



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**REGLAMENT D'EXECUCIÓ  
PRESSUPOSTÀRIA PER A 2022**





**PROJECTE DE REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2022**

<b>TÍTOL PRELIMINAR .....</b>	<b>1</b>
<b>TÍTOL I .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>1</b>
Article 1. Definició .....	1
Article 2. Normativa .....	1
<b>CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT.....</b>	<b>2</b>
Article 3. Aprovació del pressupost .....	2
Article 4. Crèdits inicials .....	2
Article 5. Classificació funcional dels crèdits.....	2
Article 6. Finançament dels crèdits inicials .....	2
Article 7. Globalitat dels ingressos .....	3
Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits .....	3
<b>CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS .....</b>	<b>4</b>
Article 9. Principis generals .....	4
Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris.....	4
Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos.....	4
Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions .....	5
Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit .....	5
Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric.....	6
Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit.....	6
<b>TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....</b>	<b>7</b>
Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts .....	7
Article 17. Aplicació dels models de finançament .....	8
Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa.....	9
Article 19. Existència de consignació .....	9
Article 20. Fases de la gestió d'una despesa .....	10
Article 21. Sistema de caixa fixa .....	13
Article 22. Pagaments que cal justificar .....	15
<b>TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS.....</b>	<b>16</b>
Article 23. Classificació i codificació de les despeses .....	16
<b>CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL .....</b>	<b>16</b>
Article 24. Retribucions del professorat funcionari .....	16
Article 25. Retribucions del professorat contractat.....	17
Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari.....	17
Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral.....	17
Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius.....	17
Article 29. Plantilles de personal.....	18
Article 30. Dietes i desplaçaments .....	18
<b>CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES .....</b>	<b>19</b>
Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis.....	19
Article 32. Programació anual de projectes d'inversió .....	22
Article 33. Compromisos de despeses pluriennals .....	23
Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic.....	23
Article 35. Comprovació material de la inversió .....	24
Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació.....	25



Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat.....	26
Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió.....	29
<b>CAPÍTOL III. INGRESSOS .....</b>	<b>29</b>
Article 39. Recaptació dels ingressos .....	29
Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic.....	30
Article 41. Interessos.....	30
Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa .....	30
Article 43. Ingresos externs derivats de l'activitat investigadora .....	31
Article 44. Preus públics per a estudis amb títol propi de la Universitat.....	31
Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos .....	31
Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat .....	32
Article 47. Participació en societats i altres entitats .....	32
Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament.....	32
Article 49. Recurs a l'endeutament.....	32
<b>TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ .....</b>	<b>32</b>
Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació.....	32
Article 51. Pròrroga del pressupost.....	33
Article 52. Vigència del reglament d'execució .....	33
<b>TÍTOL V. CONTROL INTERN .....</b>	<b>33</b>
Article 53. Control intern: principis de gestió .....	33
<b>TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA .....</b>	<b>34</b>



**ANNEX 1 PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS 35**

1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais.....	35
1.1. Tarifes generals.....	36
1.2. Edifici del Rectorat.....	36
1.3. Facultat de Medicina i Odontologia.....	37
1.4. Jardí Botànic.....	38
1.5. Col·legi Major Rector Peset.....	38
1.6. Halls i espais exteriors.....	38
1.7. Campus de Burjassot.....	38
1.8. Centre Cultural La Nau.....	39
1.9. Instituts de Paterna.....	39
1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.....	40
1.11. Campus de Tarongers.....	40
1.12. UVEmprén – Edifici Instituts de Tarongers.....	40
1.13. Edifici Lluís Vives i Aulari del Campus d'Ontinyent.....	40
2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset.....	41
3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE).....	44
3.1 Serveis prestats en l'Institut de Ciència dels Materials.....	71
3.2 Serveis prestats en l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.....	73
4. Unitat Central d'Investigació de Medicina.....	74
5. Tarifes del departament d'Anatomia i Embriologia Humana per preparació i utilització de material anatòmic.....	84
6. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus.....	85
7. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.....	90
8. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX).....	90
9. Tarifes de serveis del Taller d'audiovisuals.....	93
10. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació.....	96
11. Tarifes del Servei de Publicacions.....	97
12. Tarifes del Servei d'Esports.....	98
13. Tarifes del Jardí Botànic.....	106
14. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic.....	107
15. Tarifes i preus de les activitats i cursos del Servei de Cultura Universitària.....	108
15.1. Tarifes per a l'accés als espectacles teatrals i musicals de "LA NAU".....	108
15.2. Cursos d'extensió universitària.....	108
15.3. Cursos del Programa Universitari per a Majors 'La Nau Gran'.....	109
15.4. Preus del Museu d'Història Natural.....	109
15.5. Escola d'Estiu 'La Nau Menuda' i Escola d'Estiu "La Nau jove".....	110
16. Activitats formatives del Servei de Llengües i Política Lingüística.....	110
17. Preus del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi).....	111
18. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral.....	111
19. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies).....	111
20. Preus públics per expedició i enviament de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau.....	111
21. Cursos del Vicerectorat de Projecció Territorial i Societat.....	112
22. Cursos de xinès i japonès i exàmens oficials de xinès.....	112
23. Preus del Servei d'Informàtica.....	115



**PROJECTE DE REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER A 2022****TÍTOL PRELIMINAR**

La Universitat de València és una institució de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia, que desenvolupa les seues funcions en règim d'autonomia, té competència per aprovar, elaborar i gestionar el seu pressupost anual i per administrar els seus béns, tal com estableix l'article 2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara endavant, LOU).

El règim jurídic de la gestió econòmica financera es configura en el títol XI de la LOU, el qual disposa que l'estructura del pressupost de la universitat, el seu sistema comptable i els seus comptes anuals s'han d'adaptar, en tot cas, a les normes establides amb caràcter general per al sector públic. Així mateix, s'hi assenyala que les comunitats autònomes han d'establir les normes i els procediments per al desenvolupament i l'execució del pressupost de les universitats, i que la normativa d'aplicació amb caràcter general al sector públic és legislació supletòria en aquesta matèria.

D'altra banda, l'autonomia universitària és un dret fonamental que comprén l'autonomia organitzativa. En virtut d'aquesta autonomia, la Universitat de València aprova, juntament amb el pressupost per a 2022, aquest reglament, a fi d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a les peculiaritats organitzatives i de funcionament de la nostra Universitat, i establir les disposicions oportunes per a la millor realització de les despeses i la recaptació dels recursos.

**TÍTOL I****CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Definició**

El pressupost de la Universitat de València per a 2022, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions, que com a màxim es poden reconèixer i dels drets que es preveu liquidar durant l'exercici 2022.

**Article 2. Normativa**

La gestió del pressupost de la Universitat de València per a 2022 s'ha de fer d'acord amb aquest Reglament d'execució, els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol del Consell de la Generalitat i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març de 2013, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i normativa que el desplega, la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, la normativa que en virtut de l'article 82 de la LOU establisca la Generalitat Valenciana, i per la legislació supletòria que hi siga aplicable.

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la gestió dels recursos públics de la Universitat de València estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, i a tal fi s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió.

## **CAPÍTOL II. CRÈDITS INICIALS I EL SEU FINANÇAMENT**

### **Article 3. Aprovació del pressupost**

D'acord amb el que disposen l'article 81 de la LOU i els Estatuts de la Universitat de València, s'aprova el pressupost de la Universitat de València per a l'exercici de 2022, tenint en compte les línies generals per a la proposta de pressupost per a 2022 aprovades pel Claustre de la Universitat de València el 22 de juliol de 2021, de les quals el Consell Social va ser informat amb data 29 de setembre de 2021, com a document orientador de la política general universitària i del pressupost per a l'exercici 2022.

### **Article 4. Crèdits inicials**

En l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València es consignen els crèdits necessaris per a l'execució dels diferents programes per un import total de **384.809.841** euros, distribuïts segons la classificació econòmica en els capítols següents:

- Capítol 1: Despeses de personal
- Capítol 2: Compra de béns corrents i despeses de funcionament
- Capítol 3: Despeses financeres
- Capítol 4: Transferències corrents
- Capítol 6: Inversions reals
- Capítol 7: Transferències de capital
- Capítol 9: Passius Financers

### **Article 5. Classificació funcional dels crèdits**

Tenint en compte les metes i els objectius que amb aquestes despeses es pretén aconseguir, els crèdits s'estructuren d'acord amb els programes següents:

- 321.B Serveis complementaris de l'ensenyament
- 422.D Ensenyaments universitaris
- 541.A Investigació científica, tècnica i aplicada
- 600.C Consell Social

### **Article 6. Finançament dels crèdits inicials**

El finançament dels crèdits que figuren en l'estat de despeses s'ha de dur a terme amb els distints drets econòmics que es preveuen liquidar en l'exercici pressupostari de 2022. La classificació econòmica d'aquests ingressos és la següent:

- Capítol 3: Taxes, preus públics i altres ingressos
- Capítol 4: Transferències corrents



- Capítol 5: Ingressos patrimonials
- Capítol 7: Transferències de capital
- **Capítol 8: Actius Financers**

#### **Article 7. Globalitat dels ingressos**

Els ingressos de la Universitat estan destinats a satisfer de forma global el conjunt de despeses, excepte en els casos que, pel seu caràcter o per una decisió presa per un òrgan competent, alguns recursos queden afectes a finalitats determinades.

#### **Article 8. Caràcter limitatiu i vinculació jurídica dels crèdits**

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament al fi per al qual s'han dotat, siga inicialment, en aprovar-se el pressupost, siga com a conseqüència de modificacions aprovades d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

2. Els crèdits consignats en l'estat de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant als nivells següents:

- Capítol 1, de despeses de personal, vinculació per article i programa pressupostari.
- Resta de capítols de despeses, vinculació per capítol i programa pressupostari.

No obstant això, la comptabilització de les despeses haurà de realitzar-se necessàriament amb vinculació per subconcepte, orgànica i programa pressupostari.

3. No es podran adquirir compromisos de despeses ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits consignats en l'estat de despeses, de manera que els actes administratius i les disposicions generals que infringeixen aquesta norma seran nuls de ple dret, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'aplicaran al pressupost pel seu import íntegre, i queda prohibit atendre obligacions mitjançant minoració dels drets que cal liquidar o ja ingressats, tret que la llei ho autoritze de forma expressa. A aquest efecte, s'entén per import íntegre el resultant després d'aplicar les exempcions i bonificacions que siguen procedents i que són objecte de comptabilització independent.

5. A càrrec dels crèdits consignats en el pressupost, només podran contraure's obligacions derivades de despeses que s'efectuen l'any 2022.

No obstant l'anterior, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent les obligacions d'exercicis anteriors que resulten d'endarreriments de retribucions, de resolucions judicials, i les obligacions per despeses de capítol 2 i dels subconceptes 68X.30 a 68X.63 i 69X.30 a 69X.63, d'import inferior a 300 euros, IVA exclòs.

En la resta de casos, la unitat de gestió haurà de formular proposta a la Gerència per a la tramitació de la convalidació, si escau.

Els projectes d'investigació finançats per l'administració general de l'estat o per l'administració autonòmica no admeten despeses convalidades, per la qual cosa, en cas de produir-se s'hauran d'aplicar a altres partides de la unitat de gestió no justificables davant d'entitats externes.

### **CAPÍTOL III. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

#### **Article 9. Principis generals**

1. Els crèdits concedits inicialment sols podran ser modificats d'acord amb el que estableixen aquest Reglament, la Llei de consells socials, els Estatuts de la Universitat de València, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, supletòriament, la legislació estatal en la matèria.
2. Les modificacions de crèdit són els canvis dels imports del pressupost de despeses amb la vinculació jurídica que estableix l'article 8.
3. Les modificacions poden ser:
  - a) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit, crèdit extraordinari o transferència de crèdit.
  - b) Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos específics: generació de crèdit.
  - c) Motivades per la disposició de majors ingressos de caràcter genèric o la incorporació de romanent de tresoreria de caràcter genèric de la liquidació de l'exercici anterior.
  - d) Motivades per la incorporació de romanents específics de crèdit de la liquidació de l'exercici anterior.
  - e) Motivades per la variació en els imports previstos de subvencions de caràcter nominatiu per a entitats del sector públic Universitat de València.
4. S'ha d'informar semestralment al Consell Social de les modificacions de crèdit aprovades pel rector/a i el gerent/a, per delegació del Consell Social.

#### **Article 10. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calga realitzar una despesa que no puga ser ajornada a l'exercici següent i per a la qual no hi haja crèdit consignat en els pressupostos o l'existent siga insuficient i tinga el caràcter de no ampliable, es pot autoritzar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer cas, o d'un suplement de crèdit en el segon.

Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris es poden finançar mitjançant els recursos següents:

- a) Romanent genèric de tresoreria.
- b) Majors ingressos sobre els previstos o ingressos no previstos de caràcter no finalista.
- c) Les despeses d'inversions reals es poden finançar, a més a més dels recursos anteriors, amb els procedents d'operacions de crèdit.

La competència per a l'aprovació d'aquests expedients de modificació correspon al ple del Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### **Article 11. Generació de crèdits específicament vinculats a ingressos**

Els ingressos obtinguts destinats a una finalitat específica (tant els inicialment previstos com els que es pugen produir) quedaran afectats a la realització d'una despesa.

Poden generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els majors ingressos i els ingressos no previstos, obtinguts durant l'exercici i destinats a una finalitat específica.

Així mateix poden generar crèdit en l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts en l'exercici anterior quan no es va poder generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Igualment, les anul·lacions de drets finalistes produiran les corresponents baixes en crèdits de l'estat de despeses, i es tramitaran formant part d'aquests tipus d'expedients, amb imports negatius.

La competència per a l'aprovació d'expedients de generació de crèdits específicament vinculats a ingressos correspon al gerent/a, per delegació del Consell Social.

### **Article 12. Transferències de crèdit. Abast i limitacions**

1. Les transferències de crèdit consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit a un altre o d'altres amb diferent vinculació jurídica, sense alteració de la quantia total del pressupost.

2. Quan es proposa la disminució d'un crèdit dels que tenen el finançament global, ha de quedar garantit que, amb el crèdit disminuït, queda consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en les despeses de retribucions de personal i en les que comporten contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

3. Les transferències de crèdit estaran sotmeses a les limitacions següents:

- a) No es poden fer a càrrec dels crèdits per a despeses de personal, llevat que es justifique que la quantitat no afecta cap obligació de pagament, ni n'ha d'afectar en la resta de l'exercici.
- b) No ha d'afectar el muntant de les consignacions sobre les quals s'haja formalitzat una reserva o retenció de crèdit.
- c) No ha d'afectar els crèdits per a despeses destinades a subvencions nominatives, tret que hi haja decaigut el dret a la percepció.
- d) Els crèdits afectats a ingressos finalistes no poden ser objecte de transferència, excepte en el cas que l'ens finançador ho autoritze, la qual cosa s'ha d'acreditar en l'expedient.
- e) No es poden fer per a dotar o incrementar crèdit destinat a subvencions nominatives, a excepció de les subvencions per a entitats del sector públic Universitat de València i les transferències entre diferents administracions públiques per a finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual va destinada (segons redacció de l'article 2.2 de la Llei General de Subvencions).

### **Article 13. Aprovació de les transferències de crèdit**

Les competències per aprovar les transferències de crèdit són atribuïdes com segueix.

El rector/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- Entre articles d'un mateix capítol.
- Entre els diferents capítols i programes d'operacions corrents.
- Entre els diferents capítols i programes d'operacions de capital.

El Consell Social té atribuïda la competència per aprovar les transferències de crèdit següents:

- De capítols d'operacions corrents a capítols d'operacions de capital
- De capítols d'operacions de capital a qualsevol altre capítol del pressupost, amb les limitacions previstes en l'article 12. Quan es tracte de crèdits vinculats a ingressos finalistes, escau l'autorització prèvia de l'entitat financeradora.

#### **Article 14. Disposició d'ingressos més elevats de caràcter genèric**

Pel que fa als conceptes d'ingressos de caràcter genèric -no específic o finalista-, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició de la Universitat durant l'exercici en què es produeixen, que poden ser incorporats al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses o poden formar part del superàvit genèric que s'obtinga en la liquidació i que es pot utilitzar en l'exercici següent.

L'aprovació d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

El romanent de tresoreria de caràcter genèric que eventualment pugua resultar de la liquidació del pressupost és, igualment, un recurs propi de lliure disposició de la Universitat en l'exercici següent, en la part que no hi haja quedat inicialment afectat en el finançament dels romanents específics de crèdits descrits en l'article següent (números 2 a 7). La destinació d'aquest romanent de tresoreria correspon aprovar-la al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

#### **Article 15. Incorporació de romanents específics de crèdit**

15.1. Es consideren romanents específics de crèdit resultats de la liquidació de l'exercici anterior, els romanents de crèdit afectats i els romanents de crèdit no afectats de caràcter específic que es detallen al punt 15.3.

15.2. Es consideren romanents de crèdit afectats, els romanents de crèdit de despeses vinculades a ingressos finalistes.

15.3. Es consideren romanents de crèdit no afectats de caràcter específic, els següents:

- a) Romanents de crèdit d'operacions de capital, en la part que no s'hagen contret les obligacions corresponents en finalitzar l'exercici de les orgàniques d'Inversions pròpies, d'Infraestructures d'investigació i R.A.M (reforma, ampliació i millora d'edificis).
- b) Romanents de crèdit autoritzats per a atendre compromisos adquirits amb els agents socials de la Universitat en matèria de personal.
- c) Romanents de crèdit de centres, departaments i instituts i estructures de recerca interdisciplinària, orgànica de despeses generals i específiques de retencions a projectes, contractes i càtedres per a despeses generals.



- d) Romanents de crèdit de les orgàniques d'Ajuda a la Investigació (XXXX69000), dels Fons Departamentals (XXXX69001), d'específiques de màster, de personal i de projectes de convocatòries internes.
- e) Romanents de claus específiques d'Investigació genèrica de cada investigador o investigadora (9999XXXX).
- f) Romanents de crèdit de despeses autoritzades que donen suport a convocatòries d'ajudes o subvencions o a procediments administratius en curs.
- g) Romanents de crèdit de despeses compromeses, que comporten contractes adjudicats en l'exercici anterior, en la part que no s'haja reconegut l'obligació corresponent en finalitzar aquest exercici.
- h) Romanents de crèdit autoritzats segons la recaptació efectiva dels drets afectats, en la mesura que les obligacions corresponents no s'hagen contret.
- i) Romanents de crèdit procedents de cursos de postgrau propis, que podran incorporar-se en els dos exercicis següents al de finalització de cada curs.

El gerent/a, per delegació del Consell Social, té atribuïda la competència per a autoritzar la incorporació d'aquests romanents específics en el pressupost en els mateixos conceptes o unitats de gestió.

La incorporació dels romanents de crèdit no afectats de caràcter específic queda supeditada al fet que hi haja prou romanent de tresoreria genèric en la liquidació de l'exercici anterior, respectant la prelación establida en aquest article.

Si un romanent de crèdit no afectat de caràcter específic es manté sense ser utilitzat més d'un exercici, el gerent/a pot proposar al Consell Social, amb l'informe previ del Consell de Govern, que siga aplicat a una altra finalitat.

## **TÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **Article 16. Crèdits assignats a centres, departaments i instituts**

1. Les despeses de funcionament ordinari de centres, departaments i instituts d'investigació s'atendran amb les consignacions de crèdit dels programes pressupostaris d'actuació de l'exercici 2022 «25.4. Centres i departaments» de la Gerència i «17.4. Potenciació de serveis de suport a la Investigació» del Vicerectorat d'Investigació i el Vicerectorat d'Innovació i Transferència. La distribució d'aquests imports globals entre les unitats de despesa es farà d'acord amb el que estableix l'article 17, apartats 1 a 3.

2. Les necessitats d'equipament i material fungible dels laboratoris docents dels centres, d'una banda, i d'altra les necessitats de per garantir la qualitat dels aularis i altres espais docents, s'atendran amb la consignació de crèdit del programa pressupostari d'actuació de l'exercici 2022 «14.3. Equipament docent i suport a la docència» del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. La distribució d'aquest import global entre les unitats de despesa es farà d'acord amb l'establert en l'article 17, apartats 4 i 5.

3. L'assignació de crèdit als programes oficials de màster correspondrà al Vicerectorat amb competències en estudis de postgrau, amb càrrec al programa pressupostari «4. Ensenyament de màsters oficials», tenint en compte, entre altres aspectes, els crèdits matriculats, els recursos necessaris per a la seua impartició, els convenis i subvencions

finalistes que els financen addicionalment i l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

4. Per a l'adquisició centralitzada de bibliografia bàsica recomanada, tant electrònica com impresa, el Servei de Biblioteques i Documentació aportarà en 2022 un 44% de l'import total del material a adquirir. El 56% restant l'aportaran els centres dels crèdits gestionats per les seues unitats de gestió. La distribució de la despesa entre els centres es farà en funció del nombre de crèdits matriculats en titulacions de grau.

#### Article 17. Aplicació dels models de finançament

1. La distribució de la consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels centres serà el resultat de l'aplicació del Model de Finançament de Despeses de Funcionament Ordinari de Centres (MF-DFOC), aprovat per Acord del Consell de Govern ACGUV 127/2020, i de les clàusules de garantia de canvi del model i de salvaguarda incloses en aquest acord. El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2021.

2. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels departaments es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2021.

3. La consignació del crèdit per al funcionament ordinari dels instituts d'investigació es mantindrà en els mateixos imports que en l'exercici 2021.

L'assignació de crèdit dels instituts de nova creació, sense consignació en el pressupost inicial del 2021, estarà constituïda per les següents quantitats:

- 3.680,02 euros en concepte de finançament fix;
- En concepte de finançament bàsic, la quantia de 117,28 euros, multiplicada pel nombre de professors i professores investigadors a temps complet de l'institut a 31 de desembre de 2021, ponderat segons l'escala següent:

Categories	Ponderació
Funcionari o funcionària docent a temps complet	1
Contractat doctor o contractada doctora	1
Tècnic/a superior d'investigació i investigador/a	1
Investigador/a doctor/a	1
Ajudants/es	0,5
Ajudants doctors i ajudantes doctores	0,5
Col·laborador/a	0,5
Investigador/a predoctoral	0,3

4. La distribució de la consignació del crèdit per al finançament dels laboratoris docents dels centres serà el resultat de l'aplicació del Model de finançament de laboratoris docents (MF-LD) aprovat per Acord del Consell de Govern ACGUV 128/2020. El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2021.

5. La distribució de la consignació del crèdit per al suport de la docència dels campus serà el resultat de l'aplicació del Model de finançament de suport a la docència (MF-SD). El model s'aplicarà amb els valors dels paràmetres disponibles a 31 d'octubre de 2021.

**Article 18. Compensacions internes i traspassos de crèdit entre unitats de despesa**

1. Compensacions internes. Es considera compensació interna la compensació econòmica, sense transacció monetària, quan una unitat de despesa presta un servei o cedeix un bé a una altra. Es tracta d'operacions simultànies de despesa i ingrés fetes en l'interior de la Universitat. Aquestes compensacions internes no són procedents en cas d'utilització d'espais per a la realització d'actes institucionals generals de la Universitat.

En aquells casos en què la despesa haja de ser justificada davant altres entitats que financen l'activitat, les compensacions internes només seran possibles quan procedisquen d'aquelles unitats de la Universitat de València que prestin serveis a l'exterior i tinguen els preus establits en aquest reglament, i en aquests casos cal aportar informació de detall del servei o bé cedit, juntament amb el document de compensació interna, i justificar-ne la necessitat per al desenvolupament del projecte.

En el cas dels projectes d'investigació europeus, aquest tipus de cost pot ser finançable sempre que l'ús estiga justificat adequadament, s'emeta la factura interna en què es reflectisca el cost del servei prestat i es puga justificar que la tarifa interdepartamental aplicada no conté marge de benefici ni despeses indirectes. En la resta de projectes d'investigació caldrà aplicar allò que disposen les convocatòries respectives.

La unitat que presta el servei pot exigir la retenció prèvia de crèdit en el pressupost de la unitat a la qual prestarà el servei, i l'aportació de la còpia del document RC corresponent que ho acredita.

2. Traspassos de crèdit. La reassignació de crèdit regula les cessions i ampliacions de crèdits entre diverses unitats de despesa, amb la finalitat de redistribuir els recursos assignats a cada una, realitzar préstecs temporals de crèdit a retornar o realitzar correccions en la imputació orgànica de despeses. Excepcionalment, es pot utilitzar per reassignar els crèdits d'una mateixa unitat.

3. Es tracta de moviments pressupostaris realitzats a proposta de les unitats afectades. S'autoritza el gerent/a a fixar en el manual de procediments de gestió econòmica els procediments interns de tramitació d'aquestes figures. Ambdues opcions han de ser proposades pel responsable de la unitat o les unitats afectades.

4. Quan la Universitat siga sancionada econòmicament o es veja obligada a abonar indemnitzacions al seu personal o a tercers, com a conseqüència del funcionament ordinari d'una determinada unitat de gestió, s'hauran de detrarre els imports corresponents de la consignació pressupostària d'aquesta unitat. La Gerència pot autoritzar que la detracció es faça en diversos exercicis, en cas que la quantia supere el 15% de la consignació inicial de la unitat.

**Article 19. Existència de consignació**

Només poden autoritzar-se despeses dins el límit en què hi haja consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions que se'n deriven.

Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adopten sense que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracte, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que se'n puguin derivar.

## Article 20. Fases de la gestió d'una despesa

Les fases de gestió d'una despesa són les següents:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de despesa
- c) Reconeixement de l'obligació de pagament
- d) Proposta de pagament
- e) Ordenació del pagament
- f) Execució del pagament

### 1. Autorització de despesa

L'autorització (fase A) és l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa, calculada de manera certa o aproximada. A aquesta finalitat cal reservar la totalitat o una part del crèdit pressupostari, sense excedir el crèdit disponible. Es tracta d'una decisió de despesa que no implica encara tercers amb la Universitat, però que posa en marxa el procediment administratiu.

### 2. Disposició o compromís de despesa

La disposició o el compromís de despesa (fase D) és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual l'òrgan competent acorda o concerta amb un tercer -segons els casos, i després d'acomplir els tràmits que escaiguen segons la normativa vigent- la realització d'obres, prestacions de serveis, etc., prèviament autoritzats.

Constitueix el perfeccionament del compromís davant de tercers i té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula la Universitat a la realització d'una despesa concreta i de quantia exactament determinada.

### 3. Autorització i disposició: òrgans competents

1. L'autorització i la disposició de despeses de qualsevol tipus correspon al rector o la rectora, que pot delegar en el gerent/a o en altres càrrecs de la Universitat.

Per a subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs), i per a obres d'un valor estimat inferior a 40.000 € (IVA exclòs), l'autorització i la disposició de la despesa correspon també per delegació:

- als degans, deganes, directors i directores de centres,
- al degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- al vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- als directors i directores de departaments,
- als directors i directores d'instituts universitaris,
- als responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI),
- als directors i directores de serveis,
- al director o directora del Taller d'Audiovisuals,
- als directors i directores de col·legis majors,
- als directors i directores de centres singulars,
- al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura, i
- al vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat





El límit de l'import per a l'autorització i disposició de despeses serà de 50.000 € (IVA exclòs), per a subministraments i serveis, dels següents subconceptes de despesa del programa 541 d'investigació científica, tècnica i aplicada:

programa	subconcepte	nom del subconcepte
541	22230	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ DE MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS
541	22370	SUBMNISTRAMENTS-MATERIAL DE LABORATORI
541	22570	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS
541	63110	INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS
541	65110	INVERSIONS EN EQUIP. PROC. INFORMAC.
541	65120	INVERSIONS EN APLIC. INFORMATIQUES
541	67110	INV. O. IMMOB. MATERIAL (EQUIPAMENT CIENTÍFIC)
541	68###	INVESTIGACIÓ

Per a imports iguals o superiors als esmentats, tots ells han de proposar l'autorització de la despesa al rector/a, enviant la corresponent sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació al Servei de Contractació Administrativa.

2. Per comprometre una despesa cal ajustar-se a la legislació vigent sobre contractació pública, tal com s'assenyala a l'article 31 i següents d'aquest Reglament.

3. La Universitat pot no assumir les despeses que es comprometen i/o s'executen sense autorització prèvia o per un import superior a l'autoritzat. En aquest cas, n'és responsable la persona que, sense ser competent o sense que hi haja el crèdit adequat i suficient, haja pres el compromís o haja efectuat la comanda.

Excepcionalment, el rector/a pot convalidar l'acte administratiu a càrrec dels crèdits de les unitats de despesa que afecte el compromís.

#### **4. Reconeixement o contracció de l'obligació de pagament**

El reconeixement o contracció de l'obligació de pagament (fase O) és l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en els comptes dels crèdits exigibles a la Universitat, amb la comptabilització prèvia de les fases d'autorització i compromís de despeses, i després d'acreditar-se documentalment la realització de la contrapartida corresponent o el dret del creditor.

El reconeixement de l'obligació s'efectua una vegada signada la liquidació d'havers o una vegada rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, conformada pel responsable de la petició del bé o prestació del servei. En cas de tiquets i factures relatius a comissions de serveis, la conformitat a les despeses s'entendrà donada amb la signatura en el formulari de liquidació de la comissió de serveis.

