

ANNEX 1. NORMATIVA SOBRE INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI I GRATIFICACIONS PER ASSISTÈNCIES I ALTRES SERVEIS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI.....2

CAPÍTOL I. INDEMNITZACIONS I GRATIFICACIONS	2
Article 1. Indemnitzacions	2
Article 2. Gratificacions.....	2

CAPÍTOL II. DRET A LA PERCEPCIÓ, MERITACIÓ I QUANTIA	4
Article 3. Comissions de servei amb dret a indemnització.....	4
Article 4. Excepcions	4
Article 5. Dietes.....	5
Article 6. Despeses de viatge	5
Article 7. Indemnització especial	6
Article 8. Indemnització per residència eventual.....	6
Article 9. Gratificacions per a assistències	6
Article 10. Altres gratificacions per treballs extraordinaris.....	7
Article 11. Actualització de quanties	8

CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I BESTRETA DE FONS... 8	
Article 12. Autorització i justificació de les comissions de servei	8
Article 13. Bestreta de fons per dietes i despeses de transport.....	10

CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ	10
Article 14. Justificació de dietes	10
Article 15. Justificació de despeses de transport	10
Article 16. Justificació de la indemnització especial	10
Article 17. Justificació de la indemnització per residència eventual.....	10
Article 18. Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions.....	10
Article 19. Justificació de les comissions de servei a l'estranger	11
Article 20. Autorització de majors quanties.....	11
Article 21. Documentació.....	11

Annex 1. Normativa sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per assistències i altres serveis de caràcter extraordinari

Aquesta normativa té per objecte regular les indemnitzacions que corresponen al personal de la Universitat de València (UV) per raó de les comissions de servei assignades; al personal extern que intervinga en els tribunals o les comissions previstes en aquesta normativa; i al personal investigador pertanyent a altres organismes o institucions, tant nacionals com estrangers, que col·labora de forma temporal en projectes, contractes o convenis d'investigació desenvolupats per la UV i figura com a membre de l'equip investigador.

Així mateix, es regulen les gratificacions per assistències del personal intern o extern a tribunals, cursos, conferències, seminaris, meses electorals i altres serveis extraordinaris.

En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per l'Administració General de l'Estat, serà d'aplicació el *Reial decret 462/2002, de 24 de maig*, quant als imports, forma de justificació i criteris de meritació de les despeses de viatge i dietes, inclosa la consideració de residència eventual en l'estranger a partir de tres mesos.

En les comissions de servei per al desenvolupament de projectes i activitats finançats per la Generalitat Valenciana, les despeses per allotjament, manutenció i viatge que s'hagen de justificar es liquidaran d'acord amb les condicions i els imports que estableix el *Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei*.

Qualsevol liquidació de despeses de viatge i dietes del personal de la UV haurà de formalitzar-se mitjançant un únic formulari de comissió de serveis, on s'especificaran tots els conceptes, encara que es carreguen a diferents específiques o orgàniques, per la qual cosa les distintes unitats de gestió hauran de coordinar-se.

CAPÍTOL I. INDEMNITZACIONS I GRATIFICACIONS

Article 1. Indemnitzacions

1. Dieta. És la quantitat que es merita diàriament per compensar les despeses que origina l'estada fora del terme municipal en què radique el lloc de treball de la persona perceptora i del que constitueix la seua residència habitual. Comprén els conceptes d'allotjament, manutenció i altres despeses.
2. Despeses de transport. És la quantitat que compensa la despesa per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.
3. Indemnització especial. És la compensació que s'atorga per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions o pels danys que patisquen les persones comissionades en els seus béns amb motiu del compliment del servei encomanat.
4. Indemnització per residència eventual. És la quantitat a què tenen dret les persones qui hagen de residir per ordre superior en un municipi distint del de la seua residència durant un termini superior a un mes.

Article 2. Gratificacions

1. S'estableixen les següents gratificacions com a compensació econòmica per treballs extraordinaris, tant per la seua naturalesa com per l'horari.
2. Les gratificacions per assistències per als membres dels òrgans que s'indiquen a continuació:
 - a. Per l'assistència a les sessions de tribunals i comissions encarregats de jutjar processos de selecció del personal docent i investigador al servei de la UV. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia. En concepte d'assistència per la participació en comissions per a la selecció de personal docent i investigador de caràcter temporal, no es podrà percebre més de cinc assistències a l'any.

