

# **REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT SELECTIU DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR AMB CARÀCTER INTERÍ**

## **Exposició de Motius**

Aquest reglament regula el procés de selecció per a cobrir interinament places de professorat contractat doctor existents en la Relació de Llocs de Treball de la Universitat de València, propvenients de la transformació de places de professorat ajudant doctor que ha esgotat la durada màxima del contracte prevista en la LLei Orgànica d'Universitats. La cobertura de les places serà interina en tant es procedeix a la provisió definitiva de les mateixes mitjançant el concurs regulat en els articles 24 a 26 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

## **CAPÍTOL I**

### **Règim Jurídic**

#### **Art.1.- Normativa d'aplicació**

El procés selectiu es regirà per la LLei Orgànica d'Universitats, el present reglament, les respectives convocatòries i els preceptes del Reglament de Selecció de Personal Docent i Investigador de la Universitat de València relatius a la contractació de professorat temporal (ajudant, ajudant doctor i associat), excepte en allò regulat específicament per aquest Reglament.

#### **Art.2.- Principis generals**

1. Les convocatòries i el procediment de selecció hauran de garantir el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

## **CAPÍTOL II**

### **Convocatòria dels concursos**

#### **Art.3.- Òrgan competent, procediment i contingut de les convocatòries**

1. La convocatòria dels concursos es realitzarà per resolució del Rector/a, previ informe de la Comissió de Professorat, i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana a més de al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València
2. Les convocatòries indicaran necessàriament la relació de places objecte de cobertura temporal, amb precisió del departament i l'àrea de coneixement a que està adscrita cadascuna d'elles, els requisits generals i, si escau, específics que hauran de reunir les persones

candidates, el termini de presentació sol·licituds, així com el model normalitzat d'instància i currículum que caldrà emplenar i presentar, el procés de selecció en tots els seus tràmits, el barem aplicable i el lloc i mitjà pel que es publicaran els actes administratius de la comissió que ho requerisquen així com la proposta final de provisió, que serà el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Igualment expressaran el règim de recursos.

Juntament amb la convocatòria es faran públics al tauler oficial d'anuncis els barems i les persones que componen cada comissió de selecció.

3. En atenció a les necessitats docents i investigadores, a petició del departament, es podran incloure perfils docents i investigadors en les places. El perfil docent es referirà a una matèria que es curse per l'obtenció de títols oficials de grau. L'existència de perfil en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'esmentada activitat docent, ni limitarà la competència de la Universitat per assignar-li distintes obligacions docents o investigadores.

4. En tot cas, conforme a les disposicions del Pla d'Increment de la Docència en Valencià de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern, s'exigirà com a requisit d'accés l'acreditació del coneixement del valencià amb el nivell C1. El coneixement de les altres llengües s'acreditarà aportant el certificat de coneixement del nivell B2.

5. L'existència de requisit lingüístic en cap cas suposarà, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a l'activitat docent en la llengua que ha determinat la selecció ni limitarà la competència de la Universitat per assignar-li distintes obligacions docents, sempre que estiga garantida l'atenció de la docència en aqueixa llengua per altre professorat del departament.

### **CAPÍTOL III**

#### **Selecció**

#### **Art.4.- Comissions de Selecció**

1. Actuarà com a òrgan de selecció, per a cadascuna de les places convocades, una comissió formada per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, personal funcionari dels cossos docents universitaris o contractat doctor. La Comissió serà presidida pel degà o la degana, director o directora del centre al que estiga adscrita la plaça o per la persona en qui delegue. El departament d'adscripció de la plaça designarà dos o dues vocals, titulars i suplents, d'entre el personal docent i investigador del mateix pertanyent a l'àrea de coneixement de la plaça. La Junta de Facultat o d'Escola Universitària proposarà dos o dues vocals, titulars i suplents, d'entre el professorat pertanyent a altres àrees de coneixement adscrites als departaments del centre o professorat amb docència en el mateix. En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dues o dos membres de la mateixa àrea de coneixement

A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d'observadora una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

2. El règim de funcionament de les dites comissions serà el descrit en l'article 18 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València; a més estaran subjectes en les seues actuacions a les disposicions de la LLei 35/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, que hi siguen d'aplicació, en particular, les causes d'abstenció i recusació i normes bàsiques de funcionament dels òrgans col·legiats.

#### **Art.5.- Barems**

Els mèrits es qualificaran d'acord amb les regles contingudes en els barems específics de centre per a la selecció de professorat contractat doctor, aprovats **pel consell** de govern d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, amb les següents excepcions:

Ítem 1.3 a) "Docència en títols oficials". S'aplicarà un coeficient corrector de 0,2 a la docència no impartida a universitats públiques.

