

Sistema selectiu d'accés al grup D, auxiliar de serveis (administració general) i auxiliars de serveis bibliogràfics (administració especial), convocatòria lliure
(Acord Consell Govern 23-12-2008)

El procediment selectiu es realitzarà en tres fases: oposició, concurs i curs selectiu en pràctiques.

Fase d'oposició:

Constarà d'un únic exercici obligatori i eliminatori: consistirà en un qüestionari de 100 preguntes amb 4 respostes alternatives, de les quals solament una serà la correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el programa que figurarà en l'annex 1 de la convocatòria i que constarà de 20 temes.

En el cas dels auxiliars de serveis (administració general), el temari tindrà 15 temes relacionats amb les competències dels llocs de treball d'administració general (coneixements bàsics sobre Constitució, procediment administratiu, gestió universitària i funció pública), i 5 temes d'informàtica bàsica Office 2003.

En el cas dels auxiliars de serveis bibliogràfics (administració especial), el temari tindrà 5 temes de caràcter general (coneixements bàsics sobre Constitució, gestió universitària i funció pública); 10 temes relacionats amb les competències específiques dels llocs de treball, i 5 temes d'informàtica bàsica Office 2003.

L'exercici es valorarà de 0 a 60 punts i les preguntes errònies penalitzaran segons la fórmula:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

N = nota resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

D = nombre d'opcions per a cada pregunta

N = nombre de preguntes

Fase de concurs:

Els qui hagen superat la fase d'oposició, se'ls valoraran els mèrits de la fase de concurs segons el barem que consta com a annex a aquest document.

Curs selectiu en pràctiques:

Els qui hagen aprovat la fase del concurs-oposició seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquells que ja estiguen prestant serveis en la UVEG, seguiran en els seus mateixos llocs de treball mentre dure el període de pràctiques. Els qui procedisquen d'una altra administració o d'altres situacions, se'ls assignarà un lloc provisional mentre dure el curs de pràctiques.

Aquest curs tindrà una durada de 30 hores. Es nomenarà una coordinadora o un coordinador que podrà impartir classe en algun dels apartats, si s'escau.

Per a l'administració general el contingut serà:

- a) Informàtica pràctica, 20 hores
- b) Gestió universitària, 5 hores
- c) Funció pública, 5 hores

Per a l'administració especial el contingut serà:

- a) Informàtica pràctica, 15 hores
- b) Gestió pràctica relacionada amb les seues competències, 10 hores
- c) Funció pública, 5 hores

El curs es valorarà de 0 a 10 punts en cadascun dels apartats i per superar-lo caldrà obtenir 5 punts en cada apartat.

El curs es farà de vesprada i es prendran les mesures necessàries per adaptar l'horari de les persones que treballen en torn de vesprada.

Resultat final del procés selectiu:

El resultat final del procés selectiu serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició+concurs i la puntuació del curs selectiu de pràctiques.

Amb aquest resultat, es reordenarà la llista de persones que hagen superat tot el procés i es produirà l'elecció de lloc de treball definitiu per ordre de puntuació.

ANNEX I

A la fase de concurs només hi podran accedir els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Se valoraran els mèrits del currículum dels i de les aspirants d'acord amb el barem que s'assenyala a continuació. Aquest mèrits hauran de posseir-se en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

a) Treball desenvolupat en l'administració. Es valorarà fins un màxim de 32 punts el treball desenvolupant en qualsevol administració pública en cossos o escales iguals o distintes del de les activitats funcionals de les places convocades, en qualsevol i a través de qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

- 0,30 punts per mes complet de serveis prestats en la Universitat de València en llocs de treball de la mateixa escala dels llocs de treball convocats o en llocs laborals del grup E en les mateixes funcions.
- 0,15 punts per mes complet de serveis prestats en la Universitat de València en llocs de treball diferents dels de l'apartat anterior.
- 0,075 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat de qualsevol Universitat Pública.
- 0,0375 punts per mes complet de serveis prestats en qualsevol lloc de treball desenvolupat de qualsevol altra Administració Pública.

b) Formació: Es valorarà fins un màxim de 8 punts els següents apartats

b.1) Titulació acadèmica: La valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels aspirants que siguen superiors a les que s'exigeixen per a accedir al grup a què pertanyen les places ofertes, conforme amb la següent escala:

Batxillerat superior o equivalent: 1,5 punts.

Diplomat universitari o equivalent o superior: 3 punts.

b.2) Coneixement de valencià: La valoració màxima per aquest concepte serà 3 punts.

En aquest apartat es valoraran els cursos de coneixement de valencià d'acord amb la següent escala:

grau elemental: 1 punt.

grau mitjà: 2 punts

grau superior: 3 punts.

b.3) Idiomes comunitaris: La valoració màxima per aquest concepte serà 2 punts. En aquest apartat es valoraran els cursos de coneixement dels següents idiomes comunitaris (anglès, francès, italià o alemany). Es puntuarà d'acord amb la següent escala:

Per cada curs complet de l'escola oficial d'idiomes, centre d'idiomes de la Universitat, o equivalents, 0,20 punts.