- b. Per l'assistència a les sessions dels òrgans tècnics de selecció o provisió de llocs de treball de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a excepció de la provisió per lliure designació o d'ampliació de borses de treball. Cap membre d'un tribunal no podrà percebre gratificacions per més d'una assistència per concórrer a diverses sessions el mateix dia.
 - c. Per l'assistència a les reunions de consells o altres òrgans similars, quan es justifique la participació personal en les reunions en què es tracten assumptes propis de la competència de cada un d'aquests òrgans, sempre que estiga reglamentàriament establida i les reunions s'hagen convocat formalment.
 - d. Per la impartició, coordinació o elaboració de material de cursos de formació i perfeccionament del personal de la UV i altres activitats formatives gestionades, amb l'autorització de la Gerència pels serveis centrals administratius i econòmics i els serveis generals.
 - e. Per ser nomenat per fer tasques de moderació, conferència o ponència, en congressos o jornades diferents dels que assenyalava el punt anterior, sempre que aquests els organitze la UV.
 - f. Per la participació en proves d'accés a la universitat com a membres de tribunals o com a personal col·laborador, d'acord amb les quanties i la meritació establides per l'organització de les proves.
 - g. Per la participació en docència de màsters oficials de la UV per professorat que no pertany a aquesta ni al consorci d'universitats si és un títol interuniversitari, autoritzats per la Comissió d'Estudis de Postgrau.
 - h. Per l'assistència a tribunals de tesis doctorals de personal alié a la UV.
 - i. Per l'assistència de membres de meses electorals en els processos de participació promoguts per les juntes electorals de la UV i d'elecció de representants dels treballadors i les treballadores.
 - j. Per l'assistència a tribunals d'avaluació de proves de nivell lingüístic fora de la jornada habitual de treball.
3. Altres gratificacions per serveis de caràcter extraordinari, en els casos següents:
- a. Per ser designat per accomplir tasques de protocol fora de l'horari de treball en actes institucionals i altres activitats organitzades per la UV.
 - b. A les persones responsables de gestió acadèmica incloses en el *Reglament de càrrecs acadèmics i de responsables de gestió acadèmica de la UV*, aprovat per acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019 [ACGUV 86/2019 i [ACGUV 313/2023](#)]:
 - b.1. Coordinació de titulació de grau.
 - b.2. Coordinació de pràctiques externes.
 - b.3. Coordinació de mobilitat de titulació en els programes d'intercanvi d'estudiants (*Erasmus, SICUE-Sèneca*, etc.).
 - b.4. Direcció de titulació de màster oficial.
 - b.5. Coordinació de programa de doctorat.
 - b.6. Coordinació de curs de grau.
 - c. Altres gratificacions de diversos programes:
 - c.1. Per la coordinació de titulacions que s'imparteixen en el campus d'Ontinyent.
 - c.2. Per la coordinació dels treballs de fi de grau.
 - c.3. Per altres coordinacions, a determinar pels centres, fins a un màxim de dos.
 - c.4. Per la coordinació d'especialitats del *Màster de Formació del Professorat d'Educació Secundària* i del *Màster en Advocacia*.
 - d. Per la coordinació, l'organització i la direcció de congressos.
 - e. Per la direcció, la coordinació i l'assessoria de centres docents adscrits.
 - f. Pel comissariat i la direcció científica d'exposicions.
 - g. Per la localització i, si escau, la realització excepcional del treball per determinat personal, fora de l'horari normal de treball, per raons d'atenció i prevenció d'emergències, sinistres i altres esdeveniments de caràcter extraordinari.
 - h. Per les col·laboracions del personal en revistes de la UV.

- i. A la persona titular de la Delegació de protecció de dades de la UV, les seues fundacions i entitats associades.
 - j. Per la direcció de càtedres institucionals o d'empresa.
 - k. Per la realització de treballs esporàdics i extraordinaris per part de persones no vinculades laboralment a la UV i que no es dediquen professionalment ni de manera continuada a eixes tasques.
 - l. Per la participació, a proposta de la Gerència, en grups interns de millora i avaluació quan finalment s'emeta una proposta de treball per a la seua aplicació en l'àmbit de la UV.
4. Aquestes gratificacions s'estableixen en els apartats 1 i 2 del capítol V en els seus imports bruts, i estan subjectes a retenció a compte de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) i a retenció per quota obrera, en cas de personal de la UV del règim general de cotització a la Seguretat Social.
5. Com a despesa addicional a l'import de les gratificacions establides en aquest *Annex*, en el cas del personal de la UV en el règim general de cotització a la Seguretat Social la UV ha de comptabilitzar-se la quota patronal amb càrrec a la mateixa orgànica o específica en què es comptabilitze la gratificació, per a la qual cosa caldrà sol·licitar l'estimació del seu import a la Secció de Seguretat Social.