L'apartat 5 "Mèrit preferent" tindrà la següent redacció:

5.MÈRITS PREFERENTS	10 punts
5.1.- Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari	5 punts
5.2.- Haver esgotat un període de contractació d'almenys quatre anys com a professorat ajudant doctor o un període de vuit anys entre les figures d'ajudant i ajudant doctor.	5 punts

#### **Art.6.- Admissió i exclusió de candidatures**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies comptadors des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. En el termini màxim de deu dies després que acabe el termini de presentació d'instàncies, la comissió de selecció publicarà, al tauler oficial de la Universitat de València, la relació provisional de persones admeses i excloses i concedirà un termini de cinc dies per a la presentació de reclamacions. El termini per a presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per a completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies-currículum.

2. En el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per a la presentació de reclamacions la comissió resoldrà totes les que s'hagen presentat, adreçades a la Presidència, i publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses al tauler oficial de la Universitat de València. Contra l'acord que aprobe la mateixa es podrà interposar el recurs d'alçada davant el rector/la rectora en el termini d'un mes.

#### **Art. 7.- Procés de selecció**

1.El procés de selecció constarà de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el que es valoraran tots aquells acreditats per les persones concursants que tinguen rellevància acadèmica, conforme als barems indicats en l'article 5. Es valorarà fins un màxim de cent punts, als que s'afegirà, si escau, la puntuació prevista en els barems per als mèrits de caràcter preferent. **Per a superar la fase de concurs, serà necessari obtenir un mínim de quaranta punts.**

b) Entrevista. La comissió citarà les persones que superen el concurs a una entrevista personal que versarà sobre els mèrits acreditats, l'historial acadèmic, investigador i professional i sobre tots aquells aspectes que la mateixa considere rellevants relacionats amb el perfil docent i investigador de la plaça. **L'entrevista es valorarà fins un màxim de quaranta punts i serà necessari obtenir un mínim de vint punts.**

#### **Art. 8.- Desenvolupament del procés selectiu**

En el termini màxim de cinc dies des de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses es constituirà la comissió de selecció, que procedirà a valorar els mèrits al·legats en les instàncies-currículums.

La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original, per tal de comprovar la realitat dels mèrits inclosos en el currículum. Finalitzada la valoració dels mèrits, la comissió farà pública al tauler d'anuncis de la Universitat de València, fent constar la puntuació obtinguda en cada apartat i subapartat del barem, així com la puntuació final.

Les persones que superen la fase de concurs seran convocades per a la realització de l'entrevista personal amb una antelació de quaranta-vuit hores a la data de realització.

#### **Art.9.- Proposta de provisió**

1. La proposta de provisió de la plaça es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València en el termini màxim d'un mes comptat des del dia següent al de l'acabament del termini per a la presentació d'instàncies i romandrà exposada al tauler oficial, almenys, fins a l'acabament del termini per interposar recurs d'alçada.

2. La proposta anirà acompanyada de les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat i subapartat del barem, la puntuació total obtinguda en la fase de concurs així com en la entrevista. La suma d'ambdues puntuacions determinarà la qualificació final del concurs i l'ordre de prelatió de les persones aspirants. L'expressió de les puntuacions finals i el desglossament serveixen de motivació a la proposta.

3. Les comissions de selecció, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, trametan al rectorat un exemplar de les actes, juntament amb les certificacions del secretari o la secretària del centre relatives a la data i durada de l'exposició al mitjà de publicació establert en la convocatòria de totes les publicacions efectuades per la comissió de contractació. En relació a la publicació de la proposta de contractació només es trametrà, juntament amb les actes, la certificació de la data de publicació. A l'acabament del termini d'exposició, el secretari o la secretària del centre trametrà al rectorat la certificació del període sencer d'exposició pública.

## **CAPÍTOL IV**

### **Contractació**

#### **Art.9.- Formalització dels contractes**

1. Culminat el procés selectiu , la signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir abans de cinc dies hàbils, comptats des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes trametran els serveis administratius que pertocuen.
- 2.- Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïska la signatura del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció o aquesta renunci a la dita signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació

#### **Art. 10.- Característiques dels contractes**

- 1.La persona adjudicatària de la plaça signarà un contracte laboral d'interinitat
- 2.La durada del contracte serà fins a la cobertura definitiva de la plaça vacant mitjançant el procés selectiu convocat a l'efecte, llevat que s'acorde l'amortització de la mateixa.
- 3.Les activitats a desenvolupar seran docents, d'investigació i d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.
- 4.Les retribucions venen determinades pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se en el seu cas aquelles variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

## **CAPITOL V**

### **Règim de Recursos**

#### **Art. 11.- Recursos contra les propostes de provisió**

1. Contra les propostes de les comissions de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector/la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.
2. Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la Comissió de Recursos regulada en el Capítol V del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, que serà d'aplicació plena.
3. La resolució del rector/ la rectora exhaureix la via administrativa i es pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