Al final de l'exercici, s'ha de reconèixer necessàriament l'obligació amb l'albarà o el document que justifique l'execució material d'una despesa, quan aquesta haja merescut la conformitat, però encara no s'haja rebut la factura.

El rector/a és l'òrgan competent per al reconeixement de les obligacions de pagament. Per delegació, té atribuïda la competència el Gerent/a per a qualsevol tipus de despesa, i, en el seu àmbit, els següents òrgans:

- els degans, deganes, directors i directores de centres

- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores de departaments
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI)
- els directors i directores de serveis,
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals
- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat.

### 5. Proposta de pagament

La proposta de pagament (fase K) és l'operació comptable per la qual, una vegada reconeguda que hi ha una obligació de pagament a favor d'un tercer, es proposa a l'òrgan competent que n'ordene el pagament. És una operació d'àmbit intern sense rellevància econòmica davant tercers.

Són òrgans competents per a la realització de la proposta de pagament el Gerent/a per a qualsevol tipus, i, en el seu àmbit, els següents:

- els degans, deganes, directors i directores de centres, ~~(de les obligacions reconegudes del centre i dels departaments que hi són adscrits)~~
- els administradors i administradores de centres, ~~(de les obligacions reconegudes dels departaments que hi són adscrits)~~
- el degà coordinador o degana coordinadora de campus,
- el vicedegà o vicedegana d'odontologia,
- els directors i directores d'instituts universitaris
- els responsables d'estructures de recerca interdisciplinària (ERI)
- els directors i directores de serveis
- el director o directora del Taller d'Audiovisuals
- els directors i directores de col·legis majors
- els directors i directores de centres singulars
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de cultura
- el vicerector o vicerectora competent en l'àrea de projecció territorial
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'estudis i política lingüística,
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'internacionalització i cooperació
- al vicerector o vicerectora de l'àrea d'ocupació i programes formatius
- al director o directora de l'escola de doctorat.

En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de la proposta de pagament el vicegerent/a d'assumptes econòmics.

## **6. Ordenació del pagament**

És l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició de l'ordre de pagament corresponent a la tresoreria de la Universitat (fase P).

Les condicions i els termes de pagament són establits per la Gerència amb caràcter general per a la Universitat. Cap persona que tinga relació amb els proveïdors, des de les unitats de despesa, no està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o termes de pagaments diferents dels que té establits la Universitat.

En cap cas es pot fer un pagament total o parcial abans d'haver rebut la mercaderia o de prestar-se el servei a què corresponga, a excepció dels casos d'abonaments a compte per operacions preparatòries del contractista previstos en la normativa de contractació administrativa o els contractes privats que incorporen clàusules de pagament previ.

L'ordenació dels pagaments de qualsevol tipus correspon al gerent/a, per delegació del rector/a. En cas de vacant, d'absència, o de malaltia del gerent/a, es farà càrrec de l'ordenació del pagament el vicegerent/a d'assumptes econòmics.

Els pagaments pel sistema de caixa fixa regulats en l'article 21 seran ordenats i executats pels òrgans competents per fer la proposta de pagaments esmentats en l'apartat anterior, per delegació del rector/a.

## **7. Execució del pagament**

És l'acte pel qual es produeix l'eixida material o virtual de fons de la tresoreria de la Universitat, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant tercers (fase T).

La gestió de tots els pagaments de la Universitat es troba centralitzada en el Servei de Comptabilitat i Pressupost, que els farà efectius dins dels terminis legalment establits. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada en el compte del destinatari.

No obstant això, determinats pagaments d'import baix, o en els casos en què siga aconsellable el pagament immediat, es poden realitzar directament per les unitats de despesa que siguen habilitades com a caixa pagadora per la Gerència, mitjançant el sistema anomenat de caixa fixa.

### **Article 21. Sistema de caixa fixa**

1. La Gerència, a proposta conjunta de la màxima autoritat acadèmica i administrativa del centre gestor, o a petició dels directors/es dels serveis, pot autoritzar el funcionament de caixes pagadores en els centres, els instituts, els col·legis majors, així com en aquells serveis que, per les seues característiques i funcions, necessiten disposar d'aquestes. Aquest sistema serà regulat amb detall en el Manual de procediments de gestió econòmica previst en el títol VI.

Cada caixa pagadora té a la seua disposició un compte corrent bancari, destinat al pagament de despeses del centre o servei, dels departaments adscrits al centre i d'aquelles unitats, la gestió econòmica de les quals tinguen assignada.

2. Els centres gestors, als quals la Gerència habilite com a caixa pagadora, disposen d'aquest sistema de caixa fixa, amb quatre comptes comptables associats:



- a) Banc, compte corrent de caixa fixa. Correspon al compte corrent bancari, del qual es nodreix el compte metàl·lic-efectiu en la caixa del centre i contra el qual s'han de fer els pagaments. La disposició de fons dels comptes s'efectua preferentment mitjançant transferència bancària i, si no és possible, amb xec nominatiu. En ambdós casos, han de ser autoritzats amb les signatures mancomunades de dos dels habilitats. L'entitat financera ha de reposar diàriament l'import disposat fins a la quantitat fixa que estableix la Gerència, i el Servei de Comptabilitat i Pressupost ha de comptabilitzar aquestes reposicions de fons.

Els fons dipositats en aquests comptes són fons pressupostaris de la tresoreria de la Universitat. Els centres realitzen els pagaments amb expedients de despesa en ferm, amb la documentació necessària per al reconeixement de l'obligació.

- b) Metàl·lic. Correspon al compte que reflecteix l'efectiu en metàl·lic que posseeix cada un dels centres habilitats. Els pagaments en efectiu, per motius de seguretat, han de limitar-se a l'atenció de pagaments petits. Aquest saldo de caixa també és de caràcter pressupostari.
- c) Targeta de crèdit. Compte que recull els pagaments a través de la targeta de crèdit oberta per la Universitat a directors/es de departament i institut, degans/es i directors/es de centre, i altres càrrecs, fins que siguen carregats pel banc en el compte corrent bancari de caixa fixa. El saldo d'aquest compte és de caràcter pressupostari.
- d) Bestretes de caixa fixa. Els centres gestors habilitats han de comptabilitzar en un compte de bestretes de caixa fixa els lliuraments de fons per bestretes a personal per despeses de viatge, dietes i altres despeses. Sempre que no existeixen bestretes, la liquidació de despeses de comissions de servei pot fer-se per transferència centralitzada al compte corrent bancari del comissionat. Aquest compte té caràcter extrapressupostari. La unitat de gestió habilitada pot retindre el crèdit en el pressupost de la unitat corresponent mitjançant l'operació RC d'exercici corrent.

Al portal de transparència de la Universitat de València es publicarà trimestralment la informació sobre els pagaments de bestretes de caixa fixa (BCF) de cada habilitació.

En el cas que el perceptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable de la unitat de gestió econòmica li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al perceptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del



pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

3. Les despeses que s'atenen mitjançant aquest procediment s'han de fer tenint en compte els principis legals aplicables a la gestió de la despesa pública i a les normes que hi siguen aplicables segons el que disposa aquest Reglament.

Els pagaments a tercers d'altres països de la Unió Europea es tramitaran necessàriament per la unitat de gestió de divises i devolució de taxes del Servei de Comptabilitat i Pressupost, tant els pagaments en ferm com la cancel·lació de bestretes de caixa fixa. Només es poden pagar pel sistema de caixa fixa les despeses de congressos en aquests països.

4. Amb periodicitat mensual, els habilitats han de rendir una conciliació de saldos davant els responsables del Control Intern i Comptabilitat. Sempre que hi haja un canvi de personal habilitat, a aquest efecte, s'ha de procedir d'idèntica manera i signar les dues parts la documentació preceptiva.

5. En els comptes de caixa fixa, només hi poden tindre accés com a màxim 4 persones, que disposen dels fons mancomunadament de dos en dos. Tant l'autorització del compte com les habilitacions per a la disposició dels fons i la quantia fixa del compte corrent han de ser prèviament autoritzades pel gerent/a de la Universitat de València.

6. En els comptes de caixa fixa no poden ingressar-se cap tipus d'ingressos que siguen aplicables al pressupost de la institució, excepte interessos. D'altra banda s'admetran ingressos per cancel·lacions de bestretes i reintegraments de pagaments fets pel compte de caixa fixa.

#### **Article 22. Pagaments que cal justificar**

Tindran el caràcter de "pagaments que cal justificar" les quantitats que excepcionalment siguen lliurades per atendre despeses sense l'aportació prèvia de la documentació justificativa.

És necessària l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar quan els documents justificatius no puguen aportar-se abans de formular la proposta de pagament. Aquests expedients es tramiten únicament en el Servei de Comptabilitat i Pressupost.

A càrrec de lliuraments efectuats que cal justificar, únicament es poden satisfer obligacions de l'exercici corrent.

Els perceptors d'aquests pagaments estan obligats a rendir el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes, immediatament després de la finalització de l'activitat que els va originar i en un termini màxim de 3 mesos. En el cas de desplaçaments a l'estranger, aquest termini màxim serà de 6 mesos. Tot allò sense perjudici de l'establiment per la Gerència de terminis diferents per motius del tancament de l'exercici.

En el cas que el perceptor d'una bestreta no en presente la justificació en el termini assenyalat o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost li comunicarà que n'haurà de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de 10 dies i que d'una altra forma s'iniciarà un **procediment de reintegrament**.

Expirat el termini sense haver rebut el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Comptabilitat i Pressupost donarà compte de les actuacions que s'hagen fet a la Gerència, que prendrà una resolució d'inici de procediment de reintegrament i la notificarà al perceptor de la bestreta, al qual concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions i presentar els documents i els justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència prendrà una resolució administrativa declarativa del pagament indegut i de la conseqüent obligació de restitució, que es farà efectiva per mitjà de descompte en nòmina, la qual es notificarà a l'interessat.

L'ingrés voluntari del pagament indegut durant la tramitació del procediment abans que es prenga la resolució declarativa del pagament indegut, donarà lloc a l'acabament del procediment.

En el Manual de procediment de gestió econòmica s'establiran les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament que cal justificar.

### TÍTOL III. DESPESES I INGRESSOS

#### Article 23. Classificació i codificació de les despeses

Pel que fa al seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executen s'han de codificar d'acord amb quatre criteris:

- a) Codificació per programes: segons la destinació final d'una despesa, en relació amb els programes establits com a propis de la Universitat. Cada programa suposa una agrupació coherent d'activitats segons els objectius que es proposa tirar endavant la institució.
- b) Codificació pressupostària per subconceptes: segons la naturalesa econòmica.
- c) Codificació orgànica: segons unitats d'imputació.
- d) Codificació patrimonial: segons la naturalesa d'una despesa i d'acord amb els grups patrimonials establits a partir de les orientacions del Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat Valenciana.

Les instruccions per a aquestes classificacions i codificacions s'inclouran en el Manual de procediments de gestió econòmica.

### CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

#### Article 24. Retribucions del professorat funcionari

Les retribucions del professorat que pertany als cossos de funcionaris docents universitaris són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent (Reial Decret 1086/1989 i Decret 174/2002 del Govern Valencià), actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària.

**Article 25. Retribucions del professorat contractat**

Les retribucions del professorat contractat en règim laboral seran les que, amb caràcter mínim, assenyalava el Decret 174/2002 del Govern Valencià, actualitzades d'acord amb la legislació pressupostària, amb les següents particularitats: el professorat associat serà retribuit segons els acords de Mesa Negociadora de 8 de juliol de 2005 i del Consell de Govern de data 18 de juliol de 2005 relatius al reconeixement del complement per antiguitat com a associat/ada. En tot cas, s'aplicarà el Tercer Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, una vegada entre en vigor.

**Article 26. Retribucions del personal d'administració i serveis funcionari**

1. Les retribucions bàsiques són les que, per a cada grup de funcionaris, estableix amb caràcter general la legislació vigent.

El catàleg de llocs de treball vigent estableix el nivell de complement de destinació i l'específic que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu de cada nivell i específic és el que estableix la legislació vigent.

2. Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagen originat, s'han de regir pel que disposa la legislació vigent.

**Article 27. Retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral**

Les retribucions del personal d'administració i serveis en règim laboral es regeixen pel Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

**Article 28. Pagaments al personal i limitacions en els conceptes retributius**

Amb caràcter general, el personal de la Universitat de València percebrà totes les retribucions i gratificacions a través de la nòmina, tant les habituals del seu lloc de treball, com les que deriven de l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, o les que corresponguen a la impartició de cursos, conferències, participació en tribunals, i altres gratificacions.

Els efectes econòmics per l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals estaran determinats per la data de nomenament i cessament.

Els complements retributius derivats de la participació del personal de plantilla en els projectes, contractes o convenis d'investigació només podran tramitar-se una vegada s'haja verificat el pagament efectiu de les subvencions o factures emeses i l'existència de saldo suficient, i seran objecte de les retencions en concepte d'IRPF i Seguretat Social o classes passives que legalment corresponguen.

En cap cas la quantitat percebuda anualment per aquest concepte podrà superar els límits que determine la legislació vigent.

El personal d'administració i serveis, podrà percebre les següents gratificacions extraordinàries:

- Gratificacions per assistències a tribunals, impartició de cursos i col·laboració en actes institucionals, o altres activitats organitzades per la Universitat de València fora de l'horari de treball, per les quantitats establides en **l'annex 1 del Pressupost**, amb els límits de retribucions i horaris que marca la Llei d'Incompatibilitats.



- En atenció al que preveu l'article 222.3 dels Estatuts de la Universitat de València, per col·laboració en projectes, programes i contractes d'investigació, amb l'autorització prèvia de la gerència, sent retribuïts a càrrec de la partida pressupostària específica, a proposta del responsable, segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat, i observant els límits de la llei d'incompatibilitats en quant a retribucions i horaris.
- Per col·laboracions en projectes docents, artístics i científics diferents dels anteriors, sempre que es realitzen en la Universitat i sota la direcció de personal docent propi, amb l'autorització prèvia de la Gerència.
  - Si la col·laboració és docent, es retribuirà a càrrec de la consignació del conveni o programa, amb els imports que en ells es determinen.
  - Si la col·laboració és administrativa, es retribuirà igualment a càrrec de la consignació específica, segons el mòdul/hora establert per la Gerència.

En ambdós casos s'observaran els límits de quanties i horaris establerts per la Llei d'Incompatibilitats.

- Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de treball, la Gerència podrà autoritzar la realització de serveis extraordinaris de forma individualitzada, d'acord amb la normativa vigent de caràcter general, sent retribuïts segons el valor mòdul/hora establert per la Gerència de la Universitat.

#### **Article 29. Plantilles de personal**

Com a complement a aquest pressupost, s'aprova la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal ha de ser tramitat des de la Gerència, és a dir, que des de les unitats de despesa no es poden signar contractes o assumir compromisos amb personal, ni temporal ni eventual.

Només es pot nomenar o contractar personal dins els límits fixats en les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, cal tramitar un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar el Consell Social, tant pel que fa al nombre d'efectius com per a la modificació pressupostària que això comporta.

La creació de noves places, les noves contractacions, les substitucions i les revisions dels conceptes retributius amb caràcter general o particular requereixen que hi haja crèdit suficient per atendre aquestes obligacions.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que supose un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas en què quede garantit el finançament corresponent a aquest augment.

#### **Article 30. Dietes i desplaçaments**

El personal de la Universitat que haja d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta pot percebre dietes i despeses de viatge que s'han d'acreditar d'acord amb els imports i criteris aprovats pel Consell Social, que es troben recollits com a annex I del pressupost per a 2022, i seran desplegats en el Manual de procediment de gestió econòmica.



## CAPÍTOL II. ALTRES DESPESES

### Article 31. Contractació d'obres, subministraments i serveis

1. El règim de contractació de la Universitat de València s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i quan no siguen derogats per aquesta o altres normes, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i pel RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2. La Universitat només pot contraure els compromisos de despesa necessaris per al compliment i la realització de les seues finalitats institucionals tenint en compte que tota decisió de despesa s'avaluarà atenent els principis d'eficiència i economia. En tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals, sempre que guarden relació amb l'objecte del contracte.

Han de ser determinades amb precisió la naturalesa i l'extensió de les necessitats que es volen cobrir mitjançant el contracte projectat, a més de la idoneïtat de l'objecte i del contingut per satisfer-les, i se n'ha de deixar constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seua adjudicació.

3. No es pot iniciar cap obra ni sol·licitar un subministrament o servei si no s'ha seguit el procediment de contractació establert i formalitzat, si escau, el contracte corresponent.

4. L'òrgan de contractació de la Universitat és la rectora, a la qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de qualsevol tipus. Aquesta competència pot ser objecte de delegació.

5. El personal de la Universitat de València al servei de l'òrgan de contractació que intervinga en un procediment de contractació o puga influir en el seu resultat té el deure d'actuar amb imparcialitat, i abstenir-se en els procediments en què tinga un interès personal, financer o econòmic que puga comprometre la seua imparcialitat i independència.

6. D'acord amb l'article 118 de l'LCSP tenen la consideració de **contractes menors**:

Els contractes d'obra de valor estimat inferior a **40.000 €**, IVA exclòs.

Els contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a **15.000 €**, IVA exclòs. Com a regla especial, la disposició addicional cinquanta-quatrena de l'LCSP estableix que tenen en tot cas la consideració de contractes menors els contractes de subministrament o de serveis de valor estimat inferior o igual a 50.000 € que celebren els agents públics del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació, entre els quals hi ha la Universitat de València, sempre que no vagen destinats a serveis generals i d'infraestructura de l'òrgan de contractació. La tramitació dels expedients de contractes menors s'ajustarà al que disposa la Instrucció de gestió [IUJ 04/2021](#) o Instrucció que la modifique o substituïska.

Per als contractes menors de subministraments i serveis d'import estimat igual o superior a 15.000 euros, IVA exclòs, haurà de comptabilitzar-se el document AD a l'emissió de l'encàrrec al proveïdor.

7. S'han de tramitar per **procediment obert**, d'acord amb el que disposen els articles 156 i seg. de l'LCSP, els contractes el valor estimat dels quals siga per imports superiors a

2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i a ~~100.000 €~~ 140.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

A més es poden adjudicar per **procediment restringit**, en virtut dels articles 160 i seg. de l'LCSP, els contractes quan el valor estimat siga per imports superiors a 2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i a ~~100.000 €~~ 140.000 €, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis. Aquest procediment és previst per als casos en què calga fer una selecció de candidats sobre la base d'uns criteris objectius de solvència, de manera que només els que complisquen aquests criteris puguen presentar la seua proposició. Aquest procediment és especialment adequat quan es tracta de serveis intel·lectuals d'especial complexitat com ara serveis de consultoria, d'arquitectura o d'enginyeria.

El **procediment obert simplificat** regulat en l'art. 159 de l'LCSP es pot utilitzar quan es complisquen les dues condicions següents: (1) que el valor estimat del contracte siga igual o inferior a 2.000.000 €, IVA exclòs, per als contractes d'obres i inferior a 140.000 € a ~~100.000€~~, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis; i (2) que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi haja cap d'avaluable mitjançant judici de valor o, si n'hi ha, que la seua ponderació no supere el 25 % del total, excepte en cas que el contracte incloga prestacions de caràcter intel·lectual (com ara els serveis d'arquitectura i enginyeria), en què la seua ponderació no pot superar el 45 % del total.

El **procediment obert simplificat abreujat** regulat en l'art. 159.6 de l'LCSP es pot promoure quan el valor estimat del contracte siga inferior a 80.000 €, IVA exclòs, en el cas de contractes d'obres i a ~~35.000 €~~ 60.000€, IVA exclòs, per a contractes de subministraments i serveis. En aquest procediment, la totalitat dels criteris d'adjudicació han de ser quantificables mitjançant fórmules i no es pot utilitzar per als que tinguen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

El **procediment negociat** només és procedent en els supòsits enumerats en els articles 166 a 171 de l'LCSP.

8. La tramitació d'aquests procediments requereix la incoació de l'expedient de contractació corresponent.

En el cas de **subministraments i serveis**, per iniciar l'expedient, s'ha de trametre al Servei de Contractació Administrativa la sol·licitud d'iniciació, a més dels documents que segueixen:

- a) Sol·licitud de tramitació d'expedient de contractació.
- b) Proposta del plec de prescripcions tècniques.

Els models de documents per a la tramitació de l'expedient de contractació es poden descarregar en aquest enllaç: <http://www.uv.es/contratacion/plecs/index.html>

La tramitació dels **expedients d'obres** s'ha d'efectuar a través del Servei Tècnic i de Manteniment o de la Unitat Tècnica d'aquesta Universitat.

9. Per a la tramitació dels contractes administratius (inclosos els menors) s'ha d'exigir, com a requisit previ, que hi haja **crèdit adequat i suficient**.

10. L'**objecte dels contractes** ha de ser determinat i es poden definir atenent les necessitats o funcionalitats concretes que es volen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. Especialment, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què

s'estime que s'hi poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que milloren l'eficiència i la sostenibilitat dels béns, de les obres o dels serveis que es contracten.

No es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponga.

Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeten, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seues parts mitjançant la seua divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi haja motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

Cal tindre en compte que tots aquells contractes que vagen a ser finançats amb fons *Next Generation EU* es regiran pel que es disposa en el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR), ja que tenen procediments, terminis i quanties diferents a les establides en aquest reglament d'execució pressupostària.

11. Els contractes administratius es poden **modificar** només quan es done algun dels supòsits següents:

a) Quan així ho hagen previst els plecs de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions de l'art. 204 de l'LCSP, i fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.

b) Excepcionalment, quan calga fer-hi una modificació que no hagen previst aquests plecs i es complisquen les condicions de l'art. 205 de l'LCSP.

Qualsevol modificació l'ha d'aprovar prèviament l'òrgan de contractació.

12. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establits en l'LCSP i en el contracte. La Universitat de València té l'obligació d'abonar les factures dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat dels béns i serveis rebuts.

Al mateix temps disposa que el proveïdor ha de presentar les factures en els registres administratius en temps i forma dins del terme de 30 dies des de l'entrega dels béns o prestació dels serveis, i que, si el proveïdor no ho fa en aquest termini, la meritació dels interessos no s'iniciarà fins que hagen transcorregut els 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

A aquests efectes, es considerarà la data de comptabilització de l'obligació reconeguda (fase O), com a data de conformitat dels béns i serveis, i els Registres de Factures de SICUV, com a registres administratius auxiliars.

Fent ús de l'habilitació prevista en l'article de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la **factura electrònica** i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la Universitat de València allibera els seus proveïdors de l'obligació de presentar factures electròniques per a les factures d'import igual o inferior a 5.000 200 euros. fins que puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques.

13. La realització de despeses en concepte **d'atencions protocol·làries i de representació** ha de reunir necessàriament i simultàniament les següents condicions:

- a) Que l'activitat persegueixca una finalitat institucional, és a dir, relacionada amb els fins de la Universitat.
- b) Que siga considerada necessària i per a l'atenció de persones alienes a la Universitat (les factures de despeses per dinars de treball s'atendran sempre i quan assistisquen persones externes).
- c) Que la despesa siga proporcionada, necessària i idònia per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- d) Que l'expedient de despesa, les factures de despeses de representació i/o protocol·làries, com ara menjars, recepcions, obsequis, etc., els acompanye una memòria justificativa subscrita pel responsable en la qual s'identifique el destinatari (persones o grups de persones) i es motive l'interés públic o acadèmic o la utilitat de les despeses per a la Universitat.

Adicionalment, quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària en contractes d'investigació, hauran de ser necessàries i raonables i guardar una relació directa amb l'activitat investigadora.

I quan es realitzen despeses de naturalesa protocol·lària amb fons obtinguts a través de subvencions, caldrà assegurar-se que les despeses compleixen totes les condicions i els requisits exigits per les normes reguladores de tals subvencions per considerar-se com despeses elegibles.

### **Article 32. Programació anual de projectes d'inversió**

1. Durant l'exercici del 2022, només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acorde, tant si figuren per primera vegada com si s'hi incorporen procedents de l'exercici anterior perquè no hagen estat executades.
2. Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició, aquesta ha de ser introduïda en la programació amb el finançament corresponent, tant afectant nous recursos per a aquesta finalitat com substituint alguna inversió programada de la qual es puga prescindir o que puga ser ajornada. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada per l'òrgan competent.
3. A fi de mantenir una unitat de gestió en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat de València, qualsevol acció que s'haja de realitzar i que implique alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, cal ser aprovada prèviament per Vicerectorat d'Economia i Infraestructures. Tot això sense perjudici del que disposa la normativa per a l'elaboració del catàleg i de l'inventari d'espai (CIE) de la Universitat de València, aprovada per acord de la Junta de Govern 1995/178, de 6 de juliol.
4. En relació amb les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la investigació, s'estableixen també els programes de despesa, i també la forma de gestió i les competències de les unitats de despesa en l'execució de cada programa.
5. A càrrec dels crèdits d'inversió poden formalitzar-se contractes laborals temporals quan els mitjans personals amb què compta la Universitat de València no siguen suficients per a la realització de les obres i els serveis de què es tracte. Aquestes contractacions requereixen el certificat previ d'existència de crèdit adequat i suficient.

6. Els elements d'immobilitzat de quantia inferior a **300** euros, IVA inclòs si no és deduïble i exclòs si ho és, tindran el tractament comptable de material fungible i, per tant, no s'inventariaran.

No obstant això, hauran d'inventariar-se:

- ~~Tots els elements d'immobilitzat finançats amb subvencions justificables que admeten despeses d'immobilitzat de qualsevol import d'adquisició.~~
- Tots els ordinadors de sobretaula i els ordinadors portàtils de qualsevol import d'adquisició, amb la introducció del **número de sèrie** (únic per a cada ordinador) en el sistema comptable.
- La resta dels equips informàtics a partir de 200 euros -base imposable o base imposable més IVA (segons siga amb IVA deduïble o no).

7. Els béns inventariats deuran estar a l'abast del responsable de la unitat de gestió, per a la realització d'inventaris físics i comprovacions d'auditors.

### **Article 33. Compromisos de despeses pluriennals**

Pel que fa a la contracció de compromisos de despeses d'inversió de caràcter pluriennal, cal atindre's a les indicacions següents:

- a) Per a les despeses derivades de les inversions finançades amb fons propis de la Universitat de València, es poden contraure compromisos de despesa pluriennals fins a l'import autoritzat per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat.
- b) Per a les despeses finançades amb fons europeus, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal fins a l'import i els exercicis que es determinen en els programes operatius corresponents.
- c) Per a les despeses derivades dels contractes establits en l'article 83 de la LOU, es poden contraure compromisos de despesa pluriennal per l'import de les anualitats fixades en els contractes i, addicionalment, per a les despeses no executades en anualitats anteriors, si així es considera en les seues condicions de formalització o concessió.
- d) Per a les despeses de plans d'inversions finançades per la Generalitat Valenciana, fins als imports i els exercicis que es determinen en els plans.

### **Article 34. Adquisició de béns d'equipament científic**

1. Qualsevol petició d'adquisició d'equipament científic que requerisca realitzar modificacions en instal·lacions i locals per a la seua posada en funcionament (noves connexions elèctriques, climatització o altres reformes) haurà d'incloure informació sobre les característiques tècniques dels equips, els requisits d'instal·lació i el funcionament i el lloc previst per a la instal·lació.

2. El Consell Social de la Universitat de València, en sessió celebrada el **26 de juny de 2017**, va acordar les normes perquè aquest òrgan autoritze l'ús del procediment negociat sense publicitat en les adquisicions de béns d'equipament científic, fixades en l'article 168 a) de la Llei de Contractes del sector públic. **Aquestes normes són les següents: que substitueixen les que hi ha recollides en els anteriors acords del Consell Social, es reproduïxen tot seguit.**

- A. El Consell Social autoritzarà únicament les propostes d'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes d'investigació, remeses per la



Gerència, prèvia confecció per aquesta de l'expedient corresponent, i sempre que es complisquen, almenys, un dels dos requisits següents: complementarietat en el lliurament o exclusivitat de l'adquisició. Aquests requisits s'entendran complits, respectivament, quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- Quan la proposta verse sobre lliuraments complementaris que constituïsquen bé una reposició de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, bé una extensió dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obliga a adquirir material que posseïska característiques tècniques diferents i done lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionada-des, i sempre que aquestes circumstàncies estiguen justificades degudament en l'expedient que es trameta al Consell Social.
- Quan la proposta s'acompanye amb un informe del vicerectorat amb competències en matèria d'investigació o d'alguna entitat de competència i prestigi en l'àmbit científic relacionat amb la naturalesa del projecte de què es tracte (diferent i independent de l'empresa subministradora), en el qual s'al·legue que hi ha d'un únic proveïdor del bé que es pretén adquirir i, per tant, és innecessari de dur a terme un concurs públic.

B. Queden autoritzades les propostes que es referisquen a l'adquisició de béns d'equip necessaris per al desenvolupament de programes de recerca, mitjançant el procediment negociat sense publicitat, l'import del qual no supere els 100.000 euros (impostos exclosos). No obstant això, amb periodicitat semestral, el Consell Social ha de rebre completa informació d'aquestes adquisicions de la Gerència de la Universitat.

### **Article 35. Comprovació material de la inversió**

1. Abans de reconèixer l'obligació, s'haurà de comprovar materialment la realització efectiva de les obres, els subministraments i els serveis, i la resta de contractes subjectes a la Llei de contractes del sector públic, i es vigilarà especialment la seua adequació als continguts del contracte corresponent.