CAPÍTOL II. DRET A LA PERCEPCIÓ, MERITACIÓ I QUANTIA

Article 3. Comissions de servei amb dret a indemnització

1. Té dret a percebre dietes i despeses de viatge el personal de la UV vinculat per una relació d'ocupació de caràcter permanent, interí o temporal, és a dir: el personal docent i investigador, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, el personal investigador i el personal de suport a la investigació.
2. A aquests efectes, es consideraran assimilats al personal propi els qui no tenint una relació d'ocupació amb la UV siguen personal col·laborador temporal en contractes i convenis de l'article 60 de la *Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari*, en projectes d'investigació o en tribunals, i conste així en els corresponents documents oficials (contracte, conveni, relació de personal col·laborador en projectes o resolució de nomenament de tribunal).
3. Així mateix, el personal investigador o el personal doctor convidat en el marc de projectes d'investigació finançats per les administracions públiques es considerara assimilat al personal propi, sempre que la col·laboració estiga prevista en el projecte i quan les dietes i les despeses de viatge constituïsquen una despesa elegible per al projecte.
4. Serà incompatible la percepció de dietes de manutenció amb la justificació de despeses per idèntic motiu, incloses les despeses protocol·làries. En el cas d'assistències a jornades, seminaris, congressos, etc., en el preu d'inscripció dels quals estiga inclòs l'esmorzar o el sopar, no es meritara la dieta de manutenció corresponent.
5. No es consideren comissions de servei amb dret a indemnització els viatges de persones que no tinguen relació d'ocupació amb la UV, excepte en els casos assimilats assenyalats en els paràgrafs anteriors. Tanmateix, si han estat designades per la UV per prestar serveis que puguin donar origen a despeses de viatge, allotjament i restauració, no s'hi aplicarà aquesta normativa, però s'abonaran les despeses justificades amb els límits quantitatius fixats.

Article 4. Excepcions

1. El personal docent i investigador que es trobe gaudint d'una llicència d'estudis o per període sabàtic queda exceptuat del dret a la percepció d'indemnitzacions per raó del servei amb càrrec al pressupost de la UV.
2. En casos excepcionals i quan les comissions tinguen una importància extraordinària o comporten una especial solemnitat en la representació de la UV, com és el cas dels seus representants o els del Consell Social, es podrà sol·licitar el retorn íntegre de les quanties de les despeses originades.

Article 5. Dietes

1. Les estades que originen la meritació de dietes poden comprendre els subconceptes següents:
 - a. Hostalatge.
 - b. Restauració.
2. L'hostalatge comprén els conceptes d'allotjament i desdèjuni efectivament justificats en la factura de l'establiment hostaler, amb el límit de les quanties fixades en l'apartat 4 del capítol V.
3. Les despeses de restauració es meriten per l'import fixat en l'apartat V.4 i la justificació es dedueix automàticament del dia i hora que comença i finalitza la comissió de servei. Quan l'hora d'eixida siga anterior a les 15 hores, es percebrà el 50 % de les despeses de restauració si l'hora de tornada és posterior a l'hora esmentada i anterior a les 22 hores i el 100 % si és a partir de les 22 hores. En cap cas no es poden percebre quanties per despeses de restauració en les comissions en què l'hora d'eixida i l'hora de tornada siguen anteriors a les 15 hores.
4. Les persones que ostenten alts càrrecs de la UV poden meritjar les indemnitzacions per hostalatge i restauració en els imports efectivament realitzats, sense que resulten d'aplicació les quanties de l'apartat V.4. A aquests efectes es consideren alts càrrecs les persones titulars del Rectorat, els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència, els degans de facultats, les direccions d'escoles, la Sindicatura de Greuges, la Presidència i la Secretaria del Consell Social. Igual criteri s'aplica al personal que per la seua qualificació tècnica i la de la comissió de servei haja d'acompanyar-los.
5. Els desplaçaments per raons de treball dins del terme municipal o en distàncies inferiors a trenta quilòmetres al seu voltant no meriten cap indemnització en concepte de restauració i altres despeses. Excepcionalment i amb l'autorització expressa de la comissió de servei, es pot meritjar una indemnització per aquests desplaçaments.
6. En els desplaçaments superiors a trenta quilòmetres, sense perjudici de les despeses de transport, només es meritjarà la dieta si la realització del treball exigeix excedir l'horari de la jornada laboral. En aquest cas es requereix la corresponent autorització motivada de la comissió de servei.
7. La percepció de dietes no és compatible amb la meritació de la indemnització per residència eventual, a excepció d'aquelles comissions de servei autoritzades des del lloc d'aquesta, en els termes establits en l'article 8.3 d'aquest *Annex*.
8. Es poden establir concerts amb empreses per a la prestació del servei d'hostalatge. Quan es done aquest supòsit, el pagament d'aquestes despeses concertades equivaldrà a la dieta d'hostalatge en els desplaçaments per raó del servei.
9. Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603500000 «Tesis doctorals» es podran comptabilitzar despeses de desplaçament dels membres del tribunal fins a un màxim de 800 € per persona. Si les despeses foren superiors, la diferència haurà de ser atesa amb càrrec a una altra partida (pressupost del departament, institut o centre). L'estada màxima és de dues nits, segons l'arribada, l'última de les quals correspon al dia de la lectura de la tesi. Amb càrrec a l'orgànica centralitzada 6603600000 «Tribunals PDI», només es carregaran despeses de processos de selecció de personal amb caràcter indefinit. La resta de despeses de l'article 2.1.a) d'aquest *Annex*, es carregaran al pressupost ordinari dels centres. El límit per a les despeses de desplaçament que es pot carregar a l'orgànica 6603500000 serà el mateix que en el cas dels tribunals de tesis.

