



Sol·licitud de compte d'usuari i correu electrònic

Cal signar aquest document manualment. La resta de camps s'omplien en la pantalla i després s'imprimeixen per a signar. Envieu-lo per correu intern o fax a Operació Central al Servei d'Informàtica. Mitjançant aquest document us comprometeu a acatar les Normes d'ús dels Recursos informàtics i telemàtics de la Universitat de València, aprovades en Consell de Govern.

Dades d'identificació de l'usuari

Cognoms:

Nom:

Càrrec:

Departament

Centre:

**Telèfon a la
Universitat:**

Directe Fax Dep./Serv. Particular Mòbil

**Adreça postal
a la Univ.:**

Data: **Marqueu amb una creu:** L'usuari no desitja que l'inclouen en la [llista pública](#) de comptes de correu.

L'usuari no desitja rebre la contestació, a aquesta sol·licitud, per correu ordinari sinó que passarà personalment pel SIUV per arreplegar-la (amb DNI o una altra identificació).

Firma de l'interessat:

Dades d'identificació de l'avalador

AVAL (a omplir pel Director/-a del centre, departament, institut, servei, escola...)

I M P O R T A N T: Aquest aval es requerirà en cas de no tenir relació contractual amb la Universitat de València ni estar-hi matriculat. **OMPLIU-NE TOTES LES DADES.** Si cap falta, o es marca Opció B tenint ja compte d'alumne, no s'atén la sol·licitud.

CERTIFIQUE:

que la persona que signa dalt, amb N.I.F. o N.I.E. ó Passaport Nº: A TOTS ELS

EFFECTES RELACIONATS AMB ELS SERVIDORS INFORMÀTICS DE LA UNIVERSITAT, ha de ser considerat com:

(L'avalador ha de triar i marcar UNA de les següents opcions A o B amb una creu):

OPCIÓ A: **PERSONAL D'ESTE CENTRE (es crearà @uv.es)**, amb tots els privilegis addicionals associats al cas i la vinculació i relació del qual són (taula de Vinculacions i Relacions):

OPCIÓ B: **ALUMNE DE LA UNIVERSITAT (es crearà @alumni.uv.es)**, la vinculació i relació del qual són (taula de Vinculacions i Relacions):

Taula de Vinculacions i Relacions:

Vinculació: Alumne Doctorand Alumne Estranger PDI PAS Col·laborador

Relació: De Curset Becari Visitant Contractat

Nom del centre, dept., etc.:

Nom i cognoms del director/-a:

Data de caducitat del compte:

(màxim un any)

Firma del director/-a:

Data:

CLÁUSULA INFORMATIVA:

Les dades personals suministrades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València per a la gestió dels comptes de correu electrònic, i per qualsevol altre procediment que necessite autenticació mitjançant l'usuari. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, podrà exercir-los davant el Servei d'Informàtica (C/Dr. Moliner, 50. 46100 Burjassot) fent ús de l'enviament d'un correu electrònic a operacion.central@uv.es des d'el compte proporcionat per la universitat o sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.