

PROGRAMA ERASMUS

MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN

- Nombre del beneficiario
JAVIER MARTI CRUZ-REIJA

Información sobre la institución de origen/destino o la empresa:

- Nombre de la institución de origen y Código Erasmus
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA E VALEN01
- Nombre de la institución (y, si lo tiene –puesto que no es un requisito poseer Carta Universitaria Erasmus- Código Erasmus) o empresa/departamento de destino
SVEUCILISTE U ZAGREBU (UNIVERSIDAD DE ZAGREB) HR ZAGREB01
- Nombre de la persona de contacto de la institución de origen:
ROSARIO DOMINGO OLTRA
- Nombre de la persona de contacto de la institución/empresa de destino:
BRANCA ROSCIC
- Cargo de la persona de contacto de la institución de origen:
Administradora de Centro
- Cargo de la persona de contacto de la institución/empresa de destino:
Responsable de la oficina de Relaciones Internacionales

Duración (en días): 3 días hábiles

Objetivos generales de la movilidad:

El objetivo general de la movilidad para el personal de Administración y Servicios se fundamenta en un interesantísimo intercambio cultural. El tiempo disponible, así como la barrera del idioma (el inglés será la lengua vehicular, pero no es la lengua materna de ninguna de las partes del intercambio), impiden llegar a conocer de forma exhaustiva sistemas nuevos de trabajo. Sin embargo, unos pocos días son suficientes para llevarse una idea general de la institución, de la forma de actuar en otros países y de las semejanzas que tienen los métodos de trabajo de las distintas universidades. Esto no quita para que puedan sacar ideas positivas extrapolables a nuestra universidad.

Pero sin duda, el intercambio cultural, de visión, de ideas y conocimientos supone un indudable incremento de las destrezas y habilidades personales en el manejo de situaciones de ese tipo, que a fin de cuentas, es uno de los objetivos que especifica la Comisión Europea para estas becas. Por otra parte, la obligación de utilizar otros idiomas comunitarios, fomenta el constante aprendizaje de los mismos que más tarde repercute en su utilización en la propia universidad de origen.

Valor añadido de la movilidad (tanto para la institución de origen como para el beneficiario):

Se trata de un país nuevo en materia Erasmus y por tanto muy interesado en conocer las experiencias de otros países.

Actividades a realizar y, si es posible la programación del período de estancia:

1º DIA

Oficina de relaciones internacionales

- *Presentación de la Oficina*
- *Reuniones con los distintos miembros de la misma*
- *Estudio de los distintos programas de intercambio*

2º DIA

Facultad de Ciencias Sociales

- *Presentación de la Facultad y Cooperación Internacional*
- *Reunión con el coordinador del Departamento de Sociología.*
- *Reunión con el coordinador de movilidad de estudiantes de la Facultad.*
- *Visita de las instalaciones*

3º DIA

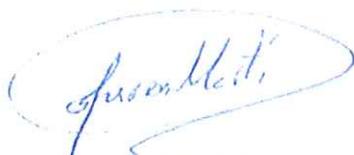
Facultad de Derecho

- *Presentación de la Facultad*
- *Reunión con el coordinador de movilidad de estudiantes de la Facultad.*
- *Visita de las instalaciones*

Resultados esperados:

Se pretende conocer el funcionamiento de la Universidad de Zagreb en profundidad:

- Tipos de programas en los que participan.
 - Gestión de los mismos
 - Recibimiento y actividades que se brinda a los estudiantes.
 - Información que se les presta
 - Alojamiento, carnets, etc.
 - Conocer la gestión de matriculación en los centros y el grado de interacción de los coordinadores.
 - Adquisición de conocimientos por parte de las personas encargadas de los programas internacionales en la Universidad de Zagreb.
- Por tanto, tener conocimiento de otras formas de gestión de la actividad realizada en el puesto de trabajo.



Firma persona solicitante
Javier Martí Cruz-Reija



Firma responsable unitat/servici
Rosario Domingo Oltra
Administradora



PROGRAMA ERASMUS

MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN

INFORME FINAL DEL BENEFICIARIO

Nota para el beneficiario: *Este informe de su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus valiosa información que beneficiará al personal docente/no docente futuro y contribuirá a la mejora del programa. Agradecemos su colaboración al rellenar esta encuesta.*

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. Identificación de la institución de origen (a rellenar por ésta)

Nombre de la institución de enseñanza superior:
.....

Código Erasmus:

1. Identificación del beneficiario

Nombre: Javier Apellidos: Martí Cruz-Reija.....

Sexo: V

Ciudad y país: Valencia (España).....

Área de especialización de trabajo: Relaciones internacionales. Ámbito de facultad.....

Correo electrónico:

Javier.marti@uv.es.....

2. Período de la movilidad

Nombre de la institución/empresa de acogida:
SVEUCILISTE U ZAGREBU (UNIVERSIDAD DE
ZAGREB).....