Article 6. Despeses de viatge

1. Les comissions de serveis en què calga utilitzar un mitjà de transport donen dret a viatjar per compte de la UV en el mitjà de transport que es determine en l'autorització.
2. L'import de la indemnització és el de les despeses documentalment justificades, llevat el que s'indica en el paràgraf 3.a) següent. S'admetran tiquets d'autopista, així com aparcament i taxis dins el mateix terme municipal.

3. En els casos en què s'usen vehicles particulars, la indemnització que es percebrà es meritara com s'indica tot seguit:

- a. Si es tracta de vehicles de les persones comissionades, la quantitat és la que resulta d'aplicar als quilòmetres recorreguts -entre el lloc de treball o lloc de residència i el lloc de la comissió de servei (la menor distància)- els preus que figuren en l'apartat V.3 d'aquest *Annex*, sempre que es justifique la realitat del desplaçament.
- b. Si es tracta de vehicles de lloguer, la quantitat és la que comporte la utilització dels vehicles segons justificació fefaent amb la corresponent factura de lloguer i de combustible. En cap cas s'indemnitza per quilometratge.
- c. No es percebrà cap indemnització pel recorregut que excedisca el nombre de quilòmetres corresponents a l'itinerari adequat per a la realització del servei.

4. Els desplaçaments a què fa referència l'apartat 5 de l'article 5 donaran lloc a indemnització per despeses de transport. Excepcionalment, aquests desplaçaments es podran fer amb taxi, si es realitzen dins el mateix terme municipal.

5. Quan s'utilitze l'avió, els bitllets seran de classe turista i no s'admetran despeses de pas prioritari en el preu del bitllet. Si s'empren altres mitjans de transport públic (autobús o ferrocarril) s'admetran bitllets de categoria superior, excepte en el cas que es tracte de tren d'alta velocitat, o de categoria similar (*Alvia*, *Avant*, etc.), en què els bitllets seran de classe turista o el seu equivalent, com ara, per exemple, en el cas de *Renfe* els bitllets *Bàsic* o *Tria estàndard*. Només excepcionalment, de manera justificada i amb l'autorització prèvia, a través del Servei de Comptabilitat i Pressupost, del Rectorat o de la Gerència, es podrà viatjar amb tarifes més elevades.

6. En tot cas, la inclusió en el servei d'algun tipus de menjar no serà impediment per a meritara les dietes per restauració que corresponguen.

Article 7. Indemnització especial

La quantia de la indemnització especial és l'import de les despeses extraordinàries que efectivament s'hagen tingut o dels danys realment patits en els béns de la persona comissionada. Cal justificar-les com s'indica en l'article 5 d'aquest *Annex*.

Article 8. Indemnització per residència eventual

1. Aquest supòsit comprén les autoritzacions per l'assistència a cursos de capacitat, especialització o ampliació d'estudis; perfeccionament; investigació científica i tècnica; creació artística; o per raons del servei que realitze el personal de la UV, quan la durada d'aquests siga superior a un mes.

2. L'import d'aquesta indemnització és del 80 % del màxim que correspondria percebre pel concepte de restauració i d'hostalatge de l'article 5, amb el límit de les despeses efectivament justificades per aquest segon concepte.

3. Quan el personal s'haja de desplaçar de la localitat de residència eventual, a més de la quantia prevista en l'apartat anterior, percebrà, durant els dies que dure el desplaçament, dietes exclusivament per l'allotjament i les despeses de viatge corresponents, en les condicions fixades amb caràcter general per a les comissions de servei amb dret a indemnització recollides en aquest *Annex*.

