola oficial d'idiomes, centre d'idiomes de la Universitat, o equivalents, 0,20 punts.

### APROVAT PER TOTS ELS SINDICATS

---

#### **Curs selectiu de promoció interna per a l'accés als grups A i B d'administració general [ Veure Informe de l'Institució ]**

Condicions generals:

D'acord amb el que disposa l'article 37 i la disposició addicional quarta del decret 33/1999 del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la *Llei de funció pública* de la Generalitat Valenciana i fent ús de les competències que atorga al rector la *Llei orgànica d'universitats* i els *Estatuts* de la Universitat de València:

Es convoca un curs selectiu de promoció interna per cobrir llocs de treball barrats en els grups A/B i grups B/C. Els llocs de treball ocupats de forma definitiva per funcionaris de carrera del grup immediatament inferior a la classificació del lloc de treball formaran part d'aquesta convocatòria.

Es poden presentar a aquesta convocatòria les funcionàries i els funcionaris de carrera dels grups B i C que ocupen en propietat llocs classificats en el grup A i en el grup B respectivament i complisquen els requisits previstos legalment i reglamentàriament per a l'ocupació del lloc de grups superiors.

El curs constarà d'una primera part presencial comuna als dos grups A i B, amb una avaluació al final de cada mòdul. La segona part serà la redacció d'una memòria, d'un mínim 20 pàgines per al grup B i de 40 pàgines per al grup A, relacionada amb l'organització del lloc de treball. La tercera part serà l'examen final amb tribunal de les matèries que componen el programa presencial del grup.

Cada mòdul teòric podrà acabar amb la impartició d'una conferència, l'assistència a la qual serà obligatòria per a les persones que fan el curs i tindrà caràcter obert per a tot el personal d'administració i serveis que hi vulga assistir.

---

**Programa del curs selectiu de promoció interna**

Programa presencial comú de 60 hores

**Mòdul A**

La gestió econòmica de la Universitat de València: gestió centralitzada i descentralitzada. Noves tendències i pressupostos.

Mòdul a càrrec de la Gerència i del Servei de Comptabilitat i Pressupostos.

Docència:

Tres sessions de 2,5 hores = 7,5 hores

Conferència: *El finançament de la Universitat de València. Problemàtica actual*

Valoració en hores lectives: 2,5 hores

Avaluació del mòdul: 2 hores

Total d'hores del mòdul: 12 hores

**Mòdul B**

La prevenció de riscos laborals: l'acció preventiva i la seua incidència en l'organització.

Mòdul a càrrec del Servei de Prevenció

Docència:

Dues sessions de 2,5 hores = 5 hores

Avaluació del mòdul: 2 hores

Total d'hores del mòdul: 7 hores

**Mòdul C**

Els processos de modernització de les administracions públiques: l'administració electrònica.

Mòdul a càrrec del Servei d'Informàtica (protecció de dades)

Docència: 1 sessió de 3 hores

Avaluació del mòdul: 1 hora

Total d'hores del mòdul: 4 hores

**Mòdul D**

Polítiques de paritat de gènere en les administracions públiques: els plans estratègics d'igualtat.

Mòdul a càrrec del Servei d'Igualtat

Docència: 1 sessió de 3 hores

Avaluació del mòdul: 1 hora

Conferència: *L'estratègia de la igualtat de gènere a les universitats*

Valoració de la conferència en hores lectives: 2 hores

Total d'hores del mòdul: 6 hores

**Mòdul E**

L'organització i les persones: una nova manera d'entendre la gestió dels recursos humans.

Mòdul a càrrec del Servei de RH (PAS)

Docència: 3 sessions de 2,5 hores = 7,5 hores

Avaluació del mòdul: 2 hores

Conferència: *El codi ètic dels funcionaris públics*

Valoració de la conferència en hores lectives: 2,5 hores

Total d'hores del mòdul: 12 hores

### **Mòdul F**

El personal docent i investigador: els canvis normatius i les seues conseqüències. Els plans d'organització docent i la seua incidència en la distribució dels recursos.

Mòdul a càrrec del Servei de PDI

Docència: 3 sessions de 2,5 hores = 7,5 hores

Avaluació del mòdul: 2,5 hores

Total d'hores del mòdul: 10 hores

### **Mòdul G**

El pla estratègic de la Universitat de València: una nova manera d'enfocar la gestió diària.