Código Erasmus (si procede)

HR ZAGREB01.....

de (08/10/2013)_____ a (12/10/2013) _____

3. Organización de la estancia en otro país europeo

Comentar aspectos tales como:

- Contactos preliminares con la institución/empresa de destino (¿quién la ha elegido: el beneficiario, el departamento?, ¿había establecido su departamento previamente actividades de cooperación Erasmus?)
- Preparación del período de estancia en el país de destino (preparación lingüística, producción de material, etc.).

Seleccioné yo la universidad de destino. Contacté con la persona encargada de los intercambios de PDI y PAS de la oficina de Relaciones internacionales de la universidad de Zagreb, Renata Hranjec sobre la posibilidad de hacer allí la estancia.

Me preparé una presentación en power point con información sobre la ciudad de Valencia, el sistema educativo español, la crisis económica, la universitat de València, sus titulaciones, las facultades, especialmente de la Facultat de Ciències Socials, de los trámites y plazos para el acceso a los diferentes estudios de la Universitat de València por parte de estudiantes extranjeros.

Hice una recopilación sobre los servicios y facultades que iba a visitar desde la web de la universidad de destino, de los estudios que se ofrecen y de las asignaturas que se ofertan en inglés para estudiantes Erasmus. De los trámites y plazos necesarios, residencias universitarias, etc.

Investigué sobre los convenios entre la Universitat de València y la universidad de destino.

Por otra parte, preparé el inglés lo máximo posible.

4. Contenido de las actividades

Comentar aspectos tales como:

- Visitas, formación, etc.
- Actividades individuales o en grupo.
- Otras actividades desarrolladas en la institución de destino.

Miércoles 9 de octubre.

Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

- Entrevista con el coordinador de movilidad de centro Dragan Bagic.
- Reunión con Ivana Bedekovic, coordinadora de movilidad del Departamento de Sociología.
- Reunión Tamara Sveljo, representante de la oficina de cooperación internacional de la facultad.
- Visita de las instalaciones

Jueves 11 de octubre

Oficina de relaciones internacionales

Entrevista con Renata Hranjec, responsable de intercambios PDI y PAS de la universidad de Zagreb.

Viernes 12 de octubre

Facultad de Derecho

Entrevista con Gordana Berc, coordinadora de movilidad de la titulación de Trabajo Social.

5. Evaluación del periodo de movilidad

¿Los resultados obtenidos fueron los esperados? No

¿Obtuvo resultados adicionales? No

En caso afirmativo, especifíquelos:

Comentarios sobre los aspectos positivos y/o las dificultades encontradas:

Lo más significativo ha sido la disposición e interés del personal. No hubo problemas en las reuniones y visitas establecidas y la comunicación fue fluida. Sin embargo las actividades fueron a mi parecer demasiado cortas y con poca carga de trabajo.

Desde que se iniciaron hace unos años este tipo de becas para el PAS, ha habido una tendencia progresiva a aglutinar al personal PAS incoming en semanas internacionales en detrimento de la atención personal, como es lógico. Con lo cual realizar una estancia a título individual ha perdido consistencia a lo largo de estos años.

Respecto a las dificultades, decir que el hecho de que la lengua vehicular no sea la propia de las dos partes, siempre supone alguna limitación. Se pierde un cierto porcentaje de información, a la vez que supone una ocasión única para practicar y mejorar el idioma que después revierte en su utilización en nuestra universidad.

Por favor, evalúe la calidad del período de intercambio en una escala de 1 a 5, en la que 1=pobre o negativo, 5=excelente. Rodee con un círculo el número más apropiado.

- Juicio de los resultados académicos/profesionales de su estancia:

1 - 2 - (3) - 4 - 5

- Juicio de los resultados culturales y sociales de su estancia

1 - 2 - 3 - (4) - 5

- Evaluación general de su estancia Erasmus

1 - 2 - (3) - 4 - 5

Recomendaciones para ayudar a la difusión /explotación de la experiencia/los resultados de su periodo de movilidad en su departamento/institución, etc.

Las experiencias de intercambio se trasladan a la actividad habitual del trabajo mediante la difusión de las experiencias a los compañeros que trabajan en movilidad. La explotación se traduce en la mejora en la utilización del inglés en el trabajo con estudiantes Erasmus.

Sugerencias (aspectos en que el programa impartido podría mejorarse, etc.)

Lo más interesante sería, que una vez concedido el destino, fuera el propio vicerrectorado el que encargara las cuestiones más interesantes a suscitar en la universidad de destino, servicios a visitar, etc.

Es decir, que los objetivos de la estancia fueran más concretos y que el propio vicerrectorado pudiera aprovechar más de alguna manera las estancias del PAS.

También sería positivo que el vicerrectorado contactara con el destino para informarle de la visita para que ésta tuviera un valor añadido.

Fecha: 15 de octubre de 2013

Firma: Javier Martí Cruz-Reija