2. Subministraments. La comprovació material dels subministraments s'efectuarà de la manera següent:

- a) D'import superior a 300.000 € (IVA exclòs), per la comissió receptora nomenada en cada cas per l'òrgan de contractació de la Universitat, a la qual assistirà necessàriament un representant de l'Oficina de Control Intern. Perquè quede constància documental del resultat de la comprovació material de la inversió, s'haurà d'expedir una acta que serà subscripta per totes aquelles persones que concórreguen a l'acte de comprovació i en la qual es faran constar, si escau, les deficiències observades i tots aquells fets i aquelles circumstàncies rellevants en l'acte de recepció. L'acta de recepció haurà d'anar acompanyada de la factura degudament conformada.
- b) D'import igual o inferior a 300.000 € (IVA exclòs) i superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs), mitjançant l'acta de recepció signada per la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a aquest contracte. En el cas de subministraments d'import igual o superior a 100.000 € i inferior a 300.000 € (per a totes dues quantitats, IVA exclòs), l'acte de recepció de tals contractes li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern, per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió. En l'acta es farà constar la

conformitat en la recepció i que la unitat corresponent es fa càrrec del material adquirit o subministrament servit. A l'acta s'acompanyarà la factura degudament conformada.

- c) *D'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat pel que fa a qualitat, quantitat i preus dels béns rebuts.

3. Obres. La recepció de les obres s'efectuarà de la següent manera:

- a) *D'import superior o igual a 40.000 € (IVA exclòs)*, amb la concurrència, com a mínim, d'un facultatiu designat per la Universitat com a representant, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista. En el cas que l'import del contracte excedisca de 300.000 € (IVA exclòs), haurà d'assistir a la recepció, necessàriament, un representant de l'Oficina de Control Intern. En la resta de casos, l'acte de recepció de tals contractes li serà comunicat preceptivament a l'Oficina de Control Intern, per a la seua assistència potestativa al mateix en les seues funcions de comprovació material de la inversió.

De l'acta de recepció s'haurà d'enviar una còpia a l'Oficina de Control Intern i una altra acompanyarà la proposta de liquidació de l'obligació. Quan es tracte d'obres de primer establiment, ampliació o millora, s'haurà d'enviar una altra còpia al Servei de Comptabilitat i Pressupost per a l'alta en l'inventari de béns de la Universitat de València.

- b) *D'import inferior a 40.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, que deixe constància de la seua conformitat amb els treballs realitzats i el seu preu.

Així mateix, caldrà notificar l'execució d'aquestes obres menors al Servei Tècnic i de Manteniment, per a l'actualització del catàleg d'espais de la Universitat.

4. Serveis. La recepció d'aquests contractes es realitzarà com es determina a continuació:

- a) *D'import superior o igual a 15.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant l'expedició de l'acta de recepció per part de la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a cada contracte, en què farà constar que ha estat executat a satisfacció de la Universitat.

La prestació de serveis de tracte successiu requerirà la conformitat de la factura per a la tramitació del pagament corresponent.

Atés que es tracta d'un contracte de tracte successiu, el pagament mensual no suposaria la conformitat a la prestació realitzada. La recepció del contracte tindrà lloc mitjançant l'expedició d'una certificació de bona prestació del servei a la finalització tant del contracte inicial com de cadascuna de les seues possibles pròrrogues.

- b) *D'import inferior a 15.000 € (IVA exclòs)*, mitjançant la signatura de la factura per part de la persona responsable representant de la Universitat, com a constància de la conformitat dels serveis prestats.

### Article 36. Despeses en projectes o programes d'investigació

Els programes genèrics d'investigació, transferència i innovació que promouen els vicerectorats amb competències en aquestes matèries tenen la vigència d'aquest exercici.

Els projectes o programes amb finançament específic es desenvoluparan i gestionaran respectant en cada cas la finalitat, la normativa i els terminis en els quals s'ha concedit la subvenció.

L'execució de les despeses serà responsabilitat de l'investigador/a responsable, sent les unitats de gestió corresponents les que gestionaran aquestes despeses, d'acord amb les normes d'execució pressupostària vigents, aplicables tant a les despeses d'execució directes o elegibles com a les de la partida de costes indirectes.

### **Article 37. Ajudes i subvencions concedides per la Universitat**

1. Les ajudes i subvencions atorgades per la Universitat de València s'ajustaran a les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat. No obstant, els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud del beneficiari, estan exclosos de l'aplicació d'aquestes lleis.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària de la Universitat a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que complisca els següents requisits:

- Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. D'acord amb les esmentades lleis, la gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Universitat.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es trametrà en règim de concurrència competitiva. S'entén per aquest, el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible aquelles que hagen obtingut major valoració.

4. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions i premis, l'òrgan competent haurà d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria de les subvencions i premis. Aquestes es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les unitats no especialitzades en gestió subvencions hauran de posar-se en contacte amb el Servei d'Informació i Dinamització dels Estudiants i Estudiantes (SEDI), que actuarà com a unitat de suport en la tramitació del procediment.

Serà preceptiu l'informe dels Serveis Jurídics de la Universitat de València i la fiscalització prèvia per l'Oficina de Control Intern de la Universitat de València.



En el cas de premis de quantia igual o inferior a 200 euros, i en aquells sense contingut econòmic per considerar-se merament honorífics, no serà obligatòria la comunicació prevista a la BDNS, ni els informes dels Serveis Jurídics i de l'Oficina de Control Intern.

5. Les bases de concessió de les subvencions concretaran, com a mínim, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció
- Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció
- Diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria
- Procediment de concessió
- Criteris objectius de valoració de les sol·licituds
- Òrgans competents i termini en què serà notificada la resolució
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts
- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació
- Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals
- Partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció
- Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds
- Documents i informacions que cal adjuntar a la petició
- Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o no, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar-hi el recurs que corresponga
- Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en el procediment
- Qualsevol altra previsió exigida per la normativa o que es considere procedent incloure-hi.

6. El Rector/a és l'òrgan competent per atorgar subvencions, prèvia consignació pressupostària per a aquesta finalitat. Aquesta atribució ha sigut delegada en:

- els vicerectorats d'Estudis i Política Lingüística; d'Ocupació i Programes Formatius; d'Innovació i Transferència, d'Internacionalització i Cooperació; d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat; de Cultura i Esport; i d'Investigació, en els seus respectius àmbits.
- en els degans o deganes de facultats i el director o directora de l'escola tècnica superior, la convocatòria i resolució d'ajudes, beques i premis per una quantia fins a 1.500 euros per convocatòria dirigides a estudiants dels seus centres. Estan excloses d'aquesta delegació les beques de matrícula oficial.

7. Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Justificar davant l'òrgan que concedeix el compliment de l'objecte de la subvenció concedida.

La forma del compte justificatiu de la despesa i el termini de rendició del mateix vindran determinats en les bases reguladores. A falta de previsió de les bases, el compte haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el detall de cada una de les despeses, i la seua presentació es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

Les despeses es justificaran amb factures i resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació del perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol medi admissible en dret de dita situació prèviament a la concessió. Aquest és el cas de les beques a estudiants, entre d'altres.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Unitat de Control Intern de la Universitat de València sobre la correcta aplicació dels fons, aportant quanta informació li siga requerida.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió què es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Disposar dels llibres comptables, i resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, i la resta d'obligacions previstes en la Llei General de Subvencions.

8. Es poden concedir de forma directa les subvencions següents:

- Les previstes nominativament en el pressupost de la Universitat de València no podran crear-se ni modificar-se una vegada aprovat el Pressupost pel Consell Social.
- Aquelles l'atorgament o quantia dels quals vinga imposat a la Universitat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment previst en aquesta norma.

9. La Universitat de València té l'obligació de comunicar a la BDNS, a través de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, la següent informació sobre les subvencions que concedisca, per a la seua publicació:

- Bases reguladores de la subvenció.
- Convocatòria.
- Objecte o finalitat de la subvenció.
- Programa i crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
- Beneficiaris.
- Import de les concessions.
- Import dels pagaments.
- Distribució per anualitats, per a les subvencions plurianuals.

- Resolucions de reintegrament.

10. Una vegada que s'haja procedit a la concessió de les ajudes i de les subvencions, i s'hagen fet les reserves de crèdit corresponent, l'òrgan administratiu competent pot formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions.

No obstant això, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagen justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de les ajudes o de les subvencions. Si els perceptors no ho justifiquen en els terminis establits en la resolució de concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

### **Article 38. Adquisició de fons bibliogràfics per les unitats de gestió**

Els fons bibliogràfics (llibres, revistes, bases de dades, etc. amb les excepcions assenyalades més avant) comprats per qualsevol unitat de gestió, s'hauran d'incloure en el catàleg bibliogràfic de la Universitat. A aquest efecte, les unitats de gestió hauran de trametre el material adquirit, juntament amb la factura original conformada, a la biblioteca corresponent. El director o la directora de la biblioteca signarà en la factura, per fer constar la inclusió dels fons en el catàleg. El material bibliogràfic objecte de la factura, quedarà a la disposició dels usuaris des del catàleg de la Universitat de València, i podrà ser prestat ~~al departament~~, a qualsevol usuari de les biblioteques de la Universitat de València o, si es tracta de material comprat amb diners d'un projecte d'investigació, a un dels investigadors o una de les investigadores del projecte. En cas de préstec ~~al departament~~ o als investigadors o investigadores d'un projecte d'investigació, el préstec tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un total de tres anys consecutius.

Aquests tràmits no seran aplicats per a les compres dels materials següents: diccionaris d'idiomes, manuals de laboratori, manuals d'ús d'aplicacions informàtiques, llibres de legislació i guies de camp.

Quan un centre, departament, investigador/a, projecte d'investigació, etc. necessite comprar o subscriure un recurs electrònic (llibre, revista, base de dades, etc.), abans de l'adquisició haurà de consultar amb la biblioteca corresponent les condicions de la compra o subscripció: característiques de la llicència, nombre d'usuaris concurrents, reconeixement per IP, etc.

La biblioteca haurà de garantir la inclusió del nou recurs electrònic en el catàleg perquè estiga a disposició de la comunitat universitària.

## **CAPÍTOL III. INGRESSOS**

### **Article 39. Recaptació dels ingressos**

Tots els ingressos de la Universitat hauran de recaptar-se en els comptes corrents a nom de la Universitat de València. No es podrà cobrar en efectiu, a excepció dels serveis expressament autoritzats per la Gerència, per als quals haurà d'implementar-se el cobrament amb targeta per mitjans electrònics, en el més breu termini possible.

No es poden concedir exempcions, amnisties, rebaixes ni moratòries en el pagament dels ingressos, excepte en els casos i en la forma que determinen especialment les lleis.

No obstant això, s'autoritza al gerent/a per a resoldre l'anul·lació i baixa en comptabilitat de totes aquelles liquidacions de les quals resulten deutes la quantia dels quals s'estime i fixe com a insuficient per a la cobertura del cost que la seua recaptació representa.

**Article 40. Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses, de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats d'investigació, o que estiguen relacionades amb la docència.

La incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions corresponents als crèdits de despesa es poden formalitzar directament, sense cap altre requisit que la justificació de la concessió.

La despesa no es pot materialitzar fins que l'ingrés no estiga reconegut. En cas de contractes i convenis d'investigació, la disponibilitat del crèdit es produirà quan es cobre la factura. No obstant això, per a aquells contractes i convenis signats amb administracions públiques, així com licitacions públiques, en què es fixe que el naixement de l'obligació de pagament serà al lliurament del bé o de la prestació del servei per la Universitat, sense cap bestreta de fons, el gerent/a podrà autoritzar la comptabilització de la fase de compromís d'ingressos, per possibilitar l'execució d'aquests contractes i convenis, d'interés per a la Universitat.

**Article 41. Interessos**

Els interessos obtinguts dels fons existents en comptes corrents, tant els de la tresoreria general de la Universitat com els de comptes auxiliars de caixa fixa de les unitats de despesa, s'han d'ingressar a la tresoreria de la Universitat, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per al major rendiment dels fons de tresoreria, la Gerència està facultada per a dur a terme inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas, cal actuar de manera que aquestes inversions es facen sense cap risc per a la Universitat i tenint en compte els terminis compromesos per utilitzar els recursos.

**Article 42. Subvencions o ajudes específiques a les unitats de despesa**

Les subvencions o ajudes específiques, concedides per entitats o particulars, amb una finalitat particular o destinades en concret a una unitat de despesa, hauran d'aplicar-se a la finalitat establida en les condicions fixades en el moment de la concessió, amb l'aplicació de les retencions en concepte de costes indirectes previstes per l'entitat subvencionadora, si és el cas.

En les càtedres institucionals o d'empresa sempre que les condicions de l'entitat subvencionadora ho permeten, es practicarà una retenció del 10% per a compensar despeses generals de la Universitat als ingressos externs que les financen, a banda de la retenció addicional, si és el cas, per a les gratificacions per direcció de càtedres, previstes en l'annex 1 al Pressupost.

L'ingrés corresponent ha de ser anotat en la comptabilitat de la Universitat; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat de despesa rep la comunicació de concessió, l'haurà de trametre immediatament al Servei de Comptabilitat i Pressupost.

L'expedició pels diversos serveis de la Universitat de factures subjectes a l'impost sobre el valor afegit es regeix per la normativa descrita en el Manual de procediment de gestió econòmica, i en tot cas, cal garantir l'enviament d'una còpia de les factures, o d'una relació detallada d'aquestes al Servei de Comptabilitat i Pressupost.

La sol·licitud de qualsevol tipus de subvenció per part dels diferents departaments, centres o serveis a qualsevol entitat pública o privada, així com la seua eventual concessió, ha de ser comunicada al Servei de Comptabilitat i Pressupost.

#### **Article 43. Ingressos externs derivats de l'activitat investigadora**

1. Els ingressos que s'obtinguen per la realització de projectes, contractes i altres activitats d'investigació, quedaran afectats directament a les unitats de gestió on s'hagen contractat i realitzat. A aquests ingressos se'ls practicarà la retenció que, si és el cas, determine la normativa d'aplicació, en concepte de costes indirectes.
2. Els béns adquirits a càrrec dels fons procedents dels projectes, contractes o convenis d'investigació s'integraran en el patrimoni de la Universitat de València, i quedaran adscrits als departaments, instituts, o estructures corresponents.
3. Els recursos obtinguts per al finançament de les activitats a què fa referència el nombre 1 d'aquest article que no hagen estat utilitzats en un exercici, s'incorporaran al següent i quedaran afectats al finançament del mateix projecte, sempre que les condicions de formalització o concessió així ho estipulen.
4. La gestió econòmica d'activitats d'investigació, desenvolupament i innovació articulades mitjançant convenis i contractes subscrits a l'empar de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, s'atendrà al que disposa la Instrucció de gestió IUV 7/2019, o instrucció que la modifique o substituïska.

#### **Article 44. Preus públics per a estudis amb títol propi de la Universitat**

1. Els drets d'inscripció pels estudis que no porten a l'obtenció d'un títol oficial, sinó d'un títol propi de la Universitat, i, concretament, els cursos de postgrau i d'especialització, els fixarà el Consell Social, tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats en el finançament de les despeses dels estudis que els hagen generat.
2. Les taxes administratives per expedició de títols i certificats d'estudiants d'ensenyaments propis de la Universitat de València queden vinculats als establits en el Decret del Consell de la Generalitat Valenciana pel que es fixen les taxes a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per a cada curs acadèmic d'acord amb el que s'indica a continuació:
  - a) Els drets d'expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi, es fixen en la mateixa quantia que els corresponents a l'expedició de certificats per títols oficials.
  - b) Els drets d'expedició dels diplomes de postgrau universitari i dels diplomes d'especialització professional i dels títols d'expert universitari es fixen en l'import equivalent al 35% dels drets d'expedició dels títols oficials de doctor.
  - c) Els drets d'expedició dels títols de màster propi es fixen en l'import equivalent al 70% dels corresponents als drets d'expedició dels títols oficials de doctor.

#### **Article 45. Taxes, preus públics i altres ingressos**

1. L'establiment de taxes i preus públics per la prestació de serveis no acadèmics i per la venda de béns és competència del Consell Social.
2. En l'annex 1 d'aquest reglament figura la relació de preus i descomptes, si és el cas, d'aquests béns i serveis, que tindran la mateixa vigència que aquest reglament.

3. El Consell Social podrà aprovar la modificació d'aquests preus durant l'exercici, a proposta del Consell de Govern. Caldrà tindre publicada la relació actualitzada de béns i serveis que presta la Universitat amb els preus en vigor.

4. Si al començament de l'any natural immediat a l'aprovació del pressupost, aquest encara no està aprovat i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell Social podrà acordar un increment de les taxes i preus esmentats.

#### **Article 46. Cessió temporal de l'ús de locals**

La Universitat pot cedir temporalment l'ús dels seus locals per ser destinats a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguen una finalitat afí i compatible amb la qual té la Universitat. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del responsable acadèmic o dels serveis economicoadministratius de l'edifici, a petició del responsable de la unitat de despesa a la qual estan assignats els locals en qüestió. Aquesta cessió de l'ús ha de quedar formalitzada per escrit, establint la finalitat, el termini i les condicions econòmiques. Els ingressos obtinguts s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat, tal com disposa el Manual de procediment de gestió econòmica.

#### **Article 47. Participació en societats i altres entitats**

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat lucrativa o sense, que impliquen per a la Universitat obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres tipus de compromisos, l'autoritzarà el Consell Social, el qual aprovarà també les condicions de la participació. La Universitat ha de mantindre degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en què participe.

#### **Article 48. Resultats de les entitats participades majoritàriament**

Les societats o entitats dels tipus esmentats en l'article anterior, en les quals la participació de la Universitat siga majoritària, cal que presenten al final de cada exercici un informe de gestió, i els comptes anuals corresponents.

#### **Article 49. Recurs a l'endeutament**

La Universitat pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han de ser incloses en el pla o la programació pluriennal corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social i comptar amb l'autorització de la Generalitat Valenciana.

L'eventual recurs al crèdit per a operacions de crèdit i tresoreria per al finançament de despeses corrents ha de ser aprovat pel rector/a. La Universitat n'informarà semestralment i retrà compte al Consell Social de les disposicions que s'hagen fet d'aquestes operacions financeres.

### **TÍTOL IV. TANCAMENT DE L'EXERCICI I LIQUIDACIÓ**

#### **Article 50. Tancament de l'exercici i liquidació**

1. Durant l'exercici econòmic del 2022, cal imputar tots els ingressos que hagen estat liquidats o que corresponguen a l'exercici, i totes les obligacions contretes en el mateix període.

Per assegurar aquest principi, el gerent/a emetrà les instruccions necessàries per a la liquidació i tancament de l'exercici, i establirà les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

2. L'aprovació de la liquidació del pressupost juntament amb la resta de comptes anuals és competència del Consell Social.

#### **Article 51. Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2022, per qualsevol motiu, no està aprovat el pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, amb els seus crèdits inicials, fins que el Consell Social approve el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguen a serveis, projectes o programes que finalitzen l'exercici 2022.

#### **Article 52. Vigència del reglament d'execució**

La vigència d'aquest reglament és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga, segons el que estableix l'article 51.

### **TÍTOL V. CONTROL INTERN**

#### **Article 53. Control intern: principis de gestió**

1. El procediment de control intern dels drets i les obligacions de la Universitat de València desenvolupa els principis legals que es recullen en l'article 92 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat i aquells que, amb caràcter específic, estableixen els Estatuts de la Universitat de València, plasmats en el seu reglament regulador, aprovat pel Consell de Govern mitjançant l'acord ACGUV 130/2008, modificat per l'acord ACGUV 148/2011.

2. Són objecte de control intern tots els actes, documents i expedients de la Universitat de València dels quals puguen derivar drets i obligacions de contingut econòmic o mercantil, de fons o valors, d'acord amb els principis legals aplicables i amb allò que disposa aquest reglament. Aquesta funció es realitzarà mitjançant l'exercici del control previ de la despesa i del control posterior.

3. El control previ de la despesa se sotmetrà a allò que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Generalitat. Respecte al mateix, es faculta el rector/a de la Universitat de València perquè regule els aspectes formals i materials objecte de comprovació en la tramitació del procés de despesa.

4. En cas d'observar incompliments de la normativa en l'exercici de la fiscalització prèvia de la despesa, l'Oficina de Control Intern haurà de comunicar la discrepància per escrit al responsable de la unitat objecte de control perquè esmene les deficiències o presente al·legacions en cas de no acceptar l'objecció. En aquest últim cas, caldrà seguir el procediment contradictori previst en el reglament de règim intern de l'Oficina de Control Intern, que acaba amb la resolució de l'òrgan de contractació o membre de l'equip de direcció responsable de l'àrea de gestió.

5. El control posterior s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb el que estableix al reglament de l'Oficina de Control Intern i a les normes d'auditoria que resulten aplicables en la labor de control financer.

Els informes que deriven del procés de control posterior que es done d'acord amb el procediment legalment establert, se sotmetran a al·legacions per part dels serveis de gestió implicats en el termini màxim de 15 dies des de la notificació.

Finalitzat aquest període, l'informe definitiu que incloga les al·legacions del servei implicat i les recomanacions necessàries per a esmenar els errors serà elevat al rector/a, a la Gerència i/o als responsables acadèmics i administratius de les diferents unitats de la Universitat que siguin en cada cas objecte de control.

6. L'Oficina de Control Intern ha de donar compte al rector/a dels resultats més importants del control realitzat amb posterioritat i, si escau, proposarà les actuacions que resulten aconsellables per a assegurar que l'administració dels recursos de la Universitat de València s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas.

7. A més de l'auditoria de regularitat (financera i de compliment) a què fan referència els apartats anteriors, l'Oficina de Control Intern pot avaluar aspectes d'eficàcia, eficiència i economia, auditoria de programes i de sistemes i procediments, així com de qualitat en la gestió dels fons públics, en la mesura en què la formulació d'objectius i l'existència d'indicadors de gestió ho permeten en les diverses àrees.

8. En les tasques d'avaluació i control d'execució pressupostària, l'Oficina de Control Intern també pot dur a terme actuacions d'índole consultiva i assessora que contribuïsquen a la millora en la gestió dels fons públics.

9. La persona responsable de l'Oficina de Control Intern ha de sotmetre a l'aprovació del rector/a un programa de treball en què es fixen objectius, terminis i procediments.

10. Així mateix, i en aplicació de la Llei de Consells Socials de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, la persona responsable de l'Oficina de Control Intern, presentarà anualment davant l'esmentat òrgan col·legiat un resum de les seues actuacions d'auditoria més importants, en compliment del Programa de Treball.

## **TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

La Gerència queda autoritzada a dictar les normes i instruccions necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquest reglament, que es recopilaran, si escau, en el Manual de procediments de gestió econòmica de la Universitat de València.



## ANNEX 1

### PREUS PÚBLICS PER VENDA DE BÉNS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO ACADÈMICS

#### **1. Tarifes per la cessió de l'ús temporal d'espais**

A continuació, es fixen els preus per la cessió temporal de l'ús d'espais de la Universitat de València, sense incloure-hi l'Impost sobre el valor afegit (21%) ni les despeses corresponents a neteja, seguretat i personal.

Els preus s'incrementaran un 50% quan l'activitat es duga a terme en dissabte, diumenge o dia festiu.

En el cas del Servei d'Esports no s'aplicarà aquest increment, si l'activitat es realitza en l'horari d'apertura de les instal·lacions.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

La contractació d'ús d'espais per més d'un dia consecutiu, tindrà una bonificació en el preu del segon dia d'un 20%, i en el tercer i successius dies, del 50% de la tarifa inicial.

En el cas del Servei d'Esports no s'aplicarà aquesta bonificació.

S'eximirà del pagament d'aquestes tarifes a les entitats públiques o privades que mantinguen convenis de col·laboració amb la Universitat, per a la realització d'un fi comú, excepte els que es realitzen a l'empara de l'article 83 de la Llei Orgànica d'universitats, així com els convenis per a pràctiques d'estudiants. En el cas de projectes d'investigació en els que participe la Universitat que exigeixen cofinançament, podrà eximir-se del pagament d'aquestes tarifes sempre que aquesta exempció es considere aportació al cofinançament per part de la Universitat.

Les entitats públiques que lloguen espais per a la realització d'exàmens d'accés a la funció pública tindran una bonificació del 50% (no acumulable a les bonificacions anteriors) i no s'hi aplicarà l'increment previst si els exàmens tenen lloc en dissabte, diumenge o dia festiu. Excepcionalment, aquesta bonificació podrà ser fins al 100% en el cas d'aquelles entitats públiques que signen convenis perquè estudiants de la Universitat realitzen pràctiques en elles, i sempre que es considere que les prestacions que es deriven a favor de la Universitat per a l'execució del conveni ho justifica, i estiga contemplada en el corresponent conveni.

Totes les bonificacions del 100% en les tarifes per a la cessió de l'ús temporal d'espais hauran d'estar autoritzades pel gerent.

Les despeses de personal, neteja i seguretat ocasionades per l'ús dels espais es repercutiran en tot cas sense descomptes.

### 1.1. Tarifes generals

Les tarifes establertes per a la cessió temporal de l'ús de locals de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%), expressades en euros, són les següents:

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aules (<50 persones)	206	103
Aules (50-100 persones)	309	155
Aules (>101 persones)	515	258
Saló de graus	618	309
Aula d'audiovisuals	824	412
Aula informàtica	927	464
Saló d'actes	1.545	773

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

Quan es requereix connexió a internet, la persona responsable haurà de sol·licitar-la al Servei d'Informàtica, mitjançant la complimentació del formulari corresponent per motius de seguretat de la informació.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DERIVATS DE LLOGUER D'ESPAYS	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Personal de la Universitat de València (per hora/persona)	21	32
Controladors/es d'accés (personal extern- hora/persona)	13	15
Neteja (personal extern – hora/persona)	18	20
Seguretat (personal extern – hora/persona)	20	22

### 1.2 Edifici del Rectorat

#### Sales del Rectorat

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de juntes (=70 persones)	425	215
Sala d'actes (=170 persones)	640	320

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**Altres espais comuns de Rectorat: interiors (~~passadís i vestíbul~~) i exteriors (Plaça Darwin)**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Passadís 3er. nivell (aproximadament 210 m2 útils)	105	52
Plaça Darwin (aproximadament 1.200 m2 útils)	210	105

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**Característiques Tècniques**
Saló d'Actes :

Megafonia fixa (taula presidencial) i sense fills

Monitors 17" (taula presidencial)

Connexió Wifi. : Sol·licitud prèvia al Servei d'Informàtica si no es disposa d'accés

Projector

Pantalla de projecció

Sala de Junes

Megafonia fixa i sense fills en tota la sala

Pantalla de projecció

Monitors 17 " (un total de 3 en taula presidencial)

Connexió Wifi. Sol·licitud prèvia al Servei d'informàtica si no es disposa d'accés

**1.3. Facultat de Medicina i Odontologia**

Tipus d'espai	Dia complet	Per sessió
Aula magna (480 persones)	3.600	1.800
Sala de dissecció	1.545	773
Aula d'habilitats	1.236	618
Aula Cajal	618	309
Altílllo-Sala d'exposicions	412	206
Hall	515	258
Corredors interiors	206	103

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.4. Jardí Botànic**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Unitat didàctica (100-150 persones)	440	285
Elements singulars (umbracle, places)	770	500
Sala multiusos "Hort de Tramoieres" (<130 persones)	550	360
Sala seminari/Cavanilles (<30 persones)	330	215
Sala de juntes (<17 persones)	220	145
Sala d'actes "Joan Plaça"	1.100	715

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.5. Col·legi Major Rector Peset**

Tipus d'espai	Dia complet i espai (€)	Per sessió i espai (€)
SALA DE SEMINARIS I,II i III	360	180
SALA D'ACTES	515	309
SALA DE LA MURALLA	618	412

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.  
Els caps de setmana i dies festius la tarifa s'incrementa un 50%.

**1.6. Halls i espais exteriors**

Tipus d'espai	Dia complet
Halls	208 €
Espais exteriors cada 100 m <sup>2</sup>	
Primers 1.000 m <sup>2</sup>	73 €/100 m <sup>2</sup>
Dels 1.001 m <sup>2</sup> als 10.000 m <sup>2</sup> següents	16 €/100 m <sup>2</sup>
Més de 10.000 m <sup>2</sup> següents	10 €/100 m <sup>2</sup>

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.7. Campus de Burjassot**

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Sala de Juntes Biblioteca (18 persones)	266	133
Saló d'Actes Biblioteca 'Eduard Boscà' (104 persones)	637	318
Saló d'Actes 'Charles Darwin' (354 persones)	1.594	797

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.