Mòdul a càrrec del Servei de Planificació i Anàlisi

Docència: 2 sessions de 2,5 hores = 5 hores

Conferència: *Significat i significant dels plans estratègics a les universitats públiques*

Valoració de la conferència: 2 hores lectives

Total d'hores del mòdul: 7 hores

Conferència de final de curs: *La convergència europea. Les seues conseqüències en la nova planificació dels estudis universitaris*

Valoració de la conferència: 2 hores lectives

Total d'hores lectives: 60 hores

### **Part no presencial**

Les persones aspirants a l'accés al grup A, han de presentar una memòria de 40 pàgines, com a mínim, sobre l'organització del lloc de treball. Es valoraran coneixements, iniciatives, aplicació de noves tendències, presentació.

Els aspirants al grup B han de presentar una memòria de 20 pàgines, com a mínim, sobre l'organització del lloc de treball. Es valoraran coneixements, iniciatives, aplicació de noves tendències, presentació.

La memòria d'ambdós grups tindrà una valoració de 20 hores.

### **Prova final**

Constarà d'un exercici escrit sobre el contingut del programa presencial, que es desenvoluparà davant un tribunal nomenat pel rector.

Per passar el curs selectiu, cal superar la prova final i no haver estat avaluat negativament en cap dels mòduls presencials.

**ABSTENCIÓ DE CCOO, UGT, CGT I STEPV,  
VOT A FAVOR DE CSIF**

## **PUNT 4.- Aprovació, si escau, de la modificació 4/2008 de la RLT de PAS.**

### **VOTACIÓ:**

**ABSTENCIÓ: UGT**

**EN CONTRA: STEPV, CGT I CSIF**

**NO PARTICIPA: CCOO**



# MODIFICACIÓ 4/2008 DE LA RLT

## 1. MODIFICACIONS EN L'ESTRUCTURA DE LA RLT

En el DOCV nº 5755 del 5.05.2008 per resolució del rectorat es varen aprovar les noves delegacions de funcions en els vicerectors i vicerectores, la secretària general i el gerent. En la mencionada resolució es canvia la denominació del vicerektorat que s'ocupa de relacions internacionals, denominant-se vicerektorat de relacions internacionals i comunicació.

Aquest canvi de denominació afecta als llocs de treball que conformen la unitat de suport al vicerektorat. Són: 1121, 1922, 2147,1 937, 2155, 2166, 1132, 1542, 1950, 2033, 2086, 872, 970, 1140, 1143, 2004, 2059, 2089.

## 2. TRANSFORMACIÓ DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL

**2.1.** Per encetar una nova via de promoció interna que afavorisca la carrera professional dels funcionaris, tots els llocs de treball de responsabilitat dels grups A i B d'administració general, en que el seu titular tinga una titulació acadèmica superior a la que se li va requerir per a l'ingrés en l'escala a la que pertany en aquest moment, es barren en A/B o en B/C, respectivament.

Els llocs de treball que es proposen són:

### En B/C:

Nº LLOC	GRUP	DENOMINACIO LLOC	DESTINACIO	DESTINAC2
186	B/C	ADMINISTRADOR/A	F. MEDICINA	CLINICA ODONTOLOGICA
1618	B/C	ADMINISTRADOR/A	GERENCIA	UNITAT SUPORT AL VICERECTORAT DE CULTURA
1364	B/C	ADMINISTRADOR/A	JARDI BOTANIC	
926	B/C	ADMINISTRADOR/A	USI. BURJASSOT	
1662	B/C	ADMINISTRADOR/A	USI. TARONGERS	
976	B/C	RESPONSABLE ADMINISTRATIU	SECRETARIA GENERAL	
495	B/C	RESPONSABLE ADMINISTRATIU COORD TIT	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO	

Com a conseqüència d'aquesta transformació, es modifica també el requisit de l'apartat **titulació acadèmica**, passant a tenir 2/3.

A més **en tots els llocs, s'ha d'eliminar en l'apartat observacions el codi nº 3:** "ocupada per funcionari d'administració general, grup C, a extingir".

**En A/B:**

Nº LLOC	GRUP	DENOMINACIO LLOC	DESTINACIO	DESTINAC2
917	A/B	ADMINISTRADOR/A	EU. FISIOTERAPIA	
813	A/B	ADMINISTRADOR/A	EU. MAGISTERI	
682	A/B	ADMINISTRADOR/A	F. FISICA	
631	A/B	ADMINISTRADOR/A	F. QUIMICA	
1331	A/B	ADMINISTRADOR/A COL·LEGI MAJOR	COL·LEGIS MAJORS	CM. LLUIS VIVES
1585	A/B	ADMINISTRADOR/A COL·LEGI MAJOR	COL·LEGIS MAJORS	CM. RECTOR PESET
1012	A/B	CAP DE SECCIO DE NOMINES	GERENCIA	SECCIO DE NOMINES
1582	A/B	CAP UNITAT CAMPUS	UNITAT CAMPUS BURJASSOT	

Com a conseqüència d'aquesta transformació, es modifica també el requisit de l'apartat **titulació acadèmica**, passant a tenir 1/2.