4. En l'ordre de comissió de servei, el titular de l'òrgan que l'autoritza hi ha de fer constar expressament que es tracta d'una comissió de servei amb dret a indemnització per residència eventual.

5. La durada no pot excedir de sis mesos, excepte quan es prorrogue durant el temps mínim imprescindible per acabar el servei encomanat, sense que en cap cas pugua excedir un any en el còmput total.

Article 9. Gratificacions per a assistències

1. Les gratificacions per a assistències són compatibles amb la meritació de les dietes i les despeses de transport establides anteriorment.

2. L'import de les gratificacions per assistències que tinguen lloc en dissabte i dia festiu s'incrementa en un 50 %.
3. S'atorguen gratificacions per impartir classes o conferències i per participar amb les funcions de moderació o ponència en jornades i seminaris, atesa la naturalesa voluntària d'aquestes activitats i al professorat dels programes oficials de postgrau de la UV, únicament si no pertanyen a aquesta ni al consorci d'universitats si es tracta d'un títol interuniversitari, sempre que siguen autoritzats per la UV pel procediment que reglamentàriament es determine.
4. Les quanties per gratificacions per assistències es detallen en l'apartat V.1 *Gratificacions per assistències* d'aquest *Annex*.
5. En cap cas el personal al servei de la UV no pot percebre dins de l'any natural pel conjunt de gratificacions a què es refereix aquest apartat una quantitat superior al 25 % de les retribucions anuals que corresponguen al lloc de treball que s'ocupa, tret de les de caràcter personal derivades de l'antiguitat.
6. Les quantitats fixades com gratificacions s'entenen íntegres, atés que estan subjectes a gravamen per l'IRPF i a cotització a la Seguretat Social en el cas del personal de la UV subjecte al seu règim general. D'aquestes, se'n dedueixen els percentatges corresponents per ingressar-les en el Tresor Públic i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 10. Altres gratificacions per treballs extraordinaris

1. Les quanties per altres gratificacions per treballs extraordinaris es detallen en l'apartat V.2 *Altres Gratificacions*, d'aquest *Annex*.
2. Allò que estableixen els paràgrafs 5 i 6 de l'article 9 és igualment aplicable a aquest tipus de gratificacions.
3. Les gratificacions a responsables de gestió acadèmica assenyalades en l'article 2.3, apartats b.1, b.2, b.4, b.5 i b.6, d'aquest *Annex*, es meritaren en el curs acadèmic en què es desenvolupa la tasca. S'abonaran en dotze mensualitats, des del dia del nomenament al dia del cessament.
4. Les gratificacions dels responsables de gestió acadèmica de l'apartat b.3 (coordinació de programes de mobilitat) de l'article 2.3 d'aquest *Annex* es meritaren en el curs acadèmic en què es desenvolupa la tasca. S'abonaran en un pagament únic una vegada finalitzada l'activitat.
5. Les gratificacions per la coordinació dels programes de la UV assenyalades en els apartats c.1, c.2 i c.3 de l'article 2.3 d'aquest *Annex*, es meritaren en el curs acadèmic en què es desenvolupa la tasca. S'abonaran en un pagament únic una vegada finalitzada l'activitat.
6. Les gratificacions per la coordinació d'especialitats del *Màster de Formació de Professorat d'Educació Secundària* i del *Màster en Advocacia*, de l'apartat c.5 de l'article 2.3 d'aquest *Annex*, s'abonaran en dues pagues, als mesos de maig i novembre.
7. Per l'organització i la direcció de congressos podrà destinar-se a gratificació fins al 2 % dels ingressos procedents d'inscripcions i aportacions privades, sempre que el congrés es liquide amb romanent i amb el límit de 5.400 € per congrés, fixat en l'apartat V.2.d). Per a sol·licitar aquesta gratificació, la direcció del congrés haurà de certificar que totes les despeses relacionades amb el congrés han estat comptabilitzades i que no es preveu cap despesa addicional, amb indicació de totes les claus específiques que han finançat el congrés. En cas d'haver rebut finançament públic, caldrà verificar que no hi ha cap subvenció o finançament propi a retornar per causa de què les despeses han estat inferiors als ingressos. Aquesta sol·licitud es presentarà a la Gerència, que donarà el seu vistiplau. Prèviament a la tramitació d'aquesta gratificació es retindrà el 10 % del romanent de l'activitat de lliure disposició, com a compensació de despeses generals.
8. Les gratificacions per la direcció, la coordinació i l'assessorament de centres adscrits previstes en el [Reglament](#) per a l'adscripció, autorització d'ensenyaments, supervisió i tutela de l'activitat de centres docents d'ensenyament superior adscrits a la UV, aprovat pel Consell de Govern el 20 de desembre de

2011, s'abonaran en dotze mensualitats per a direcció i coordinació. Es retribuïran en un pagament únic l'assessoria de màster una vegada finalitzada l'activitat, amb el límit que s'estableix en l'apartat V.2.e) d'aquest *Annex*.

