

Sol·licitud i Tramitació del Dipòsit del Treball Fi de Grau i Treball Fi de Màster a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València

El tràmit s'inicia des de la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), al perfil d'Estudiants, seleccionant al desplegable l'opció "Expedient, Títols i Matrícula", i a continuació escollint l'opció "Treball fi de grau" o "Treball fi de Màster" i té les següents característiques:

1. L'estudiant/a haurà d'identificar-se amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València (la que s'utilitza per accedir al correu electrònic, l'aula virtual, etc).
2. És requisit previ que l'estudiant/a estiga matriculat de l'assignatura corresponent al TFG/TFM i tenir l'autorització del tutor/a per poder presentar-lo.
3. L'estudiant/a indicarà en la sol·licitud les dades del tutor/a o tutors/es.
4. L'estudiant/a adjuntarà a la seua sol·licitud la versió electrònica definitiva del TFG/TFM. (recomanem format pdf). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seua defensa/avaluació, i **la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document**.
5. L'estudiant/a també adjuntarà un document addicional amb l'autorització del tutor o tutora, signada per aquest (s'haurà d'escanejar una vegada signada per poder adjuntar-la / si ja teniu aquest document signat en un altra versió, podeu adjuntar-la en eixa versió); **la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document:**
 - Document d'autorització i sol·licitud d'avaluació per al Treball Fi de Grau <http://www.uv.es/csocdocs/Secretaria/procedimientos/TFG/SolPresTFG.pdf>
 - Document d'autorització i sol·licitud d'avaluació per al Treball Fi de Màster http://www.uv.es/csocdocs/Master/Instancia_Deposito_TFM.pdf
6. La grandària màxima de l'arxiu amb el TFG/TFM esta limitada (100 Mb). En cas de arxius de més grandària es pot enviar amb un fitxer comprimit.
7. A la pantalla d'observacions l'estudiant/a pot reflectir aspectes a destacar en la seua sol·licitud que puguen ser rellevants per al dipòsit i procediment de defensa del treball.

Finalitzada la sol·licitud l'estudiant/a rep un document justificatiu del dipòsit. Haurà d'estar atent al procediment per si se li sol·licita informació addicional.

Posteriorment, en funció de la forma d'avaluació sol·licitada, l'estudiant/a rebrà com a resultat final del procés una resolució referida a la lectura.

Solicitud y Tramitación del Depósito del Trabajo Fin de Grado y Trabajo Fin de Máster a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València

El trámite se inicia desde la Sede Electrónica de la Universidad (entreu.uv.es), con el perfil de Estudiante, seleccionando en el desplegable la opción "Expediente, Títulos y Matrícula" y a continuación "Trabajo fin de grado" o "Trabajo fin de Máster" y tiene las siguientes características:

1. El/la estudiante tendrá que identificarse con el usuario y la contraseña de la Universidad de Valencia (la que se utiliza para acceder al correo electrónico, el aula virtual, etc).
2. Es requisito previo que el/la estudiante esté matriculado de la asignatura correspondiente al TFG/TFM y tener la autorización del tutor/a para poder presentarlo.
3. El/la estudiante indicará en la solicitud los datos del tutor/a o tutores/as.
4. El/la estudiante adjuntará a la solicitud la versión electrónica definitiva del TFG/TFM (recomendamos formato pdf). Este documento es obligatorio, puesto que es un requisito para su defensa/evaluación, y **la solicitud no será efectiva sin este documento**.
5. El/la estudiante también adjuntará un documento adicional con la autorización del tutor/a, firmada por este (se tendrá que escanear una vez firmada para poder adjuntarla/ si ya teneis este documento firmado en otra versión, podeis adjuntar-al en esa versión también); **la solicitud no será efectiva sin este documento**:
 - Documento de autorización y solicitud de evaluación para el Trabajo Fin de Grado <http://www.uv.es/csocdocs/Secretaria/procedimientos/TFG/SolPresTFG.pdf>
 - Documento de autorización y solicitud de evaluación para el Trabajo Fin de Máster http://www.uv.es/csocdocs/Master/Instancia_Deposito_TFM.pdf
6. El tamaño máximo del archivo con el TFG/TFM está limitado (100 Mb). En caso de archivos de más tamaño se puede enviar un fichero comprimido.
7. A la pantalla de observaciones el/la estudiante puede reflejar aspectos a destacar en su solicitud que puedan ser relevantes para el depósito y procedimiento de defensa del trabajo.

Finalizada la solicitud el/la estudiante recibe un documento justificativo del depósito. Tendrá que estar atento al procedimiento por si se le solicita información adicional.

Posteriormente, en función de la forma de evaluación solicitada, el/la estudiante recibirá como resultado final del proceso una resolución referida a la lectura.