A més en **el lloc nº 1012, s'ha d'eliminar en l'apartat observacions el codi nº 2:** "ocupada per funcionari d'administració general, grup B, a extingir".

Aquesta modificació es realitza a càrrec d'una part del crèdit reservat en la modificació 2/2008, per a transformació de places del grup B d'administració general en grup A, i per tant no implica cap increment de cost de la plantilla.

**2.2.** El Consell de Social en sessió de 29 de novembre de 2005 va prendre l'acord ACSUV 2005/348, en el que es varen crear per costos diferencials diversos llocs de treball d'ajudants de biblioteca en coordinador/a de biblioteca. Un d'aquests llocs no havia estat transformat. Per la qual cosa en compliment d'aquest acord, i finalitzades les actuacions que han resolt el concurs de mèrits, es fa la següent modificació:

- el lloc **nº 1721** denominat tècnic mitjà d'arxiu intermedi, amb destinació en el Servei de Biblioteques i Documentació, Arxiu Intermedi i classificat en B20 E35, canvia la seua denominació per la de Coordinador/a, i amb una classificació de B22 E35.

### **3. CANVI EN L' APARTAT D'OBSERVACIONS D'UN LLOC DE LA RLT**

En el lloc nº 1429 i en l'apartat d'observacions s'inclou el codi **36: "ocupat per personal interí (funcionari o laboral) de 58 anys o més"**.

---

**PUNT 5.- Aprovació, si escau, de l'addenda del calendari general per a l'any 2009.**

**ADDENDA CALENDARI GENERAL PER A L'ANY 2009**

**FALLES**

Es declaren festius a la UVEG els dies 16, 17 i 18 de març.

És festiu el dia 19 de març (Sant Josep).

El dia 20 de març, el personal que treballa en torn de matí començarà la seua jornada laboral a les 10 hores.

**SETMANA SANTA**

Són festius el dies 9 d'abril (Dijous Sant), 10 d'abril (Divendres Sant), 13 d'abril (Dilluns de Pasqua) i el 20 d'abril (Sant Vicent Ferrer).

S'hi estableixen dos torns:

**• Primer torn**

Del dia 6 d'abril al dia 12 d'abril, ambdós inclosos.

Durant aquest torn treballarà el 75% de la plantilla de cada unitat administrativa, en torns de matí i de vesprada.

**• Segon torn**

Del dia 13 d'abril al dia 19 d'abril, ambdós inclosos.

El segon torn treballa un dia més, per la qual cosa s'haurà de compensar amb un dia més d'assumptes propis subjecte a les necessitats del servei.

Durant aquest torn treballarà el 25% de la plantilla de cada unitat administrativa. Si algun centre té programades activitats acadèmiques en horari de vesprada durant el torn, la distribució de la plantilla es farà de forma que es garanteixin els serveis necessaris, també en torn de vesprada.

La distribució de percentatges de plantilla per torn és indicativa i es pot modificar a criteri del responsable, sempre que es mantinguen oberts tots els serveis i que en el segon torn es garanteixin els serveis imprescindibles per tenir les activitats programades als centres i serveis, amb la finalitat de respectar les previsions del calendari acadèmic.

**HORARI DEL MESOS DE JUNY, JULIOL I AGOST**

Durant els mesos de juliol i agost la jornada laboral setmanal tindrà una reducció de cinc hores per a tot el personal. Així mateix, aquesta reducció s'aplicarà a les tres darreres setmanes del mes de juny.

Durant el mes d'agost, els centres i serveis estaran tancats per la vesprada.

**NADAL**

Són dies festius el 25 de desembre (Nadal); 1 (Cap d'any) i 6 de gener de 2010.

Es declaren festius a la UVEG el dies 24 i 31 de desembre de 2009.

S'hi estableixen dos torns de treball:

---

• **Primer torn**

Del dia 24 de desembre al dia 30 de desembre, ambdós inclosos.