### 1.8. Centre Cultural La Nau

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Aula Magna (127 persones)	1.105	552
Paranimf (359 persones)	3.760	2.101
Sala Matilde Salvador (89 persones)	1.073	537
Claustre	---	1.720
Sala Gonzalo Montiel (25 persones)	214	108
Aules Seminari	214/ 321	109/ 160
Capella	3.653	2.041
Claustre Rectoral	---	214
Claustre Primer Pis	---	537
Comedor – Zona cafeteria	---	55

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DERIVATS DE LLOGUER D'ESP AIS	Feiner (€)	Dissabte o festiu (€)
Manteniment general (per hora)	45	45
Personal tècnic sala (per hora)	46	46
Personal de control de sala (per hora)	17	17

### 1.9. Instituts de Paterna

#### a) Tarifes d'espais d'ús comú

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Saló d'Actes d'Instituts edifici Capçalera 133 butaques	515	258
Sala de Juntes d'Instituts edifici Capçalera 18 butaques	206	103

Sobre aquest preus caldrà aplicar el 21% en concepte d'IVA  
Bonificacions: Les Unitats de la UVEG i 'spin off' UVEG tindran un 50%  
Les empreses instal·lades al Parc Científic tindran un 40%  
Les entitats sense finalitat lucrativa tindran un 30%

**b) Tarifes per cessió d'ús d'espais del Viver empresarial**

	<b>Per mes</b>
Viver empresarial	10 €/m <sup>2</sup>

Les empreses spin-offs de la Universitat de València gaudiran dels següents descomptes sobre la tarifa de 10 euros mencionada: 60% el primer any de permanència, 40% el segon i 20% el tercer.

**1.10. Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport**

	<b>Col·lectius Universitaris</b>	<b>Col·lectius no Universitaris</b>
<b>Sala d'Expressió</b>	37 €/hora	68 €/hora
<b>Sala de Judo / Tatami</b>	21 €/hora	53 €/hora
<b>Sala de Musculació</b>	37 €/hora	68 €/hora
<b>Sala Multiusos</b>	37 €/hora	68 €/hora

Per a organitzacions sense ànim de lucre, s'aplicarà un descompte del 30%.

**1.11. Campus de Tarongers**

<b>Tipus d'espai</b>	<b>Dia complet (€)</b>	<b>Per sessió (€)</b>
Espai Multiusos Campus Tarongers Oest	158	79

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.12. UVEmprén – Edifici Instituts de Tarongers**

<b>Tipus d'espai</b>	<b>Dia complet (€)</b>	<b>Per sessió (€)</b>
<b>Aula Emprenedoria. UVEmprén</b> – Planta 5 <sup>a</sup> – < 30 persones	206	103

Espai equipat per al desenvolupament de les activitats de formació i de treball en col·laboració, de manera presencial i a distància.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

**1.13. Edifici Lluís Vives i Aulari del Campus d'Ontinyent**

<b>Tipus d'espai</b>	<b>Dia complet (€)</b>	<b>Per sessió (€)</b>
Aules (<50 persones)	209	105
Aules (50-100 persones)	314	157
Aules (>101 persones)	523	262
Aula informàtica	941	471

Aquests preus s'incrementaran un 3% per l'ús de material informàtic i mitjans audiovisuals.

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.  
Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.



### Espais interiors comuns de l'edifici i exteriors – Pati

Tipus d'espai	Dia complet (€)	Per sessió (€)
Interior	157	78
Exterior	157	78

Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30%.

Les unitats de la Universitat de València tindran una bonificació del 50%.

<del>TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DERIVATS DE LLOGUER D'ESPAIS</del>	<del>Feiner (€)</del>	<del>Dissabte o festiu (€)</del>
<del>Personal de la Universitat de València (per hora/persona)</del>	<del>21</del>	<del>32</del>
<del>Controladors/es d'accés (personal extern-hora/persona)</del>	<del>13</del>	<del>15</del>
<del>Neteja (personal extern-hora/persona)</del>	<del>18</del>	<del>20</del>

## 2. Allotjament, residència i restauració en el Col·legi Major Rector Peset

### 2.1. Habitacions col·legials curs 2021/22

(Preus vigents de l'1 de setembre de 2021 al 31 d'agost de 2022)

Habitació col·legial (preu per persona)	1.1.- Estudiants Universitat de València		1.2.- Estudiants altres centres universitaris	
	Sense IVA (€)	Amb IVA 10% (€)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10% (€)
Col·legial doble bany exterior (Habitació diari)	9,90	10,89	11,00	12,10
Col·legial doble bany exterior (Habitació mensual)	288,65	317,52	320,73	352,80
Col·legial doble amb bany interior (Habitació diari)	11,00	12,10	12,24	13,46
Col·legial doble amb bany interior (Habitació mensual)	319,99	351,99	355,55	391,10
Col·legial individual bany exterior (Habitació diari)	14,29	15,72	15,95	17,54
Col·legial individual bany exterior (Habitació mensual)	428,99	471,90	476,64	524,31
Col·legial individual amb bany interior (Habitació diari)	15,40	16,93	16,77	18,45
Col·legial individual amb bany interior (Habitació mensual)	461,94	508,13	503,04	553,34
Col·legial doble bany exterior (Pensió Completa- diari)	19,93	21,92	22,13	24,34
Col·legial doble bany exterior (Pensió Completa- mensual)	578,95	636,85	643,29	707,62
Col·legial doble amb bany interior (Pensió Completa- diari)	21,03	23,13	23,37	25,70
Col·legial doble bany interior (Pensió Completa.-mensual)	611,12	672,24	679,03	746,93
Col·legial individual bany exterior (Pensió Completa- diari)	24,84	27,32	27,58	30,34
Col·legial individual bany ext. (Pensió Completa- mensual)	743,17	817,49	826,47	909,12
Col·legial individual bany interior (Pensió Completa- diari)	25,85	28,43	28,43	31,25
Col·legial individual bany interior. (Pensió Completa- mensual)	775,33	852,87	852,87	938,15

**2.2. Habitacions col·legials curs 2022/23**

(Preus vigents de l'1 de setembre de 2022 a 31 d'agost de 2023)

Habitació col·legial (preu per persona)	2.1.- Estudiants Universitat de València		2.2.- Estudiants altres centres universitaris	
	Sense IVA (€)	Amb IVA 10% (€)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10% (€)
Col·legial doble bany exterior (Habitació diari)	10,10 €	11,11 €	11,11 €	12,22 €
Col·legial doble bany exterior (Habitació mensual)	294,42 €	323,87 €	323,87 €	356,25 €
Col·legial doble amb bany interior (Habitació diari)	11,22 €	12,34 €	12,34 €	13,58 €
Col·legial doble amb bany interior (Habitació mensual)	326,39 €	359,03 €	359,03 €	394,93 €
Col·legial individual bany exterior (Habitació diari)	14,58 €	16,03 €	16,03 €	17,64 €
Col·legial individual bany exterior (Habitació mensual)	437,57 €	481,33 €	481,33 €	529,46 €
Col·legial individual amb bany interior (Habitació diari)	15,71 €	17,28 €	17,28 €	19,01 €
Col·legial individual amb bany interior (Habitació mensual)	471,18 €	518,30 €	518,30 €	570,13 €
Col·legial doble bany exterior (Pensió Completa- diari)	20,33 €	22,36 €	22,36 €	24,60 €
Col·legial doble bany exterior (Pensió Completa- mensual)	590,53 €	649,58 €	649,58 €	714,54 €
Col·legial doble amb bany interior (Pensió Completa- diari)	21,45 €	23,60 €	23,60 €	25,96 €
Col·legial doble amb bany interior (Pensió Completa.-mensual)	623,34 €	685,68 €	685,68 €	754,24 €
Col·legial individual bany exterior (Pensió Completa- diari)	25,34 €	27,87 €	27,87 €	30,66 €
Col·legial individual bany ext. (Pensió Completa- mensual)	758,03 €	833,84 €	833,84 €	917,22 €
Col·legial individual bany interior (Pensió Completa- diari)	26,37 €	29,00 €	29,00 €	31,90 €
Col·legial individual bany interior. (Pensió Completa- mensual)	790,84 €	869,92 €	869,92 €	956,91 €

**2.3. Habitacions professorat i investigador (Preus per a 2022)**

Habitació (preu per persona)	3.1. Professorat i Investigador		3.2. Professorat i Investigador - Habitacions superiors.	
	Sense IVA(€)	Amb IVA 10% (€)	Sense IVA (€)	Amb IVA 10% (€)
Habitació doble (PC diari)	44,97	49,47	105,80	116,39
Habitació doble (MP diari)	39,27	43,20	93,84	103,22
Habitació doble (HD diari)	33,61	36,97	82,53	90,78
Habitació doble (PC mensual)	828,89	911,78	1.906,98	2.097,68
Habitació doble (MP mensual)	717,48	789,23	1.611,51	1.772,66
Habitació doble (HD mensual)	605,14	665,65	1.317,00	1.448,70
Habitació individual (PC diari)	51,00	56,10	71,77	78,94
Habitació individual (MP diari)	45,34	49,87	66,12	72,73



	3.1. Professorat i Investigador		3.2. Professorat i Investigador - Habitacions superiors.	
Habitació individual (HD diari)	39,69	43,66	60,46	66,50
Habitació individual (PC mensual)	934,60	1.028,05	1.200,87	1.320,95
Habitació individual (MP mensual)	786,47	865,12	1.050,74	1.155,82
Habitació individual (HD mensual)	639,17	703,09	900,66	990,73

#### 2.4. Serveis menjador (Preus vigents per a 2022)

Serveis menjador	Sense IVA (€)	Amb IVA10% (€)
Dinar/Sopar	6,36	7,00
Desdejuni	3,18	3,50

#### 2.5. Altres preus i condicions (Preus vigents per a 2022)

##### 2.5.1. Preus grups.

A les reserves fetes, en habitació per a grups de 5 persones o més, podrà haver-hi una reducció del 10% del preu diari de les habitacions, no acumulable a qualsevol altre tipus de descompte.

##### 2.5.2. Descomptes llargues estades.

En estades de 5 a 14 dies, s'aplicarà, al preu diari d'habitació, una **tarifa setmanal** que suposa un descompte del 20%.

Si l'estada és de 15 a 29 dies, al preu diari d'habitació, s'aplicarà una **tarifa quinzenal** que suposa un descompte del 35%.

##### 2.5.3. Preus per a xiquetes i xiquets.

Les xiquetes i xiquets de 0 a 3 anys no paguen; de 4 fins a 14 anys només paguen manutenció (15.90€ dia, 17.50€ amb IVA), sempre que compartisquen habitació amb els pares.

##### 2.5.4. Mini-nevera

El Col·legi, a petició de les persones usuàries, posarà mini-nevera dins de l'habitació. L'ús d'aquest servei suposarà un increment de 10,00€ (IVA inclòs) en el preu de la mensualitat corresponent, amb independència del dia de la seua instal·lació.

##### 2.5.5. Dipòsit col·legial

Les persones que siguen admeses a habitació de col·legial hauran de pagar un dipòsit col·legial per import de 765,00€. Aquest dipòsit es cobra en concepte de reserva de plaça i per indemnització, si és el cas, de deteriorament de les instal·lacions i/o eixida del Col·legi abans de la finalització del curs. Finalitzat el curs es farà una liquidació i es tornarà el saldo a favor del col·legial.

### 2.5.6. Preus Pàrquing.

El Col·legi disposa de 2 places d'aparcament en un edifici prop. Import d'1 dia: 6,50 €. Import de 1 setmana: 31,00€. Import de 1 mes: 102,00 €. (IVA inclosos).

Ha de demanar-se disponibilitat en fer la reserva de l'habitació.

### 2.5.7.- Meritació IVA intern

Els serveis prestats als centres, departaments, serveis, etc. de la pròpia Universitat de València meriten IVA d'autoconsum encara que no serà repercutit al sol·licitant del servei.

## **3. Tarifes del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)**

Tots aquests preus expressats en euros són els establerts per a l'ús del SCSIE de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%).

El preu del material fungible utilitzat als serveis pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles que'l proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis, que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en estes fulles, ja que el seu preu serà determinat pels costos.

Els preus per a clients externs es pot veure modificat pels acords amb la Universitat de València o per la quantitat de mostres sol·licitades.

L'acceptació dels pressupostos sol·licitats per l'usuari i emesos per SCSIE té un caràcter contractual, i d'acord amb l'article 27.4 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, es podrà requerir amb antelació prèvia l'ingrés dels preus expressats en aquest document de manera total o parcial.

<b>SCSIE - SECCIÓ DE CULTIUS CEL·LULARS</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/mes o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/mes o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/mes o procés)</b>
<b>CULTIUS CEL·LULARS I CRIOPRESERVACIÓ</b>			
Cultiu en NCB2 (dia)	3,20	6,30	12,60
Suplement Cultius en NCB2+ (dia)	6,80	13,70	27,30
Cultius en NCB2+ (dia)	8,90	17,90	35,70
Us Cabina de Seguretat Biològica (hora)	4,70	9,50	18,90
Vials congelats en tancs (per vial/mes) (S'abonarà un mínim de 30 mostres per dia)			
Fins 81 vials	0,30	0,60	1,30
Des de 82 vials fins 500 vials	0,20	0,30	0,60
Més de 500 vials	0,10	0,20	0,40
Petició de cèl·lules en cultiu	37,00	52,70	88,50



Formació en el maneig i tècniques de cultius cel·lulars (2 setmanes)	62,80	78,90	150,70
Cultiu en estació de Hipòxia per dos usuaris o més (dia) (inclou la tarifa de Cultius en NCB2)	16,50	33,00	65,90
Cultiu en estació de Hipòxia per un usuari (dia) (sense tarifa de Cultius en NCB2)	22,10	44,10	88,20
Cultiu en estació de Hipòxia per dos o més usuaris (dia) (sense tarifa de Cultius en NCB2)	14,70	29,40	58,80
Col·laborador addicional	0,70	1,40	2,70
<b>CITOMETRIA DE FLUXE</b>			
<b>Utilització d'equips (15 minuts)</b>			
FORTESSA 1 làser	5,50	7,90	12,00
FORTESSA 1 làser amb tècnic	8,20	11,60	17,80
FORTESSA 2 làsers	6,10	8,50	13,20
FORTESSA 2 làsers amb tècnic	8,60	12,50	18,90
FORTESSA 3 làsers	6,50	9,20	14,30
FORTESSA 3 làsers amb tècnic	9,20	13,20	20,10
FORTESSA 4 làsers	7,10	10,20	15,50
FORTESSA 4 làsers amb tècnic	9,70	13,90	21,30
FORTESSA 5 làsers	7,60	10,90	16,60
FORTESSA 5 làsers amb tècnic	10,30	14,60	22,40
VERSE 3 làsers	6,30	9,00	13,90
VERSE 3 làsers amb tècnic	9,00	12,70	19,60
CANTO I 2 làsers	4,60	6,70	10,20
CANTO I 2 làsers amb tècnic	7,40	10,40	15,90
<b>Utilització ARIA FUSION amb tècnic</b>			
Posada a punt	52,50	105,00	210,00
ARIA FUSION 1 làser (30 minuts)	21,00	30,00	45,40
ARIA FUSION 2 làsers (30 minuts)	22,10	31,60	39,70
ARIA FUSION 3 làsers (30 minuts)	23,10	33,00	51,10
ARIA FUSION 4 làsers (30 minuts)	24,20	34,70	53,40
ARIA FUSION 5 làsers (30 minuts)	25,20	36,00	55,70
<b>Kits del servei (mostra)</b>			
Viabilitat cel·lular	0,10	0,20	0,22
Viabilitat cel·lular (Reactiu+citòmetre+temps tècnic)	0,90	1,40	2,30



Viabilitat en cèl·lules fixades	1,90	2,80	4,20
Viabilitat en cèl·lules fixades (Reactiu+citòmetre+temps tècnic)	2,70	3,90	6,00
Viabilitat en bacteris i rents	1,90	2,80	4,20
Viabilitat en bacteris i rents (Reactiu+citòmetre+temps tècnic)	2,70	3,,90	6,00
Cicle cel·lular	8,00	11,60	17,60
Cicle cel·lulars (Reactiu+citòmetre+temps tècnic)	11,60	16,60	25,60
Apoptosi	4,40	6,20	9,70
Apoptosi (Reactiu+citòmetre+temps tècnic)	8,00	11,60	17,60
Reactiu fixació cel·lular	0,60	1,00	1,60
Reactiu lisis cel·lular	0,30	0,50	0,70
Reactiu lisis i fixació cel·lular	0,50	0,70	1,20
Reactiu fixació i permeabilització cel·lular	3,20	4,40	6,70
Beads de compensació	4,20	6,00	9,20
<b>Anàlisi de citocines</b>			
CBA KIT/FLEX SET Corba calibració	36,80	73,50	147,00
CBA KIT/FLEX SET per mostra	3,70	7,40	14,70
CBA FLEX SET ALTA SENSIBILIDAD Corba calibració	48,30	96,60	193,20
CBA FLEX SET ALTA SENSIBILIDAD per mostra	4,80	9,70	19,30
CBA Informe	31,50	63,00	126,00
Material fungible	Preu cost	Increment 10% preu cost	Increment 20 % preu cost
<b>Altres serveis</b>			
Assessorament	21,00	30,00	46,40
Anàlisi de resultats en Citometria (amb tècnic)	22,10	44,10	88,20
Anàlisi de resultats en Citometria (sense tècnic)	12,60	22,10	44,10



<b>SCSIE - SECCIÓ DE DIFRACCIÓ DE RX MONOCRISTALL I FLUORESCÈNCIA</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)</b>
<b>TÈCNICA DE DRXM</b>			
<b>Utilització d'equip en autoservei per personal autoritzat</b>			
Ús de l'equip D8 Venture	2,50	4,90	7,40
Ús de baixa temperatura *	2,70	5,40	8,00
<b>Utilització d'equip amb suport del personal tècnic</b>			
Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la	33,00	66,10	132,30
Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la (amb ús de criogen)	37,30	74,40	148,70
AI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps inferior a 3 hores)	72,30	144,60	289,20
AII.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps inferior a 3 hores)	90,90	181,90	363,60
BI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores)	81,60	163,20	326,50
BII.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores)	106,50	212,80	425,60
CI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores)	158,00	316,20	632,20
CII.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores)	206,60	413,20	826,50
DI.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades i intervenció P. Tec. (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores)	182,90	365,70	731,50



DII.- Comprovació qualitat del cristall, recerca de cel·la, Recopilació de dades, amb baixa temperatura i intervenció P. Tec. Tec. (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores)	258,30	516,40	1.033,10
<b>Servei complet per la Secció</b>			
AI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps inferior a 3 hores)	101,20	202,50	405,00
All.-Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps inferior a 3 hores)	119,90	239,60	479,40
BI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores)	141,50	283,00	566,10
BII.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 3 i 7 hores)	170,40	340,90	681,90
CI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores)	158,00	316,20	632,20
CII.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 7 i 14 hores)	206,60	413,20	826,50
DI.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores)	246,00	491,70	983,40
DII.- Realització de la totalitat de l'experiment a càrrec del personal del SCSIE, amb baixa temperatura (per a mesures de temps entre 14 i 24 hores)	318,30	636,30	1.272,70
<b>FUNGIBLES</b>			
Caps magnètics/u	92,30	181,90	369,40
Micromounts/u	11,50	23,10	46,10
Mannitol (€/g)	0,30	0,60	1,00
Àcid bòric (€/g)	0,30	0,60	1,00
Cera Hoechst(€/g)	0,30	0,60	1,00
Càpsules per pastilles/u	0,60	1,00	1,90
Cèl·lules per líquids/u	0,60	1,00	1,90

Modalitat A: per a mesures amb temps d'ús d'equip de no més de 3 h

Modalitat B: per a mesures amb temps d'ús d'equips 4 i 7 h

Modalitat C: per a mesures amb temps d'ús d'equip 8 i 14 h



Modalitat D: per a mesures amb temps d'ús d'equip de 15 a 24 h

**Per a mesures de major duració consulteu amb el personal de la secció**

\* el temps de més (1 +) , és el necessari per assolir la temperatura requerida.

Modalitat A-D:

-Temps de més (1 h) és el necessari per assolir la temperatura requerida

-Temps destinat al muntatge i a la qualitat del cristall, recerca de cel·la, processament de dades, informe i enviament

SCSIE - SECCIÓ DE DIFRACCIÓ RAIGS X EN POLS			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
<b>TÈCNICA DE DRXP</b>			
Difractograma anàlisi identificació fases	8,00	21,50	45,00
Difractograma anàlisi "Mètode usuari"	9,00	22,00	45,00
Difractograma anàlisi qualitatiu	10,00	24,00	46,00
Difractograma anàlisi "Mètode Rietveld"	24,00	36,00	58,00
Difractograma amb càmera d'alta temperatura	30,00	36,00	58,00
Optimització de mètodes per anàlisi per Difracció de Raigs X	12,00	24,00	38,00
Difractograma anàlisi baix angle (Low angle)	9,00	22,50	45,00
Difractograma amb "Göbel Mirror" (feix paral·lel)	12,00	19,00	45,00
Difractograma anàlisi identificació fases amb porta de fons zero	9,00	22,50	46,00
Difractograma anàlisi "mètode usuari" amb porta de fons zero	11,00	23,50	46,00
Difractograma anàlisi qualitatiu amb porta de fons zero	12,00	25,00	47,00
Difractograma anàlisi "Mètode Rietveld" amb porta de fons zero	25,00	37,00	59,00
XPRT PRO_ Difracció Raigs X (Trimestral)	660,00	-	-
N8 HORIZON SAXS	15,00	25,00	50,00



<b>SCSIE - SECCIÓ D'ESPECTROSCÒPIA ATÒMICA</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)</b>
<b>ABSORCIÓ ATÒMICA</b>			
<b>Absorció atòmica Flama (FAAS)</b>			
Absorció atòmica flama (FAAS)	11,33	22,66	45,55
Absorció atòmica flama (FAAS) ús per tècnic	25,75	46,69	86,33
Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS)	11,33	22,66	45,32
Absorció atòmica flama Multielemental (FAAS) ús pel tècnic	25,75	46,68	86,33
Establiment del mètode	30,90	58,00	92,00
Préstec de llums	1,00	1,13	2,27
Informe analític	15,45	28,33	34,00
<b>Anàlisi elemental</b>			
Molturació en morter d'àgata (rèplica)	2,00	4,00	6,00
Anàlisi elemental CHNS sòlids (rèplica)	8,24	16,48	32,96
Anàlisi elemental CHNS líquids (rèplica)	8,24	16,48	32,96
Anàlisi elemental Oxigen sòlids (rèplica)	6,18	12,36	24,72
Anàlisi elemental CHNS sòlids per més de 100 mostres en matriu vegetal (rèplica)	5,15	10,30	20,60
Determinació de Carboni Orgànic Total (rèplica)	10,30	17,00	22,66
<b>ICP-MS</b>			
<b>Anàlisi quantitatiu</b>			
1-5 mostres	12,50 € mostra + 3 € element/mostra	26,00 € mostra + 8 € element/mostra	36,00 € mostra + 10€ element/mostra
6-15 mostres	10,50 € mostra + 2 € element/mostra	20,50 € mostra + 4 € element/mostra	31,00 € mostra + 8 € element/mostra
> 15 mostres	9,00 € mostra + 1 € element/mostra	15,50 € mostra + 3 € element/mostra	26,00 € mostra + 6 € element/mostra
>100 mostres i un element a determinar	9,00 € mostra	15,50 € mostra	26,00 € mostra





Anàlisi de més de 10 elements/mostra	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements mes, es comptabilitzaran com a 1 element.	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements mes, es comptabilitzaran com a 1 element.	Es comptabilitzaran els 10 primers i cada 5 elements mes, es comptabilitzaran com a 1 element.
Anàlisi de més de 50 mostres i més de 20 elements/mostra (consulteu condicions de treball en la secció)	12,50 €/mostra	26,00 €/mostra	36,00 €/mostra
Anàlisi nanopartícules	30,90	58,00	80,67
<b>Anàlisi qualitatiu</b>			
Detecció d'elements amb un 50% d'errada	31,93	59,14	81,80
Preparació de mostra i mètode	31,93	59,14	94,27
Informe analític	15,45	29,46	35,12
<b>DETERMINACIÓ D'ANIONS I CATIONS PER CROMATOGRAFIA IÒNICA</b>			
Determinació d'ions (mostra)	5,00	10,00	20,00
Determinació de cations (mostra)	5,00	10,00	20,00
Determinació d'ions i cations (mostra)	9,00	18,00	40,00
<b>Anàlisi elemental Isotòpic. Tècnica LA-ICP-MS</b>			
Determinació per Ablació Làser ICP-Ms (per hora)	30,90	61,80	123,60
<b>DETERMINACIÓ PUNTS D'INFLAMACIÓ</b>			
Mostres	10,30	17,00	22,66
<b>TÈCNiques ESPECTROSCÒPIQUES</b>			
<b>Espectroscòpia Infra-roja (FTIR)</b>			
Ús equip autousuari	4,12	6,80	9,06
Ús equip pel tècnic	8,24	17,00	34,00
<b>Espectroscòpia RAMAN</b>			
Ús equip autousuari	10,30	25,75	52,74
Ús equip pel tècnic	25,75	41,00	86,33
Mesura per Mostra	10,30	17,00	34,00
<b>Microscopi de Força Atòmica (AFM)</b>			
Ús d'equip auto usuari	12,36	25,75	51,50
Ús d'equip amb tècnic	30,90	46,35	82,40
Cantilever (unitat)	20,60	36,05	72,10



<b>Espectroscòpia FLUORESCÈNCIA</b>			
Ús equip autousuari	8,24	17,00	34,00
Ús equip pel tècnic	15,45	28,33	58,00
<b>Espectroscòpia ULTRAVIOLETA-VISIBLE</b>			
Ús equip autousuari	8,24	17,00	34,00
Ús equip pel tècnic	15,45	28,33	58,00
<b>PREPARACIÓ MOSTRES</b>			
<b>Balança analítica</b>			
Pesada realitzada pel tècnic	8,24	13,60	18,13
Pesada realitzada per l'usuari	5,15	9,06	11,33
<b>Encapsular mostres</b>			
Encapsular mostres líquides (AE)	1,03	2,06	4,12
<b>Assecat de mostres</b>			
Assecat de mostres (tandes de 10 mostres)	10,30	25,75	52,74
Determinació de humitat en estufa convencional fins a pes constant (mostra)	10,30	25,75	52,74
<b>Molturació</b>			
Tractament per molí de boles (usuari) (fracció 30')	5,15	10,30	21,63
Tractament per molí de boles (tècnic) (fracció 30')	10,30	18,13	36,26
<b>Digestió en placa</b>			
Fins a 5 mostres	15,45	21,73	32,00
Cada mostra a partir de la cinquena	2,06	5,25	9,37
<b>Microones Alta pressió</b>			
Digestió HCl o HNO3 (mostra)	5,15	10,30	20,60
Digestió HF (mostra)	8,24	17,00	34,00
Digestió bàsica (mostra)	8,24	17,00	34,00
Extracció (mostra)	8,24	17,00	34,00
Síntesi (mostra)	8,24	17,00	34,00
<b>Filtració</b>			
Per mostra	2,06	4,12	7,21

<b>Destil·lació àcids qualitat ultratracés</b>			
Destil·lació (litre)	30,90	51,21	68,21
<b>Altres Serveis d'anàlisi i tractament de mostres</b>			
Altres tècniques de tractament de mostres	Consulteu Secció		
Altres tipus d'anàlisis	Consulteu Secció		

<b>SCSIE - SECCIÓ D'ESPECTROMETRIA DE MASSES</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora, procés o mostra)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora, procés o mostra)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora, procés o mostra)</b>
<b>Espectròmetre de masses quadrupolar de baixa resolució GC-MS</b>			
Tècnic de la Secció	8,30	16,60	33,20
Usuaris autoritzats	6,30	12,60	25,20
Usuaris autoritzats que utilitzen l'ordinador	7,20	14,40	22,70
Dades de l'ordinador recollides pel personal tècnic	9,30	18,10	34,00
Tècnic: SPME/Head-Space	16,50	34,00	63,90
Canvi de columna (mínim de 8 h)	5,20	10,30	20,60
<b>Espectròmetre de masses d'alta resolució (massa exacta), QTOF</b>			
Espectre ESI/APCI-TOF (€/mostra)	20,60	51,70	100,10
Espectre ESI/APCI-TOF (€/mostra)-sense fragmentar	16,50	33,00	66,00
Bono Espectre ESI/APCI-TOF– sense fragmentar (25 mostres)	362,50	-	-
Espectre LC-ESI/APCI-TOF (€/hora)	25,80	62,00	124,00
Posada a punt del mètode d'anàlisi	36,30	80,60	165,20
Recerca d'estructures/processat dades	15,00	30,00	60,00
Preparació de mostres (€/mostra)	12,00	24,00	36,00
<b>Anàlisi LC/MS (trampa d'ions/ triple quadrupol)</b>			
Espectre de ESI/APCI (€/mostra)	14,40	34,00	68,20
Espectre de ESI/APCI (€/mostra) - sense fragmentar	12,40	34,00	68,20
Anàlisi Qualitatiu pel LC-MS (€/h)	21,60	43,50	84,70
Posada a punt del mètode d'anàlisi	28,80	58,90	115,80
Anàlisi de dades per ordinador	11,30	26,80	47,60



Anàlisi de dades per ordinador d' <u>usuaris autoritzats</u>	9,30	17,50	36,30
--	------	-------	-------

SCSIE - SECCIÓ D'ESTADÍSTICA			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
<b>Assessorament</b>			
Assessorament	10,51	21,01	37,29
<b>Anàlisi de dades</b>			
Càlcul de la grandària mostral/potència	21,01	53,56	96,00
Anàlisi de dades òmics	107,12	213,00	373,68

