



PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

- La Casa Editrice Walter de Gruyter (antica Niemeyer) pubblicherà gli Atti del XXVI Convegno Internazionale di Linguistica e Filologia Romanza.
- Si pubblicheranno su carta, come sempre. Inoltre, come novità e gentilezza della Casa Editrice e del Comitato Organizzatore del Convegno, s'invierà a tutti i convegnisti che lo richiedano, un disco di lavoro con tutte le comunicazioni e relazioni pubblicate.
- La data improrogabile per inviare, mediante posta elettronica, la versione definitiva dei contributi presentati sarà il **15 dicembre p.v.**
- Tutti i testi dovranno seguire scrupolosamente le **Norme di redazione** stabilite dalla Casa Editrice. Qualsiasi articolo che non rispetti le norme sarà restituito al suo autore. Le **Norme** si scaricheranno nel sito web seguente:

<http://www.uv.es/cilfr2010/normes.pdf>
- Il testo dei contributi si scriverà o si copierà sul **Modello del documento** che si scaricherà nel seguente sito:

<http://www.uv.es/cilfr2010/model.rtf>
- Il formato dei lavori sarà obbligatoriamente **RTF** (da qualsiasi elaboratore di testi o word processor si possono aprire e salvare i documenti in questo formato). Inoltre, si alleggerà obbligatoriamente un'altra copia in formato **PDF**.
- I contributi s'invieranno in allegato ad un e.mail inviato all'indirizzo ufficiale del Convegno: cilfr2010@uv.es. Non si considererà nessun lavoro che s'invii a qualunque altro indirizzo elettronico. Il nome del documento allegato deve seguire obbligatoriamente questo schema:

n° della sezione (2 cifre) + trattino basso + cognome + punto + rtf

Es.: 12_perez.rtf 03_oliveira.rtf 08_olafson.rtf

Se ci sono più autori si metterà solo il cognome del primo. Per nominare il documento in PDF si seguiranno le stesse norme, cambiando, come è logico, solo .rtf per .pdf.

- Le comunicazioni dovranno avere un massimo di 12 pagine ad uno spazio, seguendo le norme suddette.
- Tutte le comunicazioni saranno sottoposte alla Direzione delle sezioni corrispondenti. Le comunicazioni dovranno riunire i requisiti minimi di qualità richiesti per la pubblicazione.
- I Coordinatori delle Tavole rotonde saranno responsabili di ricevere ed inviare al Comitato Organizzatore tutti i testi con gli interventi, che seguiranno ugualmente le **Norme di redazione.**
- Qualunque contributo che non rispetti scrupolosamente queste norme sarà rinviato al mittente, che disporrà di un termine supplementare improrogabile di 10 giorni per rettificare.