El primer torn treballa un dia més, per la qual cosa s'haurà de compensar amb un dia més d'assumptes propis subjecte a les necessitats del servei.

• **Segon torn**

Del dia 31 de desembre de 2009 al dia 6 de gener de 2010, ambdós inclosos.

Durant aquests dos torns, els serveis es mantindran tancats a la vesprada i la plantilla s'acumularà en torn de matí. La distribució de la plantilla entre els dos torns es decidirà segons les necessitats del servei.

**DISSABTES**

Dissabtes oberts amb serveis mínims:

- 21 de març

Dissabtes que els serveis seran tancats amb caràcter general:

- 11 d'abril
- 18 d'abril
- 2 de maig
- 4, 11, 18 i 25 de juliol
- 1, 8, 22 i 29 d'agost
- 10 d'octubre
- 26 de desembre
- 2 de gener 2010

**ASSUMPTES PROPIS**

Es preveu que tot el personal pugui gaudir de 6 dies d'assumptes propis.

**VOTACIÓ:  
APROVAT PER TOTS ELS SINDICATS**

---

**PUNT 6.- Modificació i aprovació, si escau, del reglament de carrera docent.**

**POSICIÓ DE CCOO:**

**CCOO** va presentar diverses esmenes a la proposta plantejada pel Rectorat. Les nostres crítiques anaven referides fonamentalment a garantir la promoció de tots els acreditats, així com a la no penalització de la via laboral (promoció a Contractat Doctor). Com a resultat de les nostres propostes el Rectorat va acceptar tres modificacions del document:

- Equiparació dels requisits per a la promoció dels Ajudants Doctors, de forma que puguin optar per la via funcionarial (Titular d'Universitat) o laboral (Contractat Doctor) en les mateixes condicions.
  - Inclusió en el Reglament d'un programa per a possibilitar la promoció d'Associats a
-

temps parcial acreditats (les condicions d'aquest programa s'hauran de fixar posteriorment).

- Previsió de dues convocatòries anuals (febrer i setembre) per a la promoció a Càtedres d'Universitat de tots els Titulars acreditats, la qual cosa implica augmentar el crèdit d'ampliació de plantilla per tal de compatibilitzar aquesta promoció amb l'estabilització de contractats i les noves dotacions. La distribució entre les dues convocatòries atindrà al nombre d'acreditats per àrea de coneixement. Es garantirà així el dret a la promoció personal.

Amb aquesta proposta de promoció a Càtedra, el Rectorat ha evidenciat que és possible augmentar les dotacions pressupostàries per a l'ampliació de plantilla de PDI. CCOO exigirà que tal com s'ha fet amb aquesta promoció (lògica) de TU a Catedràtic, es doten els recursos necessaris per tal de donar resposta a altres carències de la plantilla de PDI, com ara millorar les condicions retributives del professorat laboral (Ajudants, Contractats Doctors, Associats...).

### **PUNT 7.- Modificació i aprovació, si escau, del reglament de selecció del PDI.**

#### **POSICIÓ DE CCOO:**

El Rectorat no va acceptar més que algunes correccions tècniques al document que havia presentat, rebutjant les propostes de CCOO referents a aspectes com ara l'ordenació de les proves, els criteris de formació de les comissions o la presència en aquestes de persones proposades pels Sindicats (tal com regulen els propis Estatuts de la Universitat).

Com a resultat d'aquesta postura del Rectorat, CC OO es va abstenir en la votació d'aquest Reglament, el qual no va comptar amb el suport de la majoria dels Sindicats. Cal remarcar, en aquest sentit, el fet que previsiblement aquest Reglament (a diferència de l'actualment vigent) serà aprovat pel Consell de Govern sense acord sindical, la qual cosa resulta molt preocupant ja que es tracta d'un document important en la regulació de les condicions laborals del PDI.

### **PUNT 8.- Estudi sobre la problemàtica del professorat acreditat.**

**ES RETIRA EL PUNT**

## **Informe sobre la proposta de flexibilitzar una part dels processos de promoció interna del PAS mitjançant la realització d'un curs selectiu**

El creixement absolut de la plantilla de PAS en els pròxims anys (increment en nombre de persones) no es preveu nombrós, per raons fonamentalment econòmiques. Tal i com queda expressat en el Acord sobre condicions de treball del PAS (2008-2011), l'objectiu que hem de marcar-nos és construir una plantilla, dins els nombres absoluts en què ens movem, que siga com més qualificada millor. Caldrà, doncs, buscar la manera mitjançant la qual s'arribe a una promoció interna que done carrera professional a les persones i les integre en una nova forma de gestió, utilitzant les fórmules legals al nostre abast. Aquesta promoció s'haurà d'acompanyar d'un procés formatiu i qualificat, i s'haurà d'emparar en el disseny de processos de treball en què s'inclouen les competències i destreses necessàries per portar-los a terme.