SCSIE - SECCIÓ DE GENÒMICA			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
<b>Servei d'Anàlisi de Fragments</b>			
Anàlisi de fragments (preu per mostra)	1,75	2,49	3,97
<b>Servei de Seqüenciació Sanger</b>			
Electroforesi de plaques (preu per placa)	17,51	34,00	56,65
Marcatge i seqüenciació de DNA (preu per seqüència)	4,12	8,24	16,48
Seqüenciació de mostres marcades (preu per mostra)	2,06	2,95	3,63
Seqüenciació de plaques de 96 mostres marcades (preu per placa)	103,00	130,30	169,95
<b>Servei de Genotipatge</b>			
Genotipatge d' organismes transgènics (preu per animal)	8,24	11,33	14,50
<b>Servei d'Anàlisi de Qualitat d'Àcids Nucleics</b>			
Anàlisi de RNA en Bioanalyzer (preu per xip)	51,71	70,45	90,85
Anàlisi de DNA en Bioanalyzer (preu per xip)	51,71	70,45	90,85
Anàlisi de smRNA en Bioanalyzer (preu per xip)	62,00	85,20	113,53
<b>Servei de PCR Quantitativa</b>			
RT-PCR: ús de l'equip (preu per placa)	8,24	13,60	34,00



RT-PCR: ús de reactius (preu per pouet)	1,65	2,27	495,84
PCR digital (preu per xip)	13,39	20,39	34,00
<b>Servei de marcadors moleculars</b>			
Anàlisi un marcador 1kb amb extracció de DNA inclosa (preu per mostra)	103	133,90	154,50
Anàlisi un marcador 1kb sense extracció de DNA (preu per mostra)	61,80	80,34	82,40
<b>Servei de seqüenciació massiva de DNA</b>			
<b>Preparació de genoteques (Illumina)</b>			
DNA TruSeq	118,45	181,28	226,60
mRNA TruSeq (polyA)	118,45	181,28	226,60
mRNA TruSeq (Ribodepletion)	226,60	339,90	463,50
Amplicons Nextera (obtenció amplicons, 2 PCR)	35,00	56,65	90,64
Amplicons Nextera (sols unió Índices)	28,33	45,32	80,34
Genoteques DNA Nextera XT	82,40	118,45	154,50
Duplex Sequencing	175,62	266,26	360,50
Methyl Seq	169,95	260,59	309,00
Chlp Seq	169,95	260,59	309,00
smRNA	160,00	195,00	280,00
Amplificació cDNA i preparació de genoteques (NebNext low input RNA)	226,60	339,90	463,50
Amplificació cDNA i preparació de genoteques (SMARTer v4 Clontech)	339,90	396,55	463,50
<b>Seqüenciació MiSeq</b>			
MiSeq v3 150 ciclos (25M reads)	1.236,00	1.596,50	
MiSeq v3 600 ciclos (25M reads)	1.957,00	2.317,50	3.090,00
MiSeq v2 50 ciclos (15M reads)	1.030,00	1.442,00	
MiSeq v2 300 ciclos (15M reads)	1.236,00	1.751,00	
MiSeq v2 500 ciclos (15M reads)	1.442,00	2.060,00	
MiSeq v2 micro 300 ciclos (4M reads)	618,00	927,00	
MiSeq v2 nano 300 ciclos (1 M reads)	432,60	669,50	
MiSeq v2 nano 500 ciclos (1M reads)	515,00	824,00	1.236,00
<b>Seqüenciació Sequel (PacBio)</b>			
Seqüenciació 4-6 genomes bacterians (per genoma)	375,00	475,00	772,50



Amplicó gen 16S (BUP, 2 PCRs) (per mostra)	39,66	56,65	
Amplicons PCR d'unió d'índices (per mostra)	28,33	45,32	
Preparació llibreria amplicons (BUP, pool i llibreria)	412,00	618,00	
Genoteques Iso-Seq (amplificació cDNA) (per mostra)	60,00	90,00	
Genoteques Iso-Seq multiplex	180,00	270,00	
Preparació genoteques DNA genòmic low input	360,00	540,00	
Preparació genoteques DNA genòmic 10kb	200,00	300,00	412,00
<b>Anàlisis Bioinformàtiques (per mostra)</b>			
Anotació taxonòmica d'amplicons (16S, 18S, ITS, altres)	10,00	15,00	
Assemblatge "de novo" de genomes xicotets (bacteris o eucariotes)	75,00	112,50	
Anàlisi d'expressió diferencial	75,00	112,50	
Seqüenciació 1 SMRT cell	1.545,00	1.854,00	1.854,00
<b>Servei d'anàlisi genòmica de cèl·lula única<sup>1</sup></b>			
Separació de cèl·lules en l'equip Chromium i preparació de llibreria de 3'-scRNA-seq (preu per mostra)	3.090,00	4.017,00	4.635,00
Anàlisi bioinformàtica (preu per mostra)	1.030,00	1.339,00	1.545,00

<sup>1</sup>Consulteu amb la Secció de Genòmica

<b>SCSIE - SECCIÓ DE MICROSCÒPIA</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)</b>
<b>Utilització d'Equips</b>			
SEM-FEG Hitachi S-4800	14,16	28,33	56,65
SEM Philips XL-30 ESEM	4,74	9,48	18,95
<b>DUAL BEAM CRIO</b>			
SEM	25,75	51,50	103,00
SEM CRIO	36,05	72,10	144,20
FIB SEM	46,35	92,70	185,40
FIB SEM CRIO	56,65	113,30	226,60



TEM JEOL JEM1010		5,15	10,30	20,60
TEM HITACHI HT7800				
	TEM	25,75	51,50	103,00
	TEM CRIO	30,90	61,80	123,60
HRTEM TECNAI G2 200Kv S-TWIN		37,08	74,16	148,32
<b>HRTEM TECNAI G2 200Kv TWIN</b>				
	TEM	37,08	74,16	148,32
	TEM CRIO	42,08	84,25	168,25
Microanàlisi Rontec, Edax		5,97	11,95	23,90
Microscopi Confocal Olympus FV1000		15,45	30,90	61,80
Microscopi Confocal Olympus FV1000 MPE		24,21	48,41	96,82
Microscopi Confocal Olympus FV10i-W		8,86	17,72	35,64
Microscopi Confocal Super-resolució		30,00	60,00	120,00
Microscopi de Fluorescència Leica DM-IRBE		2,06	4,12	8,24
Lupa Leica M165C		2,06	4,12	8,24
High content screening IN CELL Analyzer 2000		4,64	9,27	18,54
Ultramicrotom		1,24	2,47	4,94
CrioUltramicrotom		1,24	2,47	4,94
Piramidoton Leica TRIM2		4,53	9,06	18,13
Talladora de disc de Baixa Velocitat		4,94	9,89	19,78
<b>Serveis</b>				
Deshidratació en alcohols		4,33	8,65	14,05
Deshidratació per punt crític		35,43	69,79	101,06
Recobriments de Carboni		4,33	8,65	17,30
Metal·litzat Au-Pd Sputtering		4,53	9,06	18,13
Fixació en tetraòxid de Osmi		10,51	21,22	42,23
Criofixació (fins a 21 mostres per procés)		71,07	94,95	111,71
Crioinclusió (fins 21 mostres per procés)		212,18	283,48	333,78
Tall de semifins (porta)				
	<20 mostres	4,74	9,48	18,95
	≥20 mostres	3,30	6,59	13,18
Tall en criòstat (porta)		3,50	7,00	14,01
Tall en vibràtom (porta)		3,09	6,18	12,36
Tall de blocs ultrafins de histologia				
	<10 mostres	31,93	66,39	97,66



≥10 mostres	22,45	44,91	68,43
Tall de blocs ultrafins de materials			
<10 mostres	37,70	75,40	110,81
≥10 mostres	26,37	52,74	77,50
Tall Crioultrafins (6 mostres)	127,10	177,43	215,27
Mostres addicionals crio	3,30	6,59	10,65
Microtomia de parafina (porta)	1,85	3,71	7,42
Inclusió de parafina	9,06	18,13	36,26
Inclusió en resina EPOXY			
<10 mostres	35,33	70,66	141,32
≥10 mostres	24,72	49,44	98,88
Immunopreparació (sense anticòs)	23,90	47,79	95,58
Tinció de reixetes TEM	2,47	4,94	9,89
Tinció Histològica	2,27	4,53	9,06
Preparació reixeta crio	30,90	61,80	92,70
Mostra addicional crio	7,21	14,42	28,84
Glow Discharge	4,64	9,27	18,54
Evaporador de Carboni Quorum	6,18	12,36	24,72
Leica EM GP2 (Vitrificació)	45,00	72,00	105,00
Ion Milling (hora)	17,72	35,64	71,07
Ultrasònic dis cutter	3,71	7,42	14,83
Preparació prèvia de secció transversal	28,02	56,24	112,68
Polit SEM	2,06	4,12	8,24
Polit còncau (dimple grinder)	7,42	14,83	29,66
Tall amb fil de diamant	10,30	20,81	41,41
Hora de tècnic com operador	23,90	48,00	96,00

<b>SCSIE - SECCIÓ DE PLANTA D' AQUARIS EXPERIMENTAL</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/dia o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/dia o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/dia o procés)</b>
Servei de laboratori	4,20	5,95	8,94
Càmera climatitzada	5,00	7,09	10,75
Línia d'aigua dolça	5,60	8,00	12,13
Línia d'aigua de mar	7,50	10,52	16,24





Experiència alimentació aigua de mar	9,80	13,94	21,50
Pinso (opcional)	0,10	0,18	0,23

SCSIE - SECCIÓ DE PRODUCCIÓ ANIMAL			
	Preu Usuaris Interns (€)	Preu Usuaris Concertats (€)	Preu Usuaris Externs (€)
<b>SUBMINISTRAMENTS</b>			
Rata no consanguínia 250 g (en funció disponibilitat)	8,96	13,80	17,74
Rata no consanguínia 50-70 g (en funció disponibilitat)	6,12	9,43	12,12
Ratolí no consanguini (en funció disponibilitat)	2,13	3,30	4,22
Ratolí consanguini C57BL/6 (en funció disponibilitat)	10,00	20,00	40,00
Ratolí miniaislador manteniment diari	0,30	0,46	0,59
Rata miniaislador manteniment diari	1,01	1,57	2,01
Conill manteniment diari	0,37	0,58	0,73
Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	Preu cost	Increment 10% preu cost	Increment 20 % preu cost
<b>SERVEIS</b>			
Manteniment ratolí gàbia diari M1284L	0,12	0,20	0,25
Manteniment gàbia ratolí (preu per dia) 500	0,12	0,20	0,25
Manteniment gàbia ratolí (preu per dia) 1000	0,12	0,20	0,25
Manteniment gàbia ratolí (preu per dia) SPF 1145T	0,30	0,46	0,59
Manteniment gàbia ratolí (preu per dia) Quarantena 1145T	0,30	0,46	0,59
Manteniment gàbia miniaislador ratolí (preu per dia) 500 i 1284 i 1291 P2	0,31	0,47	0,68
Manteniment rata gàbia diari	0,26	0,37	0,52
Quiròfan (€/h) *	80,30	123,66	158,99
Assistència quiròfan (€/h) *	21,67	33,37	42,90
Biòpsia i marcatge d'orella/rosegador	0,05	0,10	0,21
Necròpsia i presa de mostres/rosegador	0,22	0,33	0,42
Sacrifici ratolí/animal	0,05	0,10	0,21
Sacrifici rata/animal	0,10	0,15	0,22



Sacrifici conill/kg	1,49	2,30	2,96
Equip d'anestèsia/hora	5,34	8,24	10,56
In Vivo FX Pro (€/h)	10,02	20,04	34,66

\* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals, per a interns, sols es facturaria en el cas de la realització de cursos. Els usuaris externs i concertats sempre tindran en compte aquesta despesa.

<b>SCSIE - SECCIÓ DE PRODUCCIÓ VEGETAL-HIVERNACLE BURJASSOT (B)</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns</b>	<b>Preu Usuaris Concertats</b>	<b>Preu Usuaris Externs</b>
<b>LLOGUER D'ESP AIS DESENVOLUPAMENT DE CULTIUS (€/dia)</b>			
<b>ÀREA DE PRODUCCIÓ CONVENCIONAL</b>			
B/CONV – Taula de 4 m2 compartida en cabina de cultiu estàndard	0,65	1,64	2,55
B/CONV - Cabina de cultiu estàndard completa (2 taules de 4 m2 cadascuna)	1,30	3,28	5,10
B/CONV - Cabina de cultiu estàndard amb humidificador / xoc tèrmic	1,60	4,05	6,12
<b>ÀREA DE PRODUCCIÓ AMB NIVELL 1 DE CONTENCIÓ BIOLÒGICA (NCB1)</b>			
B/NCB1 – Taula de 4 m2 compartida en cabina de cultiu NCB1	1,00	3,00	4,00
B/NCB1- Cabina de cultiu NCB1 completa (2 taules de 4 m2 cadascuna)	1,95	4,74	7,45
B/NCB1- Cabina de cultiu NCB1 amb humidificador / xoc tèrmic	2,20	5,50	8,50
B/NCB1- Cabina de cultiu NCB1 amb fertilització carbònica (CO2)	2,65	6,55	10,53
<b>ALTRES ESP AIS</b>			
B/A-OTR-Hivernacle plàstic	0,49	Consulteu secció	
B/A-OTR-Era cultiu exterior	0,35	Consulteu secció	
<b>MANTENIMENT ESPECÍFIC DEL CULTIU (€/hora)* (ME)</b>			
B/ME-Propagació vegetal: preparació mescl es de substrats, s embres, trasplantes...	2,75	6,35	10,55
B/ME-Recs específics	2,75	6,35	10,55
B/ME-Recol·lecció fruits i/o Extracció i/o conservació llavors	2,75	6,35	10,55



B/ME-Tractaments específics: Control Biològic, Control fitosanitari, Fertilització	2,75	6,35	10,55
B/ME- Esterilització substrats	2,75	6,35	10,55
B/ME-Esterilització de residus autoclau 75 L. (a partir de 2 bosses/setmana)	2,75	6,35	10,55
B/ME- Tasques de suport: Tutoratge plantes, embutxacat, marcatge/recompte de plantes, fruits, flors, pol·linització, mesuraments dels cultius, aclimatació de plantes....	2,75	6,35	10,55
B/ME-Seguiment digital del cultiu (€/hora)	2,75	6,35	10,55
B/ME-Altres operacions de cultiu	Consulteu secció		
<b>SUPORT TÈCNIC (€/hora)* (ST)</b>			
B/ST-Hora extra tècnic (€/hora)	10,55	37,20	41,50
B/ST- Informe abreviat dades ambientals (€/hora)	10,55	37,20	41,50
B/ST- Subministrament dades ambientals (€/ud.)	2,75	10,55	10,55
<b>SUMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE</b>			
B/ST-Compra material fungible (€/article)	Preu cost	Increment 10% preu cost	Increment 20 % preu cost

€/dia: S'aplicarà un temps mínim de 24 h.

\* €/hora: S'aplicarà un temps mínim d'una hora. Es contemplen trams horaris.

Hora extra tècnic: En qualsevol nou servei sol·licitat es facturarà un mínim d'una hora extra de tècnic per treballs de gestió del servei.

<b>SECCIÓ DE PRODUCCIÓ VEGETAL-HIVERNACLE PARC CIENTÍFIC (P)</b>			
	Preu Usuaris Interns	Preu Usuaris Concertats	Preu Usuaris Externs
<b>LLOGUER D'ESPAYS PER A LA PRODUCCIÓ DE CULTIUS (€/dia)</b>			
ÀREA DE PRODUCCIÓ AMB NIVELL 1 DE CONTENCIÓ BIOLÒGICA (NCB1)			
P/NCB1 - Taula de 4 m <sup>2</sup> en mòdul de cultiu NCB1	2,00	4,00	8,00
P/NCB1 – Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m <sup>2</sup> cadascuna)	5,00	10,00	20,00
P/NCB1 – Mòdul de cultiu NCB1 complet amb condicions climàtiques especials (xoc tèrmic, humidificador, etc.)	Consulteu secció		



ÀREA DE PRODUCCIÓ AMB NIVELL 2 DE CONTENCIÓ BIOLÒGICA (NCB2)			
P/NCB2 - Taula de 4 m <sup>2</sup> en mòdul de cultiu NCB2	4,00	8,00	16,00
P/NCB2 - Mòdul de cultiu NCB1 complet (3 taules estàndard de 4 m <sup>2</sup> cadascuna)	10,00	20,00	42,00
P/NCB2 - Mòdul de cultiu NCB1 complet amb condicions climàtiques especials (xoc tèrmic, humidificador, etc.)	Consulteu secció		
CÀMERES VISITABLES FITOCLIMA 12.000 PLH-LED, MÀX. 300 µmoles/m <sup>2</sup>			
P/CC1 - Prestatgeria de 0,75 m <sup>2</sup> compartit en càmera visitable Fitoclíma màx. 300 µmoles/m <sup>2</sup>	1,35	2,70	4,72
P/CC1 - Càmera completa (4 prestatgeries 2,25 m <sup>2</sup> cadascuna)	Consulteu secció		
P/CC1 - Càmera completa amb condicions climàtiques especials (CO <sub>2</sub> , xoc tèrmic, etc.)	Consulteu secció		
CÀMERES VISITABLES FITOCLIMA 12.000 PLH-LED, MÀX. 600 µmoles/m <sup>2</sup>			
P/CC2 – Prestatgeria de 0,75 m <sup>2</sup> compartit en càmera visitable Fitoclíma màx. 600 µmoles/m <sup>2</sup>	2,70	5,40	9,45
P/CC2 – Càmera completa (4 prestatgeries 2,25 m <sup>2</sup> cadascuna)	Consulteu secció		
P/CC2 – Càmera completa amb condicions climàtiques especials (CO <sub>2</sub> , xoc tèrmic, etc.)	Consulteu secció		
LLOGUER D'ESP AIS COMUNS (€/hora)*			
P/OTR – Taula preparació de mescles de substrats	2,00	5,00	7,00
P/OTR – Taula preparació de mescles de substrats (lloguer superior a 3 h)	Consulteu secció		
P/OTR - Laboratori	5,00	10,00	20,00
P/OTR – Laboratori (lloguer superior a 4 h)	Consulteu secció		
P/OTR – Cabina Seguretat Biològica classe II	4,00	4,00	4,00
MANTENIMENT ESPECÍFIC DEL CULTIU (€/hora)*			
P/ME – Propagació vegetal: preparació mescles de substrats, sèmbres, trasplantés...	2,75	6,35	10,55



P/ME – Recs específics manuals	2,75	6,35	10,55
P/ME – Tasques de suport: Tutoratge plantes, embossament, marcatge/recompte de plantes, fruits, flors, pol·linització, mesuraments dels cultius, podes, pinçaments, aclimatació de plantes.... embutxacat	2,75	6,35	10,55
P/ME – Recol·lecció fruits i/o extracció i/o conservació de llavors	2,75	6,35	10,55
P/ME – Esterilització de substrats i residus autoclau 75 L en NCB2	2,75	6,35	10,55
P/ME – Esterilització de substrats i residus autoclau Matachana 1.000 L	2,75	6,35	10,55
P/ME – Tractaments específics: Control biològic, control fitosanitari, fertilització, etc.	2,75	6,35	10,55
P/ME – Seguiment digital de cultiu (€/hora)	2,75	6,35	10,55
P/ME – Altres operacions de cultiu	Consulteu secció		
P/ME - Aigua desionitzada/L	0,50 €/Litre		
RECOLÇAMENT TÈCNIC (€/hora)*			
P/ST - Hora extra tècnic (€/hora)	10,55	37,20	41,50
P/ST - Informe abreviat dades ambientals (€/hora)	10,55	37,20	41,50
P/ST - Subministrament dades ambientals (€/ud)	2,75	10,55	10,55
SUBMINISTRAMENT MATERIAL FUNGIBLE			
P/ST - Compra material fungible (€/article)	Preu cost	Increment 10 % preu cost	Increment 20 % preu cost

€/dia: S'aplicarà un temps mínim de 24 h.

\*€/hora: S'aplicarà un temps mínim d'una hora. Es contemplen trams horaris.

\*\*Hora extra tècnic: En qualsevol servei nou sol·licitat es facturarà un mínim d'una hora extra de tècnic per treballs de gestió del servei.



<b>SCSIE - SECCIÓ PROTEÒMICA</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€)</b>
<b>Electroforesi</b>			
2D Electroforesi minigel no fluorescent	82,61	165,21	263,47
1D_SDS_PAGE_coomassie	46,56	77,46	108,56
1D_SDS_PAGE_plata	69,22	108,56	149,76
Tinció compatible en espectrometria de masses (24x20 cm)	56,86	75,40	90,85
<b>Determinació de Pes Molecular</b>			
Determinació pes molecular: MS_MALDI TOF	16,48	38,32	68,19
<b>Identificació de proteïnes</b>			
Empremta peptídica (PMF): MS/MS MALDI_TOF_TOF	38,32	88,79	151,82
LCMS/MS: Alta Resolució (hora)	82,61	196,32	330,63
Identificació de proteïnes per 2D LC MS/MS	805,87	1.818,16	3.094,12
<b>Caracterització de proteïnes</b>			
Anàlisi de modificacions postraduccionals: fosforilació	98,06	216,92	361,53
<b>Seqüenciació de proteïnes</b>			
<b>Pèptids o seqüenciació parcial a nivell d'aminoàcids</b>	186,02	294,37	495,84
<b>Proteòmica quantitativa dirigida</b>			
MRM: hora	72,31	175,72	289,22
<b>Proteòmica diferencial</b>			
SWATH: hora	98,06	232,37	393,25
<b>Anàlisi de dades</b>			
Anàlisi de dades	62,01	87,76	113,71
Creació/adaptació base de dades	67,16	129,16	284,07
Recerca addicional en bases de dades	20,60	51,71	87,76



<b>Preparació de mostres</b>			
Extracció de proteïnes	18,54	30,90	49,65
Precipitació i concentració	10,30	17,51	33,99
Dessalat i concentració per Zip Tip (C18)	12,36	18,54	36,26
<b>Anàlisi d'imatge molecular</b>			
MALDI Imaging (per mostra)	309,00	669,50	927,00

<b>SCSIE - SECCIÓ DE QUALITAT</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora)</b>
<b>SERVEIS</b>			
Consultoria de Sistemes de Gestió de la Qualitat	6,18	15,45	---
Auditoria del Sistema de Gestió	16,48	41,20	---

<b>SCSIE - SECCIÓ DE RMN</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)</b>
<b>AV 300</b>			
<sup>1</sup> H (16 scans)	0,82	5,46	10,51
<sup>1</sup> H (128 scans)	1,03	6,18	15,66
<sup>1</sup> H (512 scans)	1,65	7,83	21,01
<sup>1</sup> H {19F} (16 scans)	0,72	5,46	12,57
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (512 scans)	1,24	9,58	21,01
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (1K scans)	1,65	13,43	21,01
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (2K scans)	2,88	12,67	26,27
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (4K scans)	4,94	14,73	31,52
<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (8K scans)	7,21	16,07	42,02



<sup>13</sup> C { <sup>1</sup> H} (16K scans)	12,36	21,22	63,04
<sup>13</sup> C Dept 135 (256 scans)	1,20	6,59	25,75
<sup>13</sup> C Dept 135 (1k scans)	1,65	9,58	21,01
<sup>13</sup> C Dept 135 (2k scans)	2,88	12,67	26,27
<sup>13</sup> C Dept 135 (4k scans)	4,94	14,73	31,52
<sup>31</sup> P { <sup>1</sup> H} (64 scans)	1,24	7,62	15,66
<sup>19</sup> F { <sup>1</sup> H} (16 scans)	0,82	5,46	10,54
<sup>19</sup> F (16 scans)	0,82	5,46	10,51
<sup>19</sup> F {1H} (256 scans)	1,03	6,18	15,71
<sup>19</sup> F (256 scans)	1,03	6,18	15,71
COSY <sup>1</sup> H - <sup>1</sup> H	1,65	7,52	21,01
HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	4,94	14,73	31,52
HSQC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C (editat)	4,94	14,73	31,52
HMBC <sup>1</sup> H - <sup>13</sup> C	7,42	19,16	46,97
Preparació de mostra	10,92	21,22	41,82
Preparació de mostra (dissolta)	7,75	12,36	38,22
Hora personal tècnic (robot)	3,30	8,65	21,01
Hora personal tècnic	8,86	19,16	41,82
Nitrogen líquid (1L)	1,90	8,24	10,54
<b>AV 400</b>			
AV 400 hora d'ús d'equip	1,65	7,62	36,67
AV 400 hora d'ús d'equip(nit)	1,13	7,62	36,67
AV 400 hora d'ús d'equip (cap setmana)	1,13	7,62	36,67
AV400 <sup>1</sup> H (16 scans)	1,03	6,18	21,01
AV400 <sup>1</sup> H (128 scans)	3,09	8,24	30,99
AV400 <sup>13</sup> C (512 scans)	4,12	9,27	30,99





AV400 <sup>13</sup> C (3K scans)	5,15	10,30	36,16
WB hora d'ús d'equip	2,20	8,65	33,58
<b>Neo 500</b>			
Neo500 hora d'ús d'equip	1,96	8,03	36,87
Neo500 hora d'ús d'equip (nit)	1,13	8,03	36,87
Neo500 hora d'ús d'equip (cap setmana)	1,13	8,03	36,87
Neo500 <sup>1</sup> H (16 scans)	2,06	6,18	25,83
Neo500 <sup>1</sup> H (128 scans)	4,12	9,27	36,16
Neo500 <sup>1</sup> H (512K scans)	6,18	12,36	51,65
Neo500 <sup>13</sup> C (1K scans)	6,18	12,36	51,65
Neo500 <sup>13</sup> C (3K scans)	8,24	14,42	72,32
Anàlisi RMN Contracte			56,98

En funció del treball sol·licitat es realitzarà una valoració personalitzada, segons la complexitat de l'estudi, el tipus de mostra i el volum de mostres a mesurar.

**ALTRES SERVEIS**

Tarifes generals a totes les seccions del SCSIE:

Col·laboració tècnic cursos	52,75	86,50	115,50
Hora de tècnic altres serveis	37,00	60,00	81,00

<b>SCSIE - LABORATORI DE RADIOACTIVITAT AMBIENTAL</b>			
	<b>Preu Usuaris Interns (€)</b>	<b>Preu Usuaris Concertats (€)</b>	<b>Preu Usuaris Externs (€)</b>
<b>Anàlisi Radioactivitat d'aigua</b>			
Activitat Alfa total*	--	35,00	--
Activitat Beta total*	--	35,00	--
Activitat Beta resto*	--	40,00	--
Tritio*	--	75,00	--
Radó*	--	85,00	--
Urani (U-238, U-234 i U-235)	--	220,00	--



Sr-89/Sr-90	--	140,00	--
Espectrometria gamma (inclouria, per exemple, K-40, Co-60, Cs-134, Cs-137, I-131, més altres radionúclids amb el rang d'energies 59-1836 keV)*	--	100,00	--

\*Anàlisi acreditat ENAC (nº acreditació 959/LE1381).

La determinació de la DI sobre les activitats trobades en l'anàlisi dels distints radionucleics suposa un sobre-cost del 10 % en el preu total.

En funció del treball sol·licitat es realitzarà una valoració personalitzada, tenint en compte la complexitat de l'estudi, el tipus de mostra i el volum de mostres a mesurar.

<b>SCSIE - SOCIAL-LAB</b>			
	<b>Preus Usuaris interns (€)</b>	<b>Preus Usuaris Concertats (€)</b>	<b>Preus Usuaris Externs (€)</b>
<b>SALA D'OBSERVACIÓ I CONVERSA (preus per grup de discussió)*</b>			
Utilització de la Sala i enregistrament (màxim 2 hores)	40,50	58,50	90,00

\*En cas de necessitar un tractament específic de so (llevar so d'ambient i altres edicions de vídeo), suposarà un increment de 30 € (tarifa única) a la tarifa aplicable.

<b>SALA QUALITATIVA I QUANTITATIVA (ÚS DE SOTFWARE)</b>			
Utilització de la Sala (preus per hora i usuari)	1,50	1,80	1,95
<b>SALA POLIVALENT (per a l'enregistrament d'entrevistes)</b>			
Utilització de la sala i enregistrament (màxim 2 hores)	15,00	18,00	30,00
<b>REALITZACIÓ ENQUESTES (€/enquesta)</b>			
Interval de 0-100 enquestes	1,00		
Interval de 101-300 enquestes	0,80		
Interval de 301-750 enquestes	0,70		
Més de 750 enquestes	0,60		
<b>REALITZACIÓ CRIDADES TELEFÒNIQUES (€)</b>			
Inclou telefonades a fixos nacionals i mòbils	0,75		
<b>ASSESORAMENT</b>			
Assessorament (€/hora)	30,00€	50,00€	80,00€

NOTA: La utilització d'aquests espais es durà a terme en horari del personal tècnic del laboratori.