9. Les gratificacions pel comissariat o la direcció científica de projectes expositius, s'abonaran al personal, nomenat per aquestes tasques pel vicerectorat corresponent, una vegada finalitzat el projecte, d'acord amb les quantitats fixades en l'apartat V.2.f) d'aquest *Annex*.

10. Les quanties per localització, previstes en l'apartat V.2.g), s'abonaran per resolució de la Gerència. Aquestes gratificacions, assenyalades en l'apartat g) de l'article 2.3 d'aquest *Annex*, s'atorgaran sempre en funció de la naturalesa extraordinària d'aquests serveis, la qual cosa suposa una alteració en l'horari normal de treball. Durant la realització de la jornada en la qual s'exigisca localització, el personal no podrà desplaçar-se a distàncies superiors a cinquanta quilòmetres de la localitat en la qual radique el centre de treball corresponent, llevat que la naturalesa de l'actuació permeta la seua execució a distància. Quan, a conseqüència de la localització, el personal haguera de desplaçar-se per a la realització de treballs específics, el temps emprat en el mateix li serà compensat amb el corresponent al seu horari habitual, preferentment en la jornada laboral ordinària següent.

11. Les gratificacions a la persona titular de la Delegació de protecció de dades de la UV, les seues fundacions i entitats associades, que figuren en l'apartat i) de l'article 2.3 d'aquest *Annex*, s'abonaran en dotze mensualitats amb el límit que estableix l'apartat V.2.i).

12. Les gratificacions per direcció de càtedres institucionals o d'empresa assenyalades a l'apartat j) de l'article 2.2 d'aquest *Annex*, si s'escau, tindran un límit del 10 % dels ingressos externs cobrats durant l'any que financen la càtedra, sempre que les condicions convingudes amb l'entitat finançadora ho permeten, fins a un màxim anual per càtedra de 3.000 €. Aquestes gratificacions s'hauran de sol·licitar per la persona responsable al vicerectorat que tinga delegada la competència relativa a les càtedres institucionals i d'empresa. S'abonaran amb l'autorització prèvia de la Gerència. Amb càrrec als crèdits de la càtedra, es farà una retenció per l'import del 10 % de la quantia de la gratificació autoritzada.

13. Les gratificacions per la realització de treballs esporàdics i extraordinaris, per part de persones no vinculades laboralment a la UV i que no es dediquen professionalment ni de manera continuada a aquestes tasques, s'hauran de sol·licitar per la persona responsable a la Gerència, a través del Servei de Comptabilitat i Pressupost, per mitjà d'un escrit que inclourà una memòria justificativa. Els pagaments només s'efectuaran amb l'autorització prèvia de la Gerència. Una persona solament podrà ser autoritzada a percebre aquestes gratificacions per un màxim de deu dies a l'any, d'acord amb la qualificació de «treballs esporàdics i extraordinaris».

14. Les gratificacions per la participació en grups interns de millora i avaluació, es meritiran pels membres designats per la Gerència per la realització de l'informe escrit amb propostes de millora.

Article 11. Actualització de quanties

A proposta del Consell de Govern, el Consell Social pot actualitzar la quantia de les indemnitzacions i les gratificacions.

CAPÍTOL III. AUTORITZACIÓ DE LES COMISSIONS DE SERVEI AMB DRET A INDEMNITZACIÓ I BESTRETA DE FONS

Article 12. Autorització i justificació de les comissions de servei

1. L'autorització de les comissions de servei amb dret a indemnització, així com la verificació de la seua realització correspon a la persona titular del Rectorat. D'acord amb el que estableix la resolució de [delegació de competències](#) del Rectorat vigent per al personal adscrit al seu àmbit de competència correspon als següents òrgans:

- a. Les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General i la Gerència.