En aquest sentit, resulta una prioritat indefugible dotar-nos d'un grup A i un grup B d'administració general que ens permeta fer front als nous desafiaments amb què la gestió universitària es trobarà en el futur més immediat.

Una forma d'iniciar aquest camí és la regularització de totes les ocupacions dels llocs de treball (grups A i B) que estan coberts per millores d'ocupació d'aquells i aquelles que són propietaris dels llocs i els ocupen, donat que estan realitzant ja les funcions i les tasques d'un grup superior, al qual encara no han tingut oportunitat d'optar (aquesta regularització no té cost econòmic). De la mateixa manera, podem qualificar aquells llocs de treball que tenen una responsabilitat directa en el manteniment de l'organització i que estan ocupats per persones que durant anys han demostrat la seua competència en el desenvolupament de les funcions i les tasques que són inherents a aquests llocs (cosa que suposaria afegir el cost de transformació de grup B en grup A).

La forma més senzilla i que ens permet una fórmula de promoció interna adequada, segons les normes vigents en aquest moment, és la d'unificar els criteris de classificació d'aquests llocs de treball mitjançant el barrat de la seua classificació. Quedarien en el grup A/B aquells casos en que els titulars dels llocs ja són del grup B, i en el grup B/C en aquells els titulars dels quals són del grup C i el lloc està classificat en B. Com que parlem de persones que ja són titulars dels llocs de treball, el procés de promoció interna es pot realitzar mitjançant un **curs selectiu**.

Avantatges d'aquesta fórmula de promoció interna:

- 1) Com que les persones ja ocupen els llocs de treball només han de consolidar el canvi de grup, sense competir entre si i amb d'altres.
- 2) El curs s'adapta a les necessitats actuals de l'organització, tractant els temes que estratègicament són necessaris per al moment en què ens trobem.
- 3) És la forma òptima de combinar els interessos de les persones amb els interessos organitzatius, a través d'un procés més racional d'accés a la carrera administrativa i la regularització dels llocs amb responsabilitat de gestió.

El crèdit reservat l'any 2008 permet la regularització que es proposa a través del curs selectiu i deixa oberta la possibilitat d'una convocatòria tradicional de concurs/oposició de promoció interna al grup A, per a aquells que ja són grup B ocupant llocs bàsics i tenen els requisits legals per a la promoció. Igualment permet una àmplia convocatòria de concurs/oposició de promoció interna per a aquells que, tot i pertànyer al grup C, tenen els requisits legals per participar-hi, comptant amb la reserva pressupostària prevista en la modificació 2/2008 de la RLT. Amb això, es consolidaria la necessària plantilla de grups A i B d'administració general que en aquest moment necessitem.

Aquesta manera de qualificar els llocs de treball, no pot acabar en la modificació dels que ara es proposen i es transformen. Ha de cristal·litzar en una fórmula àgil que permeti que les persones que ocupen llocs de responsabilitat (no bàsics), d'administració general o d'administració especial, i realitzen l'esforç formatiu i acadèmic que els permeti canviar de grup de titulació, ho puguin fer de manera ordenada i sense necessitat d'una mobilitat forçosa de lloc de treball, sempre dins les possibilitats pressupostàries de la Universitat.

Combinar la promoció horitzontal amb la promoció vertical, unificant les dues fórmules de carrera professional que permet l'*Estatut bàsic de l'empleat públic* amb caràcter estatutari, és a dir, obligatòriament per a totes les administracions públiques, no és fàcil. Exigeix un canvi d'orientació i una flexibilització dels estàndards jeràrquics dins els quals ens hem mogut fins ara, preparant-nos per escometre en el futur la nova gestió per processos i competències, i també les formes d'avaluació i de retribucions que hauríem de posar en pràctica necessàriament.

Conseqüentment amb aquesta solució, en el pròxim exercici pressupostari es produiran noves regularitzacions a través del mateix procediment en aquelles parts de l'organització que es consideren necessàries i siguen apropiades per a la consecució d'aquests objectius. Les propostes concretes es faran en l'oferta d'ocupació pública que s'ha de confeccionar en el primer trimestre l'any 2009.