SCSIE – SERVEI D'ANÀLISI DE VESÍCULES EXTRACEL·LULARS			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
<b>Utilització d'Equips</b>			
<b>Assessorament</b>			
Assessorament	30,00	50,00	80,00
Utilització de Nanosight	30,00	50,00	80,00

SCSIE – SERVEI DE VIDRE BUFAT			
	Preu Usuaris Interns (€/hora o procés)	Preu Usuaris Concertats (€/hora o procés)	Preu Usuaris Externs (€/hora o procés)
<b>Manipulació vidre</b>			
Treball de manipulació de vidre (hora)	12,57	33,17	50,68
<b>Altres prestacions: realització de peces singulars</b>			
Trampa rota vapor tub diàmetre 80 de 29/32 a 24/29	24,51	49,03	98,06
Trampa rota vapor tub diàmetre 80 de 29/32 a 29/32	27,71	55,41	110,83
Trampa rota vapor esfèrica de 29/32 a 24/29	17,20	34,40	68,80
Trampa rota vapor esfèrica de 29/32 a 29/32	19,47	38,93	77,87
Bola Kejdahl 29/32 a 14/23	17,30	34,61	69,22
Bola Kejdahl 29/32 a 29/32	19,67	39,35	78,69
Bola Kejdahl 29/32 250ml B 29/32	19,67	39,35	78,69
Bola Kejdahl 29/32 100ml	10,92	21,84	43,67
Bola Kejdahl 19/26 50ml	9,27	18,54	37,08
Mascles 14/23 amb clau PTFE 2.5mm	15,14	30,28	60,56
Mascles 29/32 amb clau PTFE 2.5mm	17,30	34,61	69,22



Mascle 14/23 amb oliva	4,94	9,89	19,78
Mascle 19/26 amb oliva	5,46	10,92	21,84
Mascle 29/32 amb oliva	6,72	13,43	26,86
<b>ADAPTADORS:</b>			
H.14/23 a M. 19/26	7,21	14,42	28,84
H.19/23 a M. 29/32	8,36	16,79	33,58
H.29/32 a M. 45/40	17,69	35,43	70,86
H.19/26 a M.14/23	6,70	13,39	26,78
H.29/32 a M.19/26	7,88	15,76	31,52
H.45/40 a M.29/32	17,66	35,33	70,66
Tubs en "H" simples 110mm llarg diàmetre 10	6,08	12,15	24,31
Tubs en "H" triples 110mm llarg diàmetre 10	7,73	15,45	30,90
Tubs en "H" 190mm llarg diàmetre 10	7,11	14,21	28,43
Tubs en "H" quàdruples 110mm diàmetre 10	10,20	20,39	40,79
Tubs en "H" diàmetre 19 X 190mm	9,17	18,33	36,67
Tub per a clorur càlcic M.14/23	7,32	14,65	29,29
Tub per a clorur càlcic M.29/32	11,15	22,31	44,62
Trampa doble per a línia de buit	25,05	50,10	100,20
Trampa per a línia de buit	14,21	28,43	56,86
Línia de buit schlenk amb 4 claus de vidre i dos boques 29/32	246,48	492,96	985,92
Línia de buit schlenk amb 4 claus de vidre + dos claus de vidre	271,34	542,69	1.085,37
Línia de buit schlenk amb 4 claus PTFE2.5mm i dos boques 29/32	249,88	499,76	999,51
Tub de vidre amb 4 eixides PTFE 2.5mm	86,52	173,04	346,08
Tub de vidre amb 4 eixides amb clau de vidre 2.5mm	70,93	141,85	283,70
Deam stark 29/32 clau PTFE 2,5mm	30,80	61,59	123,19

**3.1 Serveis prestats en l'Institut de Ciència dels Materials**
**SCSIE - INSTITUT DE CIÈNCIA DELS MATERIALS**
**Caracterització de mida de partícula i estabilitat de dispersions**

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Malvern Mastersizer 2000	Líquids	52,50	25,80
Malvern Mastersizer 2000	Sòlids	62,80	31,90
Malvern NanoZ	Mida	52,50	25,80
Malvern NanoZ	Potencial Z	73,10	37,10
Malvern NanoZ	Pes Molecular	105,10	52,50
Turbiscan	Estabilitat	73,10	37,10

**Anàlisi Tèrmic**

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
TGA TA Instruments TG550	ATG/ATD	52,50	25,80
	ATG condicions especials	62,80	30,90
TA DSC Q20	DSC	62,80	30,90

**Espectroscòpia Infra-roja**

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
UV-Vis Jasco V-770	Líquids	30,90	15,50



#### Espectroscòpia Raman

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
JobinYvon HR3200	Fibra Òptica. Làser: 784.5nm, 532nm i 405nm	209,10 *	130,80 *

\* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra.

#### Espectroscòpia de Fluorescència de RX

Equip	Tipus de mesura	Preu Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
XRF Portàtil	EDXRF sobre sòlids sense preparació ni toma de mostra	209,10 *	130,80 *

\* El nombre de punts d'anàlisi depèn de la heterogeneïtat de la mostra.

#### Anàlisi de superfície

Equip	Tipus de mesura	Preus Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Micromeritics ASAP 2020	Àrea B.E.T	105,10	52,50
Micromeritics ASAP 2020	Anàlisi complet	156,60	83,40
Micromeritics Accupic II	Picnòmetre	52,50	30,90
AFM Nanotec	*	209,10	136,00

\* Preu variable en funció del mitjà de mida, tipus de punta i preparació de mostra.

#### Propietats Mecàniques

Equip	Tipus de mesura	
TA Instruments DMA 2980	Analitzador Dinamo-mecànic	*
Instron 5582	Capil·lars	*

\* Consulteu disponibilitat de l'equip i preu per series de mostres. Preu subjecte a canvis en funció del tipus de mostra.



**Taller Mecànic (preu/hora)**

	Preus Usuaris Externs (€)	Preus Usuaris Interns/Concertats (€)
Hora de Mecanitzat	42,20	30,90
Impressora 3D BQ WITBOX 2	42,20	20,60

Els preus poden variar en funció de la naturalesa de les mostres i del nombre d'assajos a realitzar.

**3.2 Serveis prestats en l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions**

SERVEI	UVEG (€)	CONCERTATS (€)	EXTERNS (€)
Visionari 30 activa (20 pax) per hora <sup>(1)</sup>	28,30	34,30	51,50
Visionari 30 activa (20 pax) per jornada <sup>(1)(2)</sup>	170,00	206,00	309,00
Sistema de visualització inmersiva personal 3D (CAVE) per hora <sup>(1)</sup>	39,70	48,10	72,10
Sistema de visualització inmersiva personal 3D (CAVE) per jornada <sup>(1)(2)</sup>	237,90	288,40	432,60
Simulador 30 de 6 graus de llibertat per hora <sup>(1)</sup>	39,70	48,10	72,10
Simulador 30 de 6 graus de llibertat per jornada <sup>(1)(2)</sup>	237,90	288,40	432,60
Lloguer de servidors per a l'allotjament d'aplicacions sense dades personals especialment protegides per mes <sup>(3)(4)(5)</sup>			
Servidor 2 CPUs, 2 Gb de RAM, 20 Gb de disc	103,00	123,60	206,00
Servidor 2 CPUs, 4 Gb de RAM, 40 Gb de disc	123,60	144,20	231,80
Servidor 4 CPUs, 8 Gb de RAM, 80 Gb de disc	144,20	164,80	257,50
Servidor 8 CPUs, 16 Gb de RAM, 160 Gb de disc	180,30	231,80	309,00
Consultoria i auditoria Informàtica i de seguretat per hora	34,50	42,20	62,80
Anàlisi i programació de sistemes TIC <b>avançats</b> per hora	27,30	33,50	49,60

<sup>(1)</sup> Els preus d'estos serveis inclouen la participació de personal especialitzat durant tota la duració del servei per a la gestió de l'equipament.

<sup>(2)</sup> La jornada diària s'entén de 7,5 hores, Per damunt d'estes hores, es facturarà al preu hora establert.

<sup>(3)</sup> El servei inclou la participació de personal especialitzat durant la instal·lació de l'aplicatiu, l'actualització periòdica del programari de base, un suport tècnic 8 x 5 i realització de còpies de seguretat diàries de la base de dades.



<sup>(4)</sup> Per a una altra configuració del servidor consulteu preu.

<sup>(5)</sup> En cas de tractar amb dades especialment protegides, consulteu disponibilitat del servei.

#### 4. Unitat Central d'Investigació de Medicina

Tots aquests preus expressats en euros són els establerts per a l'ús del SCSIE de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (21%).

El preu del material fungible utilitzat als serveis pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles que'l proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis, que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en estes fulles, ja que el seu preu serà determinat pels costos.

Els preus per a clients externs es pot veure modificat pels acords amb la Universitat de València o per la quantitat de mostres sol·licitades.

##### 4.1. Secció de Genòmica i Epigenètica

SERVEIS	Preu usuaris interns	Preus usuaris concertats	Preu usuaris externs
<b>Affimetrix:</b>			
Amplificació, marcatge, hibridació i lectura del xip	45 €/mostra	55 €/mostra	65 €/mostra
Despeses fungibles (xips, reactius de laboratori, informàtic)	Cost*	Cost*	Cost*
<b>Preparació de llibreries Illumina:</b>			
mRNA-Seq	110 €	160 €	220 €
Small RNA-Seq	160 €	195 €	280 €
DNA-Seq	105 €	150 €	200 €
Altres tipus de llibreria: Methyl-Seq, ChIP-Seq, Exoma, Low input/Single cell, amplicons, panels	Consulteu*	Consulteu*	Consulteu*
<b>Run NextSeq 550:</b>			
Mid Output kit 150 cycles (130 M reads)	1.563,65 €	1.633,65 €	2.148,65 €
Mid Output kit 300 cycles (130 M reads)	2.516,36 €	2.619,36 €	3.486,36 €
High Output kit 75 cycles (400 M reads)	2.049,02€	2.085,02 €	2.479,02 €
High Output kit 150 cycles (400 M reads)	3.708,00 €	3.787,00 €	4.398,00 €
High Output kit 300 cycles (400 M reads)	5.914,27 €	6.026,27 €	6.989,27 €
<b>Bioanalitzador Agilent</b>			
RNA nano / DNA 1000 (12 mostres / xip)	60 €	72 €	108 €
Small RNA / HS DNA (11 mostres / xip)	88 €	99 €	132 €
<b>PCR quantitativa:</b>			
Ús de l'equip per placa	3,25 €	5,50 €	

\* El preu es fixarà de forma individualitzada per a cada treball proposat.





En tots els casos, es realitzarà una valoració personalitzada del treball sol·licitat, tenint en compte la complexitat de l'estudi.

SERVEIS	Preu usuaris interns*	Preus usuaris* concertats	Preu usuaris externs*
<b>Metilació</b>			
Tractament ADN	4,00 € per mostra	4,50 € per mostra	5,00 € per mostra
Preu per xip (384 reaccions)	1.300 €	1.350 €	1.400 €
Amplicon	40 €	40 €	40 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
<b>Genotipatge</b>			
Preu per xip (384 reaccions)	1.150 €	1.200 €	1.250 €
SNP analitzat	30 €	30 €	30 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
<b>Genotipatge Iplex Pro</b>			
Preu per xip (384 reaccions)	1.650€	1.700€	1.750€
SNP analitzat	30€	30€	30€
Hora Assessorament i Anàlisi de dades	70€	80€	90€
<b>Oncofocus</b>			
Preu per xip (384 reaccions)	2.300€	2.400 €	2.500 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
<b>Iplex Sample ID</b>			
Preu per xip (384 reaccions)	2.050 €	2.100 €	2.200 €
Hora assessorament i anàlisi de dades	70 €	80 €	90 €
<b>Lectura de xip</b>			
Preu per xip (384 reaccions)	240 €	250 €	260 €
<b>Piroseqüenciació</b>			
Preu per reacció**	5,50€	6€	6,50€

### Taxes especials

Taxa Urgència: Esta taxa s'aplicarà a qualsevol de les tarifes anteriors quan l'usuari sol·licite que el servei es realitze en un curt espai de temps, el qual supose un esforç extra per part del

personal del laboratori, així com una prioritització en l'ordre en el que es realitzen cadascun dels projectes en curs en el mateix.

- Taxa d'urgència= 300 € per xip.

L'aplicació d'aquesta taxa haurà de ser acordada prèviament amb els usuaris i estarà reflectida en el pressupost.

\* El preu de l'anàlisi de cada una d'aquestes aplicacions es pot veure incrementat per altres despeses fungibles, depenent de la mostra de què es tracte. L'import d'aquestes despeses serà determinat segons el preu de cost i es veurà subjecte a les variacions que el proveïdor impose.

Així mateix, s'ofereixen altres serveis que, per ser específics de les necessitats del client, no poden ser tarifats en la present fulla, el seu preu serà determinat pels costos.

\*\* Es necessari sol·licitar un mínim de 24 reaccions.

## 4.2. Secció de Laboratori d'Imatge Biomèdica i Metabolòmica

### Subsecció d'imatge

TARIFES DEL TAC**			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Amb Animals (per hora)	36€	61€	92€
Sense Animals (per hora)	31€	46€	77€

TARIFES DE L'IRRADIADOR			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Per animal	1€	1,25€	3€
≥ 7 animals	0,8€	1€	2€
Plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules...	0,5€	0,75€	1,5€

TARIFES DE L'OPTIMAX**			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Per animal	1€	1,25€	3€
≥ 7 animals	0,8€	1€	2€
Plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules...	0,75€	1	1,5€

TARIFES DE L'IRRADIADOR + L'OPTIMAX			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Per animal	1,5€	2€	5€



≥ 7 animals	1,25€	1,75€	3€
Plaques de cultiu, mostres, teixit, cèl·lules...	1€	1,25€	2,5€

TARIFES DEL L'IVIS**			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Amb Animals (per hora)	9,73€	19,46€	33,65€
Sense Animals (per hora)	5€	6,25€	10€

TARIFES DE LA SONDA MICROIMAGEN (RMN)			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Temps equip (per hora)	8,15€	10,20€	12,50€
Tractament mostra estàndard	12€	15€	18€

NOTES:

\* Les proves realitzades AMB ANIMALS, l'investigador ha de fer-se càrrec de la despesa d'estabulació i la preparació i l'anestèsia de l'animal, que te les seues tarifes en la Secció de Producció animal.

\*\* Qualsevol altre producte de l'estudi (Radiofàrmacs, agents/contrastius Bioluminescent/Fluorescents/radioactiu..., etc.) que no estiguen fixats en les tarifes, serà establert pel preu del proveïdor.

✓ Els usuaris pertanyents a l'INCLIVA seran considerats com a interns segons el conveni signat amb la Universitat.

✓ Tots aquests preus expressats en euros son els establerts per a l'ús de la Unitat Central d'Investigació de Medicina de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

### Subsecció de metabolòmica

#### Plataforma RMN

Notes generals:

- Usuaris concertats: increment del 25% en el preu respecte de la tarifa per a usuaris interns.
- Usuaris externs: increment del 50% en el preu respecte de la tarifa per a usuaris interns.
- En el cas que l'usuari no porte el rotors propis de mesura i siga necessari utilitzar els del servei, el preu serà de 60€/mostra.
- Per a projectes de desenvolupament tecnològic o posada a punt de nova metodologia, es farà un pressupost a mida de les peculiaritats del projecte.

Preus en € per a usuaris interns	
<b>TARIFES DE LA SONDA HR-MAS</b>	
Temps equip, per hora	8,15

Insert un sol ús de 50 µL, per unitat	13,25
Lloguer Rotor, per mesura	6,15
Preparació mostres, per unitat	12,25
<b>TARIFES DE LA SONDA 5 mm</b>	
Temps equip, per hora	8,15
Tub 5 mm, per unitat	1,35
Preparació mostres, per unitat	1,30
Tractament mostra especial, per unitat	2,35
Preparació mostres amb dissolvents orgànics, per unitat	1,40
<b>TARIFES DE LA SONDA 1 mm</b>	
Temps equip, per hora	8,15
Capil·lar 1 mm, per unitat	2,30
Preparació mostres, per unitat	1,30
Tractament mostra especial, per unitat	2,35
Preparació mostres amb dissolvents orgànics, per unitat	1,40
<b>TARIFES DE LA SONDA DE MICROIMATGE</b>	
Temps equip, per hora	8,15
Preparació mostres, per unitat	12,00
<b>POSADA A PUNT DE PROTOCOLS DE MESURA</b>	
Sonda 1 mm, 5 mm i HR-MAS, per seqüència	67,00
Sonda microimatge, per mostra	200,00
<sup>1</sup> Només protocols inclosos en la biblioteca de seqüències de mesura de Bruker i per al nucli <sup>1</sup> H.	

<b>PLATAFORMA DE MASSES/CROMATOGRÀFIA/GASOS</b>			
	<b>Preus en € per a usuaris interns</b>	<b>Concertats</b>	<b>Externs</b>
Espectre LC-ESI/APCI-TOF, per hora	25,00	60,20	120,40
Posada a punt del mètode d'anàlisi: fins a 5 compostos	67,00	78,20	160,80
Posada a punt del mètode d'anàlisi: cada compost addicional	2,00	4,80	9,60
Preparació de mostres, per unitat	9,00	20,00	40,20
Integració i quantificació: fins a 5 compostos	11,00	26,40	52,80
Integració i quantificació: cada compost addicional	1,00	2,00	3,00



#### 4.3. Secció de Microscòpia

SERVEIS	Preu usuaris interns (€/hora)	Preus usuaris concertats (€/hora)	Preus usuaris externs (€/hora)
Microscopi Confocal Leica SP2	5	7,5	30,5
Microscopi Confocal Leica SP8	15	22,5	45
Leica DMI8 per a cèl·lula viva-FRET	10	15	30
Leica DMI 3000- Fluorescència	2	3	6
Incubació amb CO2	2,5	3,5	8
Hora de tècnic com operador	23	35	93

\* L'equip del microscopi confocal serà manejat pel tècnic superior responsable.

#### 4.4. Secció Producció animal

	INTERNES	CONCERTATS	EXTERNES
Rata no consanguínia 250 g	8,72	12,21	15,70
Rata no consanguínia 50-70 g	5,96	8,35	10,73
Ratolí no consanguini	2,08	2,91	3,74
Rata gàbia manteniment diari	0,25	0,45	0,62
Ratolí gàbia xicoteta manteniment diari	0,12	0,17	0,22
Ratolí gàbia gran manteniment diari	0,25	0,33	0,45
Ratolí miniaislador manteniment diari	0,29	0,42	0,52
Rata miniaislador manteniment diari	0,99	1,38	1,78
Conill manteniment diari	0,36	0,51	0,65
Manteniment ratolí individual gàbia diari	0,09	0,13	0,17
Quiròfan euros/hora (concertats)	78,20	109,47	140,75
Assistència quiròfan euros/hora	21,10	29,54	37,98
Manteniment rata individual gàbia diari	0,26	0,36	0,47
Porc manteniment diari	2,14	2,99	3,85
Biòpsia i marcatge d'orella/rosegador	0,05	0,07	0,09
Necròpsia i presa de mostres/rosegador	0,21	0,29	0,37
Sacrifici ratolí/animal	0,05	0,07	0,09
Sacrifici rata/animal	0,10	0,15	0,19
Sacrifici conill/kg	1,45	2,04	2,62
Pijama/unitat	1,04	1,45	1,87



	INTERNES	CONCERTATS	EXTERNS
Equip d'anestèsia/hora	5,19	7,27	9,35
Altres animals, medicaments i materials adquirits en cases comercials	Cost	Cost	Cost

\* El quiròfan i l'assistència en procediments experimentals, per a interns e Incliva, sols es facturaria en el cas de la realització de cursos. Per als externs i concertats sempre se tindrà en compte aquesta despesa.

#### 4.5. Secció de Citometria i Cultius

	Preu usuaris INTERNES	Preu usuaris CONCERTATS	Preu usuaris EXTERNS
<b>Utilització CITÒMETRES (15 minuts)</b>			
<b>FORTESSA</b>			
FORTESSA 1 làser	5,35 €	7,00 €	10,70 €
FORTESSA 1 làser amb tècnic	7,85 €	10,30 €	15,75 €
FORTESSA 2 làsers	5,85 €	7,60 €	11,70 €
FORTESSA 2 làsers amb tècnic	8,35 €	10,90 €	16,75 €
FORTESSA 3 làsers	6,35 €	8,20 €	12,70 €
FORTESSA 3 làsers amb tècnic	8,85 €	11,50 €	17,75 €
FORTESSA 4 làsers	6,85 €	8,80 €	13,70 €
FORTESSA 4 làsers amb tècnic	9,35 €	12,10 €	18,75 €
FORTESSA 5 làsers	7,35 €	9,40 €	14,70 €
FORTESSA 5 làsers amb tècnic	9,85 €	12,70 €	19,75 €
<b>FACS VERSE</b>			
VERSE	6,15 €	7,80 €	12,20 €
VERSE amb tècnic	8,65 €	11,30 €	17,30 €
<b>Utilització FACS ARIA III amb tècnic (30 minuts)</b>			
Encesa i alineat FACS ARIA (per usuari/dia)	8,00 €	8,00 €	8,00 €
FACS ARIA 1 làser	20,50 €	26,60 €	40,75 €
FACS ARIA 2 làsers	21,50 €	27,90 €	42,75 €
FACS ARIA 3 làsers	22,50 €	29,30 €	44,75 €
FACS ARIA 4 làsers	23,50 €	30,60 €	46,75 €
FACS ARIA 5 làsers	24,50 €	31,90 €	48,75 €



	<b>Preu usuaris INTERNES</b>	<b>Preu usuaris CONCERTATS</b>	<b>Preu usuaris EXTERNES</b>
<b>MACSxpress Separator (Separador cel·lular magnètic) diari</b>	5,00 €	6,50 €	8,00 €
<b>Citometria de la imatge AMNIS amb tècnic (30 minuts)</b>			
AMNIS	12,50 €	20,00 €	30,00 €
<b>Citòmetre físic W8 (30 minuts)</b>			
W8	12,30 €	16,00 €	24,40 €
W8 amb tècnic	17,30 €	22,60 €	34,60 €
<b>Kits del servei (per mostra)</b>			
Viabilitat cel·lular (DAPI/ Iodur de Propidio)	0,10 €	0,15 €	0,20 €
Cicle cel·lular (PI/ RNASE)	2,00 €	3,50 €	5,00 €
Apoptosi (Anexina)	1,70 €	3,20 €	4,70 €
Reactiu lisi i fixació cel·lular (FACS Lysing)	3,50 €	3,70 €	4,00 €
Reactiu Flow Stain Buffer	0,35 €	0,45 €	0,60 €
Beads de compensació	3,90 €	5,10 €	7,90 €
Precisió Count Beads	3,60 €	4,60 €	6,00 €
Filtres	1,50 €	1,60 €	1,90 €
Pre-sort buffer (ml)	1,30 €	1,40 €	1,50 €
Zombie fixable viability (est)	1,10 €	1,30 €	1,70 €
Easysep Dead cell removal (annexin V) 100 ul/mostra	35,00 €	37,00 €	40,00 €
RBC Lysis Buffer (mL)	0,35 €	0,45 €	0,60 €
FOXP3 Fix/Perm buffer (test)	1,80 €	3,30 €	4,80 €
<b>Altres serveis (per hora)</b>			
Anàlisi de resultats FORTESSA (per hora)	21,00 €	27,60 €	42,40 €
Anàlisi de resultats VERSE (per hora)	24,20 €	31,60 €	48,40 €
Assessorament	20,10 €	26,50 €	32,50 €

Es facturarà 3€ l'hora, en cas de la no assistència de l'usuari al citòmetre que s'hagi reservat.

La resta de reactius utilitzats per als usuaris es facturarà a preu de cost.

En cas d'un nombre elevat de mostres es realitzarà un pressupost previ.



El maneig independent de l'aparell només es permetrà als usuaris que acrediten estar formats per a l'ús d'aquest aparell, després de la signatura i la declaració de responsabilitat prèvia davant de qualsevol incidència.

#### **Cultius cel·lulars**

<b>SERVEIS</b>	<b>PREU USUARI INTERN (€)</b>	<b>PREU USUARI CONCERTAT (€)</b>	<b>PREU USUARI EXTERN (€)</b>
Incubador CO2	22	27,40	33
Instal·lacions cultius	2,5	3,1	3,75
Incubador Hipòxia	15	18,75	22,5
Utilització Tanc de N2	5	6,25	7,5
Utilització bioimpresora 3D (cost per h/procés) (Mínim 3h) (Equip nou)			
Utilització bioimpresora	1,25	1,56	1,88
Utilització plataforma automatitzada per a fenotip cel·lular (cost per h/procés)			
Amb control de Tª i CO2	24,10	30,10	36,15
Sense control de Tª i CO2	20,10	25,10	40,15
Utilització software	5,02	6,30	7,53

Per a la resta de consumibles i fungibles, es facturarà a preu de cost.

#### **4.6. Secció d'autonomia Personal, Dependència i Trastorns Mentals Greus (TMG)**

##### **4.6.1. Valoració funcional**

<b>SERVEIS</b>	<b>USUARIS INTERNS €/per valoració*</b>	<b>USUARIS EXTERNS €/per valoració*</b>
Sistema per a la valoració cinètica de la marxa humana	40	52
Sistema per a la valoració de les pressions plantars	50	65
Sistema per a la valoració del equilibri	50	65
Sistema per a la valoració del raquis cervical	40	52
Sistema per a la valoració del raquis lumbar	50	65
Sistema per a la valoració del membre superior (muscle)	40	52
Sistema per a la valoració de l'extremitat inferior (genoll)	50	65
Balanç articular del membre superior	40	52
Balanç articular del membre inferior	40	52
Balanç muscular del membre superior	40	52
Balanç muscular del membre inferior	40	52



Electromiografia de superfície (EMGs)***	30**	**
Electromiografia de superfície amb sincronització amb altres equips	Pressupost específic	Pressupost específic
Sistema d' anàlisi de moviment Kinescan/IBV	Pressupost específic	Pressupost específic

\*El preu per valoració es pot veure alterat segons necessitats.

\*\* El preu per zona corporal.

\*\*\* No inclou sincronització amb altres equips.

NOTA: Si l'informe es requereix per a peritatges medicolegals o tràmit d'incapacitats preguntar per pressupost específic.

#### 4.6.2. Monitorització de la mirada

SERVEIS	USUARIS INTERNS €/h.	USUARIS EXTERNS €/h.
Sistema de monitorització de la mirada (Tobii Studio Eye tracking)	60€	100€

#### 4.7. Secció de MICRO PET-TAC

TARIFES DEL TAC			
	USUARIS INTERNS	USUARIS CONCERTATS	USUARIS EXTERNS
Amb Animals (per hora)	36€	61€	92€
Sense Animals (per hora)	31€	46€	77€

##### NOTES:

Les proves realitzades **AMB ANIMALS**, l'investigador/a ha de fer-se càrrec de la despesa d'establació i la preparació de l'animal, que té les seues tarifes en la Secció de Producció animal.

Qualsevol altre producte de l'estudi (Radiofàrmacs..., etc.) que no estiguen fixats en les tarifes, serà establert pel preu del proveïdor.

Els usuaris pertanyents a l'INCLIVA seran considerats com a interns segons el conveni signat amb la Universitat.

Tots aquests preus expressats en euros són els establerts per a l'ús de la Unitat Central d'Investigació de Medicina de la Universitat de València, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

#### 4.8. Secció de Hematologia-Bioquímica-Electròlits-Gasos

Hematologia-bioquímica-Electròlits-Gasos			
Preus en € per a usuaris interns	Concertats	Externs	
<b>ELEMENT HT-5 «Hematologia»</b>			
Reactius, per mostra	5,10	7,00	10,00



Reactius a partir de 8 - 10 mostres, per mostra	1,34	3,00	5,00
Reactius a partir de 20 mostres, per mostra	0,50	1,50	3,00
<b>SKYLA VB1 «Bioquímica»</b>			
Rotor, per mostra*	0,50	1,00	2,00
<b>ISTAT-1</b>			
Cartutx, per unitat*	0,50	1,00	2,00
<b>EUROLYSER- VETScan</b>			
Kit, per unitat*	0,50	1,00	2,00

\* El preu del rotor, cartutx o kit dependrà del tipus que necessite la persona usuària. El seu preu serà el que determine l'empresa proveïdora.

NOTES: Depenent de l'equip es podrà analitzar un tipus de mostra (sang, plasma, sèrum...). La persona usuària haurà de preparar la mostra i un volum determinat depenent de la tècnica la qual s'usarà. Aquesta informació serà facilitada per la persona responsable de la secció, això no obstant, també podrà trobar-se a la pàgina web de la UCIM. La persona usuària haurà de reservar l'equip que necessitarà amb antelació i també demanar quin tipus de rotor, cartutx o kit necessita.