- b. Les persones coordinadores de campus.
 - c. Les persones titulars dels deganats i direccions dels centres.
 - d. La persona titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
 - e. Les persones titulars de les direccions dels departaments.
 - f. Les persones titulars de les direccions dels instituts universitaris d'investigació.
 - g. Les persones responsables de les estructures de recerca interdisciplinària (ERI).
 - h. La persona titular de la direcció del Col·legi Major «Rector Peset».
 - i. Les persones titulars de les direccions dels centres singulars.
2. Les comissions de servei dels òrgans unipersonals esmentats anteriorment, així com les de les persones titulars de la Presidència i la Secretaria del Consell Social, realitzades en l'exercici de les seues funcions no necessiten autorització expressa. En la justificació es farà constar que és una comissió de serveis per raó del càrrec.
3. Les comissions de servei dels càrrecs docents anteriors, quan el viatge no siga per raó del càrrec (cas de viatges per congressos, projectes, contractes d'investigació, etc.), seran autoritzades i verificades de la següent manera:
 - a. Les comissions de servei de les persones titulars dels vicerectorats, la Secretaria General, els deganats i les direccions de centres, per les direccions dels departaments, instituts i responsables d'ERI on estiguen adscrites.
 - b. Les comissions de servei de les persones titulars de les direccions dels departaments, instituts i responsables d'ERI, per les titulars dels deganats i direccions dels centres on tinguen adscrita la docència.
4. Per agilitat administrativa, les comissions de servei finançades a càrrec de projectes o contractes d'investigació executats en una estructura diferent de la d'adscripció investigadora de la persona comissionada, podran ser autoritzades i verificades per la direcció de l'estructura responsable del projecte o contracte. La persona comissionada serà responsable de complir amb les obligacions docents o d'altre tipus en la seua estructura d'adscripció.
5. Per poder realitzar la comissió de serveis és imprescindible l'existència de crèdit pressupostari. En cas contrari no es pot autoritzar.
6. En el cas de comissions de servei amb dret a indemnització pel desenvolupament de serveis fora del municipi on radica el lloc habitual de treball, cal que la persona interessada trameta els documents on conste l'ordre de comissió de serveis i la conformitat amb la mateixa i les despeses declarades signada pel titular de l'òrgan competent, juntament amb els documents justificatius de les despeses.
7. Així mateix, en el cas que les despeses es financen amb fons d'investigació, ha de signar també aquest document la persona responsable d'aquests, que certificarà que la comissió de servei s'ha dut a terme conformement i que se'n pot carregar la despesa a la partida específica del projecte o el contracte d'investigació.
8. Les persones comissionades podran renunciar a una part o la totalitat de l'import de la indemnització meritada. En qualsevol cas, la comissió de serveis es liquidarà per l'import total corresponent perquè conste fefaentment tant aquest com l'import al qual es renuncia.
9. Quan el personal de la UV participe en la impartició de cursos, conferències o actes semblants organitzats per altres entitats, s'entén que, excepte acord explícit en contra, les despeses d'assistències, viatges i dietes que comporten els dits actes aniran a càrrec de l'entitat organitzadora.
10. Si aquesta entitat no es fa càrrec, el personal podrà ser rescabalat de les despeses de viatge i dietes amb càrrec al pressupost del centre de despesa que corresponga sempre que:
 - a. Ho autoritze la persona competent per a l'autorització de la comissió de serveis.
 - b. No haja rebut cap import pel mateix concepte per part de l'entitat organitzadora i presente una declaració responsable en què ho certifique.

Article 13. Bestreta de fons per dietes i despeses de transport

1. El personal que haja estat comissionat per fer un servei pot sol·licitar una bestreta del 100 % de l'import estimat de les indemnitzacions que li puguin correspondre, pels conceptes de dietes i despeses de transport que regulen els articles 3 i 4, per mitjà del compte de provisió de fons del centre més pròxim al lloc de treball.
2. No es concedirà cap bestreta de fons sense la prèvia autorització de la comissió de servei per l'òrgan competent. Aquesta autorització es podrà comunicar per correu electrònic.
3. Aquestes bestretes es justificaran necessàriament dins dels quinze dies següents a la finalització del viatge, sense perjudici de l'acurtament del termini per motius del tancament de l'exercici, d'acord amb les instruccions de la Gerència.
4. No es concedirà una nova bestreta a qui en tinga altres pendents de justificar o quantitats pendents de reintegrar.

CAPÍTOL IV. JUSTIFICACIÓ

Article 14. Justificació de dietes

Les dietes cal justificar-les amb les factures a què es refereix l'article 5; amb l'ordre i el certificat de la comissió de servei; la documentació complementària que, si escau, s'establisca segons la naturalesa del servei; i la documentació de detall on conste l'objecte de la comissió: un document informatiu de les jornades, congrés o curs, la invitació del centre on s'ha realitzat l'estada investigadora o altres segons la naturalesa del servei.

