
COMPETENCIAS INFORMACIONALES EN LOS GRADOS

¿QUE SON LAS COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CI)?

Las competencias informacionales son el conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuando necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y utilizarla de forma adecuada de acuerdo con el problema que se les plantea.

"La competencia informacional es común a todas las disciplinas, a todos los entornos de aprendizaje, a todos los niveles de educación. Permite a los aprendices dominar el contenido y ampliar sus investigaciones, ser más autónomos y asumir un mayor control en su propio aprendizaje."

*Association of College & Research Libraries
Information Literacy Competency Standards*

Las competencias¹ que los estudiantes deberían adquirir para ser autónomos y estar capacitados informacionalmente incluirían los siguientes ámbitos:

1. Identificar la necesidad de información.
2. Distinguir entre diferentes formas de dar respuesta a la necesidad de información.
3. Establecer estrategias para localizar y acceder a la información.
4. Comparar y evaluar la información.
5. Organizar y usar la información de manera ética y eficaz.
6. Mantenerse al día de la información científica.

Para que el desarrollo de esta competencia transversal sea efectivo, es conveniente que se integre en el conjunto del resto de conocimientos de forma que el estudiante pueda constatar la relevancia directa de esta competencia en sus estudios.

¹ Las competencias informacionales se basan en el modelo elaborado por la Society of College, National and University Libraries (SCONUL).

DESPLIEGUE DE LAS COMPETENCIAS INFORMACIONALES PARA TODOS LOS NIVELES

Competencias informacionales		Nivel 1 - básico 1er curso	Nivel 2 - medio 2º curso	Nivel 3 - avanzado 3er/4º curso
C1	Identificar la necesidad de información	<ul style="list-style-type: none"> • Ser consciente de la necesidad de utilizar información para desarrollar las actividades académicas. • Entender los peligros de la sobrecarga de información. • Identificar los conceptos básicos de una necesidad concreta (trabajo, práctica, etc.). • Delimitar cual es la cobertura cronológica, geográfica, etc. • Utilizar obras de referencia para familiarizarse con la temática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los términos clave y términos relacionados que describen la necesidad de información. • Identificar las obras de referencia básicas de la disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualizar el tema de trabajo a través de la formulación de preguntas basadas en la necesidad de información. • Redefinir la necesidad de información para lograr un enfoque viable.
C2	Distinguir entre diferentes formas de dar respuesta a la necesidad de información	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir entre fuentes primarias y fuentes secundarias. • Distinguir entre monografías y publicaciones seriadas. • Discernir el propósito y la audiencia de los recursos y ver que hay información interdisciplinaria. • Seleccionar los recursos necesarios en cualquier formato: impreso, electrónico, vídeo, etc. con ayuda del profesor y/o bibliotecario. • Conocer la terminología básica: base de datos, cita, catálogo, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar, de forma autónoma, los recursos adecuados en cualquier formato: impreso, electrónico, vídeo, etc. • Saber que hay distintos tipos de bases de datos: referenciales, a texto completo, numéricas, etc. y con distintos tipos de información: bibliográfica, jurídica, de prensa, etc. • Conocer dónde localizar datos estadísticos relevantes para la disciplina. • Conocer dónde localizar publicaciones gubernamentales relevantes para la disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la cadena de publicación científica y las formas que adopta: revista científica, monografía, tesis, etc. • Saber que hay material no publicado: tesis, manuscritos, etc. • Conocer expertos, organismos profesionales, etc.



C3	Establecer estrategias para localizar y acceder a la información	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar las herramientas de búsqueda apropiadas.• Utilizar las ayudas y consejos en su contexto.• Interpretar las citas bibliográficas: monografías, artículos de revista, vídeos, etc.• El catálogo de la Biblioteca: contenido, buscar por autor, título y palabra clave, posibilidades de ordenación y "Mi cuenta".• Acceder al texto completo de los recursos electrónicos en el catálogo.• Localizar los documentos en la estantería.• Localizar la bibliografía recomendada por una asignatura.• Conocer las diferencias entre una búsqueda realizada en una base de datos y utilizando un buscador de Internet.• Saber acceder a la información de la Biblioteca (horarios, páginas de servicios, guías temáticas, etc.), a través de su web.• Ejecutar búsquedas de información simples en bases de datos.	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las principales fuentes de información de su ámbito temático.• Diseñar una buena estrategia de búsqueda avanzada: utilización de operadores, limitadores, vocabularios controlados, múltiples campos.• Ejecutar búsquedas de información avanzadas en diferentes recursos de información básicos y especializados (catálogo, bases de datos especializadas, etc.).• Utilizar el metabuscador.	<ul style="list-style-type: none">• Usar adecuadamente las utilidades avanzadas de las bases de datos: guardar y reutilizar búsquedas, espacios personales, servicios de alerta, etc.• Utilizar eficazmente las bases de datos temáticas.• Revisar la bibliografía de los documentos localizados para ampliar la búsqueda.• Conocer buscadores y directorios temáticos en Internet.• Conocer repositorios institucionales y temáticos.
C4	Comparar y evaluar la información	<ul style="list-style-type: none">• Discernir la autoridad, la actualidad y la tendencia de un recurso.• Valorar la precisión, la relevancia y lo completo de una información.	<ul style="list-style-type: none">• Valorar el número y relevancia de las fuentes y refinar la estrategia• Reconocer los límites de una estrategia de búsqueda: falta de	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar y comparar los resultados de más de una base de datos.• Identificar vacíos en la información recuperada.



		<ul style="list-style-type: none">Distinguir datos de opiniones y biases.	<p>información, errores, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">Seleccionar las referencias en función de la fecha, formato, materia, etc.	<ul style="list-style-type: none">Conocer criterios para evaluar la calidad de las revistas y los autores.
C5	Organizar y usar la información de manera ética y eficaz	<ul style="list-style-type: none">Entender la necesidad de guardar las búsquedas y los recursos localizados.Reconocer los elementos que identifican una publicación y utilizarlos para crear una referencia bibliográfica.Citar libros y artículos de revista.Ser conscientes de que hay que utilizar la información de manera ética y evitando el plagio.Usar la información de acuerdo con los derechos de autor.	<ul style="list-style-type: none">Dar crédito o no a una información o idea de otro autor con una cita adecuada.Citar recursos electrónicos, vídeos, etcHacer citas a pie de páginaEscoger un estilo de cita y crear una bibliografía.Entender la necesidad de normalizar la firma en los trabajos.	<ul style="list-style-type: none">Usar eficientemente el gestor de bibliografías Refworks con el fin de elaborar la bibliografía del trabajo de final del grado.Reconocer que para algunos materiales los derechos de autor pueden no ser obvios y que es necesaria la ayuda de un experto.Conocer el concepto de acceso abierto a la información y las licencias <i>Creative Commons</i>.Conocer y utilizar herramientas virtuales para organizar y para compartir la información.Identidad digital.
C6	Mantenerse al día de la información científica			<ul style="list-style-type: none">Utilizar servicios de alerta, sindicadores de contenido, etc.