### **5. Tarifes del departament d'Anatomia i Embriologia Humana per preparació i utilització de material anatòmic**

	<b>Euros</b>
Extremitat cefàlica	800,00€
Tronc (per separat)	800,00€
Tòrax	600,00€
Abdomen	600,00€
Pelvis	600,00€
Columna	600,00€
Extremitats (cada una)	400,00€
Cos humà complet	1.500,00€

## 6. Tarifes del Servei Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus

### Subministrament de soques. Tarifes de subministrament

#### Subministrament de soques en diferents formats

<b>Liòfils o CECT 1R (Consulteu llistat CECT 1R)</b>	
Usuaris interns	22,60 €
Usuaris externs	
Entitats públiques amb lletra inicial S,P o Q en el CIF	45,10 €
Empreses o entitats privades	87,60 €
<b>Suspensió d'espores de fongs micorrícics</b>	216,30 €
<b>Cultius actius</b>	
Tarifa A: cultiu actiu de soques que es mantenen liofilitzades en la CECT	175,10 €
Tarifa B: cultiu actiu de soques que no es mantenen liofilitzades en la CECT	175,10 €
Rèplica cultiu actiu/ <b>Subcultiu</b>	16,20 €
<b>Acticult® 3R:</b> Cultiu actiu i 3 vials per a reserva	226,60 €
<b>CECT 6R:</b> Presentació de 6 vials ja inoculats per a reserva	226,60 €
<b>CECT 6R quantificat:</b> 6 vials inoculats amb ufc/ml conegudes	300,00 €
<b>CECT 6R quantificat inactiu:</b> 6 vials inoculats amb una concentració coneguda de cèl·lules inactivades	350,00€
<b>DNA Genòmic</b>	123,60 €
<b>Virus (vial congelat)</b>	154,50 €

#### Sortit de soques per a diferents fins

<b>Assortiment de pràctiques (liòfils)</b>	
Entitats públiques	96,90 €
Entitats privades	450,00 €
<b>Assortiment de pràctiques (cultiu actiu)</b>	
Entitats públiques	215,40 €
Entitats privades	875,00 €
Challenge test per a conservants (liòfils o CECT 1R)	386,30 €
Assortiment per a anàlisi d'aigües (liòfils)	309,00 €

#### Kits de recuperació i conservació de soques

Kit de recuperació de liòfils	32,30€
10 vials de conservació	22,10€
30 vials de conservació	53,90€



Serveis. Tarifes de Serveis. Identificació/ caracterització

<b>Identificació soca de fong filamentós per mètodes moleculars i fenotípics</b>	
Usuaris externs	278,20 €
Usuaris interns	222,60€
<b>Identificació soca de llevat i fongs micorrícics per mètodes moleculars</b>	
Usuaris externs	269,20 €
Usuaris interns	215,40 €
<b>Identificació mitjançant seqüenciació parcial del gen 16S rRNA</b>	
Usuaris externs	193,80 €
Usuaris interns	155,10 €
<b>Identificació mitjançant seqüenciació completa del gen 16S rRNA</b>	
Usuaris externs	269,20 €
Usuaris interns	215,40 €
<b>Seqüenciació d'una regió genòmica (regió ITS, <math>\beta</math>-Tubulina, TEF1, ACT1, recA, gyrB, ftsZ, pyrH, rpoD, mreB, etc.)</b>	
Usuaris externs	129,30 €
Usuaris interns	103,40 €
<b>Anàlisi filogenètic a partir d'una regió genòmica</b>	
Usuaris externs	659,10 €
Usuaris interns	527,30€
<b>Obtenció de genomes</b>	
Genoma procariota (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació del gen 16S rRNA). Per soca, mínim 6 soques (menys de 6 soques consulteu).	629,70
Anàlisi de seqüència genòmica d'una soca procariota (acoblament i anotació)	314,90€
Genoma eucariota fins a 40 Mb (inclou la comprovació mitjançant seqüenciació de la regió ITS). Per soca.	1.100,00 €
Contingut en G+C mol% del DNA	139,90 €
<b>MALDI-TOF MS</b>	
<b>Identificació de soques per MALDI-TOF MS mitjançant Biotyper</b>	
Usuaris externs	36,20 €
Usuaris interns	28,90 €
Altres serveis d'anàlisi per MALDI-TOF MS	Consulteu

**Altres serveis**

Obtenció de perfils genètics (RaPDs, SSR,...) per parell de soques	258,50 €
A partir de la tercera soca, per soca	86,20€
A partir del segon <i>primer</i> , per parell de soques	21,30
A partir de la tercera soca amb més d'un <i>primer</i>	5,40
Caracterització fenotípica mitjançant API® 20 A, 20 E, 20 NE, CANDIDA, CORYNE, LISTERIA, ràpid ID 32 STAPH, ràpid ID 32 STREP i ZYM®	60,40€
Caracterització fenotípica mitjançant API® 50 CHB, 50 CHE i 50 CHL	77,60 €
Composició d'àcids grassos cel·lulars (MIDI)	67,90 €
Estudi morfològic i fisiològic (fongs filamentosos)	161,60 €
Estudi morfològic procariotes (morfologia cel·lular i colonial, Gram, KOH, catalasa, oxidasa)	53,90 €
Tinció flagels	57,10 €
Altres (detecció de PHB, activitat agarasa, etc.) Mínim 4 soques	107,70 €
A partir de la cinquena soca, per soca (preu de subcultiu)	

**Serveis de aïllament i conservació**

<b>Liòfils per encàrrec (*)</b>	
Comanda mínima 10 ampul·les	133,60 €
Ampul·les addicionals	9,60 €
Ús del liofilitzador	115,50 €
<b>Conservació per congelació</b>	
En N <sub>2</sub> líquid (per vial i any)	Consulteu
A -80°C (per caixa de criovials de fins a 2 ml i any)	Consulteu
Conservació en cambres a temperatura controlada	Consulteu
<b>Aïllament</b>	
Aïllament des de placa amb cultius mixts, per placa	53,90 €
Aïllament des de mostres complexes	Consulteu
Aïllament de fongs arbusculars micorrícics a partir d'una mostra	103,00 €
Recomptes	106,60 €

**Serveis relacionats amb el Tractat de Budapest**

<b>Serveis relacionats amb el Tractat de Budapest</b>	
Dipòsit de soques de fongs filamentosos, bacteris o rents (Regla 6.1)	700 €
Redipòsits	80 €
Prolongació de l'emmagatzemament després del període estipulat pel Tractat de Budapest (Regla 9), per any	105 €



Emissió de certificats de viabilitat per sol·licitud	111 €
Emissió de certificats de viabilitat referits a l'últim test de viabilitat	50 €
Enviament de mostres (Regla 11)	130 €
Comunicació d'informació (Regla 7.6)	130 €
Emissió de certificats d'acord a la regla 8.2	50 €
Duplicat o traducció de formulari BP/4	50 €
Despeses de processament i bancaris	5 – 40 €

#### Dipòsit restringit de soques

Dipòsit restringit de soques	
1 any	
Usuaris externs	319,90 €
Usuaris interns	255,90€
5 anys	
Usuaris externs	533,20
Usuaris interns	426,60
10 anys	
Usuaris externs	853,10
Usuaris interns	672,20
Allargament d'emmagatzematge 1 any	
Usuaris externs	106,60 €
Usuaris interns	85,30 €
Allargament d'emmagatzematge 5 anys	
Usuaris externs	319,90 €
Usuaris interns	255,90€
Subministrament de liòfils	
Usuaris externs	87,50 €
Usuaris interns	45,10€
Subministraments de cultius actius	
Usuaris externs	175,10 €
Usuaris interns	140,10 €

Depòsit restringit de soques de fons micorrícics	
1 any, inclou preparació de lot de conservació	480,00 €



Suspensió d'espores de fongs micorrícics	216,30 €
Allargament d'emmagatzematge 1 any (inclou control de viabilitat)	360,50 €

**Consultoria, formació i contractes a mesura**

Curs model sobre conservació i control de soques microbianes. 1 persona	1.077,20 €
2 persones	1.723,30 €
3 persones	2.154,10€
Estàncies formatives baix comanda	Consulteu
Garbellat <i>in silico</i> d'informació associada a soques	Consulteu
Contractes d'investigació	Consulteu

**Miscel·lània**

Certificació de documents	48,50 €
Emissió d'informes	107,70 €
Extracció de DNA (5 µg)	64,60 €
Extracció de DNA (50 µg)	269,20 €

**Despeses d'enviament i empaquetatge**

<b>Suplement per empaquetatge</b>	
Soques anaeròbies i altres amb requeriments específics en cultiu actiu (i.e. Gènere <i>Campylobacter</i> i relacionades)	10,30 €
Paquets voluminosos	10,30 €
Tramitació de permisos per a enviaments	30,90 €
Enviament amb gel sec	Consulteu

**Despeses d'enviament**

Espanya (excepte Canàries, Ceuta i Melilla)	15 €
Canàries	80 €
Zona 1	35 €
Zona 2	60 €
Zona 3	70 €
Zona 4	90 €
Resta del món	Consulteu



Zona 1: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Ceuta, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia,

Irlanda, Itàlia, Luxemburgo, Malta, Melilla, Països Baixos, Portugal, Xipre.

Zona 2: Bulgària, Canadà, Eslovènia, Estats Units, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Checa, Romania,

Suècia, (Àrees remotes: Açores, Cefalònia, Cortignola, Creta).

Zona 3: Argentina, Austràlia, Brunei, Xile, Colòmbia, Corea del Sud, Guatemala, Perú, Tailàndia i Tunísia

Zona 4: Albània, Bòsnia i Hercegovina, Índia, Islàndia, Japó, Pakistan, Turquia i Ucraïna

Països als que no es fan enviaments: Brasil, Mèxic, Rússia, Xina.

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar al llarg de l'any en funció dels preus de l'empresa de missatgeria.

A tots els preus indicats cal sumar el 21% en concepte d'IVA per a comandes facturades a Espanya excepte Canàries, Ceuta i Melilla.

A les comandes procedents de determinats països s'afegirà un percentatge del preu final de la factura en concepte de despeses bancàries i administratives (consulteu).

## **7. Tarifes dels laboratoris de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i**

### **l'Esport**

<b>Laboratori</b>	<b>Descripció servei</b>	<b>Preu comunitat universitària (€)</b>	<b>Preu exterior (€)</b>
Laboratori de rendiment	Test específic per a l'avaluació del rendiment	51,2	61,2
Laboratori de l'activitat física i la salut	Test específic per a l'avaluació de l'activitat física i la salut	51,2	61,2
Laboratori de biomecànica	Test específic per a l'avaluació biomecànica	51,2	61,2
Laboratori d'ensenyança i aprenentatge dels esports	Test específic per a l'avaluació de l'ensenyança i aprenentatge dels esports	51,2	61,2

## **8. Tarifes del Laboratori d'Investigació en Economia Experimental (LINEEX)**

### **8.1. Lloguer del laboratori LINEEX**

- Inclou l'ús de la instal·lació del laboratori durant un període màxim de dos hores.
- Inclou l'ús d'un servidor
- No inclou suport de personal propi de LINEEX





Preus per sessió:

	Menys de 50 participants	Més de 50 participants
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	100,00 €	200,00 €
<b>Altres usuaris</b>	200,00 €	400,00€

#### 8.2. Lloguer de servidors addicionals per sessions de laboratori

- Inclou l'ús d'un servidor addicional per un període màxim de dos hores, sense suport específic del personal del propi LINEEX.

Preus per sessió:

	<b>1 servidor</b>
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	190,00 €
<b>Altres usuaris</b>	380,00 €

#### 8.3. Lloguer de servidors per a experiments online

- Inclou un període màxim de 24 hores, sense suport específic del personal del propi LINEEX

Preus per dia:

	<b>1 servidor</b>	<b>2 servidors</b>	<b>3 servidors</b>	<b>4 servidors</b>
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	190 €	380 €	570 €	760 €
<b>Altres</b>	380 €	760 €	1.140 €	1.520 €

#### 8.4. Desenvolupament i validació de programari experimental, sistemes de simulació, neteja de bases de dades i anàlisi estadístic i economètric en LINEEX

- Basat en els llenguatges de programació o en les caixes de ferramentes del laboratori, del personal propi de LINEEX
- Control de compatibilitat a nivell client-servidor amb l'estructura de xarxa de LINEEX i xarxes semblants
- Elaboració d'informes de resultats
- Anàlisi estadístic i economètric

Preus per hora/persona:

	<b>Personal junior</b>	<b>Personal sènior</b>
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	18,00 €	50,00 €
<b>Altres usuaris</b>	36,00 €	100,00 €

#### 8.5. Suport en la conducció de les sessions

- Suport específic del personal per a conduir les sessions



- Gestió i preparació del material necessari per al desenvolupament de les sessions experimentals

Preus per hora/persona:

	Menys de 50 participants	Més de 50 participants
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	10,00 €	20,00 €
<b>Altres usuaris</b>	20,00 €	40,00 €

#### 8.6. Reclutament, gestió i participació de subjectes experimentals.

- Gestió de la base de dades de subjectes de LINEEX.
- Reclutament dels subjectes i gestió dels rebuts generats pels mateixos.
- El pagament unitari per reclutament, gestió i participació dels subjectes serà la suma del preu per reclutament i gestió més el preu de participació que es presenten en les taules següents.
- Creació de campanyes específiques per a reclutar els participants requerits per la investigació.

Preus per reclutament de participants sense requeriments especials (preus unitaris per subjecte):

	Estudiants	No estudiants
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	3,00 €	5,00 €
<b>Altres</b>	6,00 €	10,00 €

Preus per reclutament específic (preus unitaris per subjecte a afegir al preu general):

	Titulació específica	Participacions anteriors	Llengua estrangera	Característiques professionals	Circumstàncies personals
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques</b>	1,00 €	1,50 €	4,00€	5,00€	10,00€
<b>Altres</b>	2,00 €	3,00 €	8,00€	10,00€	20,00€

Preus per participació (preus unitaris mitjos per subjecte):

	Estudiants	No estudiants
<b>Sessió inferior a 60 minuts de duració</b>	12,00 €	20,00 €
<b>Sessió entre 60 i 89 minuts de duració</b>	15,00 €	25,00 €
<b>Sessió entre 90 i 119 minuts de duració</b>	18,00 €	30,00 €
<b>Sessió de més de 120 minuts de duració</b>	21,00 €	35,00 €

El preu per la participació de cada subjecte dependrà dels resultats de cada sessió experimental i podrà variar entre subjectes.

**8.7. Suport en el disseny de projectes d'economia experimental i del comportament.**

- Participació del personal de LINEEX en l'assistència en el disseny de projectes d'investigació en l'àrea de la economia experimental i del comportament.

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	18,00 €	50,00 €
<b>Altres usuaris</b>	36,00 €	100,00 €

**8.8. Docència especialitzada en economia experimental i del comportament.**

Preus per hora/persona:

	Personal junior	Personal sènior
<b>Usuaris de la UVEG i Entitats Públiques amb conveni</b>	18,00 €	50,00 €
<b>Altres usuaris</b>	36,00 €	100,00 €

**9. Tarifes de serveis del Taller d'audiovisuals**

<b>PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RETRANSMISSIONS I GRAVACIONS</b> per jornada	<b>PREU (€)</b>
Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais singulars amb equipament audiovisual instal·lat (Paranimf, Aula Magna La Nau, Sala Matilde Salvador, Sala Junttes Rectorat i Saló d'actes Joan Plaça Botànic)	350,00
Retransmissions en directe (via web i/o videoconferència), amb gravació, a espais de la Universitat de València, amb un màxim de 3 càmeres	480,00
Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató televisiu TAU (estudi 2), amb un màxim de 3 càmeres	350,00
Producció i realització en directe (via web o videoconferència), amb gravació, en plató virtual TAU, amb un màxim de 3 càmeres	240,00
Enregistrament d'actes a la Nau per al Vicerectorat de Cultura i Esport	100,00
Enregistrament i streaming d'actes a la Nau amb Player de reproducció per al Vicerectorat de Cultura i Esport	250,00
Servei de videoconferència (a 1 càmera)	120,00
Servei amb 2 càmeres de suport a plataformes de comunicació online	400,00
Transmissió de continguts a la xarxa	200,00
Disseny de player web de transmissió	150,00
Arxiu digital fotogràfic d'actes solemnes i protocol·laris	5,00



PRESTACIÓ DE SERVEIS FOTOGRÀFICS	PREU (€)
Sessió de fotografia als estudis TAU (per jornada)	150,00
Reportatge fotogràfic en espais de la Universitat de València (per jornada)	200,00
Arxiu fotogràfic digital d'actes solemnes i protocol·laris	5,00
Escaneig de fotografies o diapositives	100,00
Revelat digital en paper (fins 15x20)	0,50 euros / unitat
Revelat digital en paper 20x30	2,50 euros / unitat
Impressió fotogràfica de gran format d'alta qualitat	45,00 euros / m <sup>2</sup>

ALTRES SERVEIS	PREU (€)
Edició vídeo digital HD (amb tècnic operador/a)	265,00
Filmació vídeo digital HD a 1 càmera	200,00
Filmació vídeo digital HD a 2 càmeres	300,00
Filmació vídeo digital HD a 3 càmeres	400,00
Filmació vídeo digital HD a 4 càmeres	500,00
Ús Aula Multimèdia o Audiovisual, per jornada	114,00
Sonorització i edició de <i>soundtrack</i> , per jornada	175,00
Doblatge documental o ficció (amb tècnic operador/a, per jornada)	300,00
Locució audiovisual radiotelevisiva (amb tècnic operador/a, per jornada)	300,00
Jornada Locutor/a o doblador/a professionals	300,00
Subtitulat de vídeo, per jornada	200,00
Disseny gràfic (cartell)	100,00
Gravació concert àudio amb sonorització, per jornada	300,00
Animació en 2D (inclou composició musical (300 €) i sonorització (300€))	1.500,00 €/minut
Animació en 2D	1.000,00 €/minut

EQUIPAMENT AUXILIAR jornada (retransmissions i gravacions en llocs sense equipament mínim audiovisual)	PREU (€)
Càmera vídeo digital HD	75,00
Càmera GoPro	28,00
Monitors rodatge 12"	40,00
Maleta il·luminació 3 focus 1000w amb dimmers	40,00
Taula de barreges d'àudio	30,00
Tricaster	150,00
Micros sense fils ENG	18,00
Micròfon Shure	12,00



Micròfon Diadema sense fils	26,00 €/unitat
Pantalla de retroprojecció (muntatge inclòs)	100,00
Pantalla plasma 45"	74,00
Pantalla plasma 45" (1 setmana)	150,00
Pantalla plasma 45" (1 mes)	300,00
Pedestal de monitor de 45"	35,00
Pantalla de llum freda	34,00
Pantalla Frenell	51,00
Pantalla PA	53,00
Equipament auto amplificat amb micròfon	53,00
Amplificador	21,00
Gravadora d'àudio	11,00
Micro direccional	23,00
Videoprojector	50,00
Videoprojector (1 setmana)	150,00
Videoprojector (1 mes)	500,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat	400,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 setmana)	800,00
Videoprojector HD d'alta lluminositat (1 mes)	2000,00
Pèrtiga de so	18,00
Ordinador portàtil	30,00
Dolly	28,00
Travelling	75,00
Body Cam	100,00
Splitter	10,00

<b>CANVI DE FORMATS. SISTEMA, COPIATGE I VENDA D'IMATGES</b>	<b>TARIFA</b>
Canvi de formats Analògic a Digital	0,25€ /minut
Canvi de sistema vídeo PAL, NTSC, SECAM	0,25€ /minut
Canvi formats vídeo digital	0,30€ /minut
Còpia USBs fins a 500 unitats	3,00 €
Còpia USBs per a més de 1.000 unitats	2,00 €
Escanejat fotografies	1,00 €
Arxiu fotogràfic digital (actes protocol·laris)	5,00 €
Arxiu videogràfic d'actes oficials	10,00 €

<b>VENDA DE PROGRAMES O RELATS AUDIOVISUALS REALITZATS AL TALLER</b>	<b>TARIFA (€)</b>
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	5,00 €
Documentals, reportatges i vídeos educatius produïts pel Taller d'Audiovisuals. Arxiu digital	3,00 €

<b>LEGALITZACIÓ D'OBRES AUDIOVISUALS</b>	<b>TARIFA (€)</b>
La legalització de qualsevol obra audiovisual pel que fa als drets d'autor a través del seu depòsit davant de la Conselleria de Cultura, els drets d'exhibició davant de la societat EGEDA, o els drets d'identificació Audiovisual ISAN es tramitaran a través del Taller d'Audiovisuals.	100,00 €/unitat

Els preus anteriors no inclouen els costos dels espais universitaris, excepte en el cas dels espais TAU. En el cas dels platós i estudis TAU, està subjecte a la prestació del servei docent universitari.

Els preus anteriors no inclouen serveis especials que tinguen costos afegits de: transport, hostalatge, restauració i tècnics professionals externs.

Els preus anteriors són d'aplicació a la comunitat universitària de la Universitat de València i a aquelles activitats desenvolupades per terceres institucions i/o organitzacions en el desplegament de convenis de col·laboració subscrits amb la Universitat de València. En el cas de prestació de servei extern, aquests imports s'incrementaran en un 75% i estaran subjectes a l'aplicació dels impostos corresponents.

Els preus establerts es corresponen a serveis prestats en jornada laboral ordinària. En el cas de caps de setmana, festius i dies no laborables a la Universitat de València, es veuran incrementats en un 75%.

Els actes solemnes i la cobertura audiovisual de l'activitat institucional de la Universitat de València queden exclosos d'aplicació de cost de prestació de servei.

La gerència podrà establir bonificacions sobre aquests preus fins el 100% de l'import total, atenent a objectius institucionals i a les especials circumstàncies que se'n deriven de convenis de col·laboració subscrits amb terceres parts.

## **10. Tarifes de préstec bibliotecari del Servei de biblioteques i documentació**

### **TARIFES DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI**

<b>ESPANYA</b>	
Article fins a 40 pàgines	5 €
Cada bloc de 10 còpies addicionals	1 €
Obra original prestada (cada volum)	8 €

<b>EUROPA</b>	
Article fins a 40 còpies	12 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	25 €

<b>LA RESTA DEL MON</b>	
Article fins a 40 pàgines	18 €
Més de 40 pàgines	Demandar pressupost
Obra original prestada (cada volum)	45 €

<b>MICROFILM, FOTOGRAFIES I DIAPOSITIVES</b>	Demandar pressupost
--	---------------------

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%), excepte al servei de préstec d'obres originals, que està exempt d'IVA (Llei 37/92, article 20.1.14).

### TARIFES BIBLIOTECA HISTÒRICA

<b>ENCÀRRECS AL SERVEI DE REPROGRAFIA</b>		
<b>TIPUS DE CÒPIA</b>	<b>Fins 40 pàgines</b>	<b>Blocs addicionals de 10 pàgines</b>
Fotocòpies	5 €	2 €

<b>CÒPIES DIGITALS</b>	<b>ESPANYA</b>
Bloc fins a 10 imatges	10 €
Cada imatge addicional	1 €

<b>FOTOCÒPIES DIRECTES (AUTOSERVEI)</b>	
Fotocòpies d'original en paper	0,10 €

A aquestes tarifes es sumarà el corresponent IVA (21%) i, en el seu cas, les despeses d'enviament.

## 11. Tarifes del Servei de Publicacions

<b>TREBALLS GRÀFICS</b>	<b>€/HORA</b>	<b>€/ALTRES</b>
Correcció		1,25€/1000 caràcters
Composició text		2,25 €/ 2100 caràcters
Composició fórmules	22,52	
Composició taules, gràfics	22,52	
Maquetació text		3,33 €/ 2100 caràcters
Maquetació fotografies		2,78 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament estàndard)		3,82 €/ unitat
Maquetació fotografies (tractament especial)		11,62 €/ unitat
Maquetació taules, gràfics (imatge)		2,78 €/ unitat



TREBALLS GRÀFICS	€/HORA	€/ALTRES
Maquetació taules, gràfics (text)		4,54 €/ unitat
Disseny i realització de cobertes		240€/unitat

IMPRESSIÓ		EN EL SERVEI TREBALLS MENORS	
Tipus	blanc 80 gr.	color 80 gr	Cartolina 180 gr.
Invitació 1 cara	-	-	0,06 €
Invitació 2 cares	-	-	0,08 €
Díptics 2 cares	0,07 €	0,08 €	-
Tríptics 2 cares	0,07 €	0,08 €	-

En impremta externa segons tarifes proveïdors, per a treballs externs es podrà aplicar una tarifa per coordinació i/o assessorament editorial que, en funció de l'especificitat del treball oscil·larà entre un mínim de 70 euros i un màxim de 300 euros.

CONVERSIÓ EPUBS (A PARTIR DE PDF MAQUETATS I CORREGITS)	
Senzill	0,30 €/ pàgina
Mitjà	0,35 €/ pàgina
Complex	0,40 €/ pàgina

Tramitació ISBN i Dipòsit Legal (Edició paper)	150 €/ unitat
Tramitació Dipòsit Legal (Edició paper)	100 €/ unitat
Tramitació ISBN (Edició electrònica)	100 €/ unitat
Tramitació ISBN (llibre sota comanda)	100 €/ unitat
Tramitació ISBN i DOI (Llibres Accés Obert)	150 €/unitat

Gestió de les trameses de descàrregues gratuïtes	3,00 €/unitat
--	---------------

Distribució de publicacions (Liquidació a any vençut)	25% PVP
---	---------

## 12. Tarifes del Servei d'Esports

Tots aquests preus estan exemptes d'abonar l'impost sobre el valor afegit en aplicació de l'article 20.Un.9. a) i 13 a) de la Llei de 28 de desembre de 1992, (BOE 29-12-1992).

En el preu de la reserva no està inclosa la utilització de material elèctric (marcadors, etc.), tret que es tracte de partits oficials; en aquest cas s'haurà de sol·licitar el material necessari en el moment d'efectuar la reserva justificant la seua necessitat.





Les reserves que requereixen un servei extra d'informadors d'accés , de neteja i/o personal, s'han d'abonar a banda del preu de la reserva.

Les instal·lacions municipals de Burjassot són d'ús lliure per als membres de la Comunitat Universitària. L'alumne abonarà el 50% dels preus establerts per l'Ajuntament de Burjassot.

### Preus vigents per a 2022

Aquesta targeta permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes del Servei d'Esports i a vestuaris, així com la matrícula en TOTES les activitats i escoles del Servei d'Esports.

#### 1.- TARJETA ESPORTIVA

	<b>ANUAL (01/09-31/8)</b>	<b>1er QUATRIMESTRE (1 set- 31 gen)</b>	<b>2º QUATRIMESTRE (1 feb- 31 agost)</b>
Membres de la comunitat Universitària (alumne, PAS i PDI)	Accés amb el carnet universitari		
Personal d'ens dependents de la Universitat de València (1)	gratuïta		
Familiars del PDI/PAS i familiars del personal dels ens dependents de la UV (parella i fills) (1)	22,00	11,00	11,00
Becaris no vinculats	gratuïta		
Investigadors a instituts propis d'investigació	gratuïta		
Personal contractat per a projectes d'investigació	gratuïta		
Residents a col·legis majors propis o adscrits (no pertanyents a la UV) per participar en competicions	55,00		
Personal jubilat de la UVEG	gratuïta		
Personal del CSIC contractat per l'IFIC (Institut de Física Corpuscular – Conveni amb UV)	gratuïta		
Personal d'empreses localitzades al Parc Científic (per fer activitats esportives al Campus de Burjassot)	gratuïta		
Personal d'empreses localitzades al Parc Científic (Paterna)	gratuïta		
Tutors i coordinadors pràctiques ADEIT i professors externs màster	gratuïta		



	ANUAL (01/09-31/8)	1er QUATRIMESTRE (1 set- 31 gen)	2º QUATRIMESTRE (1 feb- 31 agost)
Membres d'altres universitats (PDI, PAS i alumnes)	segons conveni		
Universitat Jaume I (conveni)	gratuïta		
Públic en general	100,00	55,00	55,00
Empadronats a Burjassot (conveni amb l'Ajuntament de Burjassot)	gratuïta		
Clubs esportius amb entrenadors/es propis i altres entitats	segons acord		
Alumne UV (abans Amics i Antics alumnes), jubilats, famílies nombroses i persones a partir de 65 anys	55,00	28,00	28,00
Duplicats targeta esportiva	3,00		

<sup>(1)</sup> Centre d'Idiomes de la UV, Fundació General de la UV, Fundació Lluís Alcanyís, Fundació Parc Científic de la UV, Fundació Universitat-Empresa de València.

## 2.-TARGETA D'ACCÉS

Aquesta targeta, destinada a persones usuàries externes, permet l'accés lliure a les instal·lacions externes i obertes, vestuaris, així com la reserva de pistes i camps i la matrícula EXCLUSIVAMENT en les escoles de tennis i pàdel.

	ANUAL (01/09-31/8)	1er SEMESTRE (1 set- 28 feb)	2n SEMESTRE (1 març- 31 agost)	TARGETA D'ESTIU (1 juny- 30 setembre)
Usuaris externs	50,00 €	30,00 €	30,00 €	15,00 €

## 3.-ACTIVITATS, ESCOLES ESPORTIVES I CURSOS

Descompte del 50% del preu per a membres de la Comunitat Universitària amb una discapacitat igual o superior al 33%.