Article 15. Justificació de despeses de transport

Les despeses de transport es justifiquen de la manera següent:

1. Quan el viatge es fa amb línies regulars aèries, marítimes o terrestres, amb la factura de l'agència i el bitllet. En cas de viatge en què es compre el bitllet per internet basta el bitllet electrònic.
2. Si el viatge es fa en vehicle de lloguer, el justificant és la factura de l'empresa que presta el servei.
3. Si s'utilitza vehicle particular, en l'ordre de comissió s'indicarà el número de matrícula, la marca, el model del cotxe i l'itinerari seguit. Si no es pernocta, s'hauran d'aportar factures o tiquets de gasolina, peatges, restauració o la convocatòria que justifiquen la constància del desplaçament.

Article 16. Justificació de la indemnització especial

1. Per pagar la indemnització especial prevista en l'article 7, quan es tracte de danys produïts en els béns de la persona comissionada, s'atenen els següents requisits:

- a. Relació de causalitat entre l'execució del servei i els danys patits en els béns.
- b. Que no hi haja culpa o negligència en la seua conducta.

2. En tot cas, cal entendre que els danys indemnitzables són els que es produeixen per accident o cas fortuït i no els que es deriven de l'envelliment natural, com són l'ús o el transcurs del temps, que patisquen els béns.

Article 17. Justificació de la indemnització per residència eventual

La indemnització per residència eventual es justifica amb l'autorització de la persona responsable que estiga facultada per atorgar-la, la factura de l'establiment hostaler o el rebut del lloguer abonat per la persona comissionada. Així mateix, s'hauran d'aportar a l'expedient els documents on es detalle l'objecte de la comissió.

Article 18. Justificació de les gratificacions per assistències i altres gratificacions

1. Les gratificacions per assistències i participació en actes institucionals es justifiquen per separat. Cal distingir:

- a. Gratificacions a personal vinculat a la UV, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en què s'especifique, amb el certificat del secretari de cada consell, curs, tribunal, etc., la concurrència personal dels membres que assistisquen a cada reunió. Es pagarà a través de la nòmina.
 - b. Gratificacions per assistències a personal no vinculat a la UV, per a les quals s'ha de confeccionar una nòmina en què s'especifique, amb la certificació del secretari de cada consell, curs, tribunal, etc., la concurrència personal dels membres que assistisquen a cada reunió o hagen impartit el curs, conferència, etc. El pagament s'ha de fer per transferència i, excepcionalment, per xec. En aquest cas cal acreditar que la persona interessada ha rebut el xec.
 - c. El pagament es farà per l'import líquid, una vegada deduïda la retenció en concepte d'IRPF del 15 % si les persones són de nacionalitat espanyola o del 24 % si són estrangeres, amb les excepcions en aquest últim cas assenyalades en el *Manual de procediments de gestió econòmica*.
2. La resta de gratificacions per treballs extraordinaris seran tramitades pels vicerectorats responsables dels programes corresponents o la Gerència, amb l'elaboració d'una nòmina, certificant-se el lliurament de conformitat dels informes objecte de la gratificació o la realització adequada del treball encomanat. Posteriorment, les quantitats meritades es pagaran a través de la nòmina.

Article 19. Justificació de les comissions de servei a l'estranger

La sol·licitud i l'autorització de les comissions de servei que calga realitzar a l'estranger segueix el mateix tràmit que les comissions de servei en territori nacional. La quantia de les dietes depén del país de desplaçament, segons els imports de l'apartat V.4.b) d'aquest *Annex*.

Article 20. Autorització de majors quanties

1. Les quanties que s'hagen de satisfer que siguen superiors a les regulades en aquesta normativa han de ser autoritzades prèviament, a través del Servei de Comptabilitat i Pressupost, per la Gerència, independentment de la partida en què es comptabilitze. En el cas que la persona comissionada anticipi el pagament de despeses que siguen superiors a les regulades en aquesta normativa sense autorització prèvia, el reintegrament amb càrrec al pressupost de la UV es limitarà a l'import autoritzat. En tot cas, les factures que corresponga abonar directament a la UV no excediran els imports autoritzats en aquest *Annex* o per la Gerència. Es recomana que les reserves es facen amb anticipació per tal d'aconseguir tarifes més econòmiques que compleixen amb els límits establits.

2. La gratificació per conferència serà la que determine l'entitat en la convocatòria o el conveni, en cas que l'activitat siga finançada per una entitat externa.

Article 21. Documentació

Mitjançant instrucció de la Gerència es definirà i detallarà la documentació mínima necessària per a la tramitació dels expedients derivats d'aquesta normativa amb la finalitat de garantir uns criteris comuns d'actuació a totes les unitats de gestió, així com simplificar els procediments i facilitar l'ús dels mitjans electrònics.