	Duració	Hores setmanals	(En Euros)
Activitats/Escoles esportives esport col·lectiu	Quadrimestral	2-4	38,00
Activitats	Quadrimestral	Fins 1'5 h	25,00
Musculació	Quadrimestral	8	45,00

Activitats adults estiu	Mensual	2-4	12,00
Activitats adults estiu	Mensual	1-1,5	10,00
Musculació estiu	Mensual	Fins 10 h.	15,00
Escola de Pàdel	Mensual	1	29,00
		1,5	43,50
		2	58,00
Escola de Tennis	Mensual	1	21,00
		2	39,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	70,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	2	85,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	35,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Quadrimestral	1	42,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	2	25,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	2	30,00
Activitats xiquets vinculats a la U.V.	Mensual	1	16,00
Activitats xiquets no vinculats a la U.V.	Mensual	1	20,00
Escola Esportiva de Karate 1Q	oct/gener	3	38,00
Escola Esportiva de Karate 2Q	febr./juny	3	47,00
Escola Tennis Taula 1Q	oct/gen	3	38,00
Escola Tennis Taula 2Q	febr./juny	3	47,00
Escola Esportiva d'Escalada 1Q	oct./gen.	4	100,00
Escola Esportiva d'Escalada 2Q	febr./juny	4	125,00
Escola Esportiva de Triatló	quadrimestral		90,00
Escola d'Esquaix 1Q	oct./gen.		50,00
Escola d'Esquaix 2Q	febr./juny		63,00
Escola de Vela 1Q	oct./gen.	3	90,00
Escola de Vela 2Q	febr./juny	3	115,00
Activitats, escoles esportives externes i esdeveniments extraordinaris			s/projecte
Cursos			s/cost

### **Devolució de l'import de la matrícula**

- 1) Es pot demanar la devolució de l'import de les activitats i escoles esportives fins als 30 dies naturals posteriors a l'inici fixat en la programació corresponent per a activitats quadrimestrals i fins als 7 dies per a activitats mensuals, sempre que hi haja motius de força major, a petició de la persona interessada i amb la corresponent justificació.

Només si l'activitat o escola encara no ha començat es poden tornar les taxes sense justificació.

- 2) Es pot demanar la devolució de l'import de la targeta esportiva anual o quadrimestral fins als 30 dies naturals des de la data de pagament de l'import corresponent, a petició de la persona interessada i amb la corresponent justificació de motius de força major.

Es consideren motius de força major:

- a) Malaltia de la persona interessada, degudament justificada i de durada superior a 15 dies.
- b) Incompatibilitat amb l'horari de treball.
- c) Incompatibilitat amb l'horari acadèmic.
- d) Per qualsevol altra circumstància que la direcció del Servei d'Esports estime oportuna.

- 3) L'import de la devolució serà proporcional a l'ús o gaudiment de l'activitat.

#### 4.-COMPETICIONS INTRAUNIVERSITARIES

##### Inscripcions

(En Euros)

Inscripció en les competicions internes (campionat intern i Trofeu Rector/a) d'esports d'equip.	70,00
Inscripció en les competicions internes de Basquet 3x3 (campionat intern i Trofeu Rector/a)	50,00
Inscripció en la competició Trofeu Rector/a d'esports d'equip.	20,00
Inscripció a esports d'equip en competicions per concentració	15,00
Inscripció a competicions internes d'esports individuals	6,00/participant
Inscripció en esports electrònics (e-sports)	6,00/participant

#### 5.-RESERVA D'INSTAL·LACIONS

5.1.-Es podran efectuar reserves d'ús puntual i reserves per a esdeveniments especials.

5.2.- L'accés dels usuaris a les instal·lacions requerirà estar en possessió de la targeta de la UV, de la targeta esportiva de la UV o de la targeta d'accés de la UV

5.3.-En les reserves d'instal·lacions realitzades per entitats públiques o privades, la taxa de lloguer "usuaris externs" inclou l'entrada a les instal·lacions, amb un màxim d'aforament per espai establert per la normativa del Servei d'Esports o la normativa federativa de cada modalitat esportiva. L'usuari haurà de facilitar el llistat de tots els participants, amb nom complet y DNI. Els participants hauran d'acreditar la seua identitat en els controls d'accessos.

5.4.-Les entitats sense finalitat lucrativa tindran una bonificació del 30% aplicable sobre la tarifa d'usuaris externs.

5.5.-Esdeveniments especials: Les condicions de reserva s'establiran, segons les necessitats de cada esdeveniment, a criteri de la direcció del Servei d'Esports.

5.6.-Es considera "Membres Comunitat Universitària UV" a les persones que estan es possessió de la targeta de la UV o de la targeta esportiva de la UV.

**INSTAL·LACIONS DESCOBERTES**

<b>PISTA DE TENIS</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Preu de reserva	5,00
Llum artificial (1 hora)	4,00

<b>PISTA DE PÀDEL</b>	<b>(Euros/1,5 hores)</b>
Preu de reserva	8,00
Llum artificial (1,5 hores)	6,00

<b>VOLEI PLATJA</b>	<b>(Euros/1,5 hores)</b>
Membres comunitat Universitària UV	8,00
Usuaris externs	30,00
Llum artificial (1,5 hores)	6,00

<b>PISTA FUTBOL-SALA, HANDBOL, VOLEIBOL, BÀSQUET</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat Universitària UV	20,00
Usuaris externs	40,00
Llum artificial	8,00

<b>CAMP DE FUTBOL 7</b>	<b>(Euros/1'5 hores)</b>
Membres comunitat Universitària UV	30,00
Usuaris externs	65,00
Llum artificial	8,00

<b>CAMP DE FUTBOL 11</b>	<b>(Euros/2 hores)</b>
Membres comunitat Universitària UV	50,00
Usuaris externs	100,00
Llum artificial	15,00

**CAMP DE TIR AMB ARC (Campus dels Tarongers)**

El camp de tir amb arc no es pot reservar individualment. La reserva l'ha de fer col·lectivament i sempre que hi haja un responsable del grup amb la capacitat adequada. Tots els practicants han de disposar de llicència federativa.



Membres comunitat Universitària UV	30,00 euros/hora
Usuaris externs	60,00 euros/hora

#### INSTAL·LACIONS COBERTES

<b>SALA BLANCA (Campus de Blasco Ibáñez)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat universitària UV, amb llum artificial	20,00
Usuaris externs amb llum artificial	50,00

<b>TATAMIS (Campus dels Tarongers) (1/2 sala)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat universitària UV, amb llum artificial	20,00
Usuaris externs amb llum artificial	50,00

<b>SALES D'AERÒBIC, VERDA, MUSCULACIÓ, DE FUSTA I BLAVA</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat universitària UV, amb llum artificial	35,00
Usuaris externs amb llum artificial	65,00

<b>FRONTÓ (Campus de Blasco Ibáñez)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat universitària UV, amb llum artificial	12,00
Usuaris externs amb llum artificial	24,00

<b>PISTES DE BÀSQUET I VOLEIBOL (Aulari Campus Blasco Ibáñez)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Membres comunitat universitària UV, amb llum artificial	40,00
Usuaris externs amb llum artificial	80,00

<b>PAVELLÓ (Campus de Blasco Ibáñez)</b>	<b>(Euros/hora)</b>
Pista Central: Col·lectius universitaris UV	60,00
Pista Central: Usuaris externs	120,00
Aula (Campus de Blasco Ibáñez/ dels Tarongers)	12,00

#### 6.-ALTRES PRESTACIONS

(En Euros)

Lloguer d'armariets	12,00 € /anuals
Duplicat clau armariet	4,00
Massatge Shiatsu (1/2 hora)	20,00



**7.-GABINET DE SUPORT A L'ESPORTISTA  
CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ**

(En euros)

SERVEIS	DESCRIPCIÓ	Comunitat Universitària i targeta esportiva
Mèdics	Consulta mèdica esportiva	50,00
	Reconeixement mèdic esportiu: Exploració clínica, tensió arterial, electrocardiograma de repòs.	32,00
	Prova d'esforç en tapís rodant: Electrocardiograma d'esforç, anàlisi de gasos en esforç, determinació de llindars i de consum màxim de VO <sub>2</sub> directes.	90,00
	Comprovació llindars amb estat estable, estudi lactatèmia.	64,00
	Anàlisi sang i orina perfil esportiu	48,00
	Cineantropometria, enquesta nutricional, informe	50,00
Nutrició	Primera visita	25,00
	Seguiment	20,00
Fisioteràpia esportiva	Tècniques: Osteopatia, Massoteràpia, Teràpia Manual, Teràpia neurodinàmica, Teràpia miofascial, RPG, Electroteràpia, Prevenció. Sessions 30 min.	20,00
	Teràpies especials	Cal consulteu-ne preu
Entrenament professional	Test de camp específic d'esport individual.	40,00
	Test de camp específic d'esport d'equip (10 esportistes mínim).	340,00
	Suport a la planificació (1 mes).	64,00
	Suport a la planificació (3 mesos).	160,00
	Suport a la planificació (temporada).	480,00
	Readaptació esportiva	64,00
Psicoteràpia	Primera visita.	48,00
	Seguiment.	32,00
	Sessions especials.	48,00
	Sessió per a equips (mínim 10 esportistes).	340,00

L'atenció al Gabinet de Suport a l'Esportista està oberta als membres de la comunitat universitària, a externs que hagen adquirit la targeta esportiva.

Els i les esportistes que formen part de les seleccions que representen a la Universitat de València en els campionats autonòmics, nacionals i/o internacionals estaran exempts del pagament de la taxa del GAD, durant l'any acadèmic en que hi són esportistes de les seleccions.

Els membres de la comunitat universitària deuran presentar l'acreditació corresponent.

Els usuaris externs han de presentar la targeta esportiva.

Les entitats amb conveni estan subjectes a allò que s'hi especifique.

Les entitats col·laboradores o sense finalitat lucrativa, sempre que ho demanen prèviament a la direcció del Servei, poden beneficiar-se d'una bonificació de fins el 30% .

Aquestes tarifes són orientatives, el seu import pot variar en funció de les modificacions de preus dels consumibles.

### **13. Tarifes del Jardí Botànic**

<b>1.- Ornamentació dependències universitàries</b>	
(Lliurament i recollida del material, la seua instal·lació i cessió temporal, màxim 4 dies. Transport no inclòs)	330 €
<b>2.- Serveis bibliotecaris</b>	
Les tarifes s'igualen a les que hi ha establertes per serveis interbibliotecaris	
<b>3.- Cessió d'imatges amb fins comercials</b>	
Fotografia de plantes, vistes del Jardí, llavors, plec d'herbari, làmines, llibres o documents de la biblioteca	45 €
Filmacions i reportatges fotogràfics (negociables segons el producte i la seua finalitat), mínim	330 €
<b>4.- Entrades</b>	
Ordinària persones adultes majors de 16 anys	3,00 €
Ordinària infants majors de 7 anys i menors de 16	1,50 €
Infants menors de 7 anys	Gratuït a
Targeta 10 entrades	13,00 €
Targeta anual ordinària, any natural	45,00 €
Targeta anual reduïda, any natural	25,00 €
Grups d'entrada ordinària (mínim 10 persones), per persona	1,50 €
Grups d'entrada reduïda (mínim 10 persones), per persona	1,00 €
Grups d'ONG de voluntariat inscrites (prèvia cita i justificació)	Gratuït a
Grups d'estudiants universitaris (prèvia cita i justificació)	Gratuït a
Estudiants de l'UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuït a
Altres tipus d'estudiantat (batxillerat, FP, universitari)	1,50 €





Persones majors de 65 anys, jubilats i pensionistes	1,50 €
Personal UVEG (accés amb carnet universitari)	Gratuït a
Amics i antics alumnes UVEG	1,00 €
Targetes de <i>Family Point</i> i <i>Turist Card</i>	2,50 €
Acompanyants de persones dependents	Gratuït a
Persones dependents	1,50 €
Titulars del <i>Carné Jove</i>	1,50 €
Persones aturades	1,50 €
Membres de les associacions vinculades al Jardí Botànic	1,50 €
Famílies nombroses o monoparentals (accés amb carnet acreditatiu)	1,50 €
<b>5.- Cursos</b>	Cost
<b>6.- Excursions</b>	Cost
<b>7.- Concerts</b>	Cost
<b>8.- Altres activitats</b>	Cost

En aquestes tarifes no està inclòs l'IVA (21%).

La tarifa per les entrades està exempta d'IVA.

<b>Gabinet de didàctica</b>	
<b>Taller</b>	<b>Per persona</b>
Visita guiada (1 hora), per persona, en grups de fins de 20 persones	4,00 €
Visita guiada (1 hora), per persona, en grups de fins de 20 , en cap de setmana	5,00 €
Visita guiada i taller al laboratori (2 hores), per persona, en grups fins de 20 persones	6,50 €
Visita guiada i taller al laboratori (2 hores), per persona, en grups de 10-15 persones, en cap de setmana	7,50 €
Visita guiada i 2 tallers al laboratori (3 hores), per persona, en grups fins de 20 persones	8,50 €
Visita guiada i 2 tallers al laboratori (3 hores), per persona, en grups fins de 20 persones, en cap de setmana	9,50 €
Tallers vacacionals (1 dia, de 10:00 a 14:00 hores), per persona	25,00 €
Tallers vacacionals (setmana, de 10:00 a 14:00 hores), per persona	105,00 €

Els cap de setmana els preus s'incrementen 0.50 €.

Els preus inclouen l'IVA (21%).

#### **14. Tarifes per activitats de l'Observatori Astronòmic**

<b>ACTIVITATS</b>	<b>PREU</b>
"Nits de divendres. Nits d'estrelles" (campus de Burjassot)	5 € / adult
"Nit de divendres. Nits d'estrelles" (campus de Burjassot)	3 € / menors de 12 anys
Aula del Cel. Sessió presencial	3 € / alumne

Aula del Cel amb planetari portàtil. Sessió presencial.	5€ /alumne
Aula del Cel. Sessió on-line. 50 minuts	15€/sessió
Aula del Cel. Sessió on-line. 120 minuts (enviament de material manipulatiu per a 25 alumnes)	75€/sessió
Visita a institut amb planetari portàtil	300 € / sessió
Nits d'Aras (observatori d'Aras de los Olmos)	15 €/adult
Nits d'Aras (observatori d'Aras de los Olmos)	5 €/menors de 12 anys i majors de 3 anys
Nits d'ensomnis (visita en Rectorat)	25 €/persona
Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	500 € / grups fins a 8 persones
Visita a les instal·lacions d'Aras i sessió d'observació (fins a 6 hores)	800 € / grups de 9 a 16 persones
<b>Ús de les instal·lacions en el Parc Científic:</b>	
Seminari	250 €/ dia
Aula del Cel	250 €/ dia

## **15. Tarifes i preus de les activitats i cursos del Servei de Cultura Universitària**

### **15.1. Tarifes per a l'accés als espectacles teatrals i musicals de "LA NAU"**

<b>ACTIVITATS</b>	<b>PREU</b>
Entrada per als espectacles teatrals, musicals habituals i altres activitats	2 €
Entrada per als espectacles de les Serenates	3 €

### **15.2. Cursos d'extensió universitària**

<b>Taxa per a cursos d'Extensió Universitària</b>	<b>Comunitat universitària*</b>	<b>Públic en general</b>
Cursos d'extensió universitària	25,73 € / crèdit	36,03 € / crèdit
"Cursos Cero" d'accés a graus oficials	25,73 € / crèdit	
Cursos d'accés a màsters oficials	47,88 € / crèdit	
Cursos relació de gènere	25,73 € / crèdit	
Cursos de sostenibilitat	25,73 € / crèdit	
Curs Aprèn CI2 <sup>1</sup> (Només es cobra la certificació)	27,34 €	
Curs Aprèn TFG <sup>1</sup> (Només es cobra la certificació)	27,34 €	
Cursos d'Extensió Universitària en col·laboració amb altres entitats o	Mínim 30,09 €/crèdit Màxim 75,23 €/crèdit	Mínim 40,12 €/crèdit Màxim 85,26 €/crèdit

institucions públiques o privades		
Resta d'activitats o cursos	Mínim 30,09 €/crèdit Màxim 75,23 €/crèdit	Mínim 40,12 €/crèdit Màxim 85,26 €/crèdit
UV Col·laboratoris <sup>1</sup> (Només es cobra la certificació)	27,34 €	
Expedició de certificats <sup>1</sup>	27,34 €	

**OBSERVACIONS:**

\* Comunitat universitària: Alumnes de les titulacions oficials i **pròpies** de la Universitat de València, alumnes Nau Gran, PDI, PAS i Amics i Antics Alumnes de la Universitat, que acrediten una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir a la reducció del preu.

- 10 hores = 1 crèdit

<sup>1</sup> Segons Decret de taxes de la Generalitat.

**15.3. Cursos del Programa Universitari per a Majors 'La Nau Gran'**

Obertura d'expedient 1 (només per al primer curs) <sup>1</sup>	27,34 €
Targeta universitària anual <sup>1</sup>	5,87 €
Assignatures troncal soltes (1 crèdit = 10 hores)	25,73 € / crèdit
Matrícula itineraris (per curs acadèmic)	334,50 €
Nau Gran Estudi General	334,50 €
Nau Gran en Obert	2,573€ /hora
Nau Gran en Obert en col·laboració amb altres entitats o institucions públiques o privades	Mínim 2,573€/hora Màxim 6,114€/hora
Geograns de la Nau Gran	Mínim 2,573€/hora Màxim 7,523€/hora
Matrícula Curs d'Alts Estudis	21,49 €/crèdit

<b>Passeig saludable</b>	
- Inscripció individual	5,62€/persona
- Inscripció de Famílies (3 o més membres)	3,51€/persona

<sup>1</sup> Segons Decret de taxes de la Generalitat.

**15.4. Preus del Museu d'Història Natural**
**Activitats**

Els preus indicats són per persona.

Les visites guiades i tallers estaran formats per grups de un mínim de 12 i un màxim de 22 persones.



	Preu
Entrada lliure al museu	gratuïta
Visita guiada a les exposicions (1 hora)	1,5 €
Visita guiada + taller didàctic (2 hores)	5 €
Visita guiada + tallers + ginkana (4 hores)	7 €

Possibilitat de grups grans, 30 a 45 persones, amb desdoblament de les activitats (4 hores)  
Els caps de setmana el preu de les visites guiades s'incrementa en 0,50 €.  
Possibilitat d'activitat en anglès (+0,50€).

### 15.5. Escola d'Estiu 'La Nau Menuda' i Escola d'Estiu "La Nau jove"

#### Assistència en el mes de juliol

##### Fills i filles de membres de la Universitat de València:

	Primer fill/a	Segon fill/a	3r Fill/a i següents
Nau Jove	293 €	270 €	270 €
Nau Menuda	192 €	177 €	160 €

##### Fills i filles de membres d'Alumni UV:

	Primer fill/a	Segon fill/a	3r Fill/a i següents
Nau Jove	564 €	511 €	511 €
Nau Menuda	245 €	222 €	204 €

Nota: Per a poder beneficiar-se del descompte en la matrícula cal estar inscrit o inscrita al Col·lectiu Alumni UV abans del 31 de juliol de l'any anterior.

##### Públic en general:

	Primer fill/a	Segon fill/a	3r Fill/a i següents
Nau Jove	627 €	611 €	611 €/
Nau Menuda	402 €	392 €	371 €

### 16. Activitats formatives del Servei de Llengües i Política Lingüística

#### Proves i acreditació de coneixements de valencià de la Universitat de València:

Proves i certificació de la comunitat universitària (inscripció a una convocatòria)	40,00 €
Proves i certificació d'Amics i Antics Alumnes de la UV (inscripció a una convocatòria)	70,00 €

Proves i certificació a personal extern (inscripció a una convocatòria)	100,00 €
---	----------

<b>Grups de conversa en llengües estrangeres</b>	
Comunitat Universitària	20 €

### **17. Preus del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi)**

<b>Cursos i tallers de l'espai de formació 'La Nau dels estudiants i les estudiantes'</b>	
Preu A: Cursos o Tallers de 30 hores	45 €
Preu B: Cursos o Tallers de 20 hores	35 €
Preu C: Cursos o Tallers de 10 hores	15 €
Preu D: Mini Tallers	9 €

En el cas que per cancel·lació o a petició de l'usuari, siga necessari fer un canvi a un altre curs o taller amb preu d'import superior al que inicialment s'estava matriculat, l'usuari haurà de pagar la diferència.

Preu específiques per a Aula Oberta d'Esctura Creativa i Creació Audiovisual	35 €
--	------

### **18. Taxes per a proves d'accés i capacitació de personal funcionari i laboral**

Les taxes a satisfer per a l'admissió a proves selectives derivades d'ofertes d'ocupació pública i per a la constitució de borses lliures de la Universitat de València, seran les establertes per la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana vigent.

### **19. Tarifes de reproducció de documents (fotocòpies)**

Per prestació de serveis de realització de fotocòpies de documents obrants en arxius i registres de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'article 37.8 de la Llei 30/92 de 1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es podrà cobrar els següents preus:

A partir de 60 fotocòpies	0,07 € unitat
---------------------------	---------------

### **20. Preus públics per expedició i enviament de títols i certificats d'ensenyaments propis de postgrau**

Concepte	Import
Expedició dels certificats de títols propis de postgrau, així com el duplicat de títol propi.	27,34 €



Expedició dels diplomes de postgrau universitari, dels diplomes d'especialització professional i dels títols d'expert universitari (35% del títol de doctor)	78,82 €
Expedició dels títols de màster propi (70% del títol de doctor)	157,64 €
Enviament postal de títols amb destinació Espanya	15,00 €
Enviament postal de títols amb destinació Europa	30,00 €
Enviament postal de títols amb destinació resta de països	50,00 €

Aquestes imports s'actualitzaran a l'inici del curs acadèmic, d'acord amb allò previst a l'article 44.2 d'aquest Reglament, en funció de les quanties que fixe el Decret de taxes per la prestació de serveis acadèmics universitaris.

## **21. Cursos del Vicerectorat de Projecció Territorial i Societat**

### **Preus vigents per a 2022**

	<b>euros</b>
Programa UNISOCIETAT:	186€/curs
Programa UNIMAJORS-CENTRE GANDIA (primer a cinquè, 120 h.)	196€/curs
Programa Espera Activa i Seminari Permanent. CENTRE GANDIA (90h.)	139€

## **22. Cursos de xinès i japonès i exàmens oficials de xinès**

### **Curs 2021/2022**

#### **Cursos i exàmens oficials de xinès**

		<b>Preu públic en general</b>	<b>Preu tipus 1</b>	<b>Preu tipus 2</b>
XINÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
XINÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	390€	340€	320€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
INTENSIU XINÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
INTENSIU XINÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	390€	340€	320€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				



ESTIU INTENSIU XINÉS (40 hores)	6 hores setmanals impartides en tres dies	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
ESTIU XINÉS ESPECIAL (30 hores)		165€	140€	130€
Xinés conversacional, xinés de lectura i escriptura, formació de caràcters xinesos, curs intensiu de cultura xinesa	5 hores setmanals, dos dies a la setmana			
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
XINÉS INFANTIL ANUAL (50 hores)	1 hora i 15 minuts setmanals	380€	335€	315€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia xinesa, pintura xinesa, escacs xinés, cultura xinesa general)	5 hores lectives	30€	25€	20€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
Tallers (Taichí, Kung Fu, cal·ligrafia xinesa, pintura xinesa, escacs xinés, cultura xinesa general)	10 hores lectives	55€	50€	45€

**PREU:**

- Preu general. Quan no pot acollir-se a cap supòsit de descompte.
- Preu tipus 1. Quan pot acollir-se a algun dels supòsits.
- Preu tipus 2. Quan pot acollir-se a dos dels supòsits.

**SUPÒSITS DE DESCOMPTE:**

- Personal UV, fills de personal UV i alumnes UV.
- Persones en atur de llarga durada (més de 12 mesos consecutius en atur justificats)
- Família nombrosa o monoparental
- Discapacitat major o igual a 33%

**NOMÉS ES PODRAN ACOLLIR AL PREU TIPUS I:**

- Majors de 65 anys i jubilats
- Amics UV

EXAMENS OFICIALS DE XINÉS	PREU
HSK 1-Adults	40€
HSK 2-Adults	40€
HSK 3-Adults	50€



HSK 4-Adults	50€
HSK 5-Adults	65€
HSK 6-Adults	65€
YCT1-Xiquets i joves fins a 15 anys	40€
YCT2-Xiquets i joves fins a 15 anys	40€
YCT3-Xiquets i joves fins a 15 anys	60€
YCT4-Xiquets i joves fins a 15 anys	60€
HSKK E-Orals per a adults	45€
HSKK I-Orals per a adults	55€
HSKK-A- Orals per a adults	65€

Els exàmens de xinès només tenen el preu de tarifa general.

### Cursos de japonès

		Preu públic en general	Preu tipus 1	Preu tipus 2
JAPONÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
JAPONÉS ANUAL( 80 hores)	3 hores setmanals, dos dies a la setmana	390€	340€	320€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
INTENSIU JAPONÉS QUADRIMESTRAL (40 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
INTENSIU JAPONÉS ANUAL (80 hores)	3 hores setmanals impartides en un dia	390€	340€	320€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				
ESTIU INTENSIU JAPONÉS (40 hores)	6 hores setmanals impartides en tres dies	220€	190€	180€
Bàsic 1-4, Intermedi 1-4, avançat 1-4, superior 1-4				



**PREU:**

- Preu general. Quan no pot acollir-se a cap supòsit de descompte.
- Preu tipus 1. Quan pot acollir-se a algun dels supòsits.
- Preu tipus 2. Quan pot acollir-se a dos dels supòsits.

**Supòsits de DESCOMPTE:**

- Personal UV, fills de personal UV i alumnes UV.
- Persones en atur de llarga durada (més de 12 mesos consecutius en atur justificats)
- Família nombrosa o monoparental
- Discapacitat major o igual a 33%

**NOMÉS ES PODRAN ACOLLIR AL PREU TIPUS I:**

- Majors de 65 anys i jubilats
- Amics UV

**23. Preus del Servei d'Informàtica.**

**23.1. Cost hosting per a recerca (Preus anuals):**

Servidor virtual (l'administració del servidor es duta a terme per l'usuari).

	<b>Cores</b>	<b>RAM</b>	<b>DDur</b>	<b>Preu</b>
Servidor mínim	2	8 GB	500 GB	0 €
Unitat d'ampliació	1	4 GB	-	50 €

Emmagatzemament addicional (Sistema d'emmagatzemament redundat que proporciona alta fiabilitat)

<b>CAPACITAT</b>	<b>PREU</b>
500 GB	150 €

**23.2. Recursos per a supercomputació**

El Servei d'Informàtica de la Universitat de València gestiona una sèrie de servidors orientats al càlcul científic i la supercomputació. L'accés a estos sistemes de càlcul ha estat restringit als investigadors/es de la comunitat universitària, havent d'acreditar-se la pertinença a la institució, bé per relació directa (PDI) , com per vinculacions avalades (investigadors convidats i estudiants de doctorat) d'investigadors/es o grups d'investigació d'altres institucions públiques.

Amb la creació del parc científic i la major relació de la Universitat amb empreses, s'ha arribat a un punt en què estos servicis de càlcul científic poden ser utilitzats per usuaris externs a la comunitat universitària, la qual cosa els permet beneficiar-se de l'experiència que el Servei

d'Informàtica té en este camp. No obstant això, les màquines que oferixen estos servicis tenen un preu d'adquisició i manteniment elevat, que hauria de ser compensat per tots els potencials usuaris.

És comú en este tipus de sistemes, que la facturació vaja lligada a l'ús, per la qual cosa l'ús, en hores de CPU (hores que un nucli de processador (core) està sent bloquejat pel treball d'un usuari i per tant no pot ser usat per altres usuaris del sistema), és emmagatzemat en una base de dades que pot ser explotada amb la freqüència que es determine. Utilitzant esta unitat de mesura, es proposa l'aplicació de diferents tarifes en funció del tipus d'usuaris i la modalitat d'accés (els preus són sense IVA) :

Tirant-3<sup>1</sup>

- a) Usuaris universitaris/institucions públiques, ús compartit: 0,01 EUR\*core/hora
- b) Usuaris externs (empreses) , ús compartit: 0,02 EUR\*core/hora
- c) Usuaris externs (empreses) , ús prioritari: 0,04 EUR\*core/hora

LluisVives-2<sup>2</sup>

- a) Usuaris universitaris/institucions públiques, ús compartit: 0,04 EUR\*core/hora
- b) Usuaris externs (empreses) , ús compartit: 0,06 EUR\*core/hora
- c) Usuaris externs (empreses) , ús prioritari: 0,08 EUR\*core/hora.

S'entén per ús compartit, el fet que els usuaris externs tinguen la mateixa prioritat que els usuaris de la cua *Bàsica* del sistema. En la modalitat d'ús prioritari estos usuaris tindran un avantatge addicional sobre la resta dels usuaris assignant-se'ls la cua *Premium*, per la qual cosa els seus treballs entraran abans en execució. L'ús extern dels recursos no superarà en cap cas el 10% dels recursos computacionals disponibles.

S'entén que els usuaris universitaris de la UV i aquells usuaris d'altres universitats o institucions públiques amb què haja realitzat acords no hauran de pagar realment pel servicis i que el còmput de les hores de càlcul empleades per estos usuaris només es realitzarà per a ús intern. No obstant això, seran informats del cost del servicis que han usat perquè en prenguen coneixement.

D'altra banda, els usuaris de grups d'investigació que contribuïsquen al manteniment i renovació dels recursos de supercomputació del SIUV tindran accés a un ús prioritari dels recursos per mitjà de la seua assignació a la cua *Premium*.

---

<sup>1</sup><https://www.uv.es/uvweb/servei-informatica/ca/serveis/investigacio/calcul-cientific-universitat-1286033621557.html>

<sup>2</sup><http://www.uv.es/uvweb/servei-informatica/ca/serveis/investigacio/xarxa-espanyola-supercomputacio-1285890289292.html>